

臺北市立復興高中 112 學年度第 1 學期第 9 次主管行政會報會議紀錄

壹、 113 年 1 月 3 日下午 13 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

(一) 本周四晚上是音樂科代理教師甄試，目前兩人報名，已安排相關試務工作。

(二) 下週五召開課程核心小組，討論重點：空間盤點、課程學分調整意見蒐集討論

(三) 下週三早上將發放全市國中會考英聽播放器與隨身碟，目前已安排學生協助進行前置分裝作業。下週三早上當天，請各處室協助當天發放事宜，請見附圖。

(四) 本週五下午三點，中教科和中正（主委學校）的會考承辦人員會過來本校探察特殊考場空間環境，相關事宜請討論。

校長回應：

1. 期末校務會議請假部分比照期初校務會議請假說明辦理。

2. 休業式當日流程再請學務處及教務處規劃後確認公告。
3. 有關局與中正高中探察本校特殊考場空間環境，再請確認本校當日聯繫窗口，方便雙方聯繫。
4. 這學期課程學分調整感謝主任對排課架構用心而調整，至於下學期也會再針對這部分作討論，由各科彙整意見，予以充分時間討論後，預計在下學年度決議，

博明主任補充回應：

1. 倘若依往例而言，由於中正堂無法容納全部學生，高三生班務活動處理結束後，安排大掃除，掃除結束會安排校安人員巡檢，所以高三生毋須參加休業式；高一及高二生安排於上午 8-9 點班務時間及大掃除，9 點 10 分集合在中正堂參加休業式，中間再安排校安人員巡檢高一及高二班級環境。
2. 發放全市國中會考英聽播放器與隨身碟有關人力佈點部分，會協助安排人手支援。

俊成主任補充回應：

學校目前現況是 2 間電腦教室僅能容納 80 人且位於 4 樓，第 3 間電腦教室位於圖書館也不利規劃考場，是否對特殊考生也有障礙？

竣詠主任補充回應：

特殊考生未必是行動不便，場勘後或許可改變分類(聽障、學障)。另外也洽資訊組有關電腦支援

二、學務處

【生輔組】

- (一) 生輔組刻正辦理學生運動服裝材質樣式投票活動，作為新學年運動服裝調整方向。
- (二) 臺北市政府推幸福保衛站-1/20 日起 18 歲以下兒童或青少年遭遇緊急變故挨餓時，可至統一、全家、萊爾富、來來（OK）超商求助取餐。（須登記且需符合相關規定）

【訓育組】

- (一) 113/1/5（五）下午 1300-1600 高一創意校歌比賽，敬邀家長會、音樂班 2 位教師與外聘 3 位教師，共 6 位評審。
- (二) 113/1/26（五）召開第四次畢業生籌備委員會議，籌備第 69 屆畢業典禮，地點：行政大樓 3 樓第一會議室。

【衛生組】

- (一) 上週學生反映熱食部便當盒有菜蟲及紙，業務單位依合約進行違規記點及罰款。
- (二) 113 年度小田園計畫已填報。
- (三) 1/2-1/25 因應高三留校同學數減少，外掃區的部分改成打掃鄰近的廁所，每班打掃六次。高三原負責的廣道區域由工讀生協助（樂群樓 2.3F 廁所、樂群-敬業-復興大樓等平面和樓梯）。
- (四) 1/26 休業式大掃除回收車 8 點進校。

【體育組】

(一) 1/3-1/7 釜山第一外語高中來校訪問，相關細節與課程均已準備就緒。

校長回應:

1. 感謝生輔組刻正辦理學生運動服裝材質樣式投票活動。
2. 113/1/26 (五) 召開第四次畢業生籌備委員會議，籌備第 69 屆畢業典禮，再請訓育組留意，也感謝訓育組辦理祈福活動。
3. 感謝衛生組在早上安排工讀生巡視校園環境及小田園填報作業。
4. 釜山行程規劃也感謝體育組幫忙。

三、總務處

【總務主任】

- (一) 112 年學校總務人員增能研習工作坊已於 12/28 辦理完畢，受贈款項也已入帳，總務處現正請講師提供領據，餐盒的部分也請圖書館協助核銷事宜。
- (二) 因 113 年度預算尚未審查通過，操場修補、中正堂冷卻系統面板、行政大樓、圖書館廁所定期維護等案待預算通過後火速辦理請購付款程序。
- (三) 113 年建築物公共安全檢查已於 12/27 檢查完畢，提報資料排隊待審查中，審查完畢依規定辦理核銷事宜。
- (四) 113 年消防安全檢查已於 12/5 檢查完畢，檢修申報費用 18,000 元及廠商提供待改善缺失項目報價 58,550 元待預算通過後辦理請購付款程序。

校長回應:

1. 感謝各處室(總務處、圖書館、會計室)對總務人員增能研習幫忙。
2. 再請檢視有無 113 年度不可中斷合約及經常性採購尚未簽訂合約部分，尚未完成執行。

四、輔導室

【輔導主任】

(一) 臺北市復興高級中學教職員工性別平等在職進修辦理情形如下:(完成 3 小時性別主流化及 1 小時多元性別相關研習)

校長及教師完成比例:86.3%

職員工完成比例:66.6%:

其他人員完成比例:13.8%

兼課教師(含藝術組，共 29 男，60 女)、實習教師(1 男 3 女)、運動防護員 1 女)

以上計算至 1/10，相關數據將公告於 112 學年度第 2 學期校長會議及本校性別平等專區。

(二) 1/9 召開 112 學年度第一次申訴評議委員會。

(三) 國中招生宣導

1. 1/5(五)新民國中 8-9 年級宣導(1400-1600)(校長、圖書館主任帶隊宣導)
2. 3/13(三)明德國中 9 年級宣導(1240-1300) (可由哪位主任協助帶隊宣導)
3. 空手道/柔道國小國中班招生由聯絡箱交換寄送，預計 1 月中完成招生宣導

(四) 輔導室個諮室更新-歡迎大家可以來使用此空間。



(五) 學測考生服務

1. 預計 1/5(五)公布試場分配。
2. 輔導室負責各項行政工作及相關物品準備；考生服務處之駐場服務及佈置的工作由輔導室及教務處同仁一起合作完成。
3. 考生服務隊的學生由輔導室統一招募。

【特教組】

(一) 1/24(三)特教生東吳大學參訪。

校長回應：

1. 再請未完成性別研習同仁配合完成；申訴評議委員會再請大家出席與會。
2. 國中招生宣導再請俊成主任協助新民國中招生，竣詠主任協助明德國中招生宣導。

3. 輔導室個諮室再請同仁多加利用。
4. 學測考生服務有其他相關訊息再放群組轉知同仁及家長會長知悉。
5. 月底再召開國中會考相關會議。

五、圖書館

【資訊組】

- (一) 本年度國中教育會考輪值到特殊考場，以去年和平高中的經驗，去年和平高中開設四間電腦教室，考生約 121 人。目前資訊組正在尋覓與評估合適場地，包含：現有的電腦教室，與一般教室改為電腦教室(需額外佈設電力線、網路線)。

【服推組】

- (一) 圖書館因流通盤點，全校師生請於 113 年 01 月 08 日歸還圖書。

112 學年度寒假圖書流通開始借閱日期:113 年 01 月 26 日(週五)。圖書歸還期限:113 年 02 月 16 日(週五)。
- (二) 112-2 高一自主學習申請 目前 80 人、高二 137 人，刻正審核中。
- (三) 112 年馬來西亞服務學習目前 33 人報名，錄取 32 名，目前收取保證金中。
- (四) 澳洲 SDGs 跟多媒體遊學團 本校兩位同學通過市級初選，12/27 複選，感謝黃煥棋老師協助培訓口說部分。
- (五) 東京都立廳國際高中生線上會議 本校五位學生報名，上週已發文。

校長回應:

1. 感謝圖書館同仁協助國中會考有關硬體支援，之後會再召開會考工作會議作詳細討論。
2. 4/22 馬來西亞服務學習再請事務組協助後續招標。
3. 也感謝英文科煥棋老師幫忙澳洲 SDGs 跟多媒體遊學團協助同學培訓口說部分及欣欣老師幫忙東京都立廳國際高中生報名部分。

六、人事室

為宣導民主法治及淨化選舉風氣之理念，請確實遵守公務人員行政中立法、臺北市政府教育局所屬各級學校及幼兒園落實校園行政中立注意事項等規範，並依下列事項辦理：

(一) 行政中立法第 17 條規定準用對象包含公立學校校長及公立學校兼任行政職務之教師。並依行政中立法第 9 條 1 項公務人員不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，從事下列政治活動或行為：

- 1、動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。
- 2、在辦公場所懸掛、張貼、穿戴或標示特定政黨、其他政治團體或公職候選人之旗幟、徽章或服飾。
- 3、主持集會、發起遊行或領導連署活動。
- 4、在大眾傳播媒體具銜或具名廣告。但公職候選人之配偶及二親等以內血親、姻親只具名不具銜者，不在此限。
- 5、對職務相關人員或其職務對象表達指示。

6、公開為公職候選人站台、助講、遊行或拜票。但公職候選人之配偶及二親等以內血親、姻親，不在此限。

(二)校園開放使用應遵守行政中立原則：

1、辦理校園場地租借，其裁量應秉持公正、公平之立場處理，不得有差別待遇，並應於候選人辦理活動時，勸阻其將競選旗幟、布條、海報等違規設置於學校建築物外牆及圍牆上。

2、於中央選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動。

(三)辦理慶典活動應遵守行政中立原則：

1、如有政黨、公職候選人蒞校參與學校活動，請於校門口委婉告知不得穿著具候選人字樣等涉及競選活動之競選背心，或提供學校來賓背心供其穿著。

2、現任民意代表穿著其現任職務之背心，未穿戴公職候選人競選徽章、服飾或攜帶旗幟，未有造勢、拜票之意，並無違反行政中立。

3、以上行政中立相關規定應先行提醒參與來賓請配合遵守，如仍發生造勢、拜票之情事，應委婉告知並適時勸阻，以維持行政中立。

三、檢附「臺北市政府教育局所屬各級學校及幼兒園落實校園行政中立注意事項」、「臺北市高級中等以下學校辦理慶典活動注意事項」、「本府 112 年 7 月 11 日第 2252 次市政會議專案報告」之行政中立規範簡報（節錄）、「112 年公務人員行政中立實務案例宣導手冊」各 1 份，請確實遵守行政中立相關規定並公平、公正正確執行，避免衍生爭議。

校長回應:感謝主任有關行政中立宣導。

七、會計室:無

八、秘書室:

(一) 1/4 (四) 10:00-12:00 中正堂 「龍躍祥雲福轉乾坤」對聯揮毫樂活動流程，**如附件**。



校長回應:感謝秘書安排，也請各處室一起合作完成活動。

九、教師會:無

十、 家長會:無

柒、 提案討論:

案由:本校為訂定「臺北市立復興高級中學代理教師聘約」,提請討論。【人事室】

說明:

(一) 依據「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」(以下簡稱聘任辦法)

第 5-1 條規定訂定。

(二) 鑑於以往本校代理教師與正式教師使用相同的聘約,為符合前開規定,及臺

北市政府 112 年 2 月宣布臺北市所屬公立各級學校決定自 111 學年度第 2 學

期起,初聘代理教師應全年聘期,持續提供代理教師完善的工環境,爰須另

外訂定代理教師聘約,增訂代理教師聘期及聘約相關規範,並擴大代理教師

參與研習活動之類別,並增訂進修、得依性別工作平等法申請育嬰留職停薪、

敘薪及投保勞工保險、全民健康保險及提繳勞工退休金等規範。另外,因應

完整聘期,增訂代理教師之出勤請假規定。

(三) 綜上,提請審議。

決議:照案通過。

捌、 臨時動議:無。

玖、 散會:(15 時 55 分)