臺北市政府公務人員訓練處 114年 國際交流溝通技巧班 實施計畫

一、 研習依據

本府114年度公務人才培育發展計畫

二、 研習目標

希能培養本府同仁具備國際觀,儲備國際事務處理人才,邀請國內學者分析國際關係與政經情勢或外交官分享國際交流經驗,達成政策學習並能有效運用於 公務情境中。

三、 研習對象

本府各機關負責國際事務或具基本英語聽說能力人員。

四、 班期內容規劃設計

- (一) 開辦期數及人數:辦理1期,預計20人。
- (二) 時間:12月16日下午開辦。
- (三) 班期課程單元及講座規劃

課程單元	時數	建議講座	職稱	學經歷/專長
1.交驗2.關政勢國流分國係經事際與情析	3		大學國際 研究學 碩士學位 學程主任	【學歷】美國馬里蘭大學博士 【經歷】國立政治大學國際事務學院副院 長鄉歷,國立政治大學國際事務學院副院 長於京都研究設計委員會主任委員、臺灣民主基金會董事、臺灣民主基金會副執 行長、國立臺北大學國家戰研究中 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是

(四) 教學方式

採用課堂講授及討論等教學方法辦理。

(五) 評估方式

於課程結束,採線上問卷調查進行課程評估問卷瞭解實施成效,作為改進 研習之參據。

(六) 促進學習機制

講座於討論給予學員即時回饋,以增進學員學習成效。

五、 經費

所需經費於本處114年度在職訓練-教務業務項下支應。

六、 本實施計畫得視實際需要修正之。