

臺北市立復興高中 110 學年度第 2 學期第 7 次主管行政會報會議紀錄

日期:111 年 04 月 12 日上午 09:10

地點:校史室

主席:劉桂光校長

出席人員:如簽到表

紀錄:李雪芳

一、校長致詞

1. 感謝同仁協助上週六完成戲劇班招生工作，本週末至下周一接續辦理音樂班招生術科試務工作。
2. 近日疫情升溫(確診學校數持續增加)，相關事務增多，感謝學務處夥伴的辛勞。也請教務處協助，提醒教師預先準備因應停課之線上教學課程；另請教務處思考規劃線上教學之巡堂，以利同仁於教師線上教學時之巡堂作業。

二、各處室工作報告

(一)教務處

【教學組】：無

【註冊組】

高三分科考試報名繳費方式日程表如附件，請出納組、會計室協助 6/10-6/13 線上及 6/15-6/16 現金兩階段收費。請各班導師關鍵時間點協助宣導聯繫。

【設備組】：無

【實研組】：無

【藝術組】

1. 4/9 (週六) 本校 111 學年度戲劇班甄選入學術科測驗已進行完畢，感謝所有師長的協助！
2. 4/16 (週六) - 4/18 (週一) 將進行 111 學年度音樂班聯合術科測驗，也勞煩所有參與試務的師長大力協助！藝術組謝謝師長們的支持！
3. 音樂班聯招截至 4/11 (週一) 下午 3:00 教育部回報作業，有一居家隔離之考生，預計 5/29 (週日) 進行補考作業。

【教務主任】

1. 國中會考相關工作人員與監試人員、試場平面圖。
2. 本校生活科技科教師甄試，初試日期的訂定，需考量外縣市考生之報考意願與本校同仁之試務工作。

校長回應

1. 有關 111 年國中教育會考規劃，請加註說明：備用試場之監試委員於啟動前需支援試務工作及英聽設備之處理。
2. 請教務處轉知各科科召，預先確認監試委員(教師)皆已知悉。
3. 有關本校生活科技科教師甄試(獨招)，初試日期預訂於 5/6(五)晚上辦理。

(二)學務處

【生輔組】

5/27 下午 13:00-14:00 班會課辦理防空演練。

【訓育組】

1. 4/8 與高中生有約延至 6/17。
2. 5/6 當日活動取消約延至 6/10。

【衛生組】

依臺北市政府禁用一次性及美耐皿餐具執行要點，為落實垃圾減量、保護環境，請各處室於開會或舉辦活動（如校慶、家長座談會等活動）時，依法不得提供杯水及塑膠瓶裝水，若有供餐，應優先採用環保材質之便當餐具。

【體育組】

1. 4/20 校慶陸上運動會個人項目是否續辦？
2. 原訂 4/12 教育盃壘球錦標賽暫緩辦理。
3. 原訂 4/11-12 撞球隊參加全國中等學校撞球聯賽延期舉行，另行公告。
4. 球學聯盟籃球賽事延期至 4/30 後辦理。

【學務主任】

臺北市復興高中 110 學年度交通安全教育實地訪視：

1. 日期:111 年 5 月 16 日
2. 流程:如附件
3. 訪視重點：
 - (1)完成交通安全網站
 - (2)交通安全研習比例
 - (3)交通安全 SWOT 分析
 - (4)執行計畫的 PDCA
 - (5)針對 12 月份委員訪視意見說明
 - (6)車頭務必朝外停放
 - (7)道安資訊網肇事熱點親師生宣導
4. 重點提醒：

實地訪視簡報報告者如為校長會更好。

流程：

人員介紹	10:00~10:05 (5 分)
召集人和校長簡報	10:05~10:25 (20 分)
情境參觀	10:25~11:00 (35 分)
資料檢閱/學生訪談	11:00~11:35 (35 分)

校長回應

1. 有關 110 學年度交通安全教育實地訪視，感謝學務處的整理規劃。
建議將交通安全計畫之分析、摘要重點，提供給老師參閱。

請將交通安全 5 大守則印製成海報，製作宣導梗圖提供給老師、學生與家長，並請秘書協助轉知家長群組。

請總務處協助教師停車、設置交通安全設施。

2. 有關體育賽事，請體育組預先評估：疫情下辦理比賽(戴口罩)、暫緩辦理，或詢問他校之辦理狀況(是否可以：不戴口罩、賽道拉寬)，並於評估後再確認是否辦理。
3. 有關校慶之籌辦，請學務處思考規劃，在「正常辦理」與「停止辦理」之間，採最小規模、最低限度方式辦理。
因目前無大型集會，無法辦理頒獎，請學務處規劃採小規模方式辦理，如：利用團體活動時間。
4. 至於傑出校友頒獎，原則上希望可以辦理，若因疫情採小規模方式辦理，如：請資訊社學生採訪校友、拍照/攝剪輯，並放置於學校網頁上。
建議邀請校友與本校師生對話，請學務處、圖書館與輔導室一起協助規劃。希望未來能組織、引入校友之專業資源，發揮其功能，俾利本校學生之學習與發展。

(三)總務處

1. 「111 年萬安 45 號演習防空疏散避難演練實施計畫(草案)」來函已會相關單位，需①確認各班避難位置。②確認避難路線圖。③事先對學生教育宣導。

(1)演練時間：

- ①第 1 次預演：於校內計畫頒布前各校自行擇日實施疏散路線踏勘。
- ②第 2 次減員預演：各校自行擇日找教職員(含學生幹部)實施疏散避難演練。
- ③第 3 次全員預演：5 月 16 日至 6 月 13 日間擇日預演，本次預演日期需以二代表單報局備查。
- ④正式：111 年 6 月 17 日(五)下午 2 時至 2 時 30 分。各校行事請全數排開調動。

(2)演練場所：

依計畫，得規劃在 2 樓以下 建築室內空間實施避難，惟應建立相關數據並納入疏散避難規劃。

(停車場內車輛無須移動，確認為停止狀態即可，學生於車道間集合)

- ①本校目前可行之地下避難處所：

中正堂、操場地下停車場、操場地下會議室及教室、藝術大樓地下停車場。

- ②若於一樓空間做為避難處所：

藝術大樓一樓廣場、篤行樓一樓教室、復興大樓一樓。

(3)事先安排教育訓練：

遭遇空襲狀況，個人掩蔽要領如下：

- ①選擇：盡量選擇混凝土材質之堅固建物進行掩蔽。
- ②避離：離開高樓地帶、玻璃外牆及家室窗戶等，進入室內及背離窗戶區域。
- ③姿勢：背向窗戶或爆炸方向，盡量壓低身體，採跪或趴下姿勢，拱起身體胸口離開地面。以雙手遮住眼睛，姆指摀住耳朵，嘴巴微張（爆炸會產生強大推震力，震飛人車或造成無數飛濺破片，其次爆炸衝擊波不管有沒有牆壁等遮蔽物，都會對周遭產生瞬間壓力差，可能對人體造成耳膜破裂、眼球突出或內臟損傷等傷害）。

(4)其他事項：

- ①預計 5 月 16-20 日間於西松高中辦理觀摩示範演練。
 - ②近期將再發函公告正式版計畫及簡報。
2. 請各處室協助檢視目前「緊急應變小組分組表」、「演練腳本」是否有需調整部分。

校長回應

有關 111 年萬安 45 號演習，請各組依據原公版內容檢視後再調整修訂。建議防災演練亦可參酌使用，將防空、防災一併思考，便於師生熟悉演練內容。依照本校建物與地理條件，演練場所需再檢視調整，請學務處協助盤點、精算學校可使用之空間。另請主任教官加入防空演練小組，提供專業建議，協助確認計畫之教育訓練與演練腳本，並於課堂中宣導。

(四)輔導室

1. 高三個申面試技巧及書面審查的說明會，為避免群聚及跨班活動，改成 4 月 19 日(二)下午 4 點 30 分至 6 點 30 分辦理線上說明會。
2. 4 月 12 日(二)中午辦理青年教育儲蓄戶校內推薦初審會議。
3. 4 月 14 日(四)中午舉辦高一普通班導師暨課諮師選班群說明會議，說明高一學生選班群相關事宜。
4. 近期學生自我傷害案件頻傳，請總務處及學務處確依校園安全維護工作表，落實各項檢核工作，如附件。
5. 自殺防治守門人研習，超過半數同仁傾向本次研習擇週間晚上辦理，並加班補休，有註明於無課務時使用。目前擬於 111 年 5 月 17 日(二)晚上 6:00-9:00 辦理。

校長回應

有關自殺防治守門人研習，請資訊組協助確認同仁之出席情形。希望藉此研習，培養老師對於學生狀況之敏感度，於三級防治上第一線同仁可以積極處理，以避免事後之通報與處理。

(五)圖書館

【服推組】

1. 111 學年度第一階段申請於上周五 4/8 截止報名。目前表單報名人數高一 180 人，高二 331 人，預計 4/15(五)公告初審結果。
2. 下周一 4/18 高一自主學習於 google classroom 線上點名。
3. 110-2 圖書資訊委員會將於 4/26(二)中午假第一會議室召開，敬邀各位主任及科召與會。本次採購預算為 66,320 (含 110-1 教科書結餘款 20,000 元)。

【資訊組】

1. 因疫情狀況嚴重，很可能隨時轉為線上教學，請老師們確認好每一門課程都已經開好 google classroom，並且準備好線上直播用之設備。
2. 各班陸續有自主隔離狀況之學生，資訊組配合教學組作業建立各班線上直播用課程帳號與提供平板借用，請被通知之導師指派學生領取教學直播用平板並簽收借用表。

【圖書館主任】

各處室辦理研習時，請向同仁宣導使用公務信箱帳號登陸，以便同仁之研習資訊可以覈實處理。

校長回應

1. 有關自主學習課程，感謝圖書館同仁的規畫與辛勞。
建議以下重點協助老師：
(1)讓老師以自我調節方式指導學生。
(2)規劃建置(指導)老師轉介系統，以利指導老師收滿班級人數後，可以將超額之學生轉介給適合之教師。
2. 有關線上教學部分，請教務處協助建置「教學模組」提供給老師，設計同步與非同步互相搭配，以利提升線上教學品質，並掌握學生上課之情形。
以長期而言，未來將開放線上學習，如：臺北市政府正籌辦設置網路高中，預計於 5-10 年內將影響一般高中與教師之生態。

(六)教官室：無

(七)人事室

1. 教育局通知 112 學年度本校班級數普通班將減少 1 班，教師員額將由 154 名降為 152 名。
2. 有關本校生活科技科教師獨招部分，請教務主任儘快提報簡章至教評會審查。

校長回應

有關 112 學年度減班及教師員額部分，請教務主任再與校長研商因應；另請主任教官協助，確認減班後之學創人員員額數。

(八)會計室：無

(九)秘書室

有關公文呈核部分，請各處室主任提醒組長與承辦同仁儘早辦理，避免於最後限辦日期才簽辦送出。

校長回應

請同仁互相幫忙，必要時承辦人員務必電話通知，以利同仁支援協助。

(十)家長會：無

(十一)教師會：無

三、提案討論：無

四、臨時動議

校長：

1. 有關本校長期發展規劃：

請總務處列為學校發展重點，協助規劃，也請其他處室同仁思考如何規劃。規劃期程分為：5-8 年中期、10 年以上長期。

目前學校已 70 年，有許多老舊應重新思考，學校應儘早規劃，會有更多的發展可能性。請同仁於規劃時，應連帶思考未來的學校型態，儘可能多吸納新的事物，對學校助益較大。

2. 另樂群樓整修工程之結案與申請設備經費計畫書，請總務處先與校長商議。

散會(10:43)