

臺北市立復興高中 110 學年度第 2 學期第 16 次主管行政會報會議紀錄

日期:111 年 06 月 27 日上午 09:10

地點:校史室

主席:劉桂光校長

出席人員:如簽到表

紀錄:李雪芳

一、校長致詞

1. 期末許多業務收尾工作，請同仁協助處理。
2. 有關校務會議部分，因本次有學生發表及同仁聚餐，原則上請各處室主任精簡報告，重點如下：
 - (1)自行參閱：標題帶過。
 - (2)表達感謝協助與恭賀得獎。
 - (3)重要事項：詳細報告與明確提醒。

二、各處室工作報告

(一)教務處

【教學組】：無

【註冊組】：無

【設備組】：無

【實研組】

大學策略聯盟課程：110 學年總計有 9 校。

- (1)文化大學：文學院、外語學院、全球商務學程、財金系、新聞系、心輔系、都技系、營養系、生科系、動科系、地質系、地理系。
 - (2)政治大學：哲學系、公行系、地政系。
 - (3)真理大學：財金系、企管系、觀光系、資管系、台文系、經濟系。
 - (4)淡江大學：化學系、教科系；
 - (5)東吳大學微生物系、德文系、物理系。
 - (6)元培科大：生技製藥系。
 - (7)大同大學：媒體設計系。
 - (8)玄奘大學：藝創系。
 - (9)銘傳大學：生科系，合作於彈性學習時段開設彈性學習微課程。
- 預計於 7 月 5 日 10 點與開課大學老師、業務承辦人針對學生的學習狀況進行討論與交流。

【藝術組】

1. 截至 111/6/23 截止戲劇班甄選入學報名完畢，共 75 人報名；北區音樂班聯合分發共 316 人報名。
2. 110 學年度第二學期暑期術科加強課，有美術班、音樂班、舞蹈班開設，進

行高三專業生學術科考試訓練及聯合音樂會、成果展排練，感謝總務處協助工程期程協調配合，更感謝學務處協助男女宿舍的人力調配。

【教務主任】

1. 教務處於上周五(6/24)辦理本校第一次代理教師甄選初試，本周二(6/28)辦理複試。至於第一次代理教師甄選無報名應考的科目，將辦理第二、三次的代理教甄。
2. 教務處整修部分，目前已於上周末搬遷至3樓，暑假將較忙碌紛亂，請同仁多體諒。
3. 今天線上上課，明天實體期末考，後續將因應疫情辦理缺考補考。

校長回應

1. 有關與大學合作部分，除單純請大學端到校上課外，建議讓本校老師與大學端合作，將課程轉型，支援多元選修、彈性學習、加深加廣等課程，請教務處同仁協助持續規劃與推動。
2. 有關教務處整修工程部分，暑假期間因工程施工、工作環境不佳，感謝教務處同仁的辛勞，也請大家多多體諒。

(二)學務處

【生輔組】

1. 暑期相關規定草案修訂：教師輔導管教學生辦法、服裝儀容規範、在校作息規範、宿舍管理規範。
2. 酷課 app 點名取代紙本點名可行性討論：全校校務會議教師研習並製作懶人包供全校教師知悉酷課 app 點名流程。
3. 暑期全校監視器系統更新：預計新增兩台主機：可錄音主機設置於復興敬業、自強篤行以利學生廁所破壞之管控；舊有兩台數位主機移至樂群、科學樓並新增部份監視器。
4. 專案改過效過預計於暑期第一週及最後一週實施，如各處室有人力需求可洽學務處。

【訓育組】：無

【衛生組】：無

【體育組】

1. 參加110學年度全國中等學校運動會游泳賽事，比賽日期：7月14-15日，地點：花蓮。
2. 參加110學年度全國中等學校運動會田徑賽事，比賽日期：7月15-17日，地點：花蓮。

【學務主任】：無

校長回應

1. 有關宿舍人力調配部分，感謝學務主任的辛勞，擬將於暑假期間分析商討，研擬出較長遠、制度性的規劃或做法。

2. 有關學生手冊修訂，請各處室協助檢視修正，以利後續報送作業並印製給學生，若時程來不及則提供線上版供學生參閱。
3. 有關酷課 app，感謝學務處同仁及資訊組的協助，後續朝向更適用、點名上更完整的方向規劃。

(三)總務處

1. 近期工程狀況：
 - (1)自強樓廁所：中正高中代辦，已減項、減量以新案號公告。
 - (2)教務處整修：已於 6 月 25 日進場清運，感謝教務處同仁的協助。預計 7 月初動工。
 - (3)防水統包工程：廠商已提送修正後圖說。
 - (4)和風樓拆除工程：拆照審查中，預計 7 月底動工。
2. 太陽能板施工造成科學樓漏水現象，廠商近期陸續進場處理補救。
3. 家長會購置新冷氣，預計七月初安裝完畢。

校長回應

1. 有關科學樓太陽能板施工造成漏水問題，請總務處務必確認廠商解決與施作情形。
2. 有關廁所打掃問題，與家長會討論。若因費用太高或經費不足，可考慮簡化、減少清掃次數(如 1 次/月)、家長會募款或使用學務處安心上工人員。
另請總務處確認教育局是否有補助高中學校「校園環境維護補助款」，並於確認後轉知家長會長。

(四)輔導室

1. 7 月 11 日及 12 日分科測驗若有提供考場服務，會個別通知考生。
2. 分科測驗選填志願輔導時間 7 月 28 日至 8 月 2 日，會通知應考學生。

校長回應

1. 恭喜與祝福麗華主任榮退。
2. 本次考試請輔導室持續協助學生。今年分科考試報名情形與往年明顯不同(現象：全國降一萬多人，然而本校卻增加)，請教務處與輔導室分析今年起至少連 3 年的考生變化趨勢，並規劃學校的因應策略。

(五)圖書館

1. 圖書館服務推廣組及資訊組需要宣達的事項都已經在校務會議的簡報中，待校務會議時一併報告。
2. 圖書館與北投社區大學合作辦理 2022「魷玩北投」兒童暑期夏令營，訂於 7/18-20 進行活動，請師長們給予支持和鼓勵。
3. 自主學習尋夢計畫成果，預計於 8 月份辦理發表，會再與法鼓山人文文教基金會做進一步討論辦理方式。

校長回應

有關北投營部分，請協助陪伴學生努力完成，先求有再求好；並要求學生先以課業為主，將期末考先考好。

(六)教官室：無

(七)人事室

依教育局 111 年 6 月 22 日電子郵件通知，本市嚴重特殊傳染性肺炎流行疫情指揮中心第 340 次會議決議，本府所屬機關自 111 年 6 月 20 日取消居家辦公及分流辦公。

學校部分，仍請各校依本局 110 年 7 月 28 日北市教人字第 11030674132 號函略以，如因業務或防疫需要，有實施居家辦公之必要者，由校(園)長秉教育專業、行政倫理及誠信原則，妥善規劃決定是否辦理，惟仍須維持校務正常運作。

校長回應

感謝同仁的幫忙，讓校務運作大致順利。

(八)會計室：無

(九)秘書室

1. 6/28(二)晚上家長會委員會會議，除另有公務外，請各位主任出席參加。

2. 本次期末校務會議地點在山劇院，感恩餐會在中正堂。

有關感恩餐會表單，請各位主任協助轉知同仁填報是否出席，歡迎同仁踴躍參加。

3. 7 月份擬請卓純華老師協助處理秘書室業務。

(十)家長會：無

(十一)教師會

三、提案討論

四、臨時動議

學務主任：休業式當天時程應如何安排。

校長回應：

1. 當天時程如下：

09:00~09:30 合作社與教師會投票

08:00~09:00 休業式

09:30~11:45 校務會議

12:00 ~~ 感恩餐會

2. 休業式當天流程請學務處通知；校務會議流程請人事室通知。

散會(10:40)