

臺北市立復興高中 112 學年度第 1 學期第 7 次主管行政會報會議紀錄

壹、 112 年 11 月 15 日上午 8 時 30 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

(一) 專科教室管理問題：樂群樓使用管理與登記權責（含平板車）？

(二) 預計十一月下旬或十二月召開課程核心小組會議、空間盤點會議。

(三) 多元彈性教學申請表單，將請資訊組協助掛網防疫專區，設定後台通知（教學組、實研組、健康中心、生輔組、衛生組、資訊組），辦法如九月主管會報及一級主管群組討論，將列 11 月 21 日課發會提案通過。

(四) 作業抽查進行調整：由學藝股長與任課老師檢視作業收發狀況，再細抽驗數位不同學生；並開放優良鼓勵的填列，記嘉獎。優秀作業亦可以鼓勵轉作學習歷程檔案優秀觀摩之用。

校長回應：

1. 平板車權責管理，可以請教務處及圖書館先行釐清有無平板車使用率高的使用單位後，再討論由使用單位管理抑或者先將樂群樓平板車移回圖書館集中

管理。

2. 篤行樓目前開設校務行政系統管理，樂群樓管理再請教務處奕成協助另開設校務行政系統後再討論空間分配主責單位。

3. 感謝主任對作業抽查調整機制。

二、學務處

【學務主任】

(一) 本校參加第 11 次約聘雇人員甄選，經與學創人員討論後以朝性別比例平衡方向招募，衛生組預計 11 月 20 日開始搬回健康中心，騰出辦公座位區供新人辦公，初步規劃以維護校園安全為主協助辦理大型活動為輔之學務人員。

【生輔組】

(一) 112 學年度新版學生手冊已經完成印製與交貨，10/31 日全數發給高一新生，若行政單位有需求可至學務處領取。

【訓育組】

(一) 高三畢業班級團體及個人沙龍照日程如附件，請主管依日程準時參加大合照。

(二) 修正臺北市立復興高級中學學生班服及社團服裝樣式審定要點如附件。詳【提案一】

【衛生組】

(一) 11/8 師生流行性感冒疫苗施打，感謝家長會志工大力配合。

(二) 1102 府級會議-員工消費合作社會議摘要：

1. 食品須有 TQF 或 CAS 標章，只要是符合這兩個標章即可以販售。
2. 碳酸水及氣泡水不能販賣，可爾必思有甜味劑不能販賣。
3. 後續督導重點為各校是否符合員生社設置管理要點運作。

(三) CPR+AED 教職員研習暫定於休業式(1/26 13 點-15 點)辦理。

【體育組】

(一) 陸上運動會大隊接力賽成績：

1. 高一：

第一名 120&101

第二名 105

第三名 114

第四名 117

2. 高二：

第一名 216

第二名 205

第三名 202

第四名 204

(二) 班際球類競賽於 12/4 起舉行，排球場地面有破損情況，比賽時可能會造成學生受傷，懇請相關單位先協助處理修補破損地面。

- (三) 體育班因參賽缺課之補課科目以國、英、數三科為主，預計於 11/29 日起每週一、三、四下午第 6、7 節補課。
- (四) 11/21 日 10:00-11:00 進行空手道訪視。
- (五) 韓國釜一高校交流最終共 21 名（女 15 名，男 6 名）學生參與，另多甄選 7 組學伴協助明年度釜一高校回訪時接待。

校長回應：

1. 再請轉達郁君組長與各處室主任確認拍照時間。
2. 也再請合作社配合有關禁止販賣飲品及相關品項的部分。
3. 有關體育組 11/21 空手道訪視，也再請組長轉知相關同仁有無配合事項。

三、總務處

【總務主任】

- (一) 中正堂冷氣控制面板預計 11/17 到貨，維修公司將軟體調校後再行安排時間到校更換。
- (二) 操場地坪修補已請廠商排程，約在 12 月才能施作，有可能會影響到部分排球比賽賽程，確認時程後立即與體育組協商。
- (三) 屢傳教室外洗手槽因學生倒入廚餘而堵塞，維修人員疲於奔波，有時堵塞嚴重還需動用經費請專業廠商施工，擬於導師會議加強宣導，並與導師討論罰則，以期導正生活習慣，減少破壞公物的情形。
- (四) 圖書館整修工程汰換下兩部窗型冷氣，尚在使用年限內且還能運作，擬安裝於科學樓一樓辦公室(化學準備室)，及女生宿舍管理員寢室，請核示。

校長回應:

1. 屆時控制面板到貨後，才能開始保養，請再洽廠商後續保養時間。
2. 有關報告事項第 3 點，近期導師會議再請轉達主任有無要宣導事項。
3. 由於學生尚有四聯單及三聯單未繳納金額，再請轉達出納組提供未繳名單。
4. 家長會有提出之前購買冷氣，想無償捐贈學校，再請轉達財管人員，倘若學校接收，有無後續行政作業？

安如主任補充回應:

1. 有關學校尚有 111 學年未繳四聯單及三聯單未繳金額，可否詢問學校有無後續追繳進度？

四、輔導室

【輔導主任】

(一) 12/15(五)6-7 節 辦理國民法官校園模擬法庭

1. 體驗式活動:學生分組，先採個人意願選擇組別，讓每位學生有角色法官 9、檢察官 3 或 4、辯護人 3 或 4，被告 1、證人 2...由律師群帶領體驗。
2. 正式實施前，有一次的委員會委員拜會校方、主任及學生角色分組，時間訂於 11/30(四)3-4 節。

(二) 12/15(五) 17:30-20:30 辦理親職教育影片觀賞暨大學『繁星推薦』/『申請入學』升學管道家長說明會，相關邀請函(含停車/交通方式等)[如附件](#)，請大家協助檢視是否有要修正的地方

【特教組】

- (一) 將於 11 月 16 日(四)上午 11:30 分召開第 4 次特教推行委員會(線上)，審議 113、112 美術班、舞蹈班調整課程計畫事宜。

校長回應：

1. 有關 12/15 辦理親職教育影片觀賞暨大學『繁星推薦』/『申請入學』升學管道家長說明會，再請主任邀請函備註：因學校地下停車場停車位數量有限，倘停車位已滿，請就近自覓附近公有停車位停車。

五、圖書館

【圖書館主任】

【服推組】

- (一) 圖書館三樓整修工程已於 11/14(二) 驗收完成，感謝總務處、會計室及其他處室協助，另訂於 11/30(四) 13:30 複驗。
- (二) 因應圖書館二樓桌椅整修案，圖書館於 11/20 起至 12/22 停止圖書借閱。
- (三) 112-1 圖書資訊委員會假 11/21 (二) 擴大會議後召開，敬邀各處室主任擴大會議後留步與會。
- (四) 本校普通班 6 位暨美術班 3 位學生共同合作完成新北投車站"微縮新北投"專案計畫，已於 11/7 在新北投車站辦理成果發表。
- (五) 日本箕面高校預計 113 年 3/22 至 3/26 來本校參訪

暫定流程如下

3/22 (五) (段考後) (日方 17:00 到校)相見歡/接待學生帶回

3/23 (六) 9:00-17:00 復興高中安排北投小旅行 (學伴帶學生至復興高中集合)--返回 home 家

3/24 (日) 復興集合--旅行社安排行程

3/25 (一) 9:00-16:00 學校交流體驗 (日方住宿飯店)

3/26 (二) 莎啞娜啦

【資訊組】詳【提案二】。

校長回應：

1. 再請主任評估圖資會召開時間有無提早可能性？
2. 也請主任將參訪時間放置一級主管群組。
3. 想問校慶活動有無可能辦書展，倘經評估可行再作規劃？

六、人事室

- (一) 本府教育局為強化局暨所屬公立各級學校 (含幼兒園) 差勤管理，依據教育局 112 年 10 月 25 日「112 年廉政會報暨安全維護會報」決議，自 112 年 12 月 1 日起逐步關閉前開各級學校線上登入差勤系統(WebITR)打卡之功能。
- (二) 邇來教育局屢獲民眾檢舉學校教職員工以不實簽到退打卡紀錄請領加班費，上開情形恐觸犯刑法詐欺取財罪，為達風險管控目的，將逐步比照市府各機關關於 Covid-19 疫情趨緩後，即取消線上登入差勤系統(WebITR)打卡之措施。
- (三) 本校設有實體刷卡機，為因應有關登入差勤系統打卡之功能屆於 112 年 12 月

1 日關閉，公告通知本校教職員工並向教師(非兼行政)宣達，另如今年(12 月)教師(非兼行政)有加班需求請覈實填寫員工加班指派單及須有簽到退紀錄(如附件)，請簽名押八碼，俾利本室後續登入，其餘人員則依例須刷卡。

- (四) 另於明(113)年市府完成 Taipei0N 介接學校差勤系統建置作業，如各校購置 Beacon 設備(配合行動打卡之藍芽裝置)後，係可增加前端刷卡方式，屆時視本校是否有足夠經費購置 Beacon 設備再依相關規定辦理後續事宜。
- (五) 本室重申差勤相關規範，不得以遠端連線等不當方式辦理差勤，依規定除每月實施 2 次不定期抽查勤惰及辦公情形外，亦將實施加班查勤。

校長回應:

由於明年初有可能裝置，再請人事室可先規劃佈點位置，倘若有購置 Beacon 設備再作後續宣導。

七、會計室

- (一) 112 年度截至 10 月 31 日止本校資本支出累計執行數 605 萬 980 元，占累計分配數 1,802 萬 9,874 元，執行率 33.56%; 占全年度應執行數 1,863 萬 3,436 元，達成率 32.47%，執行明細及主要落後原因詳(附件一)(112 年度 10 月份資本支出執行情形表)報告，仍請各處室依計畫積極【辦理，並請專案經理人總務主任督導進度，以期提升整體執行績效避免辦理保留及年終本府執行檢討。
- (二) 審計處預計於 12/4 赴本校辦理 112 年度期中財務收支抽查，本次查核重點業務為「新住民子女教育適性揚才計畫執行情形」、「學校場地委外營運管理情

形」、「推動資賦優異教育情形」、「中小學數位學習精進方案執行情形」及「其他-1. 太陽光電回饋金設置及收支情形 2. 智慧學習教室設備使用情形 3. 北市 E 酷幣 APP 相關使用」等事項(詳附件二)，會計室已請相關科室提供承辦人及分機，請各科室妥為準備相關資料，並請於 12/4(若改期將提前告知)於第一會議室請承辦人及其科室主管提供資料以備查核。

(三) 本校 113 年度預算案已送議會審議，預計將於近期付委審查，請校長及總務主任妥為準備並預留行程以備議會分組審查。

校長回應:再請會計室人員提供請購尚未執行名單。

八、秘書室:無

九、教師會:無

十、家長會:無

柒、提案討論:

【提案一】

案由:有關修正臺北市立復興高級中學學生班服及社團服裝樣式審定要點(如附件)，提請討論。(提案單位:學務處訓育組)

說明:

臺北市立復興高級中學學生班服及社團服裝樣式審定要點

校務會議修訂通過(108)

112 學年度擴大行政會報修正通過(112.09.19)

112 學年度主管會議修正通過 112.11.15

壹、 依據

- 一、 教育部 105 年 5 月 20 日臺教學(二)字第 1050061858 號函「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」部分規定修正規定辦理。
- 二、 教育部 105 年 8 月 18 日臺教學(二)字第 1050115469A 號『補充說明本部 105 年 5 月 20 日函頒修訂之「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第 21 點之補充明』辦理。
- 三、 教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」辦理。

貳、 目的

為維護本校學生人格發展權及身體自主權，加強學生美感、設計創意，並教導及鼓勵學生學習自主管理，開放學生團隊(班級、社團、校隊)服裝於校內穿著，學生得選擇合宜混合穿著學校校服(制服、運動服)，及經本校「服裝儀容審定委員會」審核通過之其他服裝(如班服、社團服、隊服)，藉此讓學生發揮團隊與自律精神。

參、 審查方式與組成：

一、 申請方式

學生班服、社團服、隊服之申請需向學務處生輔組提出(申請 表如附表一)，其式樣與顏色需先經導師或社團老師同意，再由服裝儀容審定委員會或授權學務處審核通過後才可進行採購與穿著。

二、 服裝儀容委員會組成與編制

服裝儀容委員會置委員編制七人至十五人，其班服、社團服之申請，需經由「服裝儀容委員會」，其組成校長為主任委員，各處室主任、年級導師、家長代表及學生代表為委員，負責服裝儀容規定之律定與仲裁。

三、審核方式

服裝儀容委員會可授權委由學務處相關人員(學務主任、訓育組長及生輔組長)辦理學生班服、社團服、隊服之申請及核定作業。

肆、 一般規定：

一、 需為 T 恤、帽 T 或運動衫，可自行設計或購買成衣，以簡單大方、穿著舒適符合學生身分為原則。

二、 班服、社團服之款式與材質(如：排汗、透氣、透光)皆在審議項目之內，而其衣服顏色自選，應以單色為主體，若為雙色搭配亦 須符合簡單大方之原則。

三、圖樣(文字)設計力求簡潔大方且富創意，並能表現班級或社團特色為原則，

衣服正面要有足以辨識本校名稱之標識、圖樣或文字(含校徽、復興高中、FHSB 三選一,加上社團名稱或級別)，其大小不可小於直徑(或最小邊)5 公分。

四、如正面沒有復興高中全名的縮寫，必定在「衣服背面寫上

FHSB*第__屆社團」，背面 Logo 規格不得小於 8cm*5cm(長*寬)，範例：



五、設計之圖樣(文字)嚴禁涉及著作權、專利權、智慧財產權 相關法律規定或其他盜用等情事，若經核准後發現，禁止穿著。

六、衣服之設計不得違反社會善良風俗習慣、宗教、政治性、性別平等議題，不雅圖樣及文字，甚或隱喻、謾罵等內容呈現。

七、申請表需檢附衣服式樣之照片或設計圖，照片或設計圖需清晰可供辨識，若發現與核准時之式樣不符或更改，則禁止穿著。

八、學校訂定學生服裝儀容之規定，應遵守以下原則：

學生得選擇合宜混合穿著學校校服及學校認可之其他服裝(例如班服、社團服裝)。但有下列情形之一者，應遵守學校統一規定：

- (一) 重要之活動，例如週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、校外參訪、校外受獎或參加競賽、國際或校際交流活動等。
- (二) 體育課時，應穿著學校運動服或學校認可之其他運動服裝，並應穿著運動鞋。
- (三) 為維護實習或實驗安全，實習或實驗課程時，應穿著實習、實驗服裝或學校認可之其他服裝。

伍、本要點如有未盡事宜，得隨時修正之。

陸、本要點經本校行政會議通過，校長核可後公告實施。

決議:本案提列第 3 次擴大行政會報擴大會議提案再行討論。

【提案二】

案由:有關於本校高二大屏安裝過程中，「貨品暫放地點(可上鎖空間)」與「廢棄黑板暫放地點」事宜，提請討論。(提案單位:圖書館資訊組)

說明：

- (一) 112 年度大屏共 23 臺，預計安裝「藝術大樓四樓 118、222 班美術班，2 臺。藝術大樓五樓 119、219 班戲劇班，2 臺。藝術大樓六樓 121、221 班音樂班，

2 臺。莊敬樓二樓 120、220 班舞蹈班，2 臺。自強樓二樓 201、202、203 班，3 臺。自強樓三樓 204 到 208 班，5 臺。篤行樓二樓 209 到 213 班，5 臺。篤行樓三樓 214 到 215 班，2 臺。」。暫放貨品計有(1)大屏(電視)寬 215cm*深 24cm*高 125cm。(2)黑板版面共 4 片，每片寬 135cm*深 15cm*高 150cm。(3)黑板外框鐵條，左右兩側約 136cm 長、上下兩側則 450、480、500 公分長(視黑板大小)，一個黑板共四條鐵條。暫訂民國 113 年 1 月 5 日星期五暫放貨品，暫訂民國 113 年 1 月 6 日星期六開始施工。

- (二) 將本校暫放地點分為「藝術大樓 6 臺、莊敬樓 2 臺、自強樓 8 臺、篤行樓 7 臺」進一步討論。
- (三) 藝術大樓 6 臺，貨品暫放地點(可上鎖空間)，擬規劃於藝術大樓一樓藝術組辦公室旁邊空間。廢棄黑板暫放空間，則有兩個方案，方案一：藝術大樓一樓山藝廊門口正對面空間。方案二：藝術大樓一樓藝術組辦公室與警衛室旁邊的空地。或是有更合適的地點方案，再拜託主任們提出討論。
- (四) 莊敬樓 2 臺，貨品暫放地點(可上鎖空間)，有兩個方案，方案一：莊敬樓二樓 120、220 班舞蹈班教室內各放置一臺，主要考量舞蹈班班級人數較少。方案二：莊敬樓二樓舊音樂科辦公室室內空間，裡面物品可能要移動一下位置，以便騰出空間。廢棄黑板暫放空間，也有兩個方案，方案一：莊敬樓二樓樓梯旁邊空間。方案二：莊敬樓二樓樓梯通往三樓的樓梯空間，因此樓梯較少人使用。或是有更合適的地點方案，再拜託主任們提出討論。
- (五) 自強樓 8 臺，貨品暫放地點(可上鎖空間)，擬規劃於自強樓一樓多功能教室

(一)，主要考量後面幾間：多功能教室二有飛輪、教師休息室有桌球桌與沙發、體育組辦公室與器材室也不適合。廢棄黑板暫放空間，擬規劃於自強樓一樓走廊外面空地。

(六) 篤行樓 7 臺，貨品暫放地點(可上鎖空間)，有兩個方案，方案一：篤行樓一樓五間教室，每間平均放置一到兩臺，因這五間教室都經常使用到。方案二：經詢問教學組長，篤行樓一樓緋櫻教室僅有星期三 5 到 6 節、星期四 1 到 4 節使用到，因此集中放置此間教室。廢棄黑板暫放空間，擬規劃於篤行樓一樓走廊外面空地。

【藝術大樓 6 臺】



藝術大樓一樓藝術組辦公室
貨品暫放地點



藝術大樓一樓山藝廊正門口對面空間
廢棄黑板暫放空間(方案一)

藝術大樓一樓藝術組旁邊空地
民國112年11月13日星期一



藝術大樓一樓藝術組辦公室與警衛室旁邊
的空地
廢棄黑板暫放空間(方案二)

【莊敬樓2臺】

莊敬樓二樓舊音樂科辦公室
民國112年11月13日星期一



莊敬樓二樓舊音樂科辦公室(外面)
貨品暫放地點(方案二)

莊敬樓二樓舊音樂科辦公室
民國112年11月13日(一)



莊敬樓二樓舊音樂科辦公室(內部)
貨品暫放地點(方案二)

莊敬樓二樓樓梯旁邊空間(120班旁邊)
民國112年11月14日星期二



莊敬樓二樓樓梯旁邊空間

廢棄黑板暫放空間(方案一)

莊敬樓二樓樓梯旁邊空間
(通往三樓的樓梯很少使用)
民國112年11月14日星期二



莊敬樓二樓樓梯通往三樓的樓梯空間

廢棄黑板暫放空間(方案二)

【自強樓8臺】

自強樓一樓多功能教室(一)
民國112年11月14日星期二



自強樓一樓多功能教室(一)

貨品暫放地點

自強樓一樓走廊外面空地
民國112年11月14日星期二



自強樓一樓走廊外面空地

廢棄黑板暫放空間

【篤行樓7臺】



篤行樓一樓走廊外面空地

廢棄黑板暫放空間

決議:照案通過。

捌、 臨時動議:無

玖、 散會:(於 11 時 00 分)