

臺北市立復興高中 113 學年度第 2 學期第 2 次擴大行政會報會議紀錄

壹、 114 年 3 月 11 日上午 09 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓第一會議室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

- (一) 各科教學研究會業已完成，關於差勤、教學正常化政策(及訪視預備資料)、請確實遵循，以維護學生受教權。
- (二) 相關科別請依時程將教師甄選調查表請依時限完成繳交，以利後續教師甄選工作事宜。

【教學組】

(一) 3/18(二)、3/19(三) 本學期第一次段考：

1. 監考安排：監考若非公務上的需要，請在監考表公佈之後自行請假並自覓調動後告知教學組。
2. 監考節次中的自習：請老師逐節自教務處領取自習單，至該負責的班級看顧自習並務必掌握學生人數及管理秩序。若教師有需求無法準時到班進行自習節次監考，請通知教務處予以必要的協助。
3. 考試規則問題：學生考試中途反應要上廁所，請老師務必聯絡教學組派人陪同。
4. 高三考程一天(紙本點名)，高三 3/19(三)正常上課(線上點名)

5. 301、320、321 無考程，請依原訂規畫施行教學活動，避免干擾考試。
 6. 高一、二考程兩天(紙本點名)
- (二) 114 學年度第一梯次高級中等學校課程諮詢專業知能研習
- 本次校內可派七位受訓，公假排代。
- 目前數學科 1 位、藝能科 1 位。
- 鼓勵各科尚未受訓教師，盡早完成受訓。

【實研組】

- (一) 本校參加 3/29(六)市府舉辦高中博覽會，已邀請各處室提供文宣資料，並有提供藝文展演、實作體驗課程及擺攤宣傳相關推廣。

【註冊組】 無。

【設備組】 詳如提案一。

【藝術組】

- (一) 114 高中戲劇特色招生甄選入學術科測驗 3/3(一)截止報名，共計來自本島各縣市共 105 名報名(含 4 名低收，無身障生)，已完成報名資料審查和准考證號編排，預計 3/14(五)寄發准考證，3/20(四)下午辦理校內工作會議，請相關同仁與會
- (二) 3/29(六)高中博覽會戶外表演，由音樂班國樂四重奏和舞蹈班現代舞獨舞參與演出
- (三) 感謝舞蹈和美術班，上周已辦理完成 2 場藝術類科特教增能研習，預計第四場於 4/9(五)下午 1:00-4:00 在藝文講堂由美術班主辦的藝術講座-名作的秘密，由台師大美術系魏道慧副教授主講，歡迎有興趣的同仁一起聆聽
- (四) 感謝體育組協助宣導棒球社隊，讓球不流落在外，影響學校設備和行車安全。

校長回應：

1. 有關第一梯次高級中等學校課程諮詢專業知能研習，請教學組聯繫各科尚未受訓教師，盡早完成受訓。

2. 3/29(六)高中博覽會戶外表演，當天便當及出場順序細節再與育達聯繫。
3. 另外棒球社練球致使球流落在外，再請稍加注意避免影響行車安全。
4. 有關高中博覽會請上下午分派不同人力支援。另請問有無準備相關展示牌及文宣資料？資安班有無對外宣傳相關資料？
5. 有關主任報告 2 點提醒，也請各科老師代表多加留意；教學研究會所提教甄人數並非最後決定，不過也請大家交回數據，讓主任與大家作最後的討論，請大家多幫忙。

東榆組長補充回應：

1. 會請主任安排人力支援部分；另藝術組已有提供音、美、戲及舞蹈班展示海報，需要較大空間張貼海報；文宣資料要再加印，主任會再與廠商接洽印製文宣資料部分；並洽圖書館資訊組索取資安班相關資料。

俊成主任補充回應：

1. 資安班有相關準備文宣資料。

二、學務處

【學務主任】

- (一) 教師反映擔任臺北市輔導團職務在導師積分計畫其是否可比照導師每年採記 2 分計算，以獎勵教師。(老師積分一開始時候是公務有減課 4 節就比照導師，但不累進)

【訓育組】

- (一) 宮古交流參訪活動目前報名狀況，僅有 2 位同學完成報名，尚未達到本次 10 位交流學生名額，故招募時程延長至 3/14(五)，敬請各單位協助宣傳，感謝 🙏。
- (二) 第 70 屆畢業生委員會，擬於 3/20(五)12:00~12:30 於中正堂 舉辦「JIVE Random dance」流行音樂隨機舞蹈的小型快閃活動，敬邀喜歡音樂與舞蹈，以及希望能再此次留下畢業前美好回憶的夥伴一同參與。

【生輔組】

- (一) 第一次服儀委員會討論變更冬季運動服顏色及材質，該設計圖已完成，擬於 3/10 (一) 將表單發放至全校師生公務信箱，票選服儀異動部分，完成後再麻煩總務處協助招標事宜。
- (二) 一二月生活秩序競賽獲獎班級為 113 班、202 班、302 班，於 3/7 發放獎狀與五百元禮券。

【衛生組】

- (一) 114 年度臺北市優良護理人員評選，恭喜本校護理師辜薇頻榮獲優良獎。
- (二) 114 年度友善校園生理用品定點放置為健康中心、輔導室、藝術組，有臨時需求的師生皆可前往上述地點領取；處境不利女學生採電子票券個別發放。
- (三) 一二月整潔競賽獲獎班級為 117 班、119 班、213 班、318 班，於 3/7 發放獎狀與五百元禮券。
- (四) 2/25 衛生局來校抽查，衛生餐飲管理無缺失，感謝熱食部。

【體育組】

- (一) 113 學年度第 1 學期學校體育獎勵金、113 學年度培訓金與助學金完成申請作業。
- (二) 體育委員會及體育班發展委員會改至 114 年 3 月 17 日及 113 年 3 月 21 日中午召開。
- (三) 操場整修業於 2 月 28 日完成。

校長回應：

1. 由於學校教師工作量體大，以上建議工作反映積分上，待教師會討論結果後，於會議提出通過後執行。
2. 有關宮古交流報名，召集採取方式如何？有無使用電子簡章、賴群組或轉傳高一至高三家長群組嗎？也請將相關資訊轉達秘書協助上傳群組宣導。
3. 3/29 高中博覽會，生輔組帶領整潔同學人數有幾位？也請與秘書聯繫扶少團及童軍團支援參與。
4. 冬季運動服拉鍊調整也請總務處留意。
5. 生活秩序及整潔比賽也感謝生輔組及衛生組不斷進行中，今天中午將頒發整潔

獎。

6. 也恭喜本校護理師辜薇頻榮獲優良獎。
7. 再請衛生組留意樓梯清潔的部分。
8. 體育組委員會召開時間調整，也請與會同仁留意；也感謝體育組協助操場 PU 層整修與刨除隆起地方，提升學生使用品質。

宏修組長回應：

1. 透過簡章及與透過部分老師招募學生，也有詢問去年接待同學；由於招募對象是高一及高二生，後續將相關資訊上傳高一及高二群組。

家倫組長回應：

1. 目前有 3 位糾察隊及 4 位衛糾學生

三、總務處

【總務主任】

- (一) 配合臺北市政府 114 年度災害防救準備訪評作業，4/1 隨機抽訪進行防災訪視，相關業務還請各單位配合提前準備。

單位	準備資料
教務處	防災相關知識（含火災、澇洪、地震、一氧化碳防範、用電、炮竹使用安全）融入至少三項學科領域與成果彙整（教案、授課與觀課紀實）、教師（含代理、代課、實習教師）及修讀教育學程之師培生防災議題數位教案撰擬（教育部不定期辦理甄選活動，另函告知）。
學務處	辦理賃居生訪視（含偕同消防局對賃居生熱水器健檢）、朝（集）會防災知識宣導與人數統計、本市國小消防體驗日、學生災害防救相關社團活動紀實、複合式災害防救演練紀實。
總務處	防災士培訓與校內工作運用情形、檢查校內然氣熱水器及室內通風情形、辦理教職員工防災相關（含消防安全、火災、澇洪、地震、一氧化碳防範、用電安全）講習、防護團編成、演練（經年與常年訓練）、建物耐震補強、消防安全研習或防火管理人薦訓、學校緊急應變小組編成與運用（詳見貴校災害防救計畫書緊急應變小組名冊及分工表）、彙整各處室相關成果報局（旨案毋須彙整成果報局，僅須完成自我檢核）。
輔導室	配合或主動辦理單位周遭鄰里社區相關災害防救演練及活動（如防災教育相關知識宣導設攤、偕同鄰里環境清消、韌性社區災害防救演練等），並完成紀實。
人事室	協助機關學校防護團、校園災害防救計畫書之緊急應變小組人員名冊資料異動更

- (二) 因為復興大樓東側廁更新後，有剩餘很多新的垃圾桶，有需要的同仁歡迎跟衛生組取用。
- (三) 因學校開放時間與警衛值班時間有出入，近期將討論是否於警衛值班時間才開放校園。學校平日 5:30 開放(小門自動開啟)，但警衛 6:00 才值班；周六開放到 19:00 但警衛值班只到 18:00，門口小門不會關閉直到隔日 8:00 警衛上班)。

校長回應:

1. 再請教務處教學組留意教案部分，並與俊彥主任確認；也請主任於防災盤點會議中將各處室工作作說明，同時於 4/1 前 2 天通知大家。
2. 之前學務處想在宿舍安裝刷卡機，詢問目前進度?再請生輔組留意進度。
3. 警衛勤務時間縮減再與校園開放時間配合。

東榆組長補充回應:

請問俊彥主任，有關教案部分是提供 3 份嗎?課程融入防災內容也是嗎?

俊彥主任答覆:是的。

四、輔導室

【輔導主任】

(一) 高三升學提醒

1. 繁星推薦將於 3/18(二)放榜，預計於當天中午於行政大樓前進行繁星推薦大合照。
2. 輔導室將於 3/11(五)中午辦理個人申請二階段準備講座。

(二) 輔導室近期活動預告

1. 校友返校分享-升學考試準備經驗談(含心態調整及考試策略)，將於 3/28(五)中午辦理，地點待報名人數確認後公告。
2. 性別平等影音讀書會-從電影看見愛情價值觀，將於 4/1(二)中午於團

輔室辦理。

3. 高一選班群家長說明會將於 4/11(五)18:30-20:30 辦理，紙本邀請函預計於 3/20 左右發出。

(三) 高中職性別平等教育宣導月議題探究小論文

1. 感謝生物科陳治宇老師指導本校 316 班吳家霈及余珮君同學，參加台北市 113 年度高中職性別平等教育宣導月議題探究小論文，榮獲優選。
2. 教師指導小論文時，若學生主題含性別議題，歡迎與輔導室聯繫，台北市教育局目前每年進行性別平等小論文比賽。

【特教組】無。

校長回應：

1. 繁星推薦有些學生雖在學校成績很積極，但學測成績未達理想，似乎可惜，也期待下禮拜放榜，邀集學生合照。
2. 高一選班群時間再請主任洽博明主任轉知導師，也請接近辦理時間再發放邀請函。
3. 也感謝治宇老師指導學生參加小論文比賽獲獎，並近日將設計表單調查學生比賽獲獎情形，請各處室同仁整理資料填完調查表單回傳。

五、圖書館

【服推組】

- (一) 臺灣圖書館擬與本校合作，將本校自主學習網站的優良成果放置在該館自主學習資源網。

- (二) 1140310 全國閱讀心得比賽本校投稿篇數為 47 篇，經 TURNITIN 系統比對後有抄襲疑慮的同學因故不及修正遭淘汰者 8 篇，參賽資料共 39 篇。

1140310 全國小論文比賽本校投稿篇數為 4 篇。感謝所有老師辛勤指導。

(三) 近日發現有同學誤報或謊報別人學號，爾後有借用書籍或載具需求，務必用學生證借書。

(四) 老師若有請學生至圖書館資訊組印海報的需求，請協助寫一張紙條簽名告知。

(五) 113-1 第二階段自主學習成果繳交截至目前完成率 47%，113-1 第一階段完成率 59%。高二同學目前參與自主學習的狀況如下，導師如想了解貴班同學自主學習狀況，可洽圖書館。

高二參與自主學習人數統計表(目前總人數516人)			114.03.06
112-2-1至113-2-1參與次數(共有4次)		備註	
0次	209	41%	
1次	169	33%	
2次	83	16%	
3次	35	7%	
4次	20	4%	

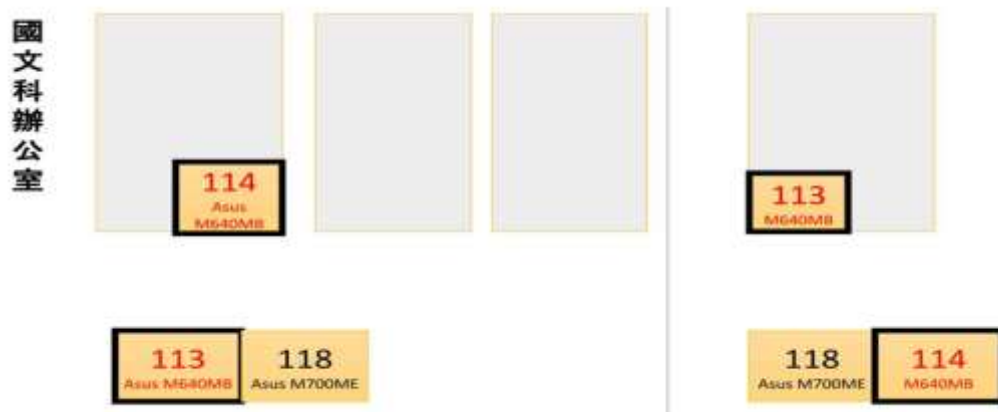
(六) 113-1-2 自主學習成果已核章，請盡快至圖書館領回(如是小組可派代表)，方便同學上傳學習歷程之多元表現，請老師提醒同學盡速至圖書館領回核章後成果。

【資訊組】

(一) 本年度(民國 114 年)年度資訊預算：「網路及資訊周邊設備：257,614 元」，此預算用來改善網路並汰舊換新設備，資訊組擬採購「三臺 24 埠網路交換器、一臺 48 埠網路交換器、一臺 24 埠 PoE 網路交換器」準備汰舊換新「敬業樓一樓教師會辦公室 24 埠一臺、復興大樓一樓社會科辦公室 24 埠一臺、

行政大樓一樓人事室辦公室 24 埠一臺、藝術大樓三樓設計教室 48 埠一臺、圖書館二樓媒資中心機櫃 24 埠 PoE 一臺」，也採購「五臺無線基地台」準備汰舊換新「敬業樓四樓數學專科教室 AP、實踐樓五樓生命教育教室 AP、中正堂 AP、篤行樓二樓教師休息室 AP、自強樓一樓教師休息室 AP」。由於網路交換器與無線基地台都沒有共同供應契約，將採用招標採購。

(二) 本年度(民國 114 年)年度資訊預算：「桌上型電腦(含顯示器)36 部」與「筆記型電腦 4 部」，桌上型電腦 16 部將汰舊換新「國文、英文、數學、自然、社會科辦公室」公用電腦設備(含還原卡)，詳細資料如附件，採用「黑色粗框標示位置」，還有「筆記型電腦 4 部」將放置於教務處設備組公共臨時借用，將採用共同供應契約下單。另 20 部桌上型電腦擬汰舊換新藝術大樓三樓設計教室(Mac 電腦)，因共同供應契約沒有 Mac 電腦，因此需要招標採購。



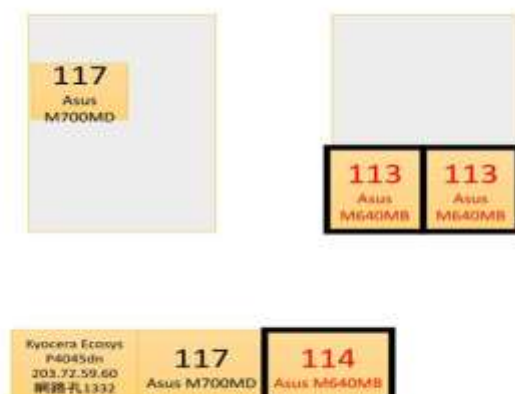
英文科辦公室



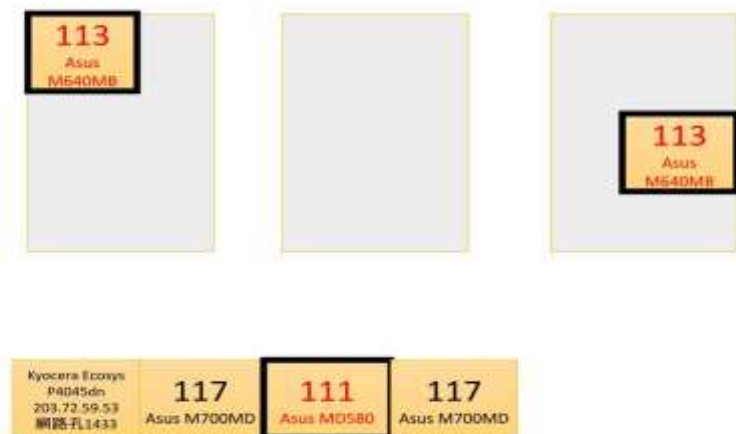
數學科辦公室



社會科辦公室



自然科辦公室



校長回應：

1. 在這感謝琪盈老師、治宇老師、文沁老師、宏修組長及飛艇工作室很多同仁合作下，參與教學創新獎，透過此次申請，讓學校課程及能量一直活化中求進步。
2. 倘若 10 月與箕面交流能成行，預計規劃 5 天 4 夜。
3. 有關無線基地台招標也請規劃行程，使總務處有充分時間協助招標。

六、人事室

有關 114 年教育局暨所屬機關學校「職員需研習業務相關學習時數 20 小時及其他必須完成時數」一案，說明如下：

(一) 查行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點（以下簡稱實施要點）第 2 點及第 9 點略以，公務人員、約聘僱人員、考試錄取人員每年時數重新計算。114 年應完成業務相關 20 小時課程如下：

1. 必須修習時數（10 小時）：

當前政府重大政策（1 小時）。

環境教育（4 小時）。

民主治理價值課程（5 小時）：人工智慧（本次新增課程）、性別平等、

廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等。

2. 與業務相關(10小時):業務相關課程因認定較為寬鬆,可自行找尋與業務相關課程(如採購、行政、環境教育、多元族群、民主治理價值課程),或依各局處推行政策之函文配合完成。

(二) 另依本府暨各機關(構)落實性別主流化暨推展性別平等工作總計畫

(113-116年),本府公務人員(含政務人員)及約聘僱人員應完成之「性別主流化訓練或性別平等課程」如下:

1. 公務人員(含主管人員)、約聘僱人員、職工(技工、工友、駕駛)、臨時人員、公立學校教師、軍職人員:性別平等課程時數3小時以上,其中1小時應為性騷擾課程。
2. 處理性騷擾案件之專責承辦人及主管:6小時性別平等之「進階課程」,其中4小時應為性騷擾或性侵害防治相關課程。
3. 所屬機關如設有性別議題聯絡人及辦理性平業務相關人員,每年應完成18小時性別平等課程(其中須包含進階課程6小時)。

(三) 檢附公務人員、約聘僱人員應完成時數懶人包1份,因原函中提及之個別課程現於臺北e大已下架,請以懶人包時數為準。

(四) 請各主管依前開說明督促校內人員完成相關學習時數。

校長回應:

1. 再請各位留意研習訊息。

七、會計室:無。

八、秘書室:無。

九、教師會:無。

十、 家長會

柒、 提案討論

案由一：（提案單位：設備組）

案由：113-2教科書代辦費預計支用計畫，提請通過。

說明：

113學年度第2學期教科書費預計支用計畫					
			製表日期：114年 3月7日		
應收入		4,419,516			
書款		4,198,540			
代辦費		220,976			
水電	8%	17,678			
便當		5,575			
工讀金		8,360			
雜支		3,600			
=代辦費扣除 必要費用後剩餘		185,763			
項 目		依合約 比例	實際 支用數	尚待支用 (調整後)	差異
合 計	100%	185,763	-		
a.加班費	15%	27,864			
b.獎學金	35%	65,017			
c.教學設備	50%	92,881			
設備		72,881			
圖書		20,000			
1140106封箱膠帶 3600元(30元*120)					

決議:照案通過。

案由二：（提案單位：總務處）

案由:有關學校設有中央空調地點有 2，分別為中正堂跟地下會議室，要請大家確認是否有需要編列預算請廠商來檢測，或是自行購買二氧化碳警報器進行監控。，提請討論。

說明：

1. 收到教育局來文，評估是否編列預算辦理作業環境監測，次查勞工作業環境監測實施辦法第7條第1款略以:「設有中央管理方式之空氣調節設備之建築物室內作

業場所，應每6 個月監測二氧化碳濃度1次以上。」。學校設有中央空調地點有2，分別為中正堂跟地下會議室，要請大家確認是否有需要編列預算請廠商來檢測，或是自行購買二氧化碳警報器進行監控。

決議：決議由學校自行購買二氧化碳警報器進行監控。

案由三：（提案單位：總務處）

案由：有關「臺北市政府教育局補助公立中等學校學生課桌椅更新計畫」申請，提請通過。

說明：「臺北市政府教育局補助公立中等學校學生課桌椅更新計畫」以三年為期程，逐年汰換本市所屬公立高中職及國中普通教室課桌椅，充足各校課桌椅數量，提升學生學習品質。學校在108~109年有新進課桌椅，目前尚有新品20幾套，請問是否需要提出申請於114~116年進行換補？(如附件)。

決議：考量申請替換2個年度。

捌、臨時動議

育臻組長補充報告：

2/21 藝才班導師會議有詢問，一個是蒸飯箱、一個是飲水機，及廁所感應燈，感謝總務處於上週已完成蒸飯箱處理，目前有一台可以使用，另一台無法使用，只是也希望3樓有2台蒸飯箱可以使用；飲水機及廁所感應燈部分想詢問學校優先順序排列？可否提供相關資訊？

俊彥主任答覆：

蒸飯箱部分會再詢問萬吉大哥，有無其他蒸飯箱替換，倘若無則將添購一台，屆時需辦理補辦預算；飲水機汰換依使用年限為基準作汰換，另目前學校感應燈並無計畫汰換。

校長回應：

再請這禮拜請總務處處理蒸飯箱部分，感應燈倘若反映太早熄燈，可以延長關燈時間。

玖、 散會:(於 10 時 30 分)