

臺北市立復興高中 112 學年度第 2 學期第 1 次擴大行政會報會議紀錄

壹、 113 年 2 月 20 日上午 08 時 30 分

貳、 地點：行政大樓三樓第一會議室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】：無

【教學組】：無

【實研組】

(一) 跨班課程已全數開始上課，跨班點名系統會將校外老師上課的名單陸續匯入並請老師測試。

(二) 本校高優第一學期經費，經常門 91.7%，資本門 99.1%，感謝各處室的及老師們的協助！

(三) 本學期高中優質化輔助方案持續執行中，因應核銷期程，懇請老師們協助於 6 月底前完成電子核銷程序。112 學年高中優質化申請於 4/12 截止，本組會再邀請各大科召與處室主任來共同規劃新學年的計畫申請。

【註冊組】

- (一) 113 年大學繁星推薦 校內推薦作業邀請函及工作分配表(草案)如附件，請各單位惠予提出修正意見，請繁星推薦委員及高三導師蒞臨指導，請輔導室、教務處(註冊組)、圖書館(資訊組)、總務處(出納組、事務組、警衛室)等單位配合協助辦理。
- (二) 113 年大學四技申請第一階段報名作業流程如附件，4~7 月大學四技申請第二階段報名作業流程暨分科測驗報名作業流程如附件，請各單位配合協助辦理。
- (三) 112-2 行事曆已公告首頁/行事曆專區，各單位若需修正請告知註冊組。
- (四) 112-2 學期註冊須知 2 月 16 日已公告首頁/校園公佈欄、學生訊息平台及家長 LINE 訊息群組。2 月 26 日~3 月 11 日繳費(請同學 3 月 8 日(五)前繳費，以利班級註冊)。註冊日工作流程：(3 月 6 日~8 日)：
1. 3 月 6 日中午發放班級註冊程序單：註記同學繳費入帳紀錄。因繳費後需 3~7 工作日入帳(超商需 7 工作日)，已繳費尚無入帳紀錄者請主動出示三、四聯單繳費收據截圖或紙本(驗後發還)，以利幹部補登記於註冊程序單。
 2. 3 月 6 日~8 日 9:00-16:00 班級註冊：班長收已繳費同學學生證連同班級註冊程序單至註冊組辦理。
- (五) 教育部免學費補助說明：
1. 補助資格：本國籍學生(免繳學費 6240 元)，自 112-2 學期起不受家庭年收入 148 萬元限制。

2. 重讀或復學、重考入學生曾享有學雜費減免或免學費補助之年級學期不得重複減免或補助。

(六) 112-2 獎學金訊息(1)已公告於本校[首頁/家長與學生專區/獎助學金網頁](#)，可由此獎助學金網頁鏈結 google 表單申請，3 月 8 日 17:00 截止。

【設備組】

- (一) 112-2 教科書已經發放完畢，非常感謝各位導師的協助。
- (二) 臺北市 113 年度中等學校發展新世代學習空間補助計畫，本校有生活科技與美術提出申請，經電話詢問後(表示不會另來公文)皆未通過，經詢問原因後整理如下：

1. 申請件眾多，所提之申請案必須符合理念(可參考湯志民教授所發表:新世代學習空間：理念與規劃，等相關期刊與著作)。
2. 有別於以往的專科教室申請，在此著重跨域課程，所以需有嚴謹的規劃。
3. 附件為今年申請應繳交的資料，在此先提供有欲申請的跨域科別依計畫目標與規畫重點提早規劃。(明年不保證仍有此計畫)

【藝術組】：無。

校長回應：

1. 高三生特殊選才結果都已經確定，緊接著高三生大學繁星校內推薦作業即將開始，也是學校升學之重點，再請各科召、級導師將該作業時程訊息轉達其他老師提醒學生。

2. 設備組所提出新世代學習空間補助計畫申請，再請各科老師思索如何透過規劃跨領域課程提出申請。
3. 感謝實研組、教學組及資訊組共同合作下，透過學校點名系統使用讓老師更能掌握學生上課出缺席狀況；也請各位老師將使用狀況回饋給資訊組，使點名系統更加有效率執行。

數學科明峰老師補充反映：

1. 對於點名系統，科內有些老師反映，由於需在 10 鐘內完成點名後進行課程，倘若遇到晚到學生的後續點名狀況，是否透過系統作業？
2. 也有老師反映，對於上開情形，想利用下課再作業，卻發現系統重置或晚上進系統發現全部學生都顯示準時狀態該情形。
3. 期待該系統點名狀況能介接校務行政系統，使家長瞭解學生上課情形，而非只有校內老師瞭解。

數學科榮先老師補充反映：

點名系統有時會遇到校內網路不穩而無法作業，倘若遇有網路不穩定而想補登記，如何作業？

陳晉老師答覆：

1. 對於學生晚到點名，可以透過選擇點名系統晚到單後將傳送到點名紀錄上，所以老師遇有晚到學生，無須立刻在點名系統上修正，而在下課後到系統上修正，因為晚到單會顯示於學生名字後面小標處。

2. 至於點名重置狀況，後續查詢狀況再協助排除。
3. 另外及時匯入校務行政，經詢問局表示，並不開放給學校該權限。
4. 最後提到網路不穩定而後續補登記作業，其實是系統重置問題，後續查詢問題後再協助老師排除。

校長回應：

感謝老師即時回饋，也請資訊組查明後再以電子郵件通知老師。

二、學務處

【學務主任】

- (一) 2/19-3/1 學務人員陳潤智、張蘋蕙調訓，受訓期間業務由同仁協助處理。
- (二) 女宿管理員張安文開刀休養，2/15-2/29 宿舍管理員由王寶慧(中工保全)，另由專案女保全陳婉玫協助上午 0700-0800、假日 1600-1900 業務，同時以群組方式協助代班人員解決問題。
- (三) 2/27 日為 112-2 班親日，各處室請協助將資料繳交至學務處以方便彙整。

【生輔組】

- (一) 生活秩序競賽評分如附件

<https://forms.gle/PVeByYdFaQxCBDjt6>

- (二) 112 校園安全地圖如連結

將校園死角、校外學生聚集熱點、防災逃生路線、校園周邊交通事故熱點、上學交通路線、放學交通路線納入，提供行政同仁知悉

https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1v_aITY4XCP59mIYE63cBXsE-KWaDcEyE&ll=25.14315082098719%2C121.50284216935422&z=18

【訓育組】

- (一) 2/19(一) 1200-1300 於第一會議室辦理班長幹部訓練，公告本學習高一二團體活動時間，高三以教務處公告為主、高二相關旅行後續細節，一併在高二班長會議公告
- (二) 本組將於 2/22(四)1200-1300 社長會議、2/23(五)社團老師指導會議，說明本學期社團上課與社團評鑑辦法
- (三) 2/26(一) 第 69 屆畢業生第一次畢業紀念冊校訂會議於第一會議室
- (四) 教育旅行家長同意書已於 2/16(五)公告，相關城市探索、住房、以及資料提供給高二級導師通知高二導師於班週會時間討論後續細節。
- (五) 2/27(二)親師懇談會已公告電子檔邀請卡與線上表單參與人數調查，各處室請盡早繳交書面資料。

【衛生組】

- (一) 已寄送 113 年台北市清潔週暨春節期間環境清潔執行計畫。
- (二) 衛生指導員於 2/19(一)開始值勤。
- (三) 整潔競賽如附件。

【體育組】

- (一) 111 學年度體育班評鑑結果，各校隊皆為乙等，體育組後續將依照委員建議做檢討報告。

- (二) 本學期體育組辦理的競賽項目有：高一籃球競賽、高二羽球競賽、水上運動會及群組學校體育交流賽，競賽規程後續將會公告於學校各資訊平台。

校長回應：

1. 感謝主任及組長規劃生活秩序評分，不管整潔或生活常規評分項目都研擬詳細，希望透過競賽可以提升學生榮譽心，也感謝俊成主任及琪昇老師對掛牌的設計。
2. 體育班評鑑結果，由於系統上傳文書出現狀況導致評鑑不佳，後續提出改善報告將會提出該情形。

三、 總務處

【總務主任】：無

【事務組】

- (一) 節約能源推動小組會議報告 / 飲用水設備安全會議報告(詳如簡報檔)。

【出納組】：無

【文書組】

- (一) 本組預計 113 年 3 月底辦理檔案銷毀，近期將統計各處室有欲銷毀箱數，請各處室於會辦單填寫欲銷毀箱數回傳文書組，俟本組統計完畢後將聯繫廠商協助銷毀。
- (二) 在此先提醒預告欲銷毀文件，請勿夾帶轉尾夾、迴紋針、內頁塑膠套等非紙張物品，一旦發現將退件自行處理。

校長回應：

1. 再請大家持續做好節約能源，請小採協助校園良好飲水環境。
2. 請大家再協助統計銷毀箱數後回報文書組。

四、輔導室

【輔導主任】

(一) 教育局來文函示，為尊重多元文化與多元性別，請學校行政同仁及老師落實以下幾點：

1. 配合臺北市政策(北市教終字第 1133034296 號函)，「新移民」用語自 113 年起更改為「新住民」(英文：new immigrant)，適用範圍在公文、統計、計畫、專案、會議、課程、活動、系統、網站、服務、輔導措施、組織名稱、場館等項目，請各位導師配合辦理。
2. 北市教綜字第 11330305983 號函，校務行政系統中學生資料中的「自我描述」，有「喜歡老師如何稱呼我」的欄位，老師可進入系統中了解學生喜歡的稱呼。倘若學生有填寫，請以學生別名稱呼，以落實尊重多元性別。
3. 4/12 全校各班班會課進行性平教育短片宣導。

(二) 輔導室近期活動

1. 2/20(二)三導升學輔導措施暨大學博覽會
2. 2/21(三)輔導室小義工招募截止

3. 2/23(五)明德國中招生宣導(升學博覽會)

4. 2/27(二)大學博覽會

【特教組】

(一) 特教組近日已將資源班學生能力說明以 email 寄發給各任課老師，煩請留意收信，也感謝各位師長們對資源班學生的支持與陪伴。

(二) 本學期特教研習相關資訊

項目	日期時間	主題	辦理方式	備註
1	2/22(四) 13:00~16:30	通用設計在校園無障礙環境及融合 教育之應用 講師：通用設計工作室創辦人余虹 儀博士	線上視訊	請於報名 截止日前 逕行登入臺 北市教師在 職研習網站 報名後參加
2	2/23(五) 9:00~12:00	新修訂特殊教育法 講師：國立臺中教育大學洪榮照教授	線上視訊	
3	2/26(一) 9:00~12:00	情障及自閉症常見用藥與輔導 講師：國立臺灣大學精神醫學部兼任主治 醫師丘彥南醫師	線上視訊	
4	3/5(二) 9:00~16:00 4/16(二) 9:00~16:00	臺北市113年度普特教師的合作教學與諮 詢研習 講師：國立臺南大學蔡淑妃副教授 地點：古亭國小分區研習教室	實體	

5	3/24(日) 14:00~17:00	建立兒童成長的心友善生態系 講師：許正典醫師、邱珮寧醫師、 陳錦宏醫師 地點：台北市北投區知行路 225 巷 12 號（臺北市立關渡醫院 R 樓禮堂	實體	請於報名 截止日前 自行至全國 特殊教育研 習網報名
6	自 2/23(五) 起至 6/7(五)	特殊教育法治觀念 和普特融合教育	線上	發信提供連 結及相關資 料

校長回應：

1. 也請大家多多參加特教研習活動；今年學校承辦特殊考場，許多硬體環境需求，都需要特教組及資訊組合作下完成。
2. 輔導室近期安排活動，都攸關學校學生升學發展，感謝主任及輔導室同仁。

五、圖書館

【圖書館主任】

感謝資訊組設計點名系統，後續會做滾動式修正，預計第 1 個月將採線上及紙本並行。

【服推組】

- (一) 辦理中學生讀書心得、小論文等參賽事宜；敬請老師鼓勵學生投稿參賽。

【讀書心得 1130310 梯次】

比賽時程：2 月 1 日至 3 月 10 日(三)中午 12：00 止

【小論文 1130315 梯次】

比賽時程：2 月 1 日至 3 月 15 日(一)中午 12：00 止。

兩者校內收件截止時間皆為 113 年 3 月 1 日(五)。

- (二) 歷經 112 年 7 月開始線上交流到 10 月 29 日實際交流，姊妹校日本大阪府立箕面高校兩位師長率 14 位學生於 2024 年 3 月 22 日至 26 日拜訪台灣，由接待家庭學生接待，並由扶少團及童軍團協助 3 月 25 北投導覽，感謝倪雅萍老師協助。
- (三) 日本滋賀縣立虎姬高校預定 2024/11/12(二)9:00-12:00 來本校交流，師生約 210 人。該校兩位師長先行於 3 月 15 日下午拜訪本校。
- (四) 歡迎師長推薦書目並請於 3 月 20 日(三)前，上圖書館網頁逕行推薦!請用學校首頁登入→行政單位→圖書館首頁→讀者服務→圖書薦購→輸入讀者號及密碼；密碼和讀者號相同!以利本館彙整後，敬送圖書資訊管理委員會審核、採購。
- (五) 本校五位同學獲選參加 2/18(日)東京都教育廳辦理之線上「高中生國際會議 (High School Students InternationalConference) 感謝杜欣欣老師及黃煥棋老師於假日來校指導陪伴。

【資訊組】

- (一) 復興智慧出缺勤系統，目前在本校首頁「教師專區」建立超連結，請使用 Google Chrome 瀏覽器，並使用本校 Google 帳號登入，登記學生缺曠狀況，

請大家指教。若使用期間有出現任何錯誤訊息或資訊，歡迎截圖之後，告訴我們，感謝大家。

(二) 本校申請「113 年度前瞻基礎建設數位建設-高級中等學校科技輔助自主學習推動計畫」榮獲 1,600,000 元補助，近期將進行採購事宜。

校長回應:

1. 屆時日本大阪府立箕面高校來訪，也邀請會長及家長會一同接待。
2. 也感謝杜欣欣老師及黃煥棋老師於假日來校指導陪伴。使同學獲選參加

2/18(日)東京都教育廳辦理之線上「高中生國際會議 (High School Students InternationalConference)

六、人事室

(一) 依行政院人事總處新修正「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」列舉不得申請子女教育補助情形，第一點為全免或減免學雜費(含 12 年國民基本教育學費補助)。基於國家整體資源之合理運用，各項助學措施宜擇優擇一支領之原則，已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助。

(二) 行政院通過「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，依前開原則此方案不能與「公教子女教育補助(私校每學期 35800 元，公校每學期 13600 元)」同時領取。因此提醒同仁如欲申請公教子女教育補助，請自行向各大專院校表示不減免學雜費；如有減免學雜費(教育部補助)，將無

法申請子女教育補助，領取者依規定須追繳收回。

拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案

：<https://www.ey.gov.tw/Page/448DE008087A1971/e2dc33db->

0553-40ca-a96b-ca15912d9797

校長回應：感謝主任的說明。

七、會計室

本校 113 年度法定預算，業於 113 年 1 月 31 日下午 3 時 55 分經臺北市議會三讀審議通過，依「臺北市各基金附屬單位預算執行要點」第 31 點準用第 21 點規定略以：

（一）工程之定作，除依臺北市政府公共工程發包前作業參考期程表辦理相關作

業外，應於年度開始六個月內開標。

（二）設備之買受或定製，除參與共同供應契約辦理之採購項目，得配合主辦機

關採購期程辦理外，應於年度開始四個月內開標。

（三）用地取得：略。

（四）工程或設備採購委託本府其他機關代辦：略。

各基金首長應就每一資本支出工程（計畫）指定專案經理人（PM）（本校為總務主任）負責掌控專案之進度及預算執行，如有落後情形應提出改善計畫。

另第 22 點規定：委外進行之研究、評估、調查及規劃，除發生特殊情況，經主管機關核准得延後執行外，至遲應於年度開始四個月內開標。

上述提請相關執行單位注意確實遵照辦理。

校長回應:感謝大家幫忙注意期程辦理。

八、秘書室

- (一) 有關校長遴選，教育局來函指示本校須彙整教師、家長、行政意見提出新任校長需求表。行政同仁的意見由秘書蒐集整理，歡迎大家提供（呈現如附件），預計 2/21（三）協請人事室函報教育局。
- (二) 本學期學校邀請淡江大學英語系教授到校開設英語班。時間為：週四上午 10:00-12:00（八週），費用為八次 3200 元。因課程有連貫性設計，如逢教師課務，請自行完成調課以利全程參與。歡迎同仁向秘書報名參加，開班成功後才收費。（資訊如附件）

校長回應:請老師踴躍參與本校開設英語班。

九、教師會

有關「校長遴選」事宜：已收到公文後，教師會將開會研議意向書，敬請各位科召協助轉知科內教師，若有對新校長的期許，請於 2 月 21 日前 向各大科教師會理監事人員提出，以便教師會研擬意向書，教師會將提出的議題如下（已於上學期校務會議中報告）。

- (1) 如何提升本校「尊師重道」的具體作法
- (2) 如何有效推動友善校園(反霸凌、性平、減少工作壓力…)的具體作法，讓全校師生能安心在校教學與學習
- (3) 如何增進本校各(科)(處室)教師間的和諧

(4) 如何尋找團隊（行政團隊）讓校務順暢運行

(5) 如何覺察校園安全的危險因子，並做好危機管理的具體措施

(6) 在未來的四年中，預計完成本校多少老舊校舍的改建與教學設備的新增與汰換

(7) 108 課綱於復興高中落實的現況與改善規劃(含課程計畫與總課程時數的擘畫)，以及對 118 課綱的因應、期待與想像

校長回應:感謝榮先理事長說明，也請理事長將意見提供人事室彙整後報局。

十、 家長會:無。

柒、 提案討論:(1 個提案)

編號	1
提案人	實研組長劉庭維
案由	有關「111 學年度重補修結餘款支用計畫」，提請討論。

說明	112 年度高優計畫預計從教學組「111 學年度重補修結餘款」補足 400,000 元作為校內自籌款(20%)財源。112 年學年度高優計畫核定經費為 2,000,000 元。			
	「111 學年度重補修結餘款支用計畫」結餘款為 394,329 元，全數做為自籌款使用。			
	「111 學年度重補修結餘款支用計畫」金額如附件 1。			
	111學年〈112年度暑期〉重補修支用計畫			
	收入		\$ 1,689,840	收入部分已預扣退費(一階二階溢繳、學年平均及格(要再乘以三分之二)、衝堂)OK
	支出		\$ 1,295,511	
	1.鐘點費		\$ 1,008,150	OK
	3.加班費		\$ -	
	4.暑期工讀費		\$ 37,840	(打掃工讀生+冷氣工讀生)OK
	5.水電費		\$ 114,334	
	6.業務費〈紙張、油墨〉8%		\$ 135,187	
	結餘		\$ 394,329	

捌、臨時動議:無。

玖、散會:(於 09 時 45 分)