

# 臺北市立復興高中 110 學年度第 2 學期第 4 次擴大行政會報會議記錄

日期:111 年 05 月 17 日上午 09:10

地點:線上會議

主席:劉桂光校長

出席人員:如截圖(最末頁)

紀錄:李雪芳

## 一、校長致詞

1. 依據教育局指示，本周因辦理國中教育會考需線上停課，感謝同仁的準備，希望會考能順利進行。
2. 近日來部分同仁或居隔、或確診，大家記得多喝水、多休息、補充維他命，多做準備(如：退燒藥、清冠一號，需向醫師確認再服用)，希望大家平安！對於疫情相關訊息，也請同仁務必再做確認。

## 二、各處室工作報告

### (一)教務處

#### 【教學組】

1. 111 年暑期重補修與高二升高三暑期輔導的時程如附件，請大家參閱，比照去年模式安排。較大的變化在於高三分科測驗為 7/11,12 兩日。
  - (1)新課綱三個年級都已需要開設重補修，舊課綱課高三部分今年為最後一次開課，請各科預排人力。
  - (2)期程相當緊湊，但上課方式未有定案，仍待上級指示。若為線上課程，預計仍依此期程進行課程。
2. 依照行事曆 5/23~27 為期末教學研究會，預計本週內會寄出開會資料。開會方式待討論，但若當週校內為實體上課，教研會原則為實體會議，可能朝向調整將開會時間避開用餐時段。

#### 【註冊組】

1. **110-2 期末與暑期行事曆、高三期末行事曆**，教學組規畫暑期開課日期後，再請各單位 5 月 25 日前填入行事，預定 6 月 1 日公告。
2. 請生輔組 5/27 計算高三出勤記錄，以利註冊組執行**高三事曠三分之一零分作業**。
3. 6/6 畢典日發**畢業證書、修業證明或成績單**，及三下學期**成績單、高三期末行事曆**。
4. **高三分科測驗**網路登記考科 4/13~5/25，考生收 email 校對資料 5/27~6/6 上午 9:00，校園繳費系統 ATM 繳報名費 6/10~6/13，至出納組現金繳報名費 6/15\_9:00-12:00，考生名冊 6/17 上午傳各班群組供考生核對，其餘事項見分科測驗簡表。

5. 高二報考明年 112 年大學學測/英聽/術科/分科測驗，需提前準備**報名證件照電子檔**，俟 6 月疫情稍緩後請合作社找廠商協助集體拍攝，同學可以自由參加團體拍攝或自行繳交合於規定之照片電子檔。
6. 預定 6 月對高二學生調查「**111 學年度高三第 1 學期學測模擬考考科組合**」(社會、自然、數學 A、數學 B)。
7. 高一升高二選班群已於 5 月 6 日截止，目前彙整紙本調查表，**111 學年度高二預定開設文法商班群 10 班**(每班約 32 人)，**理工資班群 4 班**(每班約 28.5 人)，**生醫農班群 3 班**(每班約 36.3 人)。111 學年度臺北市高中聯合招收轉學生，本校預定招收升高二轉學生文法商班群 5 人，理工資班群 15 人。
8. 大學招生委員會決議將「**數學乙納入分科測驗考科**」，目前正徵詢各高中實施年度意見，可能於 114 學年度開始(適用 111 學年度入學高一學生)或 113 學年度開始(適用 110 學年度入學高一學生)。  
本校請數學科協助(1)彙集全體數學科老師「**數學乙納入分科測驗實施年度**」意見。(2)高一數學老師向學生說明「**數學乙納入分科測驗考科**」差異並收集學生意見。註冊組 5 月 20 日前彙整師生意見陳報校長並上網填報本校意見。
9. 6 月 21 日(二)辦理 111 年**普通班優先免試入學登記撕榜報到**，若為實體辦理，預定於中正堂舉行，招生數 125 人，2 倍考生可撕榜，參與考生、家長約 500 人，工作人員約 50 人，作業時間 8:30~11:00，工作人員時間 8:00~11:30，配合防疫措施，再容留人數範圍內需拉大考生間座位距離，或分批入場。請家長會與各單位支援作業。特別要請學務處指導防疫措施及支援防疫人力。
10. **藝才班 7/13 新生報到**(約 100 名新生)，**普通班免試入學與體育班 7/14 新生報到**(約 550 名新生)，若為實體報到，預定於中正堂及藝術大樓 1 樓辦理新生報到及套量校服；普通班說明會辦理方式亦視疫情狀況辦理實體說明會或設新生專區網頁說明。屆時請各單位協助，並請學務處指導防疫措施及支援防疫人力。  
新生專區檔案、說明會簡報、手冊、行事曆(始業輔導日期)、填寫資料等作業還請各單位先行準備，並請圖書館資訊組協助新生專區網頁建置。
11. 教育部 **110 學年度校長及教師調查**，敬請老師填寫。  
時間：2 月 22 日~5 月 31 日(5 月 16 日下載未完成名單叮嚀老師填寫)。  
網址：<https://ques.cher.ntnu.edu.tw/110teachers> (可由首頁復興快報鏈結)  
對象：校長、教師(含專任、代理、教師兼行政)，本國籍且目前在職者。  
(專任職員、教官、教練、兼任教師、外國籍教師不在本次調查範圍)

#### 【設備組】

1. 關於 112 年度「**臺北市中等學校專科教室升級 3.0 計畫—跨域、科技、適性化：以學者為中心設備再升級補助計畫**」，已於會前提供科召相關資料，煩

請各科召與科內教師評估，若確有需求、符合相關規範且能於截止日前兩天(5/28)遞交所有相關資料者，請於5/18(三)下班前跟設備組聯絡，若申請者眾，屆時再召開會議。

2. 教科書評選紙本尚未繳交的科召，請繳交至設備組。

### 【實研組】

跑班課程業務：

先前會議上提到，請大科召老師開始調查111學年科內開設彈性學習及多元選修的狀況。原訂收件日為5/9，但仍有部分科別老師尚未繳回，還請老師們協助於本週四(5/19)前繳回。

另外，根據行事曆排訂111學年選課作業期間，將往後推遲為5/30到6/10，已於學校首頁公布，並寄信通知學生更改後的選課期間。

### 【藝術組】

1. 本學年度「臺北市110學年度高級中等學校特殊教育執行成效評鑑實地訪視(特教資優組)」於111年5月18日於第一會議室舉行完畢，本次審查音樂班及舞蹈班個案輔導各項事宜，感謝臺北市資優中心、本校輔導主任、特教組長、芷瑩老師協助辦理。

2. 依據藝術教育法及相關法規，藝術組業已成立藝術類科課程發展小組，並在109年11月16日、110年6月8日、110年11月15日、111年5月23日敬邀校長、主任、組長、各科課發委、藝才班行政老師、藝才班家長代表等委員召開，並審核109、110、111學年度課程學分規劃表，預計通過該會並修正完畢。111年5月23日(週一12:00)因應疫情改為線上會議，會議網址如會通所示；感謝藝術類科及各科課程發展委員會委員們的配合。

3. 111年5月29日(週日)進行111學年度北區音樂班聯招補考，音樂班已完成相關評審邀請、考程規劃。

### 【教務主任】

1. 人事室轉知臺北市立普通型高級中學112學年度預估編制員額分析表：本校普通班班級數減一班。

2. 111年5月15日(日)辦理完竣本校委託臺北市111學年度市立普通型高級中等學校正式教師聯合甄選(公民與社會科)複試及本校獨招111學年度第1次正式教師甄選(生活科技科)。

3. 依臺北市政府教育局111年5月9日北市教中字第1113049751號函：為利高三學生參與111學年度大學申請入學第二階段指定面試，鼓勵實施高三遠距教學演練。

4. 本校於5/21-22擔任111年國中教育會考考場學校，非常感謝5/13下午全校協助打掃、準備試場教室。依臺北市政府教育局來函：5/20下午考場學校(教職員工)須進行監試會議與考場準備工作，全年段課務暫停，學生居家

自主學習。國中會考監試會議辦理方式俟 5/17 下午俟試務工作協調會後再決定。

5. 針對立法院法制局及全國中小學校長協會均主張中小學會考後應停課至少兩週、甚或到學期末以度過疫情高峰期之因應，俟教育部、教育局公布。
6. 目前因疫情，實體到校或線上教學未明，原定 5/23 至 5/27 之期末教學研究會擬延期至 6/7-13，若科內有重要的事情討論，可以各自先召開相關會議。
7. 有關多元選修與彈性學習部分，111 學年度高一加入本土語課程將占用彈性學習時數 1 節，因而微課程時數減少後僅剩 1 節，後續將伴隨調整微課程屬性。請科召協助轉知老師，老師可朝向以三個年級整體思考規畫，以部定(補強、銜接課程來擬訂內容。(微課程：班級數=1：1，多元選修：班級數=1.2：1)

### 校長回應

1. 有關多元選修與彈性學習部分，因加入本土語課程將減少時數，另針對實施三年以來情形作調整改進。請各科科召及級導師協助轉知老師，朝向以三年為期程方式來規畫，對於學生學習與素養是有助益的，可做補強、增廣、充實之課程設計，因為這部分無領綱進度的包袱，規畫上可以有更多的嘗試、活化與設計。
2. 教學研究會確定移至 6/7-13 這週辦理，各科有重要事項可先開會討論，若仍有未決之問題，再召開會議討論。
3. 行事曆部分，請各科各單位儘快確認，以利後續親師生之規畫。
4. 針對學生出缺勤部分，尤其是線上教學期間之紀錄，請生輔組確實追蹤。
5. 關於高三學生繳費部分，請出納組協助辦理。
6. 為因應班群之確認，前兩天與教務處、學務處開會商議，針對各科導師人數、各年級、各群組人數做規畫，請同仁一起努力。未來若因減班、教師員額或學生選班群有所變動，而有必要或有困難發生時，再做協調與個別處理。
7. 因近日(疫情)變化，擬於蒐集較完整訊息後召開臨時課發會。
8. 有關減班部分，前已向教育局反映暫緩辦理本校減班，因本校將面臨教師員額衝擊的問題。

依據教育局規畫，有因應大環境少子化減班策略、有因應不同類型學校的減班策略，本校被歸類於社區高中的減班，不同於明星高中減班速度減緩，社區高中將加速進行，以降低對高職學校的影響。

9. 高三遠距教學部分，因學生正面臨到各校面試，易有疫情的問題，請高三各科老師協助思考規畫，並將建議提供給教務處。另轉知老師於輔導學生面談，同時兼顧教學正常化與分科測驗。

至於高三遠距教學時程：至 5 月底或至 6/3 學期結束，請同仁一併思考。

10. 有關國中教育會考監試會議方式，教育局擬採實體方式辦理，預計於 5/20 下午 2-3 點辦理。

## (二)學務處

### 【生輔組】㊟

1. 進行確診，居隔生核假。
2. 目前線上課程均由學生用酷客 APP 點名，擬在校務會議當中教學及示範，酷課 app 請假系統與廠商確認核假之流程，目前仍用紙本進行。
3. 下午教育會考進校防疫動線影片拍攝。

### 【訓育組】㊤

畢業典禮實體或線上或混合，後續將召開相關會議決定。

### 【衛生組】㊦

1. 會考前各班打掃大致上已經完成，未完成部分於本週四會再做一次整理。
2. 若有同仁確診或為密切接觸者，請先至校網防疫專區填寫表單，讓負責單位可事後追蹤。

### 【體育組】㊧

1. 111 學年度體育班特色招生於 5/7 辦理完畢，因 1 名足球考生受居家隔離影響未能應考，本校依據局端規劃於 5/28 統一辦理補考，屆時將成績彙整計算並於 5/30 放榜。
2. 另因招生名額未滿，預計於 6 月中函報續招簡章，待核定後於 7 月中旬左右辦理續招作業。

### 【學務主任】

1. 有關 111 學年度各科各年級導師員額數是以 110 學年度各科各年級的導師數推估。因為 111 學年度減 1 班，再加上 108 課綱重新盤點，也在思考過去的導師積分制及各科 1/2 以上比例是否合宜。但各科都還可以提出意見，容後收到各科的意見後，再與各科個別討論。
2. 國中會考採分區分流，週三拍攝模擬影片。  
步行-由大門  
汽車-由地下停車場-操場地下廊道-操場大階梯  
機車-由東側門-停至勤學樓機車棚
3. 疫情嚴峻，確診，居隔一再變動，謝謝老師們的協助，有關學生出缺勤狀況正由生輔組與衛生組共同處理中，另居隔同學亦可至健康中心領快篩試劑。
4. 有關畢業典禮校慶亦視疫情變動狀況採線上/實體/混成方式辦理，校慶採預錄形式辦理。

## 校長回應

1. 因應疫情變化，政策持續修正變動，學務處需一再確認、澄清訊息的正確性（如：學生施打疫苗是否需滿 3 劑），感謝學務處同仁的辛勞，也請其他處室同仁多多協助幫忙。

2. 本次校慶採線上辦理，感謝訓育組的規劃。畢業典禮部分也請同仁提供建議，以利後續確認。
3. 5/19 校內清掃，感謝家長會招募志工協助打掃公共區域，當天學校各處室也將派人力支援打掃校園。
4. 有關導師員額數部分，感謝學務主任做較精確的處理。
5. 今年會考本校有居隔考生，學校有做相應之動線規劃，至於同仁監考細節將於監試會議中說明，如：入場之時間、地點等，會與居隔考生錯開動線，請同仁放心。

### (三)總務處

1. 111 年會考總務處工作分配(表)。
2. 本周 5 月 19 日 (三) 中午辦理科學樓電梯設計協調線上會議。
3. 本周 5 月 20 日 (五) 上午 10:30 張耀中聘督到校進行工程訪視。
4. 本校參加教育部 111 年度美學計畫，通過決審，獲補助 80 萬元，設計團隊預計近期到校會勘。
5. 工程科通知將進行各校游泳池體檢會勘，本校受訪時間為 5 月 24 日 (二) 下午三點。

### 校長回應

1. 有關無障礙設施部分，未來整建/新建工程中，請同仁多多留意無障礙之規劃，同仁若有需求可提出建議，讓學校的設施可從使用者角度做規劃。
2. 有關會考清消工作，感謝總務處的規劃。

### (四)輔導室

1. 5 月 11 日模擬面試順利完成，非常感謝家長會及總務處學務處協助。今年因疫情，臨時須及時處理事件增多。非常感謝大學端幫忙，後續如有線上面試需模擬的同學，輔導室會依需求辦理。
2. 5 月 17 日自殺防治研習，麻煩全校教職員工 5 點 30 分準時上線，會核予 3 小時研習時數及加班補休。
3. 有關學習歷程檔案，麻煩各科寫的「課程學習成果」準備建議，是否可以補齊，讓學生參考。

### 校長回應

1. 有關自殺防治研習，請同仁務必準時上線。
2. 有關學習歷程檔案，對於學生而言負擔很重，且多一份工作負擔。建議老師未來規劃將學習歷程檔案與課程結合一起，讓學習歷程檔案對教師教學與學生學習都有幫助。教師可於單元章節內，將歷程檔案設計於課程中，引導學生學習，讓檔案/歷程成為教學評量工具，並掌握學生學習狀況；學生於教學後可完成大部分之學習歷程檔案，亦有助於未來的升學。

## (五)圖書館

### 【服推組】

1. 第 1110310 梯次閱讀心得寫作比賽共 23 篇獲獎，特優 1 篇，優等 9 篇，甲等 13 篇，感謝各位老師辛勤指導
2. 第 1110315 梯次小論文寫作比賽共 6 篇獲甲等殊榮，感謝各位老師辛勤指導
3. 111-1 自主學習申請自 5/16-5/31 止，請同學把握申請時間。
4. 110 學年度第一屆自主學習簡報比賽共 26 組報名，將進行初選，擬請參加同學以影片錄製五分鐘簡報方式，將影片寄至圖書館信箱，截止日至 5/19。

### 【資訊組】

1. 協助 5/17 晚上輔導室線上直播。
2. 協助 5/18 職員甄選資訊能力資訊能力測驗閱卷評分。
3. 採購 24 台 chromebook 平板電腦，預計作為圖書館開放借用之設備，供教師與學生教學學習使用。

### 校長回應

有關自主學習簡報比賽、尋夢計畫之推動，請圖書館協助規劃，於期末校務會議中安排學生做報告，讓同仁看到學生不同面向的學習成果，有助於同仁更了解學生，更能幫助到學生。

自主學習初期規劃是讓學生探索、調節，找到學習方向；過程中老師做引導、幫助、陪伴，減少介入，希望未來自主學習能逐漸提升、到位。

(六)教官室：無

(七)人事室：無

(八)會計室：無

(九)秘書室：無

(十)家長會：無

(十一)教師會：無

三、提案討論：無

四、臨時動議：無

散會(10:20)

The image shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a grid of 30 video thumbnails. Most thumbnails show participants with their cameras on, displaying their faces. Some thumbnails are replaced by profile icons, indicating that the participants have their cameras off. The names of the participants are visible below each thumbnail. On the right side of the meeting window, there is a 'Participants' list with 20 entries, each showing a profile icon and a name. At the bottom of the screen, the Windows taskbar is visible, showing various application icons and the system tray with the date and time (10:30 AM, 2022/4/17).