

臺北市立復興高中 110 學年度第 2 學期第 12 次主管行政會報會議記錄

日期:111 年 05 月 31 日上午 09:10

地點:線上會議

主席:劉桂光校長

出席人員:如截圖(最末頁)

紀錄:李雪芳

一、校長致詞

1. 近日因疫情變化、政策持續改變，學生施打疫苗時間受到壓縮，預計明日(6/1)下午施打完畢，感謝學務處、總務處、教務處及資訊組協助相關配合事務；接續需準備畢業典禮場佈，也請有空之同仁到場協助。
2. 因應新(111)學年度主管人員異動調整，為使校務運作順利，6 月份擬邀請新任行政主管(純華、竣詠、姍嵐)參加會議，請秘書邀請同仁與會。
3. 下周將恢復實體上課，請同仁協助預作準備，並做好防疫措施。

二、各處室工作報告

(一)教務處

【教學組】

1. 高一升高二、高二升高三的各式課程於 5 月 30 日至 6 月 10 日進行選課。
2. 由於本學期課程實體與線上教學交替，教學方式變化大，將取消本學期的作業抽查。
3. 預計於 6 月 7 日至 6 月 13 日舉行本學期的期末教學研究會，請各處室主任準時與會。

【註冊組】：無

【設備組】：無

【實研組】

跑班課程業務：

111 學年彈性學習及多元選修課程的選課作業已於 5 月 30 日開始，高一同學預選高二跨班課程，高二同學預選高三跨班課程，線上選課至 6 月 10 號截止。

新學期選課也續辦讓授課老師可以簽署「選課意願書」措施，兼顧同學的選課意願與選課權益，預計每門課至多有 8 名同學可經授課老師審核評估後，直接加入該課程。

另外考量彈性學習課程轉變為充實補強類型，因此 111 學年將試辦每門課程至多有 8 名同學可經授課老師審核評估後，繼續選擇相同課程。

相關資訊已於學校首頁公布，並寄信通知學生選課期間。

【藝術組】

本周日(5/29)完成 111 學年度北區音樂班聯招補考，感謝同仁的協助。目前

藝才班試務工作告一段落，後續委員會將針對成績確認審核、招生作業(撕榜、報到)等辦理期程延後進行討論。

【教務主任】

有關 111 學年度各科配當規劃，目前僅公民科、部分藝能科、藝才班尚未繳交。

校長回應

1. 近日將實體復課，請教務處協助關心，發 e-mail 提醒老師。
2. 有關教學研究會議地點，為疫情之故，建議將會議室改至第一會議室。
3. 有關代理教師甄選，除公民科外，其他科請教務處先著手規劃甄選作業，請瑞濱主任與明勳主任協助辦理。

若本校代理教師甄選與臺北市教師聯合甄選科目相同，且有老師進入複試者，請同仁儘快邀請，並提報至教評會，讓老師員額儘快就位，並減少本校同仁之招聘作業。

(二)學務處

1. 臺北市復興高級中學 70 週年校慶- 鶴語春秋 古柏參天 玉樹根深 芬芳桃李 籌備委員會(附件)。
 - (1) LOGO & SLONG 創意募集
 - (2) 各式活動發想
 - (3) 紀念文創商品募集
 - (4) 經費籌措
 - (5) 定期籌委會 1 次/1-2 月
2. 導師遴選辦法修訂草案(附件):
 - (1) 導師積分制
 - (2) 導師員額公式
3. 69 年校慶(網路)及畢業典禮(混成)。
4. 學生第三劑疫苗施打。
5. 體育班特色招生補考於 5/28 順利辦理完畢，5/30 於校門口及網路公告錄取榜單。
6. 依北市教體字 1113054639 號函示，110 學年度體適能檢測，高三因受遠距教學影響得免予實施，高二、高三請適時調整體適能覆核時間。

校長回應

1. 有關本校 70 週年校慶籌備與規劃：
 - (1) 請朝向主題、特色、系列方式規劃。
 - (2) 邀請歷屆校長、傑出校友、退休夥伴(若不克前來，可以錄影代替)。
 - (3) 請秘書、總務處協助辦理。
2. 有關導師遴選，是涉及層面廣、複雜(計算)的議題，希望學校未來能朝向制度化規畫，避免因人設事等人為因素，需要同仁事前做好準備，後續可以有更多的對話、討論，感謝學務處的規劃與辛勞！

3. 本次畢業典禮，感謝學務處的應變與處理。目前朝向實體規劃，本周四頒獎活動，頒獎人可由校長、各處室主任、高三老師以及家長會長擔任，請訓育組長協助規劃。

(三)總務處

1. 目前尚未決標工程：
 - (1)自強樓廁所：中正高中代辦，4/26 第一次招標公告，5/13 無廠商投標流標，將減項、減量重新以新案號公告。
 - (2)男女宿舍整修：5/5 第一次公告，5/19 一家廠商投標流標，預計 5/27 刊登第二次招標公告，6/10 決標。
2. 教務處整修工程，預計 6 月 20 日（一）會勘，屆時請資訊組派員會同；6 月 25 日（六）廠商進場進行清運（除油印室區域外），7 月 1 日（五）廠商進場清運油印室區域部分。請教務處同仁陸續進行整理打包工作。
3. 太陽能板施作範圍為勤學樓、科學大樓、藝術大樓，近期已進場施作灌柱及樓地板作業。
4. 本校經管 187 地號上有小葉南洋杉，經檢測未達移除標準，目前正與地主協商地界線圍籬處理方式，俾加速土地歸還作業。
5. 中正堂屋頂現有漏水狀況，日前已請建築師現場了解狀況，近日將聯絡廠商儘快到場修復，避免影響空間之使用。

校長回應

1. 有關太陽能板施作，感謝總務處留意防水漏水作業，科學樓部分請調移排水位置。另請拍攝施工照片，以了解實際施作情形。
2. 關於教務處整修工程，請教務處提醒同仁先整理準備，以利順利進行。感謝瑞濱主任前期的規劃爭取。
3. 有關中正堂漏水問題，請總務處平時將窗戶打開、雨天關上，以確認漏水真正原因(窗戶或是屋頂)。
4. 有關樂群樓設備建置部分，請協助追蹤辦理進度，希望於暑假前完成。

(四)輔導室

1. 本年度高三大學申請狀況，較往年不理想：(1)學測成績、(2)108 課綱第一屆，考生選填趨於保守。
2. 以特教評鑑規準，特教合格師資率是指標，鼓勵藝才班教師補修資優學分，以利教學及指導藝才資優學生。

校長回應

1. 有關特教評鑑中藝才班教師需補修資優學分部分，教務處於期末教學研究會中，請藝才班推派同仁/自願參加。
2. 本次參加分科測驗學生較多，請輔導室、註冊組於掌握學生名單後，轉知老師提供協助。
另請註冊組做相關的數據分析，針對今年參與分科測驗的學生與往年的比較，

建議可做幾年的觀察，檢視新課綱架構對於本校的影響與變化。

有關畢業典禮後開放自習教室部分，請圖書館調查高三學生之使用意願，以利學生自習或詢問老師。

本校學生學科學習意願不高，藉由學習歷程檔案各面向以鼓勵學生信心，拉高其學科學習動能，這是學校可努力的方向，請同仁協助思考、提供方法。

請教務處思考規劃，對於投入學生學習與教學之老師，應如何給予實質鼓勵。家長會於先前課發會中承諾，願意提供經費鼓勵老師，是學校可以運用之資源。

(五)圖書館

【服推組】：無

【資訊組】

1. 下周一預計恢復混成教學，請教學組通知各班來借用直播之平板。

SOP:

部分同學請假
混和教學流程:



全班隔離之
線上授課流程:



2. 配合本校學生疫苗施打，6/1~6/2 於中正堂架設有線網路。
3. 經介紹認識有一家廠商在做【學校網路集中化搬移服務】，提請討論。

校長回應

1. 有關下周一混成教學部分，請同仁於家長詢問時依上述 SOP 說明處理。
2. 感謝資訊組協助疫苗施打工作。

(六)教官室：無

(七)人事室：無

(八)會計室

1. 本校內控制度流程圖、控制重點之修正及風險評估之評量，會計室已以便籤請各處室辦理，請於 6 月 2 日前回覆本室彙整。

2. 另內控自評表會計室刻正審視教育局範本續辦，後續亦將以便籤請各科室先行自行評核。
3. 待前置作業完成後，將併同本校內控查核計畫簽陳校長召開本校 111 年度內控會議。

(九)秘書室

111-115 年學校中長程教育發展計畫開始撰寫，需要各處室提供資料，會後將電子檔傳給主任們，此計畫須通過校務會議，主任們填寫各處室資料後再行召開會議細目討論，再麻煩主任們於 6 月 10 日前填寫完成，感謝。

校長回應

有關 111-115 年學校中長程教育發展計畫，需同仁思考學校整體發展，共同討論、凝聚共識。

預計於期末校務會議中提報、通過，再由行政同仁修正細節後，於 7 月中報送。

(十)家長會：無

(十一)教師會

教師會已於 5/25 線上召開第六屆理監事線上會議，預訂於 6 月 10 日（星期五）召開第七次理監事線上會議，再議第 27 屆教師理監事改選與工作分配。

校長回應

1. 教師會若有要向台北市教師會提案，若內容牽涉到學校的相關資訊，建議請與校內行政討論確認，這樣提案會比較周延，此次提案有關防疫物資的事情，提案立意良善，但其實內容是與政府政策有關，而非校內物資不足，會讓人質疑學校領了物資卻不知何用。
2. 謝謝教師會的關心，惟校長留任與否，目前仍先以專心校務發展為主，不需有過早的揣測，引發校內不安，大家都專心校務與教學工作，再次感謝。

三、提案討論

案由：有關復興高中網頁搬移委託一案，提請討論。（提案單位：圖書館）

說明：

1. 現狀與問題：

- (1) 網頁分類雜亂：這 1, 2 年前雖然有更新整理過，不斷增加新專區，導致功能常用很難找。
- (2) 公告與快報(置頂)：公告系統模組過舊，各處室沒辦法自行置頂與張貼海報。
- (3) 本校網站沒有取得安全憑證：伺服器版本過舊又不能更新(小朱系統會全部無法跑)，沒有使用開放式文件格式(pdf, odf, word 不行)，不符合局端規定。

2. 局端規定與要求：

- (1)無障礙網頁
- (2)安全憑證
- (3)使用開放式文件格式
- (4)中央主機集中化

3. 網頁搬移委託後(廠商服務)

- (1)建立[無障礙網站]並取得[安全憑證]，手機容易使用網站
- (2)協助網站資料轉移，完成後將整個網站移置[教育局主機]
- (3)提供一般操作者教育訓練與管理設定
- (4)提供學校問題處理窗口(line 群組)

4. 報價與經費來源

- (1)目前亮怡資訊報價 98,000 買斷式，可分三年
- (2)擬用 汰換網路及資訊周邊設備(電腦專案計畫) 經費項下支應

範例網站：

北一女 <https://www.fg.tp.edu.tw/>

中崙 <https://www.zlsh.tp.edu.tw/>

中正 <https://www.ccsn.tp.edu.tw/>

濱江 <https://www.bjjh.tp.edu.tw/> (有使用海報區輪播功能)

(詢問過中正高中評價很不錯)

預計在擴大行政提出討論，確定決議再執行。

決議：

1. 照案通過。
2. 請以使用者角度思考規畫，並於擴大行政會報、教學研究會中報告，廣泛蒐集意見，讓學校網頁的搬移、改制能更符合同仁的需要。
3. 應注意事項：
 - (1)費用部份分 3 年支付，同時可監督廠商執行情形與流程。
 - (2)請資訊組務必掌握程式與關鍵結構等專業部份，避免學校受制於廠商。
 - (3)降低管理與使用門檻，以利行政同仁與家長方便使用。
 - (4)建立群組，以利有效收集資訊、與廠商聯繫或要求，讓網站運作可以更好。

(5)詢問他校辦理經驗(如：網站改版、管理、合作應注意事項)，以避免犯類似錯誤，或可以有更好的處理方式。

四、臨時動議

校長：

1. 因疫情停課一段時間，學生學習狀態、老師教學心態都需調整復原，請同仁協助與老師、學生、家長鼓勵溝通，為恢復正常狀態而努力。
2. 因近日持續下雨，校園累積很多落葉與垃圾，請學務處轉知老師協助清掃工作。
3. 夏季將近，請總務處協助準備環境消毒與整理工作。
另夏季易有颱風侵襲，也請總務處及早思考規劃，檢查頂樓排水情形，預先做好防護工作與防颱準備。

雖疫情停課期間，大家依然辛苦忙碌，為復興的師生服務，再次感謝同仁的辛勞！

散會(10:40)

