

臺北市立復興高中 110 學年度第 2 學期第 15 次主管行政會報會議紀錄

日期:111 年 06 月 21 日上午 09:10

地點:校史室

主席:劉桂光校長

出席人員:如簽到表

紀錄:李雪芳

一、校長致詞

今天會後要討論本校 111-115 中長程計畫(SWAT 分析)，將以聚焦式的方式討論。
請同仁掌握時間，重點精簡報告。

二、各處室工作報告

(一)教務處

【教學組】：無

【註冊組】

1. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，111 學年度臺北市優先免試入學「第二類優免：登記、撕榜、報到」，本校屬單科別招生學校，採線上登記及錄取報到，說明如下：

6/23(星期四)上午 09:00 召開線上多元入學招生委員會，審查分發序名單

6/23(星期四)上午 11:00 【本校首頁】公告分發序

6/23(星期四)上午 11:00~6/24(星期五)上午 10:00 【鏈結到優免委員會網站】獲得分發序之考生進行線上登記

6/24(星期五)上午 11:00 【本校首頁】公告錄取結果(錄取視同線上報到完成)

6/24(星期五)下午 13:00~15:00 放棄錄取資格(【至本校註冊組】繳交聲明書)

2. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，111 學年普通班免試入學新生報到改線上：

7/19(星期二)上午 11:00 【本校首頁】公告錄取名單

7/19(星期二)上午 11:00~7/21(星期四)上午 11:00 【本校首頁表單】

錄取生進行線上線上報到、上傳畢業證書、選擇本土語課程

(普通班優免及安置已報到學生亦進表單上傳畢業證書、選擇本土語課程)

7/21(星期四)上午 11:00~8/5(星期五)【本校首頁鏈結各項表單】辦理：

(1)(必辦事項)校服線上套量、訂購、印繳費單、繳費，開學日發夏季校服

(2)(必辦事項)至校務行政系統填寫資料、上傳證件照、登記受款帳戶、申請免學費補助查調、申請數位學生證整合服務、高一多元選修選課

(3)(選辦事項)申請學雜費減免、就學貸款、住宿等

*開始日期視藝術組提供藝才班新生資料時間而定(7/20 或 7/21 開始)

*請資訊組協助建置首頁新生專區，請各單位準備新生專區相關資料。

【設備組】

1. 110 上學期尚有 1 位同學未繳教科書費，合計 2642 元。

2. 110 下學期尚有 14 位同學未繳教科書費，合計 17615 元。

【實研組】：無

【藝術組】

1. 6/30 音樂班第三次聯合分發委員會、7/6 戲劇班第二次入學分發委員會、7/25 音樂班第四次聯合分發委員會皆轉為線上會議。
2. 7/11、7/18 藝術組赴臺南女中參與 111 學年度北區音樂聯招電腦分發入圍前置、及分發入圍。

【教務主任】

1. 今天中午召開臨時課發會，討論下週一實體期末考等事項。
2. 家長會獎勵教師費用，經確認應為輔導室認輔教師經費。
3. 本校第一次教師代理教師甄選報名今天截止，預計本周五(6/24)辦理代理教師甄選初試作業，下周二(6/28)辦理複試作業。

校長回應

1. 有關 1102 尚未繳交教科書費部分，請同仁協助了解學生狀況。
2. 有關 111 學年度新生報到採線上辦理部分，請各處室同仁提供相關資料，以利彙整。
3. 有關臨時課發會部分，為避免期末考試受疫情影響，降低學生染疫風險，擬商議下週一採線上教學，取消實體上課。
4. 有關教師獎勵費用，請教務處預先規劃；認輔教師部分是另一筆經費。請同仁先擬出適切的實施辦法，讓用心的老師可以得到鼓勵，另留心避免造成負面影響。

(二)學務處

【生輔組】：無

【訓育組】

1. 因應疫情影響大部分社團運作，本學年度社團評鑑暫停實施，僅以書面活動記錄資料作保存參考。
2. 擬於 111 年 8 月 4~5 日辦理學生組織幹部培訓營，將要求各學生團隊派 2~5 名成員參加。

【衛生組】：無

【體育組】：無

【學務主任】

1. 111 學年度學生手冊修訂，煩請各處室將需修正文件擲入新 S 夾/各單位/學務處/學務處交換區/111 年學生手冊。
2. 6/24 辦理高一時光膠囊及進學禮(附件)。
3. 7 月份擬辦理專業知能增能研習，歡迎參加(附件)。
4. 高一二導師抽籤辦法(附件)。
5. 書商入校：

- (1)大門登記會客單位，換會客證。
 - (2)不進入教學區。
 - (3)與學生接觸需有導師或家長或師長陪同。
6. 宿舍管理員暑假請假，學創人力需代理輪值，將影響學創人力暑期日常運作。
請問：宿舍管理人員暑假請休的方式為何？

校長回應

1. 有關書商入校推銷學生買參考書，應先詢問老師，提供專業的建議，另請家長會協助處理較為妥適。
2. 有關 7/21-22 專業知能增能研習，歡迎同仁參加，請把握機會。
3. 有關 6/24 時光膠囊及進學禮，請各處室主任出席，協助與會每一位學生受到照顧。
4. 有關學生手冊修訂部分，請各處室同仁協助修訂。以近日台中一中連署取消實體期末考為例，請同仁協助思考：未來若大型考試如遇停課採線上辦理，學校應如何處置。
5. 有關衛生競賽，未來應調整以正向鼓勵、簡化評分、設立不同獎勵方式鼓勵學生打掃，除嘉獎記功外，可提供飲料零食或飲食卡、冷氣卡、表現最好的班級可選掃區等，請衛生組協助擬出相關辦法。
6. 有關宿舍管理員暑假請假一事，需再釐清、盤點，商議暑輔期間(管理員與學創人員)輪流值勤方式。
後續應整體規劃、開會討論，明年暑假可以施行新的方式；另應將舍監退休後無此職缺納入考量，思考如何安排與管理男女生宿舍。
至於舞蹈班專簽住宿部分，可請該班家長與家長會支援，此部分可與暑輔分開處理。

(三)總務處

1. 近期工程狀況：
 - (1)自強樓廁所：中正高中代辦，已減項、減量以新案號公告。
 - (2)男女宿舍整修：6/10 決標。6/20 召開開工前協調會，預計 7 月初動工。
 - (3)防水統包工程：本校代辦，6/15 召開防水聯合審查會議，結論為「修正後通過」，廠商應於 6 月 20 日前提送修正後資料。
 - (4)和風樓拆除工程：拆照審查中，預計 7 月底動工。
2. 太陽能板施工造成科學樓漏水現象，廠商近期陸續進場處理補救。
3. 家長會購置新冷氣，預計本週四五及週末安裝。
4. 教務處同仁反映，外面來電多會直接轉至教務處，經確認後與電話語音需調整修正。

校長回應

1. 有關電話語音調整部分，應以學生關心的事務為主，先是學生請假、課務成績、繳費等分機，之後再按原先順序(行政處室分機)。若有過期的事務，請

同仁透過秘書轉給家長會處理

2. 有關和風樓拆除工程，請總務處協助評估，若因施工噪音，必要時應先公告，並拜訪告知鄰居。

(四)輔導室

1. 因分科考試尚未公佈考場及各校考場服務方式，仍請教務處及輔導室先預排考場服務師長，輔導室會先預備用品因應。
2. 今年申請各校學生選填志願較趨保守，但學習歷程檔案仍請高二升高三同學需備妥。

校長回應

1. 有關考場服務部分，請同仁預先準備，屆時再視情形調整因應。
2. 有關升學考試部分，後續需做(試後)數據分析，衡酌學校內部與外部因素(如：教學方式、學生結構、環境變化)，並重新調整因應策略。

本校為社區高中，策略上應非拔尖，而是將中段關鍵的學生往前推移，因此老師在教學策略、評量方法與辦理活動的思維上，應以這批學生為主。

(五)圖書館

【服推組】

1. 第一屆自主學習競賽於6月17日圓滿落幕，共15組參賽。感謝所有老師的協助，俊成主任、治宇老師、雅雲老師擔任評審，也感謝圖書館同仁的協助。
2. 圖書流通於6月30號開始可以借書。

【資訊組】

1. [111 精進計畫]6/20 的三校聯合輔導會議：
 - (1)感謝物理科蔡兆陽、陳綉珠，英文科周孟萱，數學科李慈雲，輔導與特教科黃珮瑄、陳婕老師們的參與，也感謝校長與俊成主任的分享與支持，順利落幕。
 - (2)師大許庭嘉教授提到：
A1 和 A2 的課程研習，近五年內都會用到，請各位教師務必要參加研習。
教案要依照規定格式撰寫。
研習可以各校合辦以及線上辦理。
去年研習過的人可以直接採算完成。
 - (3)本校目前籌劃 7 月底舉辦 A1 研習, 8 月舉辦 A2 研習。
百齡 8/26 舉辦 A1。
中正 8 月舉辦 A1, 9 月舉辦 A2。
教師們也可以參加其他學校辦理的 A1A2 研習，完成之後請提供研習證明(教師網截圖也可以)，以方便資訊組統計本校完成人數。
2. 學校核心防火牆設備 fortigate 500E 故障，緊急用舊機 200D 暫時撐著，連帶影響是校園漫遊無線網路控制器跟著故障，暫時沒得使用，已經聯絡廠商

凌群電腦，希望能盡快修復。

3. 教務處：陳晉老師協助勘查教務處 3F 與配線規劃完成，預計於座位定位完成後即可拉線。唯電源配置部份，還需請總務處協助幫忙。

4. 本週平板借用狀況(如附件)：

提醒各班同學於本週五前要確實歸還班級借用之平板。

校長回應

昨日線上研習，有提到線上閱卷系統/平台，請資訊組協助查詢相關資訊，未來可提供本校老師使用，減輕老師閱卷負擔。

另可思考三校共同辦理研習，減輕同仁的工作負擔。

(六)教官室

教官室的職務移交。

校長回應

恭喜主教榮調國立台北科技大學。

至於職務移交部分，再與主教商議、規劃學務與教官室的業務分配。

(七)人事室：無

(八)會計室：無

(九)秘書室：無

(十)家長會：無

(十一)教師會

目前各科已推派出理監事代表，後續在期末校務會議選出教師會理監事人員。

三、提案討論

案由：有關本次校務會議及期末餐會地點，提請討論。(提案單位：秘書室)

說明：地點除中正堂外還需其他場地，以利校務會議開會同時可先佈置餐會場地。

決議：

1. 期末校務會議場地：山劇院。

2. 餐會場地：中正堂。休業式後再場佈。

四、臨時動議

散會(10:30)