

臺北市立復興高中 111 學年度第 2 學期第 4 次擴大行政會報會議紀錄

壹、 112 年 05 月 30 日上午 09 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓第一會議室

參、 主席：劉校長桂光

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教學組】

(一) 重補修及暑輔規劃：要請各科老師協助開課事宜及總務處出納組協助繳費事宜。

1. 重補修

高三上 7/17~7/27 (上、下午)

高三下 7/31~8/10 (上、下午)

高二上 7/6-7/7、7/10-7/11、7/17-7/21 (上、下午)

高二下 7/31~8/10 (下午)、8/11~8/23 (下午)

高一上 7/31~8/10 (上、下午)

高一下 8/11~8/23 (上、下午)

2. 高二升三暑輔

7/24~8/11 上午 (國英數)

8/14~8/23 上午（社會自然）

- (二) 因新學年的課程尚在規劃中，升高二及高三「加深加廣」、高一及高三多元選修、高一高二高三「彈性學習」及升高三「數乙多選」選課延後。正式開始選課時間將再於勤學簡訊通知及學校首頁公告，請各位老師及同學留意。

【實研組】：無

【註冊組】 **有附件**

- (一) 高二報考明年 113 年大學學測/英聽/術科/分科測驗需提前準備**報名證件照電子檔**，6 月 1-2 日請合作社找廠商協助集體拍攝，同學可以自由參加團體拍攝或自行繳交合於規定之照片電子檔。每班拍攝時間 30 分鐘，還請排到拍攝班級老師與班級幹部協助，**相關公告如附件**。
- (二) **高一升高二選班群** 5 月 5 日截止，112 學年度高二開設文法商班群 9 班，理工資班群 4 班，生醫農班群 4 班。
- (三) 新生報到依據各招生簡章及目前防疫狀況辦理實體報到。屆時請各單位協助作業及支援工讀生，並請學務處指導防疫措施，請合作社配合套量校服作業。新生行事曆及檢核表草案、新生校服注意事項草案(合作社)、7 月 14 日上午**新生報到招募義工草案如附件**，如有修正意見請告知註冊組。

報到作業規畫草案：

1. 榜單公告：同時公告新生報到編號、本土語文選課網址，報到流程、新生專區。

2. 新生專區：各單位說明檔案、住宿學貸申辦表單、校務新生資料填寫系統(免學費、學雜費減免)、校服訂購系統、線上及現場說明會簡報、新生行事曆。
3. 報到流程：驗證、繳畢證、本土語文選課結果、校服套量、普通班說明會、申辦諮詢。
4. 場地：
7月12日 9:00~12:00 藝才班約100名藝術組報到、山藝廊男女生套量；
7月13日 9:00~16:00 戲劇班備取生遞補約10名藝術組報到、合作社套量；
7月14日 9:00~11:00 普通班與體育班、運動績優生共約550名。
中正堂(普通班女生報到、普通班男女及體育班套量2組、普通班說明會)
山藝廊(普通班男生報到、男生套量1組)、體育組(體育班、運動績優生報到)。
5. 申辦諮詢：除7月14日於中正堂設攤外，其餘時段請新生查閱新生專區電洽各單位。

(四) **高三分科測驗**網路登記考科5/24已結束，已email考生校對資料或補報名
~6/5上午9:00，校園繳費系統ATM繳報名費6/9~6/12，至出納組現金繳
報名費6/14_9:00-12:00，考生名冊6/16上午傳各班群組供考生核對，詳
見行事曆或首頁分科測驗日程表。請出納組協助6/9~6/12線上繳費、6/14

現場收費及 6/19 對外繳費及後續退費作業。

- (五) 111-2 期末與暑期行事曆、111-2 高三期末與暑期行事曆如附件，請各單位
今日 5/30 下班前惠予提供修正意見，5/31 公告。

【設備組】

- (一) 112 年度充實設備，請生物科(移液器)與家政科(電鍋)儘快繳交：(1)課堂
上設備使用照片兩張 (2)設備使用成效說明，以利設備組後續的結案與成
果報告之繳交。
- (二) 112-1 教科書選用與上課班級已經初步完成(仍需持續修正)，設備組訂於
6/7(三)12:10 假第一會議室召開書評會，請各科大(小)召準時與會，會前
會將教科書選用大表 mail 到各科小召的公務信箱，若開學前有任教班級異
動與其他相關問題會造成發書過程的錯誤，煩請科召與教學組長隨時告知，
謝謝!!!

【藝術組】：無

【教務主任】

- (一) 本校112年高中職招生博覽會於上周六(5/27)辦理完竣，感謝黃珮嵐主任、
康國輝老師、邱奕寬老師、黃心華老師、王琪羿老師、孫于婷老師、劉庭
維老師協助支援當天課程。
- (二) 本周五(6/2)辦理 112 學年度美術科獨招初試，相關時程：
1. 明日 (6/1) 上午九點於校史室召開美術獨招工作會議

2. 本次實作地點預計於操場地下大會議室辦理，請訓育組及體育組協助留意是否有場地衝突。

3. 考試當日：

(1) 中午 12 時 10 分至 40 分考生報到，逾時報到者視同棄權，不得參加初試筆試。

(2) 中午 12 時 40 分至 50 分、下午 3 時 50 分至 4 時、下午 6 時 10 分至 6 時 20 分為監試人員準備時間，考生不得進入試場。

(3) 中午 12 時 50 分預備鈴響，考生進入試場；下午 1 時至 8 時 30 分為初試筆試。

專業術科考試	預備與考試時間
預備與素描測驗說明	12:50-13:00
1. 素描	13:00-15:30
預備與書法測驗說明	16:00-16:10
2. 書法	16:10-17:10
預備與水墨測驗說明	18:20-18:30
3. 水墨	18:30-20:30

(三) 藝術班暑期住宿與暑期術科加強開班狀況調查如下：

1. 音樂班：住宿女 9 人男 2 人，開課時間通常會在學科輔導課程的下午時段(約 7 月中到 8 月中)-須達成班門檻才有此需求。

2. 美術班：住宿女 2 人男 1 人，開課時間通常會在學科輔導課程的下午時段(約 7 月中到 8 月中)-須達成班門檻才有此需求。
3. 戲劇班：今年暑假不開設術科加強班
4. 舞蹈班：
 - (1) 三年級：112 年 7 月 17 日(星期一)至 8 月 24 日(星期四)止。
(每週一至五下午 1:10~5:00；或每週一至五上午 8:30~下午 5:00)
 - (2) 二年級：112 年 7 月 10 日(星期一)至 8 月 4 日(星期五)，8 月 15 日(星期二)至 8 月 24 日(星期五)止。(每週一至五下午 1:10~5:00；或每週一至五上午 8:30~下午 12:30)
 - (3) 一年級：111 年 8 月 15 日(星期二)至 8 月 18 日(星期五)止。(每週二上午 10:20~下午 5:00；每週三至五上午 08:30~下午 5:00)

校長回應：

1. 重補修及暑輔與新生始業輔導會有重疊部分，空間及人力再做溝通協調。
2. 未來可以規劃拍高二報名證件照與高三畢業照可以一併請廠商做，減少行政流程。
3. 新生報到部分再請教務處另外召開工作會議討論向學生宣導報到流程、校服套量與課程選課介紹及請家長配合事項，場地動線規劃，並連絡家長會可以一併向家長宣導家長會收取費用，例如冷氣修繕費用等。

4. 學生志工招募倘若不順利，也可以邀請家長志工。
5. 高三分科測驗報名，再請高三級導師向導師們宣導有需要請他們協助確認幫忙工作事項。
6. 暑假住宿部分因人數不多，不開放請及早做溝通，倘若仍希望住宿，費用及人員規劃也請儘早做準備。

韻秋主任補充報告:

6/2(五)美術測驗在地下大會議室，與原本 6/1 要在該地點做餐會場佈有所影響。

慧鉞主任補充報告:

6/2(五)下午會有創意繞場彩排有可能影響美術測驗。

資訊組長補充報告:

1. 【112 年復興高中新生專區】新生報到流程部分，新生入學送出新生資料時，再請註冊組提醒學生，學生自己及家長電子郵件信箱請分開填寫正確，不能重複，之後有發生學生忘記密碼，無法進入學校系統，還可以從自己信箱收信得到新密碼。
2. 附件【112 年復興高中新生專區】/5. 【新生始業輔導】/【學生信箱與單一身分帳號(8/23 公告)】-請學生及家長單一身分親子綁定註冊時一同確定。

二、學務處

【衛生組】

(一) 高三畢業典禮前大掃除預計在 6/2(五)利用我的山城我的家(6-7 節)淨空。

(二) 休業式當天因高二須淨空教室且移至高三教室，所以希望把休業式改至 9 點 30 分開始，讓高二班級較有充裕時間。

【生輔組】

週五會進行創意繞場彩排照原定計畫於操場舉行，召集班長及創意繞場負責人及全體同學播放音樂彩排，並由各處室主任擔任活動評審。

【訓育組】

(一) 安心上工計畫預計於 6 月底結束並將所有相關工作人員退保，後續進行核銷事宜，敬請各相關單位人事室、總務處、會計室協助。

(二) 第 68 屆畢業典禮流程如附件。

(三) 請高三級導師向導師宣導協助畢委會蒐集老師們畢業祝福致詞影片，或需影片支援協助可洽訓育組。

【體育組】

(一) 本學期水上運動會於上周五順利完賽，後續將製作電子獎狀寄送到得獎同學的信箱

(二) 本校撞球隊參加 111 學年度中等學校撞球聯賽榮獲：

高中男子組八號球個人賽：第一名歐冠佑。第四名張景翔。第七名練柏辰。

高中男子組九號球個人賽：第五名王偉哲。

高中男子組九號球團體賽：第五名鄭翔、陳元鎧、汪軍愷、王偉哲。

【學務主任】

(一) 校慶各式活動主持人及控場人員

(6/2 脫口秀停辦或延期至 6/9 6/17)

時間	活動名稱	主持人	控場人	備註
17:30-21:00	70 週年專場脫口秀	卡米地	林宏修	燈光音響楊振豪
08:00-09:30	70 週年校慶開幕式	復中司儀團	卓加憲 / 王星雅	操場
10:00-11:00	70 週年校慶慶祝大典	陳晉 / 司儀團	林宏修 / 王星雅	中正堂 / 木樂
11:00-13:30	70 週年校慶動態社團表演	邱侑怡 / 鄭樺翔	林宏修 / 王星雅	中正堂 / 木樂
17:00-20:00	70 週年校慶校園演唱會暨舞會	木樂藝人 / 洗菜	林宏修 / 生輔組	中正堂 / 木樂
10:00-13:00	2023 年高三畢業典禮	曹佳樺 / 司儀團	林宏修 / 楊慧鉞	中正堂 / 木樂

(二) 創意繞場是否兩備進入中正堂(俟 5/31 天氣狀況而定)

(三) 校慶攤位 家長會 2 合作社 1 溫博 班級 13 社團 2 社群 3 外攤 20

校內 10% 校外 25%或 1500

1. 行政大樓前
2. 中正堂周圍
3. 藝術大樓

(四) 6/17(五)防空演習，結束後進入中正堂值班人員

(五) 7/16-7/20 宮古交流(訪日)

(六) 暑假期間住宿問題

1. 值班人員
2. 暑輔期間
3. 達 10 人以上
4. 水電住宿費用

校長回應:

1. 校慶當天穿制服請儘早宣導，倘若不穿也請配戴學生證，也請級導師宣導，以維護當日校園安全。
2. 6/2 高三大掃除請高三導師協助，務必檢查通過教室移交高二升高三班級，也請設備組、資訊組及總務處做教室內相關設備檢修。
3. 謝謝體育組辦理活動，也請體育組關心撞球比賽成績。
4. 園遊會班級數參加偏少，爾後可以斟酌評估辦理與否，辦活動也是教育一部分。
5. 防空演習再請科召與級導師配合幫忙。

6. 暑期住宿草案再請儘快通過後辦理。

三、總務處

【事務組】

(一) 本校將於 7/5，受臺北市政府派員財產訪查，請科召、組長協助確認以下：

1. 保管財產之財產標籤確實貼上且無誤。倘有遺漏請盡速聯繫財管人員補上。
2. 財產、物品驗收後，請確實在財產及物品簽認單，確認保管地點及保管人後簽收後簽名。
3. 請務必妥善保管財產，公產倘有辦公需求攜帶離開辦公室的狀況，請務必於辦公完畢後確實放回辦公室。

(二) 6/5 畢業典禮，高三同學去中正堂前，請將以下物品交至指定位置。

#普通班：冷氣遙控器、班級鑰匙、冷氣卡請交回總務處事務組立勤先生處。

#藝能科：

冷氣卡交給事務組立勤先生處

冷氣遙控器及班級鑰匙交給各科召老師

(三) 112 年度男女生宿舍整修工程，目前實際進度達 53.91%，需敲打拆除的工項均已完成，本周持續進行水泥粉刷作業，下周進行防水漆塗裝，如無受天氣影響，預計 6 月中旬完工。

(四) 111 學年度高二教育旅行已完成驗收，進行結算中，結算完成即可付款。

(五) 顯微鏡採購原於 112 年 5 月 24 日上網公告，因有廠商反映原產地限制問題，

爰修改招標文件，預計本周重新上網公告。

(六) 2 月份交通費的核發，自新出納組長報到後將陸續發放給大家，交通費由於要確認上個月差勤狀況，爾後發放會晚一個月發放。

【出納組】

煩請 5/30.31 這兩天，電子請購請單，出納人員選項，請不要指定人員。

【文書組】

教育局二代表單填報作業，自 6 月起請各處室有填報表單，填報上傳資料前，請大家應先完成首長或秘書核章完畢才上傳，以確保資料正確性，核章後紙本表單請送回文書組留存。

【總務主任】

- (一) 學校電話換系統，現行電話機已停產，目前正在討論方案，是否透過廣田架接電話。
- (二) 6/1 地下會議室進行場佈，餐會會 2 梯次出餐；另外退休教師茶會在 3 樓會議室，對於行動不便退休人員會在人事室前面門口暫做接待。
- (三) 112 年度建築修繕(開口契約)，全校多棟走廊水泥塊掉落、頂樓防水不佳，正努力爭取經費。修繕期間無法全部安排在假日，若在平日，會儘可能透過挪動教室的方式，把噪音降到最低，但仍無法避開噪音，請老師多見諒。

校長回應:

1. 開口契約目前爭取經費 520 幾萬，倘若來得及暑假可以先做自強樓與篤

行樓上課密集地方，還是以實際狀況安排。

2. 交通費發放感謝同仁辛勞作業，之後再請出納組長繼續幫忙發放。
3. 高三生畢業典禮前，務必交回物品給總務處承辦人。財產訪查也請立勤先行確認物品地點。
4. 教育局二代表單填報作業再請大家配合辦理。

數學科汪榮先老師補充報告:

學校可否為各科申購冰箱，由於經費萬元以上？

安如主任回應:

教育局對設備都有預算額度，不限於教學設備，也包含辦公設備，那些可以編那些不能編，假如有汰換設備需求可以向設備組提出申請，後續再討論可否納入編列預算，之前冰箱可能是自己出錢購買或是使用其他項預算來源購買。

校長補充回應:

冰箱是家電用品很難算是教學設備，倘若用預算購買可能有困難，釐清預算項目及相關辦法才可規劃優先順序。

四、輔導室:無

五、圖書館

【服推組】

- (一) 新書上架，歡迎各位師長借閱。為俾利書籍階段盤點，6/13 停止流通，6/30 開放借書。

- (二) 112-1 高一高二第一階段自主學習申請日程：5/29~6/9，請同學把握時間報名。
- (三) 與國家人權博物館合作之人權巡迴書車活動已於上周 5/25 結束，感謝學務處、公社科老師及所有同仁協助。
- (四) 本校三組學生本周五 6/2 將至致理科大參加英語簡報比賽決賽。感謝杜欣欣老師指導與帶隊。

【資訊組】

- (一) 臺北市 112 年大尺寸液晶觸控顯示器採購案。
1. 詳細時間等教育局正式公布
 2. 預定選擇傑可達廠牌，與前一批高一的相同，廠商叫修回應與速度快，而且只接對原廠。
 3. 共 23 台，預計安裝 201~218、藝才班安裝 119 . 219 (戲劇). 122(美術). 221(音樂). 320(舞蹈)。
- (二) 會考成績複查申請業務：
- 時間為 6 月 11、12 日上午 9 點至下午 4 點，預計每日需求 15 人次，將募集各處室或各科教師人力，尤其需要出納經驗同仁。可以以天為單位來分工，每日工作費 1650 元。
- (三) 今年 112 數位精進計畫，要求尚未完成的正式教師盡快完成研習：
- 每年度的研習要求會越來越嚴格，今年改為線上非同步 2 小時與同步 1 小時方式：

A1 數位學習工作坊(一)-混成課程(非同步 2 小時)

A1 數位學習工作坊(一)-混成課程(同步 1 小時)

「A1 同步課程」臺灣科技大學將於 112 年 6 月 7 日(星期三)

上午 10:00-11:00 辦理。

報名資格:報名本研習(A1 同步課程)的老師需完成 A1 非同步課程(2 小時),獲得研習證明,並下載學習單;報名本研習時除了上傳 A1 同步課程 2 小時研習證明,並必須完成學習單及 5-10 分鐘的學習單內容解說影片。詳細規定請參考報名及研習資訊。

【圖書館主任】

- (一) 會考業務在卷務方面已告一段落,感謝各處室及各科老師鼎力合作完成此艱鉅任務。
- (二) 會考成績複查工作,再拜託各處室或各科老師予以協助。
- (三) 上週舉辦本校第二屆自主學習競賽,學生報名組數較第一屆有明顯成長,進入複賽學生表現都具相當水準,感謝各科老師辛勤指導及導師或任課老師鼓勵學生參加。比賽目的在於給予學生表現舞台與正向的互動學習,未來舉辦相關競賽也請校內老師給予多多支持。
- (四) 為求本校自主學習發展更好,給學生更多引導協助,已在各科教學研究會時請各大科推薦可以參與自主學習課程老師至少一名,請各科科召多多給予幫忙。

校長回應:

1. 大尺寸液晶觸控顯示器採購，通過資訊組建議預定廠牌並作成本會紀錄後，作為後續工作執行。
2. 研習部分請大家多幫忙，透過數位精進計畫精進教學。
3. 同時鼓勵圖書館同仁未來朝向編制自主學習手冊方向而努力，學生除有選課手冊之外，有另外自主學習手冊分享自主學習方法，學長姐過往經驗，都有助於學生學習。
4. 會考成績複查，主要工作在收件與繳費，請有興趣同仁給予協助。
5. 自主學習競賽表現不錯學生可以作成海報予以表揚。

六、 人事室:無

七、 會計室:無

八、 秘書室:

- (一) 本校今年度須填報「臺北市中小學教育品質保證系統」於7月15日前，完成第一部分。
- (二) 校慶創意繞場，有家長會提議家長也想加入學生創意繞場，當第一小隊並廣邀主任、組長加入，相關舞蹈影片以放入主管群組。

校長回應:

1. 「臺北市中小學教育品質保證系統」就是過去校務評鑑，填報多點紙本變少，等校慶忙完再討論後續工作。

2. 再請大家踴躍參與。

九、教師會：

- (一) 112 學年度校長遴選候選人說明會暨教師意向投票已於 5/10 順利完成，感謝出席教師，並感謝人事室、藝術組、輔導室、資訊組協助說明會及投票事務，6/4 將由教師浮動代表前往西松高中參加遴選會，表達學校教師意向。
- (二) 擬於 6/30 期末校務會議簽到同時，進行教師會第 28 屆理監事改選，請教師會會員於人事室及教師會報到處簽到並領票進行投票改選，會前將以電子郵件提醒並協請教師會各科理事轉達訊息，懇請教師會會員屆時前往投票。

十、家長會：

柒、提案討論：無

捌、臨時動議：

訓育組報告：園遊券有要認購可洽訓育組購買，演唱會售票也開始認購。

玖、散會：(於 11 時 05 分)