

臺北市立復興高中 112 學年度第 2 學期第 2 次主管行政會報會議紀錄

壹、113 年 3 月 12 日上午 9 時 00 分

貳、地點：行政大樓三樓校史室

參、主席：蔡校長明勳

肆、出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、校長致詞

陸、各處室工作報告

一、教務處

【教務主任】

（一）本學期實習老師，本週起將讓實習老師至各處室見習，請各處室多多給予指導。

（二）今天中午將召開課諮師第一次共備，並預計於 3 月 29 日安排高一選班群說明會，將請導師於當日第六七節隨班，第七節由課諮師跑班巡迴。

（三）本週五起（3 月 15、29；4 月 12、26；5 月 3 日等五次），高三團體活動課程安排大學入班或集中式講座（地下大會議室、藝文講堂、雲端教室等）。本週三學藝股長集合，也已通知導師盡可能隨班。教務處也將安排人力巡場及協助現場工作。未來高三團體活動時間的安排還是請各處室集思廣益。

（四）上週繁星撕榜已順利完成，感謝輔導室與資訊組一起共同努力。

校長回應：

1. 再請主任有安排大學入校辦理講座時間，能再次聯繫講師入校講座時間。

二、學務處

【學務主任】

112-2 親師懇談業於 2/27 日星期二晚上 1800-2000 辦理完成，感謝各處室以及全體導師工作人員的辛勞。

【生輔組】

- (一) 教育旅行期間請假的學生校安中心會逐一與家長聯繫了解狀況，並以事假登記且造冊列管。
- (二) 商請學務處校安中心林昱辰辦理兵役折抵業務，辦理有關防衛動員實務部分（含災害防救 12 小時、防衛動員模擬演練及步槍實彈射擊 8 小時）時數認定。
- (三) 依據高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點，檢視本校目前做法：

三日未到校是註冊組與導師合作（有時導師忘記填報行政端也無從掌握），七日未到校的正式發函是學務處，經學務處與教務處討論後調整將三日通報、七日發函由單一窗口處理，掌握度會更高一些。
- (四) 學校停車場南門出來、會有死角、麻煩各位老師進出務必多加注意。

【訓育組】

- (一) 依公務勸募條例，學生或學生社團因非本條例所稱勸募團體，故不能以從事社會公益之目的，向社會大眾勸募財物，學生不能因辦活動用社團名義對外募款，已公告社團同學們務必遵守相關法令避免觸法：

(二) 教育旅行高二 627 人，共有 507 人報名參加，其餘 120 人要請教務處協助安排教室與老師，另外美術班僅男生 6 人參加，其餘女生有留在藝術大樓做作品的需求，已商請祝滿導師協助尋找人力照顧。

【衛生組】

(一) 113 學年度多元生理用品定點發放，學校人數 1000 人以上經費為 1000 元/1 個月，上限為 12000 元；不利處境學生個別發放本學年改為電子票券，已通知註冊組於 3/8 前更新不利處境學生資料，以確保不利處境之學生登入校務系統後於酷課雲領取電子票券。

【體育組】：無。

校長回應：

1. 學校停車場南門出來、會有死角，再請柏斯主任向老師宣導校內行車安全。

三、總務處

【總務主任】

(一) 學校每週三、五上午 8 時往返市府公文交換，再請各處室利用往返教育局連絡箱之文件請註明科室承辦人!!!

連絡箱之文件請註明科室承辦人!!!

連絡箱之文件請註明科室承辦人!!!

1. 113 年度科學館有電梯工程及頂樓防水工程即將進行，因科學館周邊可供大型機具運作及堆放物料的空間不足，故擬請防水廠商規劃盡早施工(4 月)，

以免工程互相干擾。防水工程開始施作後如遇雨科學館五樓可能發生滲漏，故重要器材需暫時移開或包覆防水。

2. 校長回應：

3. 防水工程開始施作，也請主任事先施工前協調會再轉知相關人參與會議、施工中場域相關安全圍籬先架設。

4. 也請各處室配合往返教育局信件註明科室承辦人。

四、輔導室

【輔導主任】

(一) 3/30-3/31 本校辦理文化大學建築營隊，截至報名截止 3/8(五)23:59，目前報名狀況如下：

大直:11 人

中崙:2 人

百齡:6 人

明倫:15 人(15 名取 14 名)

陽明:5 人

復興:17 人(17 取 14 名)

成淵:4 人

按報名規則，各校名額 8 名，各校報名名額 8 人內(含 8 名)全數錄取報名，不足 8 名的學校名額將撥出提供給超額學校。目前不足額學校總撥出 15 名，平均分給超額的三所學校(大直、明倫、復興)，各校可多 5 名。是以最終大

直 11 名全數錄取，多的 2 名再分配給明倫及復興。明倫最終(15 名取 14 名)、復興(17 取 14 名)。3/14(四)前公告報名錄取名單。

(二) 討論學校如何告知「代課班級有特教生/特殊個案」的流程：

1. 原班級的老師若事先知悉有代課需要，請原班級的老師在進行請假代理的職務交接時，除了課程進度外，一併交接班上特教生/特殊個案應留意事項，避免發生衝突或意外
2. 原班級的老師若需要臨時代課，則請教學組告知該班**是否**有應留意之特教生/特殊個案。若該班代課老師有空檔，請自行聯繫輔導室瞭解之，若無空檔，應提高敏感度，若有學生異常，請立即連絡學務處及輔導室。
3. 輔導室提供一份特教生及須留意之特殊個案名單給與教學組參考，請教學組依照個案保密原則妥善保管名單。(建議提供自我傷害/自殺/容易師生衝突名單就好)

【特教組】

(一) 特教研習：因應近期校園相關事件，我們特別邀請王意中臨床心理師為大家帶來豐富案例與故事，分享如何預防師生衝突，歡迎大家踴躍報名參加！

1. 日期：113 年 3 月 15 日(星期五 14:00~16:00)
2. 地點：臺北市立復興高中行政大樓三樓 第一會議室
3. 對象：本校教職員工。
4. 主題：情緒行為問題學生師生衝突、輔導管教實務及新聞案例經驗分享
5. 講師：王意中 臨床心理師 王意中心理治療所所長/臨床心理師/教育部部

定講師/作家

(二) 僅訂於 3/19(二)上午 11 點 10 分至 12 點召開特殊教育推行委員會，審議本學期特教業務、鑑定名單、特殊教育獎補助金名單，敬請各位師長準時出席！

校長回應：

1. 再請組長能否 3/15 先提供特殊教育獎補助金名單。
2. 「代課班級有特教生/特殊個案」的流程，也請組長與主任討論，如何使文字說明更為簡潔扼要，使代理老師瞭解在面對特教生發生異常處理情形。
3. 繁星放榜後，也請輔導室能構思將繁星和特殊選才放榜結果，篩選題材發布新聞稿。

五、圖書館

【服推組】

- (一) 1131010 全國閱讀心得比賽共有 13 位同學投稿，感謝各位指導老師。
- (二) 3/15 (五) 12:30 有虎姬高校兩位教師因 11 月來訪行程先行拜訪本校，地點在校長室。
- (三) 日本箕面高校兩位師長率 14 位學生來校進行深度交流，實施計畫草案如**附件**，再請各處室協助。
- (四) 113 年馬來西亞國際志工團已於 3/8 9:30 招標完成，每位團費為 26000 元，預計要求同學在 3/22 繳費入庫，感謝會計室及總務處事務組、出納組協助。

【資訊組】

* 大屏專案報告(第二版)

(一) 經費來源不同：

教育局分別於 109 年補助 24 臺大屏、111 年補助 19 臺大屏、112 年補助 23 臺大屏，由於各年度安裝的廠牌型號不同，造成本校大屏有小小的差異。其中 109 年大屏主要安裝於專科教室，111 年大屏主要安裝於高一教室，112 年大屏主要安裝於高二教室，又因教育局補助數量不足以本校高二全數班級安裝，另外使用教務處設備組教學設備經費安裝篤行樓 216 班、217 班兩間教室。另因篤行樓二樓 209 班教室準備於新學年轉做為師生晤談或教師運用空間，且新學年度減班一班，因此暫不安裝大屏。

(二) 教師使用差異度：

計有「訊號輸入連接埠不同」、「麥克風不同」、「行動載具無線投影不同」、「電子白板操作位置不同」、「PDF 檔案開啟操作位置不同」這五項不同，詳細內容請參閱附件 1。

(三) 本校歷年大屏安裝地點：

安裝地點請參閱附件 2。

(四) 相關公文資料：

相關公文資料請參閱附件 3。

校長回應：

1. 感謝主任報告，另 4 月再請主任聯繫監視器廠商到校討論監視器安裝事宜。

六、 人事室

- (一) 本校辦理 113 學年度市立高級中等學校校長遴選作業之本校教師浮動代表選舉作業，預訂投票日期及時間：113 年 3 月 20 日(星期三)上午 9 時至下午 3 時止。本校教師浮動代表由本校全體專任合格教師以票選方式選出(不含代理、兼課)。開票時間：113 年 3 月 20 日(星期三)下午 3 時 00 分起。請教師們踴躍投票。
- (二) 於本校網站公告本校校慶資深員工表揚，擬於 113 年 6 月 1 日校慶活動當日表揚在校連續服務 10 年、20 年、30 年資深教職員工(分別於 83 年、93 年、103 年到校服務者)，年資採計至本(113)年底。本校資深教職員工經彙整名單如下：服務 10 年：計 7 人，服務 20 年，計 2 人，服務 30 年：計 4 人，同仁倘有疑義，請於 113 年 5 月 6 日前向人事室查證，俾免舛誤。
- (三) 113 年 3 月 19 日教評會，係討論 113 學年度正式教師員額需求數，請準時與會。俾利後續訂定甄選簡章。
- (四) 本府資訊局特別在 TAIPEION 中，設計行動打卡的功能：設置 Beacon 結合藍牙，教育局建議推廣，此一方式係增加進入本校打卡方式及提昇便利性。本校是否優先設置在藝術組或他處，屆時再請圖書館資訊組及會計室協助了解設置網路及經費等相關細節，提供教師或職員工於個人手機中做到行動打卡功能。

校長回應：感謝主任報告，有關行動打卡需求也請簽會資訊組、會計室協助。

七、 會計室：無

八、 秘書室：無

九、 教師會:無

十、 家長會:無

柒、 提案討論:

【提案 1】

案由: 關於其他班級的大屏配件(觸控筆、藍芽麥克風),提請討論。(提案單位:資訊組)

說明: 由於高二大屏經費來源不同,造成 216 班、217 班須等待到暑假才能完工,其他班級目前已完工。提案討論關於其他班級的大屏配件(觸控筆、藍芽麥克風),是現在即刻發放給(學生)圖書資訊股長供班級使用?或是等待到暑假 216 班、217 班大屏完工之後,再統一發放?

決議: 本案通過大屏配件(觸控筆、藍芽麥克風)3 月即刻發放給(學生)圖書資訊股長供班級使用。

捌、 臨時動議:

有關「文大建築及都市設計學系校園建築設計工作坊」,提請討論。(如附件)工作訪工作分配權責分工,各處室分工詳如附件。

玖、 散會:(11 時 30 分)