

臺北市立復興高中 110 學年度第 2 學期第 14 次主管行政會報會議紀錄

日期:111 年 06 月 14 日上午 09:10

地點:校史室

主席:劉桂光校長

出席人員:如簽到表

紀錄:李雪芳

一、校長致詞

1. 近日端午季節轉換，請同仁多關注自己的身心及學生狀況。
2. 感謝大家的辛勞！雖仍受疫情影響，希望能慢慢恢復正常，將事情調整與聚焦。

二、各處室工作報告

(一)教務處

【教學組】

1. 為免期末考受班級停課影響，提議 6 月 27 日全校採線上教學。
2. 暑期課程(重補修、暑期輔導)進行方式，線上或實體上課？
實體課程為原則，效果也較好，但易有確診學生導致該編班停課，且牽連甚廣(影響不同的編班)，且重補修有固定的上課時數。
提議作法：
 - (1)重補修：採線上教學(含測驗評量)。
 - (2)暑期輔導：採實體為主，友校也多以實體為主實體上課成效較佳，遇到確診停課可以以退費辦理，或採用混成方式兼顧因停課居隔的學生。
 - (3)需解決問題：部分高二生上午暑輔、下午重補修，有交通時間壓力，可開放數間專科教室，供這些學生在下午在校線上課程用或全面採行線上上課。
3. 有老師反映書商到班發單張向學生推銷參考書。

【註冊組】

1. 教務處搬遷時程規劃草案：
 - (1)6/14 行政會報，請各單位協助：
 - A. 各單位 6/16 下午-6/17 上午至教務處認領運棄物品移轉其他單位。
 - B. 總務處事務組 6/20 協助登記設備物品移轉及報廢。
 - C. 總務處事務組協助於 6/25-6/26 移轉話機，6/27 於 3 樓啟用，8 月底完工後再移回來。
 - D. 總務處事務組協助協調影印機油印機廠商搬遷大型設備。
 - E. 總務處文書組協助聯繫水銷單位 6 月底指定日期來清運機密文件。
 - F. 圖書館資訊組協助於 6/26 前完成專四電腦及列印設備網路拉線。
 - G. 學務處支援工讀生或公服學生 6 月 24 日前指定日期協助垃圾回收清理，及物品搬運。
 - H. 對全校預告教務處 6/27-8/29 搬至 3 樓。
 - (2)6/14-6/16 上午，教務處所有設備物品用立可貼標示「保留」、「運棄」、

「移轉」

- (3)6/16 下午-6/17 上午，各單位至教務處認領「運棄」物品，用立可貼標示「移轉某單位」。
 - (4)6/20 上午 10：00 廠商確認「保留」、「運棄」、「移轉」設備物品。
 - (5)6/20 上午總務處事務組協助「運棄」、「移轉」列帳登記作業。
 - (6)6/24 前，教務處兩辦公室自行搬運或丟棄文件及貴重物品完成。(學務處支援工讀或公服學生，總務處支援影印油印機移轉，文書組支援機密文件水銷，資訊組支援網路佈線)。
 - (7)6/25-6/26 話機移機 3 樓。
 - (8)6/25 廠商入場前置搬運作業開始。
 - (9) 6/30 教務處中間淨空。
 - (10)廠商開工 7/1-8/29，完工後教務處搬回 2 樓。
2. 111 學年第一學期高三學測模擬考，6/15-6/23 請高二同學選考科組合，第二次模擬考國寫及英文作文翻譯委外閱卷部份，循例辦理，由學生負擔閱卷費用。
 3. 因防疫，難以實施升高三學測報名證件照集體拍照，請同學自行拍照，6/15-7/8 間表單繳交。
 4. 期末與暑期行事曆是否可以公告，如附件。
 5. 感謝資訊組陳晉系統師幫忙寫批次寄信程式，可針對不同人郵寄不同主旨內容附件，非常好用。

【設備組】：無

【實研組】

1. 跑班課程業務：

111 學年彈性學習及多元選修課程的選課作業已於 6 月 10 日結束，高二同學預選高三跨班課程，經選課系統查詢高三多元選修課程，尚有 244 位同學未選課。因為新學年有部分課程為新增課程，待 6 月底取得國教署核定之課程代碼後會再次開放選課系統供學生確認選課志願，並提醒本階段未選課同學務必要進行選課，屆時將會一併通知家長督促學生選課。

2. 大學彈性學習課程：

日前有大學(真理、文化)反映，同學在彈性學習課程上的學習態度不佳，經過幾次巡堂也確實發現有部分同學於彈性學習課程上的學習狀況有待加強。實研組已於勤學簡訊提醒同學，善用大學來開課的資源，認真學習。並預計於新的學年大堂課再次向同學宣達，參與大學彈性學習課程的重要性。

【藝術組】

1. 因應疫情，111 學年度國中教育會考及全國高級中等學校與專科學校五年制適性入學作業更新公告修正重要日程表)，爰配合調整臺灣北區 111 學年度高中音樂班甄選入學聯合分發、戲劇班甄選入學期程，依原定時程延後一週；修正過後的簡章，也已在同日公告在復興首頁音樂班、戲劇班聯招專區，感謝資訊組協助！

2. 原訂 6/24 音樂班聯合分發第三次委員會延至 6/30 (週四) 下午兩點，舉行線上會議。
3. 原訂 6/27 戲劇班第二次聯合分發委員會延至 7/6 下午兩點，舉行線上會議。

【教務主任】：無

校長回應

1. 有關書商向學生推銷買參考書一事，請發簡訊給班長，澄清此事與學校無涉，學生買書係私人行為，應先向老師確認。
請學務處聯繫提醒書商：可以拜訪老師，但不可以進教室。
另同時留意加強門禁出入。
2. 有關 6 月 27 日是否採線上教學部分，建議於詢問科召意見後，再召開課發會決定。
3. 有關暑期課程(重補修、暑期輔導)方式：於課發會提出討論。
 - (1)建議進行方式：
重補修(舊課綱)-全部採線上。
重補修(新課綱)、暑期輔導-原則上採實體，如遇確診則採混成(實體+線上並行)方式辦理，防疫匡列之因應則再研議。
 - (2)針對混成線上部分，學校將開放教室供學生使用，請總務處協助確認樂群樓整修工程及冷氣安裝儘速一併完成。
 - (3)教室冷氣部分，請以總務處提供之新舊卡對照表，供教務處訓練工讀生操作流程。
4. 有關教務處搬遷部分：
 - (1)請總務處、學務處及資訊組協助相關事宜。
 - (2)另可安排工讀生/工服學生及家長會志工提供協助。至於學務處安心上工與改過銷過學生，請預先規劃好如何運用。
 - (3)紙類回收及處理部分，留意學生處理情形，**文件切勿外流**。
5. 行事曆於各處室確認後公告。
6. 有關跑班課程部分：
 - (1)建議未來由老師及處室推薦方式辦理。
 - (2)有關與大學合作方式，未來於課程核心小組列入討論，也請同仁重新思考、盤點。建議的合作方式，如：集合各大學商學院，以系列講座課程化方式辦理、較實用的課程內容、或與本校老師協同教學。
 - (3)大學博覽會、自主學習、學習歷程等部分，請同仁協助蒐集大學的意見。

(二)學務處

【生輔組】：無

【訓育組】

有關班聯會正副主席選舉，因作業期程不足，擬延期至下學期進行，將於近日召開班代大會進行說明。

【衛生組】：無

【體育組】：無

【學務主任】

1. 高二已搬遷至高三教室, 感謝各處室協助, 本週五班會時間再協請高二各班清理原教室。
2. 下週五辦理高一時光膠囊及進學禮, 預計邀請 2-4 位畢業校友分享, 如何懷抱理想, 放眼未來。
3. 明年度安心上工擬續辦, 各處室請於本週五前告知有無人力需求。

校長回應

1. 有關時光膠囊及進學禮活動, 「儀式」對教育而言是有幫助的, 需要慢慢地建立起來。請導師協助學生有關生涯的規劃與引導, 思考對未來的想像與期許, 老師亦可邀請畢業校友返校分享。
2. 有關高二清理原教室給下一屆學生使用, 學校需開始轉動一個良性的循環, 請學務處與學創人員協助提醒導師與各班。

(三)總務處

1. 近期工程狀況：
 - (1) 自強樓廁所：中正高中代辦, 已減項、減量重新以新案號公告。
 - (2) 男女宿舍整修：6/10 決標。
 - (3) 防水統包工程：本校代辦, 本周三上午召開防水聯合審查會議。
2. 太陽能板施作範圍為勤學樓、科學大樓、藝術大樓。近期科學樓部分漏水狀況, 刻與廠商釐清是否與植筋有關。
3. 家長會購置新冷氣, 本周三外機進場, 預計周末安裝。

校長回應

1. 有關太陽能板施作, 請總務處留意防水問題, 避免施作後 1~2 年再漏水。
2. 有關家長會新購冷氣部分, 提醒家長會對廠商多一些要求。

(四)輔導室

鼓勵各任課老師, 指導學生完成該科「課程學習成果」上傳, 以利高三個人申請大學使用。

校長回應

有關「課程學習成果」上傳, 應從學生角度考量, 此需教師與行政處室合作, 後續再開會商議。

(五)圖書館

【服推組】

1. 自主學習紙本收件延後至 6/15(三)截止。
2. 有意報名全民中檢夏季大會考的同學, 報名時間延後, 6/15(三)中午將有專

員前來圖書館協助報名。

3. 6/17(五)中午 12 時假第一會議室舉辦第一屆自主學習競賽，共 15 組學生。

4. 6/13(一)圖書停止流通，6/29 結業式當天恢復流通，始可借書。

【資訊組】

1. 本週平板借用狀況，請參照附件。上週平板借用未歸還班級：

106, 119, 120 未歸還，216 因停課未歸還。

2. 教育部「111 推動中小學數位學習精進方案」計畫，目前有 19 老師願意提供協助。已經完成教案的老師 8 位：

生涯規劃與特教 3, 地理科 1, 物理科 2, 英文科 1, 健教 1。請老師們踴躍申請與幫忙。

<https://forms.gle/rC3zKtYoiMTveeps7>

3. 下周一 10-12 點仕鈞參與 111 數位精進計畫教授輔導訪談，陳晉老師則協助參與教務處整修工程說明。自主學習時段人力有點吃緊，還請大家能夠幫忙圖書館。

(補充)：去年有參加過 A1, A2 線上增能研習之教師，計畫單位同意可以認證已經通過，"不強迫"參加。

4. 上周本校獲選教育部遠距教學試辦學校專案計畫，約有 100 萬的經費，目前預計在圖書館 2 樓沙發區規劃直播教室，可供老師直播、數位剪輯、訪談場地。後續規畫再學校各點建置行動直播室，提供老師製作數位影片、教學及素材，並培育數位種籽教師及學生，以協助數位教學相關工作。

校長回應

1. 有關教育部遠距教學試辦學校專案計畫，目前規劃先以圖書館為模組，後續再往外推展(如：樂群樓小間教室)，供行動直播、線上教學運用，感謝圖書館用心規劃及林文健老師提供的資源。

未來的趨勢是學校一定要做數位教學、雙語教學，雙語為國家推展中的政策，目前有些執行上的問題。請同仁協助思考，未來如何運用並同時推展數位與雙語教育。

2. 有關期末校務會議安排自主學習、尋夢計劃學生發表，後續將於新生始業輔導再做分享，請學務處協助預先規劃，如：音樂創作，作品可結合社團做整合式的表演。

(六)教官室：無

(七)人事室

6 月 30 日上午 10:00 至 12:00 假中正堂召開 110 學年度第 2 學期期末校務會議，本次會議司儀由總務處擔任。

校長回應

有關本次期末校務會議：

1. 希望可加入同仁的互動與聚餐，考量點如下：

(1) 希望會議可以有活力、溫馨的元素。

(2) 校內有很多同仁未參加校務會議，希望可以改進這樣的情形。

同仁參與情形顯示學校的文化與向心力，具象徵意義。

2. 工作重點：

(1) 行政報告：精簡、書面化。

(2) 提案討論：做好前置作業，與科召、級導師先溝通說明。

(思考方向：A. 時程上需通過，B. 法令上需配合修正。)

(3) 學生分享：本次由自主學習學生分享，未來希望安排不同類學生，例如：高三分享學習歷程與申請大學經驗。

(4) 同仁聚餐：請秘書協助規劃家長會與熱食部合作，於會後辦理餐會或慶生活動，提供同仁互動、分享的機會。

3. 請各處室主管於 6/23~24 提供報告資料(Word、PPT)給文書組彙整。

備註：預計 6/27 寄送給全校同仁（當天另有主管會報）

4. 未來調整：主管會議 2 週一次，另一週討論學校重要事項，如：學校發展、70 周年校慶、與大學的合作案。

(八)會計室：無

(九)秘書室：無

(十)家長會：無

(十一)教師會：無

三、提案討論：無

四、臨時動議

校長：111-115 中長程計畫討論。

1. 本校預計的目標主題：

(1) 教師成長：與大學合作、社群(雙語、數位一軟體)

請教務處再協助思考。

(2) 學生學習：國防、輔導、自我探索、國際交流、

生命教育、服務學習

(3) 數位：校園營造(改建)、數位資源(數位一硬體)

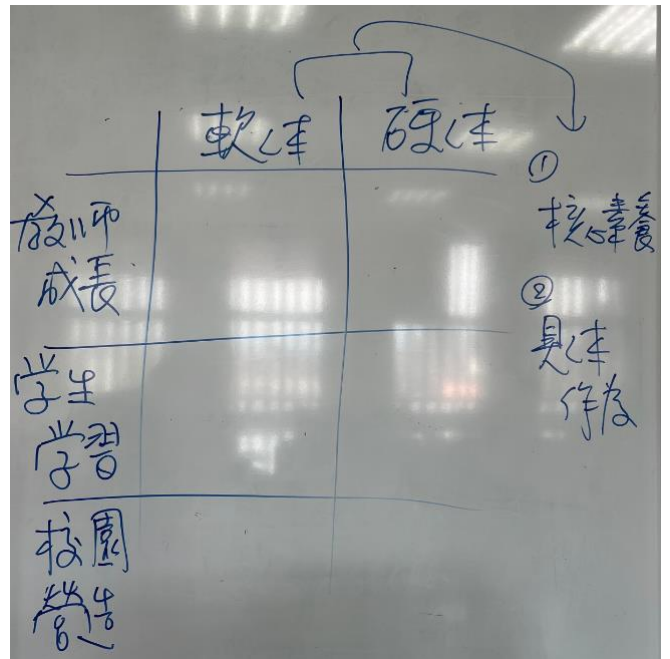
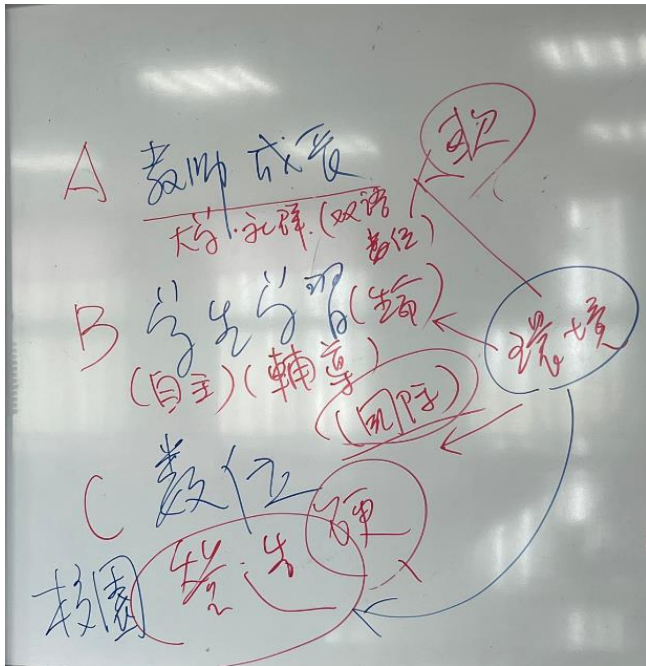
2. 請輔導室、教務處提供先前資源統整中 SWAT 分析、課程發展的電子檔，上傳至群組供同仁參考。

3. 本案需於校務會議通過，7/15 繳交送件。

請同仁於下周一(7/20)繳交資料，下周再聚焦討論與整合。

4. 希望達到 2 個效果：(1)將事情做好，(2)促進同仁的討論、對學校的認同理解。

校園環境



散會(11:40)