

# 臺北市立復興高中 110 學年度第 2 學期第 11 次主管行政會報會議紀錄

日期:111 年 05 月 24 日上午 09:10

地點:校史室

主席:劉桂光校長

出席人員:如簽到表

紀錄:李雪芳

## 一、校長致詞

1. 剛完成會考工作，特別感謝瑞濱主任、慧鉞主任、明勳主任與主教與麗華主任，以及各位同仁的辛勞。感謝大家的幫忙，讓會考可以順利的完成。
2. 接下來的線上課程，請同仁協助儘早規畫。  
今天課發會議將討論暑假課程規劃、畢業典禮之進行，同仁需儘早規劃以因應後續疫情的發展。

## 二、各處室工作報告

### (一)教務處

#### 【教學組】

1102 期末教學研究會延期至畢業典禮之後 6/7-13，請各處室主任於 5/27 前將報告資料提供給教學組燕貞小姐彙整。

#### 【註冊組】

1. 高一高二第 2 次段考成績複查原訂 5/20 截止，若 5/30 復課，則成績複查及段考請假延至 6/1 截止，紙本成績單俟 6/7 成績穩定後再印發。本次段考有缺考一科(含)以上學生循例不列入段考班級排名，也不發給前 3 名獎狀獎勵金。
2. 高二升高三申請轉班群時程方式，若 5/30 復課，則申請時程不變(於 111 年 6 月 2 日(四)前將申請表送輔導室)，本應附本學期第一、二次段考成績單影本則改附第一次段考成績單即可。申請者 6 月 8 日下午 1:00 參加轉班群甄試。
3. 請衛生組、生輔組、教學組幫忙確認「第 2 次段考請假與成績處理流程」：  
(1)防疫請假：學生(請假證明)>衛生組(准假名單)>註冊組(准假名單)>任課老師(學期成績計分方式)>學生。  
(2)一般請假：學生(請假證明)>生輔組 =>學生(准假證明)>教學組 =>學生(補考或調整配分表)>各任課老師 =>學生(補考或調整配分表老師已簽名)>教學組。
4. 註冊組已於 5/18 email 提醒任課老師登記段考成績時，請先判別缺考學生之缺考原因：  
(1)確定未獲教務處核准者，以 0 分登記。  
(2)請假且提出補行考試者，成績欄暫以空白呈現，惟老師務必追蹤最終情況並修正處理方式(未獲核准登 0 分、補行考試登分、調整配分空白呈現)，

向註冊組更正成績。

(3)調整配分者該次定期評量成績欄以空白呈現，由任課教師調配日常評量或其他次定期評量成績，取代該次佔分比例，去計算學期學業成績。

5.110-2 期末與暑期行事曆、110-2 高三期末行事曆預放暑輔及重修報名繳費開課日程如附件，另 email 行政各單位，請各單位協助於 5/27 前修正自己單位行事，回 email 註冊組合彙。

【設備組】：無

【實研組】：無

【藝術組】

111 年 5 月 29 日(週日)將進行 111 學年度北區音樂班聯招補考，補考行程已於 111/5/23 (週一) 上午 11:00 公告在本校網站，音樂班已完成相關評審邀請、考程規劃。

【教務主任】

本次會考(相較他校情形)相當順利、平安，感謝同仁的協助！

### 校長回應

1. 本次期末教教學研究會因辦理時程較晚，若有重要事項需各科老師提早作業，請同仁提供訊息、儘早發布。
2. 本周末教務處仍有 2 項業務需辦理，感謝教務處同仁的辛勞。音樂班術科補考為半天時程，調用部分人力即可。
3. 其餘事項請其他處室協助。

### (二)學務處

【生輔組】

1. 週一週二開放下午 16:00-18:00 學生返校取物，亦開放高三住宿生清理宿舍，惟學務處舍爸、生輔組學創多人染疫，請學生先來電洽辦。
2. 預計週三校服開標，謝謝合作社、總務處協助。
3. 防空演習改線上辦理，擬於週五班會課時間以影片方式宣導，交通安全評鑑延期辦理。

【訓育組】

1. 中午召開第 67 屆第業典禮防疫應變會議。
2. 班聯會正副主席選舉視疫情與復課情況調整辦理時程。

【衛生組】

學生第三劑疫苗，預計在 6 月開打，今天上午有緊急會議，學生亦陸續有同學回繳同意書，惟學務處衛生組多人染疫或累倒中，亦請學生回繳時確認有無人可收件。

【體育組】：無

### 【學務主任】

1. 近年來因課綱改變，課程結構改變，少子化教師結構改變，再加上導師遴選制度，各科多有內規，造成許多卡卡，擬重新檢討導師遴選及產出方式，屆時會廣收各方意見。
2. 學務處感謝各處室協助，服務不周請告知或寬限數日，實在是有些忙累。

### 校長回應

1. 有關畢業典禮部分今天將討論定案，以利後續辦理，目前傾向採混成方式辦理，然而仍需視疫情狀況調整。
2. 有關高一時空膠囊活動，請訓育組協助規劃於學生升高二前完成，並於高三畢業典禮前再還給學生。
3. 有關導師部分，需再檢討規劃導師架構，因時空變化很大，且因應新課綱之故，需再做制度上調整，請學務處主政、教務處協助規劃，並與各科科召溝通協調。
4. 防疫部分，有部分同仁確診，希望大家都能平安。

### (三)總務處

1. 目前尚未決標工程：
  - (1)自強樓廁所：中正高中代辦，4/26 第一次招標公告，5/13 無廠商投標流標，將減項、減量重新以新案號公告。
  - (2)男女宿舍整修：5/5 第一次公告，5/19 一家廠商投標流標，預計 5/27 刊登第二次招標公告，6/10 決標。
2. 5 月 24 日（二）下午三點辦理游泳池體檢會勘。
3. 5 月 26 日（四）上午十點辦理太陽能板裝設現場會勘。
4. 北投國中原借用中正堂辦理畢業典禮案取消。

### 校長回應

1. 未來北投國中活動中心完竣後，本校足球隊可至該校移地訓練，請學務主任轉知體育組。  
該校另有機器人製造中心，俟本校生活科技教師人員到位後，可做在地跨級合作(往上：大學，往下：中學)，將在地優秀學生留下來，也讓本校有更多的發展空間，請教務處協助規劃。
2. 有關太陽能板裝設部分，希望能與本校自然學科課程結合，並做相關整合規劃，後續再與總務處商議。

### (四)輔導室

自殺防治守門人研習，本校有, 87. 37%的研習率, 未參與者另自行看指定的影片，不給補休，只核予研習時數。會發給未研習的教職員工告知本方案。

### 校長回應

1. 本次研習應謹守按時簽到退原則，覈實發予研習與補休時數。

2. 本次會考有 2 位特殊考生，感謝輔導老師與主任協助照顧。

## (五)圖書館

### 【服推組】

1. 111-1 自主學習申請自 5/16-5/31 止，請同學把握申請時間。
2. 110 學年度第一屆自主學習簡報比賽共 26 組報名，將針對報名同學提供之簡報影音檔進行初選。
3. 旅讀雜誌有很多公開的講座資源，提供學校遠距教學或自學使用，歡迎老師參考。網址如下：  
[https://www.youtube.com/channel/UCRnZY6EiwW8BxHLI\\_D5IMyQ/videos](https://www.youtube.com/channel/UCRnZY6EiwW8BxHLI_D5IMyQ/videos)

### 【資訊組】

1. 上週五發現會考考場事務中心的電話線故障，感謝總務處玫娜即時幫忙聯絡電話維修的老闆，讓電話與傳真可以順利設置完成。
2. 教育部教育雲 Google 帳號申請(有升級版的 meet 的)，可以使用台北市校園單一身分驗證登入 <https://taiwangov.com/NWwKn> 有限額度 (先登入先搶先贏)。
3. [111 年補助各級學校教師線上教學所需教學設備實施計畫]申請時間將截止，預計採購數位實物投影機, 手寫版, ipad 平板架, 觸控筆, 無線麥克風。

## 校長回應

1. 恭喜簡主任在竹北高中辦理個展，及對於藝術教育推展的熱情。
2. 有關自主學習部分，擬於期末校務會議中安排學生做分享、報告，讓同仁看到學生的表現。策略有 4：
  - (1) 本校大部份學生在學科學習成就感、自信心不足，透過自主學習可以提升其自信心與學科學習能力。
  - (2) 部分老師以過往經驗看待學生、規劃教學，師生在認知上有落差，透過學生自主學習的表現，改變老師對學生原有的認知。
  - (3) 透過自主學習推動，讓學生學習如何學習，藉以突破其學科學習的障礙。
  - (4) 透過學生自主學習的表現，教師可反思教學理念，並帶入教學與學習中。
3. 請教務處教學組提醒線上巡堂夥伴，高三維持正常課程進行，雖尊重老師另行安排規劃，但仍需上線進行課程(如：指定非同步作業、線上同步提問討論、報告)，積極協助學生學習。

## (六)教官室：無

## (七)人事室

依教研中心 111 年 5 月 17 日函，有關 111 年度臺北市杏壇芬芳錄推薦，本年度本市杏壇芬芳錄推薦採線上報名作業，無須寄送紙本資料，報名期間自 111 年 6 月 1 日(三)09:00 至 7 月 29 日(五)17:00 止，請逕入杏壇芬芳錄網站

(<https://xingtan.tiec.tp.edu.tw/>)推薦報名，相關資料請參考人事室公告。

### 校長回應

請各處室同仁推薦或自行參與，同時可爭取學校曝光率，讓學校的好可以讓人看見。

### (八)會計室：無

### (九)秘書室

臺北市政府教育局 1110519 北市教綜字第 1113053238 號函：教育部國民及學前教育數暫緩辦理 110 學年度第 2 學期各項評鑑。

### 校長回應

請秘書協助辦理傑出校友事宜，目前採個別頒獎方式辦理，也感謝資訊組陳晉老師帶領學生採訪，未來將在學校網頁開設專區。

辦理傑出校友選拔，是因為本校已有 70 年歷史，有許多傑出校友，另一方面，透過傑出校友選拔，可提供學生學習的典範。

後續擬組織傑出校友群，未來可對學校課程、大學推甄、尋夢計畫、自主學習，甚至經費捐助等提供協助，讓更多資源可以挹注進來。傑出校友人才庫需長期經營，逐漸累積人脈。

請各處室同仁於規劃活動時，將傑出校友資源納入考量；另請秘書建立校友人才庫，逐漸成為學校穩定的資源，在人力、物力、財力上等各面向有助於學校發展。

### (十)家長會：無

### (十一)教師會

教師會預計於 5/25 中午召開理監事會議，會議討論內容涉及下學期理事、必需執行之工作事項。

## 三、提案討論：無

## 四、臨時動議

### 1. 簡俊成主任：

有關老師外接專案計畫在公文(流程)及行政程序處理之疑義。

### 校長回應：

(1)計畫之處理應有行政同仁之參與，未來有關計畫之公文應由行政同仁擔任窗口，若老師有機會將專案計畫資源引進學校，請行政處室先與教師討論建立合作關係，成為老師執行計畫之助力。

(2)大致處理流程如下：

老師接到計畫訊息→申請前，先進行討論、溝通計畫內容→公文分給行政同

仁→與老師共同進行計畫之規劃，老師可主責計畫執行，行政同仁協助行政程序處理。

行政同仁於收文時，第一時間先將公文轉知老師知悉，讓老師可以即時處理。對於需行政協助部分，雙方應討論對話。若需跨處室協調，則行政同仁提報至主管會報中做橫向溝通討論。

- (3)有關專案計畫部分，同仁應思考：計畫對於學校整體、課程發展與設備建置上之助益為何，如何將資源運用在學校師生上。同仁應思考如何協助老師，讓計畫的效益擴的更大。

## 2. 楊慧鉞主任：

原預定於本次校慶(5/28)後開始籌備明年(本校)70 周年大校慶，若欲擴大辦理，需整合學校各處室、所有老師、家長會及校友會，建議設置校慶籌備的定期會議與計畫。

### 校長回應：

本次校慶後設置本校 70 周年校慶籌備委員會，以利廣納意見與資源，請學務處預先草擬規劃，如：委員會組織架構、預計規劃方向，後續再與各處室做進一步討論。

## 散會(10:18)

