

臺北市立復興高中 112 學年度第 1 學期第 6 次主管行政會報會議紀錄

壹、 112 年 10 月 31 日上午 10 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

(一) 預定課程相關會議時間

10/31 大小科召會議

11/7 及 21 為課發會

11/1, 29 進行課諮師共備

(二) 巡堂請大家落實紀錄填寫。

(三) 建請討論期初教學研究會各科反應問題

1. 藝術想與藝能領域分開教學研究會時間。

2. 各科對於專科教室及年級班級教室有想法，是否召開校內空間盤點會議？

【設備組】

(一) 新世代空間申請兩筆(生活科技、美術)，已送出相關資料。

- (二) 113 充實設備申請，已送出相關資料，初審結果應該於 11 月公佈，屆時再通知有申請的科召，感謝各科召的配合申請，在有限的經費下，提供最佳的設備申請。
- (三) 112 充實設備，已送出成果報告，若被抽中訪視，屆時再請科召協助後續事宜。
- (四) 教科書發放經調查後，除數學(高一、數 A、選修數乙)、選修化學二(僅先發放講義)提前於上學期發放，其他皆於開學日發放。目前設備組規劃:高一數學與選修數乙直接送至復興大樓，數 A 與選修化學仍送至發書室，確認後再通知相關師長，同時請老師提醒學生，一經書寫與摺損皆無法退書，故有休轉學等打算的同學自行衡量是否書寫，並請同學妥善保管，設備組不再補發。

校長回應:

1. 有關空間盤點會議召開俟音樂比賽結束後，莊敬樓教室情形再洽音樂科語婷老師商議。
2. 另藝術想與藝能領域分開教學研究會時間這部分，這學期仍維持原狀，同時管控行政宣導報告時間。
3. 最後巡堂發現有狀況再請各位巡堂人員確實填寫登記。

竣詠主任補充回應:

教學研究會反映以下問題，提供各位知悉並探討後續有無要辦理事項？

1. 美術科想要有版畫教室。
2. 莊敬樓空間利用。
3. 部分科別高三導師反映對班級班號編排問題及由於減班因素，教室位置是否維持以往過去？

博明主任補充回應:

1. 有關藝術想與藝能領域分開教學研究會癥結點在開會時間冗長，建議開教學研究會前將宣導事項先擬好文字作成書面報告後給各科召協助佈達，使與會人員開會前已瞭解宣導事項，不但可縮短教學研究會開會時間，也可以留較多時間在會議中交流需討論事項。

2. 另目前管樂社(隊)使用空間可否移到操場地下會議室最後間飛輪教室供管樂社使用，移出空間可以提供美術科作版畫教室。

二、學務處

【學務主任】

【生輔組】

- (一) 男生宿舍 3 樓飲水機還未完成修繕，再請總務處協助。
- (二) 1630 大南客運接駁車目前會持續進行，但這幾天人數有稍微減少，持續宣導大家多多搭乘。

【訓育組】

- (一) 10/26(四) 完成高三畢業紀念冊廠商招標：九九創意公司。
- (二) 預備 11 月召開第 69 屆畢委會與畢冊廠商第一次籌備會議，決定畢業紀念冊主題、配套與拍照時間與型式。
- (三) 10/26(四) 公告高二教育旅行師生投票方案結果：以方案 B 為多數決，學務處將以此上簽招標教育旅行廠商。
- (四) 10/31(二) 學生會將於上午在校門口，發萬聖節糖果，中正堂左側布置萬聖節拍照牆，提供校內學生打卡與參與萬聖節裝扮。
- (五) 訓育組與家長會、畢委會籌備高三祈福活動，將於 11/2(四)進行高三祈福「金榜題名」乳酪餅，廠商提供 10 個乳酪餅試吃。
- (六) 學生會開始籌辦 12/25(一) 聖誕演唱會，邀請校內社團與校外藝人一同共襄盛舉，歡度聖誕節。
- (七) 製作高三社團幹部證明、感謝狀等多元認證，以備特殊管道選才升學使用。
- (八) 訓育組協助指導社團活動企畫書撰寫、辦理活動的安全性、以及校內外穿著社服，

必須提前提出社服申請，並符合相關規定後，始得在校內穿著。

【衛生組】

- (一) 10/18 完成食安演練、衛生餐飲委員會。
- (二) 10/25、26 完成高一健康檢查，10/31 胸部 X 光檢查。
- (三) 目前詢問到 8 位指導員有意願協助校園環境整理，等待有德回覆是否能以非清寒身分申請獎學金。
- (四) 重申學校合作社及販賣機應落實本市校園販賣食品之規定。
- (五) 下學期調整 102 掃區(司令台後方空地)，改為國英數社自辦公室廚餘和一般垃圾清理。

【體育組】

- (一) 11/3 日將進行陸上運動會大隊接力，11/15 日進行陸上運動會個人賽，為能節能減碳，本次秩序冊僅提供電子檔，將同步放於康樂股長群組、學校首頁、以及高一高二訊息平台。
- (二) 113 學年度游泳池救生員人力委外勞務採購擬於 11 月辦理，屆時惠請相關單位協助辦理採購案。
- (三) 112 學年度韓國釜山釜一高校交流錄取 14 女、4 男，惠請相關單位協助辦理採購。另因本次有多位交流學無法成為接待家庭，故另甄選 8 組家庭(6 女，2 男)協助明年韓國姊妹校接待事宜。
- (四) 本組各運動校隊 10-12 月預計參賽統計
 - 1. 撞球：10/25-10/27 全國中等學校撞球錦標賽。
 - 2. 柔道：11/6-11/8 全國中正盃柔道錦標賽。

3. 空手道：11/24-11/26 全國中正盃空手道錦標賽。

4. 足球：11/17-11/21 中等學校 11 人制足球聯賽。

12/16-12/22 中等學校 5 人制足球聯賽。

校長回應：

1. 大南客運有加開 4:30 班次，有需要同仁可多加利用。
2. 畢業旅行維持 4 天 3 夜，後續再提供資料送事務組辦理招標。
3. 國際交流再盤整一下時間。
4. 建議可以在校慶活動洽廠商意願，可否聯名在校慶活動推出代表學校意義校慶主題商品？再請主任規劃，另校慶邀請卡可紙本及電子並行，後續再作討論。
5. 再請主任安排派員於上午及下午各 1 時段巡視學校環境清潔。
6. 今年廣播系統只在教室及追加部分走廊，惟中正堂後半部廣博效果仍差，已請廠商評估投影和麥克風，及司令台後方廣播系統，後續處理及經費來源俟評估結束後再討論。

三、總務處

【總務主任】

- (一) 操場中央球場 PU 多處破損，擬先修補排球場以因應本學年度之排球競賽辦理，餘破損處待 113 年度預算較充裕時再行修補。(全數修復之估價金額為 14 萬元，先行修復排球場單價較高，等待報價中)
- (二) 中正堂冷氣控制面板 10/26 發現故障，10/28 經廠商評估面板觸控不良，軟硬體覆歸校正後並未改善，需要作設備更換，等待報價中，設備更換後安排進行定期維護保養。

校長回應：

1. 修繕順序 1-操場中央球場 PU 多處破損、順序 2-中正堂冷氣控制面板 10/26 發現故障(倘因修繕經費不足可年初再做)。

四、輔導室

【輔導主任】

- (一) 感謝圖書館新 DM 的提供，目前索取 500 份，已陸續提供國中端做宣傳使用。另，過去招生使用的小禮品已全數用盡，是否再製作新的禮品？

請校長指示。

- (二) 體育班入班宣導聯繫狀況

1. 明德國中：

- (1) 11/18 配合明德校慶可擺攤宣導。
- (2) 下學期 2-3 月有升學宣導(中午時間)約 30 分鐘-對我們學校有興趣的同學，我們可以做一般生宣導(含體育)。
- (3) 升學博覽會約 5 月辦理。

2. 石牌國中：

- (1) 陳組長(主任不在) 會與其輔導主任再討論合作的可能性及時間。較有可能的合作方式是下學期利用周會約 40-45 分提供宣導。

- (三) 目前輔導室已規劃好學生資料查詢區，感謝校長、教務處、總務處的硬體支援(精美長桌)、感謝圖書館資訊組軟體的協助更新。目前也已將使用規則、管理登記辦法都羅列，提供給學生做使用參考。



(四) 活動預告：

1	11/02 (四) 12:00~13:00	文法商班群-財經管理學 群/東吳國際經營與貿易	單思寧輔師
2	11/10(五) 10:00~12:00	三總北投分院兒青科醫 師駐診服務	楊立光醫師/陳可棻輔師
3	11/17(五) 09:00~11:00	校園學生自傷防治會議 暨演練	陳可棻輔師
4	11/17(五) 12:00~16:00	走讀紅樓-拜訪彩虹	王唯馨輔師、陳可棻輔師

【特教組】

- (一) 本學期提報特教鑑定學生為高三新個案 1 名，高二舊個案 1 名，已於 10/26 完成線上填報送件。
- (二) 本學期 IEP、特殊需求彙整表已上傳，將連同檢核表一同於 10/31 上傳。
- (三) 依據 112 年 10 月 23 日北市教特字第 11230908471 號函，需於 11 月 10 日前彙整 112 年 1 月到 10 月校內特教研習時數並填寫二代表單，下表為截至 10/30 彙整狀況，已寄信提醒未完成時數的師長於 12 月底前盡快完成研習時數。

類別	應完成研習時數	應達成人數 (編制人數)	1 月至 10 月 已完成人數	未完成人 數
校長(園長)	3	1	1	0
相關行政人員、主任(專任園主任)、組長、幹事	3	43	43	0
護理師	3	2	2	0

●普通班教師(含代理教師)	6	130	85	45
特教教師(含代理特教教師)	18	18	14	4

校長回應：

1. 招生使用的小禮品已全數用盡，可以先洽秘書現有可供禮品(櫻花杯墊等等…)送小禮品，後續再細部討論可贈送禮品。
2. 體育班入班宣導再洽體育組長聯繫教練討論有無實際效益。
3. 再請主任提醒未上研習同仁。

秘書補充回應：

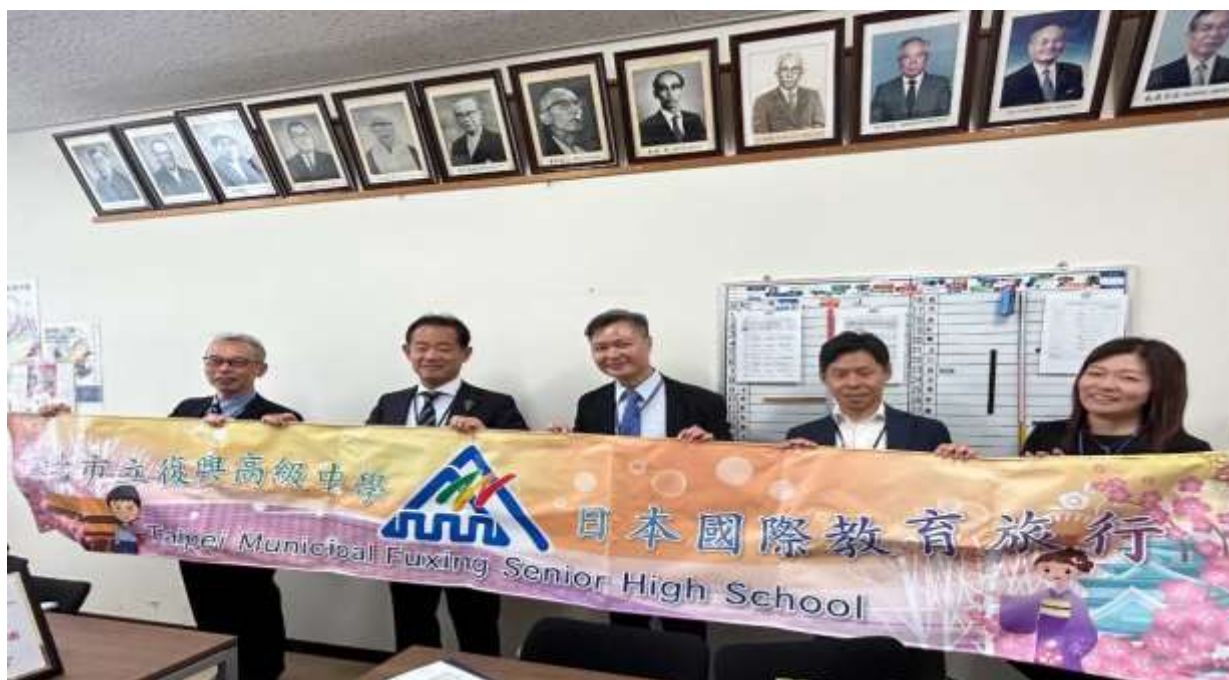
之前飛艇工作室有賣杯墊、書籤，學校可規劃學生課程，打造學校文宣禮品。

五、圖書館

【資訊組】

目前簡俊成主任與朱育萱組長正在日本大阪府立箕面高等學校進行學術交流，箕面自由學院，交流很順利，雙方皆很熱情，該校管樂隊真的超厲害，我們學生表演及鋼琴演奏也博得滿堂喝采，箕面高校預計明年三月回訪本校。







六、 人事室

(一) 112 年 10 月 30 日本府教育局函為考量教育人員工作特性及差勤管理方式與行政機關公務人員差異性，及學校場域兼任行政職務之教育人員與公務人員差勤管理措施衡平性，本局所屬公立各級學校（含公立幼兒園）兼任行政職務各類教育人員，試辦同一月份加班未滿 1 小時或超過 1 小時之分鐘數得合併計算，並以小時為單位選擇加班費或補休之措施。

(二) 自 112 年 11 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止，參照公務人員模式試辦旨揭措施，試辦原則如下：

1. 試辦對象：兼任行政職務之各類教育人員（校長、教師、代理教師及教官等），並排除工作型態為採取固定服務工時之輪班輪休人員。
2. 試辦規則：同一月份之加班未滿 1 小時或超過 1 小時餘數（即分鐘數）得合併計算，並以小時為單位選擇加班費或補休，惟如申請補休課務需自理。

校長回應：

再請各處室主任向同仁宣導該加班事宜。

七、 會計室:無

八、 秘書室:無

九、 教師會:無

十、 家長會:無

柒、 提案討論:(本次無提案)

捌、 臨時動議:無

玖、 散會:(於 11 時 58 分)