

臺北市立復興高中 112 學年度第 2 學期第 2 次擴大行政會報會議紀錄

壹、 113 年 4 月 2 日上午 09 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓第一會議室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

- (一) 請各位老師請假確實進行課務和學生狀況的交接，請假時課程安排，非必要，不以自習為安排方向。
- (二) 教師甄選工作及戲劇班請各處室及各科盡可能提供相關協助。
- (三) 國中會考監試人員名單請在近日內提供給教務處，並附排序。最終排排定名單會在四月中確認。

【教學組】

- (一) 高三期末考預計於 4/30(二)進行，關於考程安排相關建議請各處室盡早提出，謝謝。
- (二) 4/20(六)為 113 年度戲劇班甄選入學考試，預計會使用篤行樓二樓 209~213 教室作為筆試試場，本組將於考前一周發放通知給各班及導師，請同學於 4/19(五)14:30 前完成教室清理，並請學務處衛生組協助於當日 14:30 開始檢查各班環境，謝謝！另因當日下午有社團課會進行，請訓育組協助調換社團教室，以利試務安排進行。

(三) 多元彈性教學要請各班導師或衛生組及健康中心協助提醒學生或家長先進行線上申請作業，以利後續課務通知及安排，謝謝!

【實研組】：無

【註冊組】4/2 更正版

(一) 高三下成績處理務必配合國教署學習歷程檔案修課紀錄名冊繳交時間準時完成：

4/30 高三期末考；5/1 教師高三成績繳交截止；5/2 高三期末考補考；

5/3_20:00 公告高三期末考與學期成績(校務系統查詢，複查 5/7 截止)

(二) 請生輔組 5 月 1 日(三)計算高三出勤記錄，以利執行高三事曠三分之一零分作業。

(請資訊組維護校務系統行事曆、教學組提供調課資料、輔導室提供相關資料)

(三) 4 月 26 日~5 月 1 日辦理高三班級離校手續，手續單草案如附件，請各單位主動將催辦學生名單交給導師或班級幹部協助叮嚀。

登記分發相關資訊

(四) 高三分科測驗網路登記考科 4/17~5/22，考生收 email 校對資料 5/24~6/2，校園繳費系統 ATM 繳報名費 6/7~6/11，至出納組現金繳報名費

6/13_9:00-12:00，

考生名冊 6/14 上午傳各班群組供考生核對，詳見行事曆或首頁分科測驗日程表。

(五) 高二報考明年 114 年大學學測/英聽/術科/分科測驗需提前準備報名證件照電子檔，預定 6 月請合作社找廠商協助集體拍攝，同學可以自由參加團體拍攝或自行繳交合於規定之照片電子檔。

(六) 高一升高二選班群系統 3 月 31 日啟用~5 月 6 日截止，定期彙整資料請導

師提醒。

【設備組】

(一) 附件是去年所提的年度設備，"金額"欄位有打勾且手寫金額品項的申請科別(處室)儘快給我報價單，可由設備組代為請購，若欲自行請購(電子請購煩請在"用途說明"欄位，註明113年度設備，方便會計室核銷)，同時也請告知設備組已利設備組掌握進度。輔導室4台+化學科2台冷氣，設備組會直接處理。未打勾的部分，請其他負責人儘速處理，以免影響執行率，謝謝!!!!

(二) 111上學期應收入5,056,042元，尚有3位同學6,926元未繳，實收5,049,116元，非常感謝各單位的協助，再麻煩持續催繳，以利後續的結案。

應收入		5,056,042			
書款		4,803,240			
代辦費		252,802			
水電	8%	20,224			
便當		13,170			
工讀金		24,864			
雜支					
=代辦費扣除 必要費用後剩餘		194,544			
項 目		依合約 比例	實際 支用數	尚待支用 (調整後)	差異
合 計	100%	194,544	123,803		
a.加班費	15%	29,182	26,531	2,651	
b.獎學金	35%	68,090			
c.教學設備	50%	97,272	97,272		
設備		77,272			
圖書		20,000	20,000		

(三) 111 下學期應收入 3,821,423 元，尚有 3 位同學 5225 元未繳，實收 3,816,198 元，非常感謝各單位的協助，再麻煩持續催繳，以利後續的結案。

(四) 112 上學期應收入 5,593,427 元，尚有 6 位同學 15,948 元未繳，實收

111 學年度第 2 學期教科書費預計支用計畫					製表日期：112 年 10 月 16 日	
應收入		3,821,423				
書款		3,630,351				
代辦費		191,072				
水電	8%	15,286				
便當		11,570				
工讀金		34,320				
雜支		59,738				
=代辦費扣除 必要費用後剩餘		70,158				
項 目		依合約 比例	實際 支用數	尚待支用 (調整後)	差異	
合 計	100%	70,158	7,942			
a. 加班費	15%	10,524	7,942	2,582		
b. 獎學金	35%	24,555				
c. 教學設備	50%	35,079				
設備		15,079				
圖書		20,000				
雜支: 59738 元						
發書室 10 台吊扇，3 台排風機，合計 16880 元。(感謝 游萬吉 安裝)						
教務處文具與辦公用品一批: 42858 元						

5,577,479 元，非常感謝各單位的協助，再麻煩持續催繳，以利後續的結案。

112 學年度第 1 學期教科書費預計支用計畫					製表日期：112 年 9 月 10 日	
應收入		5,593,427				
書款		5,313,755				
代辦費		279,672				
水電	8%	22,374				
便當		16,730				
工讀金		45,936				
雜支		12,600				
=代辦費扣除 必要費用後剩餘		182,032				
項 目		依合約 比例	實際 支用數	調整	尚待支用 (調整後)	差異
合 計	100%	182,032	63,711		118,321	
a. 加班費	15%	27,305	-	(27,305)	0	
b. 獎學金	35%	63,711	63,711		0	
c. 教學設備	50%	91,016		27,305	118,321	
設備		71,016			98,321	
圖書		20,000			20,000	
雜支: 工業電扇 24 吋 3 台，合計 12600 元						

(五) 112 下學期應收入 4,158,308 元，尚有 59 位同學 126,447 元未繳，實收

4,031,861 元，非常感謝各單位的協助，再麻煩持續催繳，以利後續的結

112學年度第2學期教科書費預計支用計畫					
					製表日期：112年9月10日
應收入		4,158,308			
書款		3,950,393			
代辦費		207,915			
水電	8%	16,633			
便當		10,480			
工讀金		20,679			
雜支					
=代辦費扣除 必要費用後剩餘		160,123			
項 目		依合約 比例	實際 支用數	尚待支用 (調整後)	差異
合 計	100%	160,123	-		
a.加班費	15%	24,018			
b.獎學金	35%	56,043			
c.教學設備	50%	80,062			
設備		60,062			
圖書		20,000			

案。

【藝術組】

招生

- (一) 資賦優異藝術才能音樂班、美術班、舞蹈班三班及藝術才能班戲劇班於一月三日簡章公告，並按照教育部時程進行招生，以競賽表現入學目前三科昨日開完第二次委員會，美術班一人報名因不符合競賽表現資格不予錄取，舞蹈班今年沒有人報名，音樂班一位報名，但資格不符不予錄取。
- (二) 戲劇班在研擬是否適合以競賽表現入學辦法等討論，目前戲劇班仍以術科測驗招生唯一方式，將於4月20日(六)進行全日術科測驗，已於召開3月28日中午校內協調會議，感謝各處室及老師們的大力協助指導，使整個招生工作順利進行。

活動：

本學期配合校慶、外賓來訪及教育局指示等，四科都有相當多的活動在籌備或進行中，歡迎各處室協助宣傳與參與。

時間	演出內容	地點
----	------	----

音樂班	5/10 (五) 19:00	321 畢業音樂會	蘆洲功學社
	5/20 (一) 18:30	協奏曲之夜	山劇院
	5/28 (二) 18:30 5/29 (三) 18:30 6/4 (二) 18:30 6/5 (三) 18:30	221 班級音樂會	山劇院
	6/6 (四) 18:30	121 班級音樂會	山劇院
	4 月至	20 件作品展出	臺北市政府
美術班	5/27(一)至 6/3(一) 8:10-16:00	復興高中第 71 週年校 慶美展	山藝廊
	6 月	畢業美展	山藝廊
	4 月 11 日(四)19 點、 4 月 12 日(五)19 點、 4 月 13 日(六)14 點半及 19 點	319 班畢業公演《大家 安靜》 兩廳院文化生活售票系 統	山劇院
戲劇班	5 月 9 日(四)19 點、 5 月 10 日(五)19 點、 5 月 11 日(六) 14 點半及 19 點	219 班年度公演《油漆 未乾》	本校實驗劇場
	113.6.6(四) 19 點、6.7(五) 19 點、 6.8(六) 14 點半及 19 點	119 班年度公演《愛你， 愛不完!》	本校實驗劇場
	5/08(三) 120 演出 5/09(四) 220 演出 5/10(五) 320 演出	復興高中第 71 週年校 慶之藝術週舞蹈饗宴活 動	山劇院
舞蹈班		迎賓活動	

校長回應:

1. 請各科老師們留意國中會考監考人員請於這幾天提供主任，由於今年學校為特殊考場，主任也要開始進行一些排序的工作，請各位老師包容可以讓主任進行後續工作。
2. 4/20(六)為 113 年度戲劇班甄選入學考試，預計會使用篤行樓二樓 209-213 教室作為筆試試場，也請訓育組及衛生組組長能協助幫忙確實整理完成，由於篤

行樓時常作為考場，也請老師協助幫忙，一同調整教室狀況，能夠使國中會考考試進行比較流暢，如果有社團課也請訓育組長稍作留意。

3. 5月1日(三)計算高三出勤記錄，也請生輔組、資訊組、教學組及輔導室依權責分工完成工作；也感謝出納組支援各項考試收費工作。
4. 請非由設備組協助採購其他採購項目也請各業務單位及早完成採購。
5. 有關學校學生尚未繳交學雜費，也請出納組協助就已離校學生先試行文方式催繳學費通知。
6. 戲劇班招生工作有涉及各處室要幫忙部分，再請各位協助；也分享戲劇班在畢業旅行中精采的表演，著實讓人感到專業。

二、學務處

【學務主任】

- (一) 教育旅行於3/26-3/29順利完成，感謝各處室通力配合協助完成此項作業，也感謝全體高二導師不辭辛勞陪伴學生度過四天三夜美好旅程。

【生輔組】

- (一) 檢陳修正後臺北市立復興高級中學校園安全檢查規定，擴大會議通過後轉呈校務會議通過列入新學年學生手冊。(附件一)
- (二) 檢陳修正後臺北市立復興高級中學教師輔導與管教學生辦法，擴大會議通過後轉呈校務會議通列入新學年學生手冊。(附件二)

【訓育組】

- (一) 3/25 將召開第一次畢業典禮籌備會議，討論畢業典禮主題與經費預算。

- (二) 畢業紀念冊主題：蒲公英的約定，相關畢業紀念冊封面與帆布袋背包 LOGO 正在設計中。
- (三) 校慶紀念商品學生會正與廠商討論，待第二次校慶籌備會議討論。
- (四) 社團停課：3/29(高二教育旅行、高一升學選組說明)、4/5(清明節)
- (五) 高二教育旅行 3/26-3/29 舉行，3/26 上午 6:30 於北投捷運站驗車。

【衛生組】

- (一) 3/20 完成 112 學年第二學期食安演練、衛生餐飲委員會
- (二) 提醒老師們若有訂會議便當，請於當天或隔天將鐵盒歸還到熱食部，以便餐盒清潔和管理

【體育組】

- (一) 3/23、24 本校協助辦理台北市空手道標賽，感謝各處室協力配合，賽事圓滿成功。
- (二) 3/24 足球隊代表本校運動員出席市府廣場舉辦之 113 學年度全國中等學校運動會聖火點燃儀式，感謝張仟瑩教練率隊前往參加。

校長回應：

1. 因為現在校園安全出現漏洞，例如說之前新北有學校的一些狀況，所以教育部那邊也非常的謹慎，要求學校這邊更嚴謹並且更機動性修正學校園安全檢查規定，毋須等到過一些程序後才能處理，紅色字體維修正處，基本上我們都是按照教育局的規定，倘若同仁無意見表示有問題，通過後後續將放置校務會議通過。

2. 另外因為這個教師輔導管教其實現場來講真的是越來越不容易，但是這個辦法裡面，其實有把一些現場，包含老師怎麼跟同學一些應對或者是說在了解狀況的時候，一些問話的技巧什麼之類，裡面都有一些實例，而這個部分其實也是按照教育部所訂定出來的，確實老師們在教室為維持現場上課秩序，更要謹慎處理避免因此觸犯管教辦法，或者是教師法一些要求，紅色字體有同仁有無其他意見，倘若無意見，通過後後續將放校務會議通過。
3. 上禮拜畢旅順利完成，感謝各位學務處同仁支援，另開第二次校慶籌備會會議可以先預訂下次開會時間，由於尚有一些去年七十週年的一些商品，應該可以再拿出來賣，再請與宏修老師確認。
4. 另外再請現場老師留意，由於熱食部反映有餐盒未還，再請大家若要將吃剩食物帶回去吃完，再煩請記得餐盒隔天記得歸還熱食部。
5. 也請蘊芯組長幫忙於掃地時間請同學將這中間模型帶走。
6. 本校協助辦理台北市空手道標賽已圓滿辦理結束，感謝組長的協助；也謝謝張仟瑩教練率隊參加全中運聖火點燃儀式，真的是很棒且自律一支球隊。

三、總務處

【總務主任】

- (一) 中正堂冷氣機房安排於 4/13、4/14 兩日進行保養，保養期間冷氣系統暫時無法啟動。
- (二) 校內分機目前已完成衛生組 340 移機，訓育組新增 313 分機，游泳池新增 332 分機，各單位若有相關需求請洽總務處反映。(分機已停產請愛惜使用)

- (三) 113 年國中教育會考試場電力、冷氣、照明設備安排維修檢測中，暫無發現異常情形。
- (四) 科學館電梯、防水、太陽能板暫時移除工程協調會原定 4 月 8 日 1030 時召開，因與其他重要行程重疊故調整至 4 月 8 日 1500 時召開。
- (五) 校內班級報修項目經常出現洗手槽堵塞之項目，堵塞原因皆為廚餘，阿布拉桑疲於奔命，總務處已於導師會議、總務股長幹部訓練時宣導廚餘請勿倒入洗手槽，可領用濾網方便清洗餐具，擬再次宣導清理廚餘打掃洗手槽應屬於各班班務，請校外水電來通水管會有費用產生，班級應自己付費。

【事務組】

- (一) 科學館無障礙升降機工程，雜項執照預計 4 月 12 日前取得，後續進行開工申請及教育部補助款請款作業。4 月 8 日將召開會議討論開工日期及進度。
- (二) 科學館頂樓防水工程，目前正由 PCM 審查設計圖說，審查日期 40 天，預計 5 月中旬安排開工。因科學館同時期有 2 項工程進行且進出動線一樣，4 月 8 日將邀 2 工程廠商一同討論施工進場順序。
- (三) 復興大樓東側廁所整修工程，刻正進行預算書及設計圖說最後確認及招標文件撰擬，預計本月 18 日前將函送發包中心辦理工程招標事宜。
- (四) 校園材料劣化修補工程，技師已完成設計圖說，預計於 4 月 16 日安排專家進行圖說及預算審查。

【出納組】

- (一) 111 學年度學雜費尚未繳清人數，共 3 人，金額合計 53,881 元。

21923 可領取原住民補助因未達 1 萬元擬由零用金支應，擬於通知學生領取並繳交部分學雜費，預計剩餘 7001 元。

班級	座號	總計金額	班級	座號	總計金額	班級	座號	總計金額
219	23	16,681	310	25	16,224	離校		20,976

(二) 112 學年度第 1 學期學雜費尚未繳清人數，共 6 人，合計 69,431 元。

10610 申請分次繳交，先行繳交 5100 元，剩餘 12,217 元。

31922 可領取原住民補助因未達 1 萬元擬由零用金支應，擬於通知學生領取並繳清學雜費。

班級	座號	總計金額	班級	座號	總計金額	班級	座號	總計金額
106	10	12,217	210	24	11,625	310	25	5,292
			219	23	9,413			
			221	11	27,814			
			216	休學	3,070			

(三) 112 學年度第 2 學期學雜費繳交統計情形如下

1. 四聯單：應繳 1886 人、線上繳費 1751 人，逾期採現金繳費 79 人，已繳總人數 1829 人，截至 113 年 3 月 28 日未繳 56 人(含申請分次繳交 2 人)
2. 三聯單：應繳 797 人、線上繳費 728 人、逾期採現金繳費 37 人，已繳總人數 764 人，截至 113 年 3 月 28 日未繳 32 人(含申請分次繳交 2 人)

112(2)三四聯單學雜費未繳名單 (共 59 人)					
班級	人數	班級	人數	班級	人數
101	1	201	1	301	1
106	2	204	1	305	1
107	1	207	1	306	1
108	1	208	2	308	1

110	1	210	1	310	5
111	1	211	3	311	2
112	1	212	1	313	4
115	2	213	1	314	2
116	1	216	1	315	5
117	3	217	1	316	1
119	1	219	1	319	1
121	1	221	1	320	1
		222	2	321	1
小計	16 人		17 人		26 人

(四) 繳費通知情形：

113. 2. 29-繳費前 E-mail 通知繳費期限及宣導線上繳費 (出納組)

113. 3. 06-發放註冊程序單及在 3 月 8 日前繳費以利班級註冊作業 (註冊組)

113. 3. 11-LINE 群通知總務股長提醒同學校園繳費系統期限(出納組)

113. 3. 19-紙本通知各班導師未繳名單，敦請協助通知學生繳費(出納組、導師)

113. 3. 20-E-mail 通知未繳學生於 3 月 28 日前至出納組完成繳費(出納組)

後續催收-截至目前尚未繳交費用的學生名單，擬提供予本學期收繳費用之單位催收，也懇請各班導師及學務處生輔組協助關心是否有繳納困難而需要學校協助的學生相關申請。

【文書組】：無

校長回應：

1. 中正堂冷氣機房安排於 4/13、4/14 兩日進行保養，但不曉得那個羽球還可以打嗎？羽球有可能他會影響到出入的動線。
2. 113 年國中教育會考試場電力、冷氣陸續有作檢驗，俟時間更近些，再做確認。

3. 在這也感謝主任及組長，因為科學館無障礙升降機工程被列管中，我們現在每個月都開一個進度的掌控的會議，時間已經也確定，我們在4月8號會做一個協調，也包含了防水跟太陽能板，也請邀請敏華姐參與該會議；其他工程進度也請主任及組長幫忙掌握。
4. 另外出納組報告部分有許多與設備組報告，其實基本上一樣，也感謝各組一直在做催促工作，那我還想說就剛剛提到說就是公文的這個部分，我們就是先發一下，避免未繳學費事態日益嚴重。

四、輔導室

【輔導主任】

本日至4月底輔導室辦理的相關活動如下：

	活動時間	主題	講師/負責輔師
1	04/11(四)	申請入學管道二階準備講座	陳可荼輔師
2	04/12(五)	精神科醫師駐診服務	陳可荼輔師
3	04/12(五)	性別平等教育宣導(班會課)	王唯馨輔師
4	04/12(五)	高一家長選班群說明會	陳婕輔師
5	04/16(五)	高三模擬面試	單思寧輔師

6	04/19(五)	性別平等教育參訪活動	王唯馨輔師
---	----------	------------	-------

【特教組】

(一) 3/15(五)下午舉辦之實體特教研習順利結束，感謝各位師長踴躍參與！因版權關係，該場次之錄影影片僅可於輔導室內閱覽，不可複製、翻拍或分享外流，歡迎有興趣的師長向特教組申請閱覽。

(二) 本學期進行跨階段重新鑑定之舊個案 17 名，以及新個案 2 名，總計 19 名；另有一名舊個案經與家長、學生充分討論後，不同意重新鑑定，將依時程同步提報，該生將於新學年度時回歸一般生身分。

(三) 依據教育局北市教特字第 11330485102 號來函，調查今年度(112 年 1~12 月)全校教職員工特教研習時數狀況，並請未完成研習時數的師長撰寫精進報告，說明未能完成研習時數之理由，目前共有 31 名師長未完成指定時數。特教組已分別寄信提醒未完成時數教師，請師長協助盡快完成指定報告。

*臺北市高級中等以下學校教師及相關人員每年(1 月至 12 月)參加特教知能研習應達下列時數：

1. 相關行政人員(含校長、主任、組長、幹事、護理師)每年至少 3 小時。
2. 普通班教師每年至少 6 小時。
3. 特教教師每年至少 18 小時。

(四) 依據教育局北市教特字第 1133049953 號來函，為強化校園嚴重情緒行為問題學生特殊教育支援，並落實課務交接，請依以下方式辦理：

1. 教師辦理請假時，應完整交接課程進度及班級學生中特殊生相關資訊。
2. 特教業務承辦人應於學期初，建立以班級為單位之具嚴重情緒行為問題之特教生檔案提供教學組，學期間依實際狀況更新；如教師遇緊急狀況需辦理請假，有課務派代情形時，教學組應提供班及檔案予代課教師，以利教學輔導及班級經營。

校長回應：

1. 學校仍有一些個案不是太穩定，感謝主任及學務主任、各組組長的協助幫忙。
2. 感謝主任安排許多升學的活動，也請現場老師留意該訊息，並鼓勵家長及學生參加活動。
3. 另外特教組所說明的有三十一位的師長未完成研習的這個部分，由於這研習之前已提醒老師，特教組也想出讓大家方便完成特教時數的方式，是否未完成研習師長是因為公務信箱太多漏而未看，或者以為自己已經執行完這件事情，也請老師留意信箱，才不會說已經很忙了還要再做這些額外的一個報告的一個撰寫。

五、圖書館

【服推組】

- (一) 高二自主學習申請時間自 3/25 至 4/9 止 (線上申請暨紙本收件截止)，請同學把握時間申請。未做自主學習的名單亦已發給高二導師。
- (二) 全國閱讀心得比賽 1130310 梯次本校共 14 篇參賽，需與他校共評 31 篇，委由李雅雲老師協助批改，感謝李雅雲老師。

(三) 全國中學生小論文比賽本校有五組共 8 位學生參賽，需與他校共評 14 篇(生物類)。委由陳治宇老師協助批閱。

(四) 圖書館與法鼓山人文社會基金會要傳授「大學生必備的五種技能」給你，讓我們一起以實際行動，預備成年後的自己吧！

報名時間自即日起延長至 4 月 2 日(二) 17:00。錄取同學均公假出席，4 月 3 日(三)12:00 前須繳交 500 元保證金至圖書館服務推廣組，全程參與者退還保證金。為鼓勵參與學生，每堂課會選出一位 MVP，發給 300 元圖書禮券。

課程計劃書連結：<https://reurl.cc/67mR3Z>

所有訊息皆已公告在高三訊息聯絡平台

(五) 為鼓勵學生以多元自主的學習方式，促進對未知事物的探索態度及問題解決能力，特辦理第三屆自主學習競賽，報名資格為全校一至三年級學生，每組參賽以 1 至 3 位學生為限(成員不限定為同一年級)，即日起報名至 113 年 5 月 10 日(星期五)下午 17:00 止。詳見學校首頁-->自主學習競賽專區。

【資訊組】

(一) 本校與教育部資安團隊合作，在 4/12(五)-4/13(六)辦理「AI 助力·安全領航：資訊安全課程教師研習營」！由業界著名的碁峰資訊講師設計精彩課程，同時在兩天的課程中，將安排教師參加「ITS Cybersecurity 認證考試」，檢驗學習成果，取得國際認可的專業證照！（市價 3200，本次參與的同仁可免費考照！）由於名額有限，請速洽報名網址

<https://forms.gle/YNfvxc2kMf66buP16>，並於「4月5日星期五」以前完成報名。

- (二) 臺北市政府教育局為了辦理「教育部113年度推動中小學數位學習精進方案—數位內容及教學軟體採購」之教育局軟體「統購」作業，歡迎本校各科推薦合適軟體，推薦軟體必須在「教育部校園數位內容與教學軟體 <https://www.sdc.org.tw/>」網站內找得到的才符合資格，請各科科召於「4月3日星期三下午五點前」，將推薦軟體之「軟體名稱、產品序號、預估需求(授權)數量、網址」寄至系統師信箱 0826@fhsh.tp.edu.tw，若無推薦則免回覆，以便進行彙整與校內用印。另臺北市教育局去年統購「Adobe Creative Cloud、中文能力雲端診斷系統」軟體，也鼓勵本校師生踴躍使用，詳見本校圖書館資訊組網頁。

校長回應:

1. 謝謝主任跟我們圖書館同仁的一個說明，也再次感謝雅雲老師跟治宇老師的協助，我們需要同仁多幫忙並鼓勵學生多參與比賽，以累積自身學習的成果。
2. 另外法鼓山訊息，我知道有放在高三的訊息平台，那我的建議是說，將來像是這種學習的活動，也可以放高三導師群組，老師們收到訊息也可以鼓勵學生參加，或者將訊息丟給秘書或校長，我們也可以藉由家長會方式與家長做宣導，透過不同管道向學生宣導。
3. 大家對教育部辦理研習課程有興趣可以踴躍報名，而且大家可以去看他課程設計是很不錯的，因為現在確實在AI及資安非常的重視，總共名額大概四十個

而已，用一個禮拜五跟一個禮拜六就可以拿到證照，大家可以把握機會。

4. 採購軟體的部分，推薦軟體必須在「教育部校園數位內容與教學軟體

<https://www.sdc.org.tw/>」網站內找得到的才符合資格，可否建議？

，因為我知道之前曾經採購一個就是類似線上學習的學科，但是我會想說，比如說翰林或者是南一，也有類似這種線上學習平台，看我們有沒有機會能夠買到這樣子的課程，那另外還有就是說像那個什麼外語的，英語的或者是日文的，類似這樣的學習的話，因為這些資源其實老師們也可以運用，到時候我們要購置之前可以再把平台確認一下？

竣詠主任補充回應：

有關翰林跟南一的這個平台，因為他們都只有針對他們單一的課本的平台，所以當時在去年的時候我們就沒有想要採購這樣比較單一性的內容。

六、人事室

公立各級學校編制內專任教師-未兼行政職務教師及兼任行政職務教師兼職限制再次宣導如下：

(一) 法令依據：

1. 未兼行政職務教師依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」。
2. 兼任行政職務教師依「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」（新訂定）等相關規定辦理。

(二) 刪除教師持股比例限制。

- (三) 增訂教師到職時有違反經營商業情事辦理解任登記之 3 個月緩衝期限，惟於完成解任登記前，不得參與經營及支領報酬。
- (四) 增訂教師得於下班時間從事具社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作。例如：於下班時間 從事參與頭髮義剪活動、以手工方式製作手工藝品等工作，不受兼職規範之限制。
- (五) 增訂教師得於下班時間依個人才藝表現，獲取適當報酬。例如：於下班時間運用實體或數位方式，從事以音樂、 戲劇、舞蹈、魔術、民俗技藝、詩文朗誦、繪畫、手工藝、雕塑、行動藝術、使用非永久固定之媒材或水溶性顏料之環境藝術、影像錄製、攝影或其他與藝文有關之創作活動等，不受兼職規範之限制。
- (六) 增訂教師得於下班時間就財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價。例如：公立學校教師本可處分自有房屋、物品等個人財產，或將其運用自身知識產能為基礎而形成之智慧財產權、個人肖像權授權行使，獲取合理對價，例如於下班時間以自有房屋收取租金、出售家中二手物品、設計手機 APP、製作個人肖像 LINE 貼圖等活動，不受兼職規範之限制。
- (七) 新增部分：
1. 未兼行政職務教師：將教育部111年7月18日令釋曾任或現任國家代表隊運動選手之公立各級學校專任教師得接受商業代言等相關事項，納入規範。
 2. 兼任行政職務教師：依「教育部及所屬機關（構）學校具公務員身分之國

家代表隊運動選手商業代言辦法」辦理。

(八) 維持部分:以教學場域有其特殊性，為維護學生公平受教權益、確保學生評量之公正客觀性，爰公立學校教師於下班時間仍不得至校外從事補習、家教之教學活動。

(九) 兼職申請程序和條件:

1. 除相關法令另有規定外，仍應事先提出申請。
2. 並經學校書面核准。
3. 無應不予核准情形，且應符合校內基本授課時數及工作要求。
4. 如須經兼職營利事業機構或團體提名選任之前置作業程序，教師於應邀提選任該等職務時，亦應事先提出申請，並經學校書面核准；如至非營利事業機構或團體兼職時，得比照辦理；未獲選任該等職務，教師應通知學校。

(十) 教師兼職對本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不兼容之下列情形者，得免報經學校核准：

1. 非常態性應邀演講或授課，且分享或發表內容未具營利目的或商業宣傳行為。
2. 兼任政府機關（構）、學校、行政法人之任務編組職務或諮詢性職務，或擔任政府機關（構）、學校、行政法人會議之專家代表。
3. 所兼職務依法令規定應予保密。

4. 應政府機關（構）、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請，兼任非決策或執行業務之職務，僅支領交通費或出席費，且無其他對價回饋。（董、監事屬決策性職務）
5. 應政府機關（構）、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請擔任非常態性之工作。
6. 擔任各級公私立學校學生家長會職務。
7. 依公寓大廈管理條例所定住戶身分擔任管理委員會職務或管理負責人。

（十一） 違法兼職後續懲處(懲戒)相關規定

1. 未兼行政職務教師依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第4條第1項第3款規定，留支原薪及依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第6條第1項第5款規定，記過。未兼行政職務代理教師若違反聘約比照教師成績考核辦法規定辦理。
2. 兼任行政職務教師及兼任行政職務代理教師依公務員服務法第23條規定：公務員違反本法規定者，應按情節輕重，分別予以懲戒或懲處，其觸犯刑事法令者，並依各該法令處罰。

校長回應：

1. 也請主任幫忙將上開規定以 e-mail 方式轉送全體同仁，讓大家可以更細部的掌握這些法令，當然如果違反的話會有一些狀況，也請大家留意，感謝主任說明。

七、會計室:無。

八、秘書室:無。

九、教師會

建請校方礙教師會與退休教師聯誼會的多用途教室設置微波爐與烤箱。

校長回應:

1. 請柏斯主任幫忙與會計室首宏了解，我們有沒有相關的這個經費?感謝教師會這邊幫忙把空間整理好，讓大家一起可以更多的運用。

安如主任補充回應:

可以讓購買金額在一萬元以下嗎?

十、家長會:無。

柒、提案討論:

案由一:有關修正「臺北市立復興高中品馨獎實施計畫」，提請通過。

(提案人:校長)

說明:通過後實施。

決議:照案通過。

案由二:有關修正臺北市立復興高級中學校園安全檢查規定，提請通過。

(提案單位:學務處生輔組)

說明:通過後轉呈校務會議通過列入新學年學生手冊。(附件一)

決議:照案通過。

案由三：有關修正臺北市立復興高級中學教師輔導與管教學生辦法，提請通過。

（提案單位：學務處生輔組）

說明：通過後轉呈校務會議通列入新學年學生手冊。（附件二）

決議：照案通過。

案由四：有關本校「校園教育載具暨充電車、班級電腦、大尺寸觸控螢幕(大屏)管理規範」，提起討論。（提案單位：圖書館資訊組）

說明：考量本校師生頻繁使用「班級電腦、大尺寸觸控螢幕(大屏)」，且這些資訊設備造價昂貴，特別修改去年8月的管理規範，增加班級電腦與大屏的規範，藍色字為修改部分，特別針對「請勿任意拆解零件，請勿任意拔除線路，請勿任意破解或安裝軟體，請使用乾抹布擦拭進行維護」進行說明。若各位師長見到學生在班級教室或專科教室進行球類體育運動(例如：棒球傳接球)...等動態活動，請務必立刻制止，避免砸毀學校公物，有台北市的友校就是因為學生這樣的活動，砸毀大屏，大屏造價約十萬元，無論對任何學生家長都是一筆沉痛的負擔。

決議：照案通過。

案由五：有關本校高二大屏配件藍芽麥克風之「乾電池」，後續維護方式，提起討論。

（提案單位：圖書館資訊組）

說明：目前高二大屏配件藍芽麥克風，是使用四顆四號電池。當初廠商提供每隻藍芽麥克風都有附上四顆四號電池，若經過一個月的使用後，這四顆電池沒電了，後續該如何進行維護較為合適？

方法一：統一由圖書館資訊組(詹博聞)向總務處事務組財管(吳立勤)領用四號乾電池，可能一次就領用個一盒，之後各班圖書資訊股長若遇到麥克風沒電，則帶著舊電池來圖書館資訊組簽領新電池。總務處事務組耗材領用的Google表單由圖書館資訊組填寫。

方法二：拜託各班導師向總務處事務組財管(吳立勤)領用四顆四號乾電池。總務處事務組耗材領用的Google表單由該班導師填寫。

方法三：各班藍芽麥克風之電池由各班自購，請由各班班費支應。

其餘方法：再拜託各位教師惠予提供意見。

決議：依方法一執行，並請柏斯主任與立勤討論之。

案由六：辦理本校 113學年度第 1 學期第 1 次教師兼行政職務協商事宜，提請討論。

(提案單位：人事室)

說明：

一、本(113)年因尚未接獲本府教育局電子郵件通知，擬援例依本府教育局 112 年4 月 6 日以電子郵件通知，依教育局110年3月23日北市教人字第1103032787 號函(如附件 1)，本校113學年度如擬以代理教師兼任行政者，除由校長邀集行政主管、教師會及家長會召開2次行政職務協商會議並作成紀錄外，檢核表(如附件2)，113年已無須送請視導督學核章，俟通知後，再依規定日前函報教育局審核。

二、為爭取辦理時效，擬先提本會討論。

決議：請各處行政主管、各科召集人與級導師廣邀各位正式老師踴躍擔任行政工作，也請各位主管挽留兼任行政職務的正式教師繼續擔任。

捌、臨時動議：

(一) 有關三四聯單學雜費用催收不易，為避免產生後續帳務處理問題，本次討論應對方式及完備本校學雜費收繳作業流程。

- 1、參考國立台灣師範大學及國立臺北商業大學的作業流程(如附件 1-3)
- 2、本校現行流程(113.04.01 新增)(附件 4)
- 3、111-112(1)未繳名單後續催收討論

校長回應：

感謝嘉儀組長，因為我們過往沒有這樣子的一個比較明確的一個流程，這邊參考了不同的大專院校的一個收費、繳費，還有這個催繳的一個機制，其實我覺得我們學校最主要的問題，就是卡在後面的催繳，不管是老師，或者是說學務處，總務處出納組這邊都已經有在催繳，確實有一些現實的一些狀況，但是我們先把這個整個作業流程先訂出來的話，大家對於整個掌握會比較明確一些，學雜費收費的一個內控流程，可以給大家做一個遵循 那不曉得大家有沒有什麼樣的一個問題？或者覺得說這邊應該還要再增加什麼樣的一個流程？

柏斯主任補充回應：

我這邊有一些想要提出來討論一下就是我們現在遇到最難解決的就是一直不來繳費，一直不來繳費就有呆帳的問題，這邊想提的是，同學如果不繳費的話，我們的註冊章要幫他蓋嗎？我們的書要發給他嗎？他是有權利去使用學校的這些資源的嗎？註冊程序是完成的嗎？

合毅組長補充回應：

目前註冊程序有一個蓋註冊章，他要完成繳費我們才會蓋註冊章，但是他沒有完成，只能繳費蓋註冊章，不能影響他的就學權益。扣下他的教科書，反而會造成上課的老師困擾，沒有辦法去做這個部分，所以是說，如果他沒繳費，我其他東西都發給他，但是註冊章不蓋。目前是這樣。

玖、散會:(於 11 時 30 分)