

臺北市立復興高中 112 學年度第 2 學期第 3 次擴大行政會報會議紀錄

壹、 113 年 5 月 21 日上午 09 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓第一會議室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教學組】

(一) 113 學年上學期的選課已於 5 月 15 日開始，會讓高一同學預選高二跨班課程；高二同學預選高三跨班課程，預計於 5 月 31 號截止。

(二) 重補修預計安排時程

第一階段：高三上 7/15~7/25(上、下午)；高三下 7/29~8/8(上、下午)；

高二上 7/5-7/10、7/15-7/19 (上、下午)

第二階段：高二下 7/29~8/8 (下午)、8/9~8/21 (下午)；高一上 7/29

~8/8 (上、下午)；高一下 8/9~8/21 (上、下午)

113 年重補修颱風假補課預備日 8/26、8/27

(三) 高二升三暑輔預計安排時程：7/22~8/9 上午 (國英數)；8/12~8/21 上午

(社會自然)

- (四) 預計 6 月 4 日召開本學年第 5 次課發會，各相關處室若有需要提案討論或通過者(例如：校外人士入校申請)，請於 5 月 28 日提前告知教學組。

【實研組】

本學期已近尾聲，優質化經費尚未執行完畢的各個項目，請盡快完成。

選課有關事宜已由教學組報告。

【註冊組】

- (一) 112-2 期末暨暑期行事曆草案如附件 1，請各單位用有色字增刪修 0527 前回傳註冊組 0207@fhsh. tp. edu. tw。高三期末暨暑期行事曆另配合公告。
- (二) 臺北市立復興高中 113 年(暑假)高二升高三學生轉班群申請表如附件 2，5 月 31 日(五)13:00 前截止申請，6 月 5 日(三)13:00 辦理轉班群甄試(考生自行申請公假)。請導師與輔導室協助申請作業，請教學組協助甄試作業。
- (三) 6 月 5 日(三)~6 月 6 日(四)辦理高二學生團體拍攝「114 年大學英聽、學測、術科、分科報名用照片檔」，高二各班拍照時程安排，如附件 3。
- (四) 高二同學填選 113-1 學期高三學測模擬考考科組合，如附件 4。
- (五) 113 學年度優先免試入學本校招收普通班 108 名學生，採用線上登記報到，日程：6 月 17 日(一)10:00 公告分發序(招生名額 2 倍)；6 月 17 日(一)10:00 至 6 月 18 日(二)10:00 受理線上登記；6 月 18 日(二)11:00 公告錄取名單

(公告錄取名單視同報到)。

- (六) 藝才班分發入學新生報到 7/10 上午 9:00~12:00(約 100 名新生)，普通班免試入學與體育班、體優生新生報到 7/11 上午 9:00~12:00 (加優免及安置約 550 名新生)。報到作業比照去年：(1)榜單公告同時公告新生報到編號、報到流程、新生專區。(2)報到流程：線上登記(本土語)、現場繳畢證、校服套量、普通班說明會、申辦諮詢。(3)場地分配：藝才班 7 月 10 日 9:00~12:00 藝術組報到、山藝廊套量；普通班 7 月 11 日 9:00~11:00 中正堂(女生報到套量、體育班套量、普通班說明會及諮詢)、地下會議室(男生報到套量)、體育組(體育班報到)。

需要各單位協助事項：

請**資訊組**規劃新生專區網頁，開發新生報到登記網頁。

請**合作社**配合建置校服訂購繳費系統、規劃套量校服作業。

請**教學組**建置選本土語課程表單。

請**相關單位**準備新生專區說明檔案、住宿學貸申辦表單、校務新生資料填寫系統(學雜費減免)、線上及現場說明會簡報、新生行事曆(始業輔導日期)。

- (七) 註冊組 7/11(四)上午 8:30-12:30 新生報到作業需要 16 名學生義工，報名表如**附件 5**。因當日撞高一高二補考、次日為高三分科測驗日，歡迎「高

三已錄取大學同學」及「高一高二確定不用參加補考同學」報名，當日註冊組工作跨過中午，請准予提供師生午餐便當 30 份。

【設備組】

- (一) 113 年度充實設備，請**生物科**(防潮櫃)、**資訊組**(互動式電子白板、置物櫃)、**美術科**(數位相機)，若已經取得設備，請儘快繳交：(1)課堂上設備使用照片 3 張(含 1 張設備獨照) (2)設備使用成效說明。以上資料請於 6/6 前提供，以利設備組後續的結案與成果報告之繳交。
- (二) 113 年度設備，請**資訊組**與**特教組**儘快完成採購。(如附件)
- (三) 113-1 教科書評選資料請於 5/22 前交回設備組，並於 5/31 中午 12:10 假第一會議室召開書評會，請各科(小)召準時與會，會前會將教科書選用大表 mail 到各科(小)召的公務信箱，若開學前有任教班級異動與其他相關問題會造成發書過程的錯誤，煩請科(小)召與教學組長隨時告知，謝謝!!!
- (四) 校內數理能力競賽時間：5/21 自然科、5/22 數學科。
生物、物理、化學:13:00~16:00(不能提早交卷)
地球科學、數學:提早交卷時間(13:50~14:00)，其他 14:50。
設備組依同學實際考試時間幫學生請公假。

【藝術組】

課務與升學

- (一) 藝術類科今年升學截至目前(5/13)為止升學狀況：

班級/入學管道	特殊選才	繁星	獨立招生	國外	推薦甄選	分發入學	導師	行政教師
音樂班 321			2	2			張之又師(音)	楊語庭師
美術班 322	2	2	4				李雅雲師(國)	朱晶明師
戲劇班 319	1		8				高東榆師(英)	黃心華師
舞蹈班 320			5				張嘉純師(國)	孫于婷師

(二) 藝術類科學生雖然大部分目標明確、定向志願在音樂、美術、舞蹈、戲劇方向，在各自術科領域中努力不懈，也因此對於學科知識的吸收有時會有疏漏。

(三) 國文與英文在藝術道路是最基礎的溝通表達、吸收新知重要管道，藝術類科的每一班升學的管道中都十分重視國文與英文的能力，文學更是藝術的一大種類，社會科歷史的脈絡增加學生知識體系的完善，戲劇班更是需要全方面的知識體系，學術科的搭配至為重要特此感謝四位班導師帶給同學強大的助力。

(四) 過去剛成班幾年，都會邀請學科老師聚集，說明各科的特殊屬性，音樂、舞蹈班重視國文、英文，美術及戲劇班國文、英文之外，社會科也是重視的科目，而招考入學學生其他的科目入學時程度就沒有要求，程度差很大，使任教老師帶領辛苦，非常感謝各科老師配合學生程度的努力，此次的成果就是學科術科老師們合作的成果，至為感謝，相信在老師們合力之下，會更加茁壯。

【教務主任】

- (一) 國中教育會考考場工作已順利結束，感謝各處室共同完成任務，也感謝導師督導班級完成教室環境整理。
- (二) 高一升高二、高二升高三近期選課（含彈性、自主學習），選課期限至 5/31 止。因應選課期程，已安排課諮師於 5/20（高一彈性學習時間）、5/24（高二班會）入班進行諮詢。
- (三) 高二升高三暑期輔導一事，昨天已於高二導師會議中提及，請鼓勵學生多加參與，關懷學生暑期的學習安排，提醒學生為學測進行衝刺。
 1. 請藝才班行政老師會同導師，與教務處商討藝才班暑期輔導是否獨立成班以及相關課程安排事宜。
 2. 關於暑期住宿事宜，要拜託學務處進行協助相安排。
- (四) 關於高一普通班升高二編班相關問題，預計於本週五早上召開課程核心小組進行討論，請課核成員準時與會。

校長回應：

1. 國中會考已圓滿結束，本次學校擔任特殊考場，當日現場狀況平順，也感謝各主任、芷瑩組長及各處室協力，使得事務運作妥當。
2. 為加強學校學生對畢業證書重視，也請高一導師對學生重申暑期重補修重要，鼓勵學生補齊學分，之後新學期學校也會對新生訓練及新生說明會持續宣導；另外也請科召、級導師留意重補修遇颱風假有補課日，暑輔則無。
3. 藝才班分發入學新生報到事項再擇期與藝術組長做細部討論，
4. 7/11 新生報到制服與運動服套量，與以往購買各 1 套不同，將改為購買各 2 套，也請老師們多留意新生與家長間互動；註冊組新生報到需要各單位協助事項，請協助幫忙。

5. 也請老師們鼓勵新生參加學生志工，藉此向表現優秀學長姐學習。
6. 也請資訊組與特教組先釐清尚未採購項目後，儘快完成採購。
7. 請老師鼓勵學生重視校內競賽成績。
8. 今年藝才班成績斐然，之後如何提升學科成績會再做討論。

竣詠主任補充回應：

1. 為何重補修颱風假補課安排，暑輔則無？

重補修有上課時數的下限，學生沒有完成無法取得學分；暑輔則無時數規範問題。

二、學務處

【生輔組】

- (一) 中途離校學生預防追蹤及輔導實施計畫，提請通過。(詳如附件)
- (二) 6/1 校慶園遊會 6/3 畢業典禮及畢業舞會，已發文給北投分局協助維護校園安全。

【訓育組】

- (一) 校慶業務報告：
 1. 校慶創意繞場音檔收件，班級簡介簡報上傳，5/24前。5/31(五)1400-1600校慶繞場彩排。
 2. 校慶擺攤登記5/17(五)截至，5/22(三)12:20-12:30抽籤。
 3. 校慶主持人彩排與社團彩排:5/30(四)1600-2100。

4. 5/29(三)0800中正堂封館，5/30(四)10:00阡景燈光音響進場，1300-1600校慶情境佈置進場。
5. 訓育組多媒體影音小尖兵訓練：5/22(三)-5/23(四) 1200-1300 圖書館雲端教室。
6. 司儀團與校慶開幕典禮訓練，邀請謝綉華老師指導司儀團，游政霖老師指導弦樂團，以及賴敬文老師指導管樂團。

(二) 畢業典禮業務

1. 5/20(一)上午畢業紀念冊交貨，點貨驗收。下午15:00發放高三領取
2. 廠商進駐6/1(六)1700-2100
3. 廠商進駐6/2(日)0800-1200
4. 6/2(日)1300-1800
5. 高三社團表演統一彩排時間
→5/27(一) 1600-1800
→5/28(二) 1600-1800
→6/02(日) 1500-1800
6. 6/02(日) 畢業典禮彩排規劃
相關人員：畢典彩排主持人(曹佳樺老師)，頒獎與動態社團展演
0800-1200 〔木樂〕公司進行畢業典禮場佈+燈光音響架設
1300-1500 畢業典禮彩排
→ 畢業典禮主持人+司儀團+受獎人(5/30前請準備好司儀稿+投影片)

→ 受獎學生上下台彩排 (6/1 準備好所有的制服，請先洗好燙好，6/3整齊穿戴)

1500-1800 社團動態展演(插電彩排，請事先告知燈光音響，要寫 RundownList+場控需求表)

請畢委會提供社團展演節目順序(5/22(三)定稿，不再異動！需設計燈光音響部份需求，請表演組提供想法+填寫社團展演申請表)

7. 6/3(一) 第69屆畢業典禮

0800-1200畢業典禮

1200-1600彩排

1630-1700觀眾進場

1700-2030畢業舞會

(三) 第71屆學生會正副會長政見發表，於5/24(五)第五節班周會課，時程規劃：

1300-1310 生輔組

1310-1330 學生會正副會長政見發表 (每組10分鐘)

1330-1335 校長

1335-1340 教務處

1340-1345 學務處

1345-1350 其他

【衛生組】

(一) 上傳健康促進成果摘要表與成果。

【體育組】

(一) 四隊比賽的日程

空手道：5月22日世界中學生運動會選拔

撞球：5月20-5月22日全國中等學校撞球聯賽

足球：5月20日起全國室內五人制足球聯賽

柔道：6月3日至6月6日113年全國柔道錦標賽

(二) 水上運動會報名表已發放至高一高二各班，預計6月7日舉辦競賽。

校長回應：

1. 生輔組所提「中途離校學生預防追蹤及輔導實施計畫」，本次會議討論後決議通過。
2. 由於督學預計5/23(四)到校訪視，屆時再請總務處及體育組準備相關紙本資料。
3. 倘若有老師想校慶擺攤，可以洽訓育組長報名。
4. 有關第71屆學生會正副會長政見發表時程規劃排定，再請組長與主任討論後，擇期排定。
5. 也感謝學務處組長及同仁的協助。

三、總務處

【總務主任】

- (一) 中正堂冷氣目前控制面板、冰水主機、變頻空調箱、冷卻水塔皆整合完畢，國中教育會考時發現原先設置無法調整溫度，非常寒冷，約在21度上下，

如需調整溫度需安排進行節能整合系統，視經費狀況再行規劃添加。

- (二) 科學館電梯工程將於 5/22 日建置工程圍籬，防水工程同日進場安排屋頂打除機具，防水工程將於 5/24 星期五至 5/26 星期日進行打除，周圍通道封閉以維護人員安全。
- (三) 特教科核定藝術大樓電梯修繕經費 5,404,000 元，預計於 113 年發包設計監造及工程款 2,000,000 元，114 年後續擴充 3,404,000 元。

【事務組】

- (一) 科學館無障礙升降機工程，預計 5 月 22 日進行圍籬作業，5 月 27 日開工。
- (二) 科學館頂樓防水工程，設計圖說及詳細價目表等文件業經教育局審定。預計 5 月 22 日機具先行進場，5 月 24 日起進行頂樓防水層打除作業，5 月 27 日召開開工前協調會。
- (三) 復興大樓東側廁所整修工程，5 月 21 日進行開標，如未達 3 家廠商投標，將再重新上網公告 7 日，預估 6 月上旬決標。另廁所規劃布置有牆面馬賽克拼貼畫及相框畫須請藝術組協助提供學生畫作使用。
- (四) 校園材料劣化修補工程，技師業依專家學者意見修正設計圖說，核定後製作發包圖說及預算書進行招標。

【出納組】：無。

【文書組】：無。

校長回應：

1. 主任報告事項(二)所提 2 項工程施作，再請以電子郵件方式周知全校全體老

師。

2. 復興大樓東側廁所整修工程再請注意工程期程，規劃供學生畫作使用可再與藝術組長討論。

四、輔導室

【特教組】

- (一) 5/24(五)辦理特教校外教學活動。

【輔導主任】

- (一) 113 年度全校教師的性別研習規劃如下：本學期線上 1 小時，並請於 6 月 7 日以前於台北 E 大完成研習。
- (二) 5/24(五)第 6 節於山劇院辦理畢業校友返校座談-學習策略。班級：高二理工資、生醫農。
- (三) 5/21-5/23 辦理國中生招生宣導活動-桃源國中、弘道國中、北投國中、石牌國中。

校長回應：

1. 感謝主任及組長在國中會考特殊考場幫忙協助；以及辦理座談會安排校友回校分享，對學弟妹升學生涯有莫大助益。
2. 也謝謝學務處及輔導室對於學校不同個案的協助。

五、圖書館

【服推組】

- (一) 5/21-5/24 辦理金石堂書展，書展時間自 5/20 12:00 開始，至 5/24 17:00 截止。金石堂會派員顧攤。圖資教師已製作書展班級登記表單，若現場購書折扣為 79 折，另有文具與桌遊 9 折優惠，除文具外書籍與桌遊可用文化幣購買。歡迎大家來參觀選購。
- (二) 113 學年度第一學期自主學習申請時間自 5/6 至 5/28 止（線上申請暨紙本收件截止），請同學把握時間申請。
- (三) 全國閱讀心得比賽 1130310 梯次本校共 14 篇參賽，共六篇得獎，全國中學生小論文比賽本校有五組共 8 位學生參賽，共三篇得獎。2024 銘傳觀光國際研討會全國高中職海報論文比賽本校五位同學參加，榮獲第二名，感謝所有指導老師。
- (四) 112-2 圖書資訊委員會於 5/21 擴大會報結束後辦理。欲採購金額為 89238 元，敬邀主任、科召及家長代表留步與會。

【資訊組】

- (一) 因本校承辦國中教育會考特殊考場，獲教育局補助十臺桌上型電腦，這十臺額外多出來的電腦，並非依班級數、教師員額數計算的電腦，擬分配「教務處註冊組讀卡區四臺」、「教務處教學組公用電腦二臺」、「輔導室公用電腦四臺」。
- (二) 本校將於 6 月 18 日星期二與 7 月 2 日星期二，邀請東吳大學朱蕙君教授，辦理 Z1、Z2、Z3 研習，鼓勵本校教師預留時間並踴躍報名參加，相關資訊稍後 Email 通知。

- (三) 教育部「A3 數位素養」「線上非同步研習」，鼓勵本校教師利用課餘時間，至教育部 edu 磨課師 <https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home>，使用「臺北市校園單一身分驗證服務」帳號、密碼進行線上研習，詳情請見公務信箱信件內容。
- (四) 再次宣導，臺北市教育局統購 Adobe Creative Cloud 與中文能力雲端診斷系統，本校採購 AILEAD365 線上教學平臺，鼓勵本校師生善加利用，詳情請見本校圖書館資訊組網頁。

校長回應：

1. 請大家踴躍參加圖書館辦理實體金石堂書展，倘若導師有興趣帶班參觀也請先洽圖書館預約登記。
2. 關於小論文比賽，也請老師鼓勵學生踴躍參加競賽；同時感謝杜欣欣教師指導。
3. 資訊組提供研習課程，報名開始再請以電子郵件方式鼓勵教師踴躍參加。

六、人事室

- (一) 依行政院 113 年 5 月 2 日院授人培字第 1133022839 號函以，行政院為振興花蓮縣觀光，有效活絡地方經濟，自 113 年 5 月 2 日起至同年 12 月 31 日止，放寬公務人員國民旅遊卡（以下簡稱國旅卡）休假補助費措施規定。
1. 查行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施第 5 點第 1 款規定略以，公務人員具有休假資格者，應持國旅卡至交通部觀光局（已改制為交通部

觀光署)審核通過之特約商店刷卡消費，並按「自行運用額度」及「觀光旅遊額度」核實補助。

2. 因應0403花蓮震災，重創花蓮縣觀光產業，為協助復甦，行政院爰放寬公務人員於旨揭期間內持國旅卡至該縣合格特約商店刷卡消費(含消費地點在花蓮縣之預購型或儲值性商品)，且符合休假改進措施相關規定者，不限行業別均得列為「觀光旅遊額度」，並於113年度國旅卡休假補助總額內實施「加倍補助」。另學年制人員於旨揭期間內符合規定之消費，得於各該學年度之補助總額內實施「加倍補助」。
3. 例如：某甲於113年具14日休假資格，其國旅卡休假補助總額為新臺幣1萬6,000元，某甲於113年5月11日持國旅卡至花蓮縣特約商店刷卡消費8,000元，得核發休假補助費1萬6,000元。
4. 旨揭放寬措施自113年5月2日起實施，並俟檢核系統修正上線後(預計於113年5月底前)，再由人事室配合辦理休假補助費之請領及核銷事宜。

(二) 為期本校教職員工能恪守公務員服務法相關規定，以避免未諳法令而觸法，爰宣導公務人員兼職兼課之相關規定，並持續辦理新進人員於到職及現職人員定期填具「公務員經營商業及兼職情形調查表」。另銓敘部為杜絕公務員違反公務員服務法第13條公務員不得經營商業規定之情事一再發生，並節省各機關辦理查核兼職之人力與時間，提高查核資料之準確性，已於106年5月8日建置公務員兼職查核平台，並正式上線。該平台每年度都會辦理兼職查核，並將公務員身分證號與商工登記及設籍課稅營業人資料

進行比對查核。爰請同仁應遵守不得經營商業規定，請務必自行檢視避免違反服務法相關規定。並再次提醒本校同仁如在校內外兼職或兼課應依公務員服務法及相關規定事先提出申請許可。詳見下列相關法規等規定宣導資料。

1. 公務員服務法

公務員兼職在公務員服務法中相關重點宣導：

- (1) 將相關兼職程序明定在法條中，並因應兼職的性質與程度區分為「同意」和「備查」2 個 程序。
- (2) 增訂有關公務員對其個人才藝表現、所有財產的處分，以及智慧財產權與肖像權的授權行使，以獲得合理對價等相關規定。
- (3) 公務員申請兼職同意的程序，原則上必須要在事前申請同意，在例外情況下才可以在事後補行同意的程序。
- (4) 「備查」，是指公務員將應經備查的兼職情形，陳報或通知權責機關(構)，使權責機關(構)對其所指揮、監督或主管的事項有所知悉。權責機關(構)知道公務員的兼職情況後，如果有違反相關法令(例如服務法第 15 條第 7 項)的情形，權責機關(構)即可依職權禁止公務員兼職，或是命其停止該項兼職。
- (5) 銓敘部有關公務員所有之智慧財產權及肖像權，得以自己名義運用或一次性授權他人使用而獲取合理對價補充令釋。
- (6) 公務員兼任非以營利為目的且未經登記或立案之事業或團體職務，應依

公務員服務法第15條第4項及第5項等相關規定辦理，報經主管機關備查。

2. 行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點。
3. 公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董事、監事職務規定。

校長回應：

1. 有關文康活動用途分配是透過投票方式決定，後續有其他想法再反映人事主任參酌。

七、會計室：無。

八、秘書室

(一) 德馨獎審議委員會 5/27 12:00 校史室召開。

(二) 全校訊息流通方式如下，請各單位參用並以精簡原則：

1. 全校教職員工信箱、全校學生信箱
2. Classroom高一二三訊息平台
3. 學校首頁海報（格式如附件1）
4. 跑馬燈（文書組協助）
5. 家長賴@（500字內，限圖檔）
6. 「復興高中同學會」校友賴群組
7. 新聞稿（格式如附件2）

https://www.doe.gov.taipei/News_Content.aspx?n=B3DDF0458F0FFC11&ms=72544237BBE4C5F6&s=AE52789A60A562DD

★ 學生連繫師長校友原則：

1. 自證校內身分
2. 詢問協助意願
3. 提供完整工作資訊（規格、聯絡人、回覆方式等）
4. 表示感謝並回饋

（格式如**附件**）

校長回應：

1. 再請秘書近日發開會通知給與會人員（德馨獎委員會委員），含各年級級導師及行政。
2. 學校首頁海報有既定格式，再請有需要公告同仁參採。
3. 有關學生連繫師長校友原則提醒，再請老師們予以向學生宣導，避免受託者負面印象。

九、教師會：無。

十、家長會：無。

柒、提案討論：

案由一：辦理本校 113 學年度第 1 學期第 2 次教師兼行政職務協商事宜，提請討論。

(提案人：人事室)

說明：

- (一) 本案前於 113 年 4 月 3 日 擴大行政會報討論在案。
- (二) 本(113)年依本府教育局 113 年 4 月 10 日 以電子郵件通知(如附件 1)，依教育局 110 年 3 月 23 日 北市教人字第 1103032787 號函，本校 113 學年度如有以代理教師兼行政職務需求，除由校長邀集行政主管、教師會及家長會召開 2 次行政職務協商會議並作成紀錄、簽到表外，代理教師兼行政檢核表（免經視導督學核章）。(如附件 2)，再於 113 年 5 月 30 日前函報教育局審核。
- (三) 為爭取辦理時效，擬提本會討論。

決議：

- (一) 校長與各處室主任商議，先邀請正式教師擔任行政職務。
- (二) 若邀請正式教師上有困難，先依學務處提出 113 學年度有代理教師兼行政職務需求，其中生活輔導組組長、衛生組組長 2 名，將借重代理教師擔任前開行政職務，於 113/5/30 前報局核准後辦理。

捌、 臨時動議:無

玖、 散會:(於 11 時 00 分)