

臺北市立復興高中 112 學年度第 1 學期第 8 次主管行政會報會議紀錄

壹、 112 年 12 月 5 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

(一) 作業抽查的懲處規範：

1. 本校目前未訂定作業抽查相關辦法，所有措施皆為循往例進行。
2. 作業缺交而所做之懲處，目前有部分人員以「成績登記零分已是懲處」主張此為一事不二罰，不應再另行懲處。
3. 本學期所使用的懲處規章是：「不按時繳交週記或其他規定之資料，經勸導後仍不知改正者。 B107」但有部分老師表達疑慮。
4. 未來作業抽查將朝向學習歷程檔案優良作品展示、筆記展示等方向（請輔導室與圖書館提供意見及協助）。

(二) 多元彈性教學線上申請

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd35Peob2Co_2zyQvn5aoFq7kKp1lTn0lDeIdozl3tVBigl6w/viewform

想請健康中心（衛生組）、生輔、資訊、教學、實研一起幫忙。表單已設定自動通知（感謝陳晉的幫忙），有人填寫後會寄通知信

連結掛在校網「線上教學專區」。學生若申請，由健康中心（衛生組）先行打勾確認後，啟動後續各組相關通知（線上教學準備）。

A2	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	詢問書記	電子郵件地址	申請人姓名	姓名	申請事由	開始日期	結束日期	家長電話	衛生組/健康中心確認打勾V	生輔組確認打勾V	資訊組確認打勾V	教學組確認打勾V	實研組確認打勾V	
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														

（三）高三期末考考前叮嚀：依往例最後一節排導師，全體高三生至中正堂進行「考前叮嚀」；倒數第二節不開放提早交卷，該節次考完後至考前叮嚀預留半小時做大掃除工作。

（四）本週一、四彈性學習分別進行高一二課諮師入班，高二的彈性第三節安排學生進行大堂課，已建請圖書館、輔導室等單位協力進行宣導事項，若有必要想拜託學務處協助大堂課秩序維護。（當天校長、教務主任、輔導主任外出受訓）

（五）1月19至26日間的出缺席問題：暫請以紙本登記，屆時計入第二學期紀錄。

（六）各科教學研究會預計12月18日至21日召開，請各位主任預留時間準備，若

有需要請各大領域討論的事務，請寄給教務處燕貞小姐。請決議藝能與藝術領域的開會方式，**建議草案**：藝能領域開會時間為 8:30～10:00；藝術領域開會時間為 9:00～11:00（或以後），其中 8:30～9:00 為藝能領域科務討論及座談交流時間；9:00～10:00 為各處室相關事務宣達與討論；10:00 以後為藝術領域與各處室座談交流及科務討論時間。

（七）會考 USB 發放至各國中事宜。

1. 清點
2. 分裝
3. 開放領取

（八）下週一 12/11 下午高優訪視，目前已邀請課諮師召集人、國文領召接受訪談學生部分則拜託圖書館就自主學習表現優秀學生挑選，各處室也歡迎推薦（共需高二、三學生各三位）

校長回應：

1. 有關作業抽查的懲處規範先依本學期所使用的懲處規章賡續辦理；倘若部分老師仍有疑慮，蒐集多方意見會再評估有無研議訂定作業抽查相關辦法必要性。
2. 目前多元彈性教學線上申請僅受理適用法定傳染疾病因素，其他因素則由各處室個案討論後決定。
3. 藝術及藝能科教學研究會決議：藝能科及藝術科於12/19分開教學研究討論，藝能科 8:30-10:00 第一會議室，藝術科 10:00-11:30 圖書館雲端教室。

4. 有關會考 USB 發放至各國中事宜，再請主任近期 12 月另召開會議討論工作分配事宜，也先行提出各工作人力支援所需員額。
5. 高優訪視也請主任協助於這禮拜確認人員，並隨時更新最新訊息在群組內，使 12/11 下午訪視順利進行。

二、學務處

【學務主任】

- (一) 為降低騎乘機車上下學學生亂停民宅擾民行為，校安中心將製作名單給警衛室(申請校內停車證成功的同學姓名)，若學生遲到須進入校園必須先下車告知警衛確認身分後再放行。
- (二) 學務處發現導師使用線上請假往往延遲一兩個月，導致核發代理導師費用時行政作業上的困擾，特別是跨年度時恐發生無法核發的窘境，故請各主管按時點差勤系統。
- (三) 學生會 12/25 辦理聖誕舞會，詳細計劃如附件。

【生輔組】

- (一) 本校 6-9 月份無照駕駛違規人員為一年級施同學、二年級李同學、三年級李同學，學務處校中心依規定通知家長了解孩子違規情形並輔以學務人員、導師、輔導老師加強輔導教育。
- (二) 1/19、1/23-25 全中運補課日期間，學生請假是累計在上學期還是下學期?學務的出缺勤系統跟教務的缺曠課 1/3 該科 0 分都需要協調，避免影響學生權益，特別是很會計算的學生。

(三) 高三學生期末考後如需請長假，請學生個人至校安中心領取同意書且需於事前完成請假手續。

(四) 本校 12/25 辦理聖誕晚會，發文協請北投分局派員協助駐點維持安全。

【訓育組】

(一) 高三畢業照團體部分(大團拍及班級團拍)業於 11/29 順利完成，感謝各處室主任協助拍照。

(二) 學生會訂於 12/25 日(一)辦理聖誕舞會，詳細計畫如附件。

12/20(三)-12/26(二)封館布置。

(三) 高三祈福典禮 12/22(五)1400-1600，高三文昌宮祈福 12/12(二) 0900-1200。

(四) 高一創意校歌比賽彩排 12/26(二)-12/29(五) 0800-1600、2024 年 1/5(五) 1300-1600 高一創意校歌比賽。

【衛生組】

(一) 配合衛生局與教育局，為掌握肺炎黴漿菌疾病發展情形及防範校園疫情擴大，各級學校於 48 小時內完成校園傳染病通報作業，並加強教學環境日常消毒及衛教宣導。

(二) 線上紅單累積過多未消，11/20 與 11/27 最後開立九月與十月的紙本紅單，通知學生與該班導師。

【體育組】

(一) 高一二班際球類競賽自 12/4 起開始舉行，詳關資訊已請各班康樂股長代為轉

知。

(二) 釜山交流得標廠商為耀動旅行社，行前說明會預計於 12/12 日晚上辦理。

校長回應：

1. 學生騎乘機車上下學學生亂停民宅擾民行為。感謝主任可以讓遲到學生放行進入校園，避免學生因遲到亂停民宅衍生擾民行為。
2. 聖誕舞會再請學務處掌握外校名單。

三、總務處

【總務主任】

- (一) 中正堂冷氣控制面板已更換完畢，冰水主機排程保養中。
- (二) 操場修補目前完成第一階段割除打底，連兩周周末下雨面漆尚未完工。
- (三) 復興大樓西側二樓廁所因三樓給水管破裂漏水，目前封閉最內側兩間。
- (四) 地下會議室投影機遙控及麥克風經常失蹤，懇請提醒各單位使用後務必將器材歸位。
- (五) 圖書館三樓天花板有漏水情形，已會同廠商討論處理方式。

校長回應：

1. 中正堂冷氣冰水主機排程保養希望可以在 103 年 1 月完成。
2. 有關地下會議室投影機遙控及麥克風經常失蹤，再請使用單位提醒借用者務必將器材歸位。
3. 有關圖書館尚未複驗通過，也請主任協助通知廠商儘速改善，避免影響工程

執行率。

四、輔導室

【輔導主任】

- (一) 12/8(五) 8:00-16:00 輔導室辦理銘傳大學大學實地參訪，約 35 人參與。
- (二) 12/15(五) 第六節，輔導室辦理高二大學多元入學說明會，地點於中正堂，歡迎參與。
- (三) 12/15(五) 第六至七節，輔導室辦理國民法官前進校園-模擬法庭活動，地點暫定為勤學樓 3 樓階梯教室，歡迎參與。
- (四) 12/15(五) 17:30-20:30，輔導室辦理親職講座暨高三多元入學講座，地點於第一會議室，歡迎大家參與。感謝學務處協助安排家長志工指引停車。
- (五) 12.1 督學來訪視有建議輔導室前方的花園要整修，因為都枯乾了，建議可以種多肉或其他植物，請示是否相關處室可協助如何處理？

校長回應：

1. 輔導室辦理國民法官前進校園-模擬法庭活動，地點暫定在勤學樓 3 樓階梯教室是否改到戲劇班階梯教室，請組長與主任確認地點後，再將訊息轉達群組同仁知悉，並也再注意高二生服儀狀況。
2. 再請學務處及總務處於寒假期間找幾位同學處理花園。

五、圖書館

【圖書館主任】

- (一) 12/11-12/22 高一高二下學期第一階段自主學習申請，請同學把握時間。

- (二) 12/15 日本三重縣立松坂高校校長帶領兩位老師及15位同學將至本校交流，目前已招募了15位學伴，第四節會安排入班上課，請同學當天多多幫忙協助，注意禮貌及教室的整潔。
- (三) 明年 3/22-3/25 日本大阪府立箕面自由學園將至本校參訪，目前還需要 8-10 位可以接待 home stay 的學生，如果有意願接待日本同學去家裡住的話，請跟服推組報名。
- (四) 113/4/20-4/25 預計辦理馬來西亞志工服務交流，預計至吉隆坡華人學校及循人中學參訪，並入住宿舍，進行彩繪壁畫及教學的活動，有興趣的同學密切注意學校首頁。
- (五) 112 年日本國際教育旅行出國報告書及自我檢核表已於 12/1(五) 發函。
- (六) 臺北市 113 年度澳洲 SDGs 永續議題探究海外遊學實施計畫本活動有 8 位同學提交報名，業已由校內組成審查小組，針對八位同學繳交資料進行書面資料初審，錄取同學為 20707 廖 O 涵、30317 鄭 O 珊，本校將推薦兩位這兩位同學參選。

校長回應：

1. 有關第 2 點報告事項，當天交流參訪再請主任協助安排於第一會議室用餐；15 位學伴也請穿著制服接待，有安排入班上課班級，也聯繫導師及衛生組注意當日整潔。
2. 第 3、4 點報告中，再請主任留意報名同仁在平日生活常規、出缺勤表現有無

異狀。

3. 另第 6 點報名該活動同學，也請主任提供書面資料。

六、 人事室

112/12/28(星期四)下午 14 點於校史室召開公務人員考績會，辦理 112 年度公務人員、約聘僱人員及職工年終考績案。

七、 會計室

(一) 112 年度截至 11 月 30 日止本校資本支出累計執行數 781 萬 5,547 元，占累計分配數 1,813 萬 3,436 元，執行率 43.10%；占全年度應執行數 1,899 萬 6,436 元，達成率 41.14%，主要落後原因詳(附件一)，仍請各處室依計畫積極辦理，並請專案經理人總務主任督導進度，以期提升整體執行績效避免辦理保留及年終本府執行檢討。

校長回應:再請尚未辦理請購核銷項目儘速執行完成。

八、 秘書室:無

九、 教師會:無

十、 家長會:無

柒、 提案討論:無

捌、 臨時動議:

1. 樂群樓空間管理分配，如附件。

2. 113 年 1 月 4 日上午 10:00 中正堂辦理書法活動。

玖、 散會:(11 時 51 分)