

臺北市立復興高中 112 學年度第 1 學期第 5 次主管行政會報會議紀錄

壹、 112 年 9 月 25 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

- (一) 本週教學研究會，請校長與各處室主任準時出席。
- (二) 藝術組已通知各處室，循往例舞蹈比賽需要各處室支援人力，請大家一起協助。明年因為本校承辦，今年度前往支援的重要性更在於觀摩學習，以利來年承辦。
- (三) 本週三新進教室和校內輔導教師的相見歡，感謝合作社贊助一點點微薄的酬勞，也請大家對新進教室多一點的照顧。

校長回應：

1. 由於藝術組常辦理許多活動，感謝主任安排，如同國中會考情況一樣，明年承辦舞蹈比賽，今年會先安排實習觀摩。
2. 有關明年度學校擔任特殊考場再請特教組留意，有需要軟硬體支援再請通知各處室行政同仁支援。
3. 請問莊敬樓 2 樓辦公室以前是音樂科，目前是否為閒置空間？之後整理完可否提供有需求團體使用？
4. 導師反映詢問高中選修課出席狀況通知？

竣詠主任補充回應：

1. 由於今年學校擔任國中會考副主委學校，依往例慣例，前一年副主委學校會是下年

度特殊考場，113 年國中會考，學校將會安排擔任特殊考場(大多是聽障及學障學生)，在此先預作報告。考場間數約學校一半以上至 2/3 數量間。

2. 莊敬樓教室情形再跟音樂科召老師確認。
3. 學生缺席選修課，之前有在幾年前做些處置，曾有導師及學生表示，學生評量狀況已經有缺曠課處罰，為何還要處罰警告，對於這樣將有一罪二罰爭執點，學校也就不因為缺席而處罰警告；而如何降低學生缺席狀況才是老師們所在意，對於事後通知反而對老師無濟於事，對跨班課學習狀況如何養成良好風氣，值得省思，尤其是彈性學習翹課狀況也是顯而易見。

芷瑩組長補充回應:

學校特殊考場樣態會是參照和平高中情形，目前主要是設備及學校環境比較要注意的，比如視障生需要報讀及電腦作答，所以學校要預先準備考生所需設備，之後有歷年時程，學校將依往年配合辦理。報讀部分會考會提供；另經洽和平高中表示電腦需求數量約 100 臺桌機，因不足部分可以筆電取代，反而要規劃考生移動路線都是之後學校要評估的地方。倘若對於考生行動移動不便，屆時都可在考生應考委員審查會提出。

俊成主任補充回應:

電腦數量要 100 臺情形，預估要 3 間電腦教室，有一間在圖書館 3 樓；倘若電腦併排是否造成考生作答相互容易看到？

芷瑩組長答覆:

考生行動倘有不便，會有立即緊急措施(攜帶筆電安置適合考試教室)，至於是否容易看到彼此作答，將會有不透明隔板排除該狀況，也是大考中心可以接受。

博明主任補充回應:

由於彈性學習並無學分，學生將會選擇是否需要該科學分，缺席該課程既然是學生選擇，對於現今教育體制走向，反而學校要與老師及家長溝通或許不認同學生缺席但尊重。學校倘若透過校規懲處學生，也無助改善學生學習狀況。

二、學務處

【學務主任】

- (一) 1112 上學期高一二大型集會時間為 09/22(高二)、10/20(高一)、11/24(高二)及 113/0112(高一)，各處室有重要訊息布達宣導敬請把握機會。
- (二) 因應教官離退可再增聘學務創新人力一人，學務處已報局，核定後報就服處聘任學務創新人力一人。

【生輔組】

臺北市立復興高級中學學生班服及社團服裝樣式審定要點如附件一。

【訓育組】

- (一) 0920-0928 為本校敬師週，訓育組已規劃敬師週，活動包含：愛的點播、愛的加油讚以及感恩的心三大部分，詳細內容，請詳簡報。
 1. 導師的愛心大卡，已於 9/19(二)中午發放各班。
 2. 相關敬師週的活動公告，已布達高一、高二、高三的訊息平台，以及全校班長 LINE 群組公告。
- (二) 112 年 9 月 20 日(星期三) 1210-12:45 籌備高三畢業聯合委員會在校史室，將推派畢業委員代表 1 名、畢業紀念冊製作 2 名。

【衛生組】

- (一) 環境教育指定人員證書超過期限，112 學年度指派黃禹勝參加研習。
- (二) 復興大樓後方水塔周邊樹枝已經碰觸三樓教室，恐有安全疑慮，此樹非保護樹木，建議盼專人移除，周邊小王椰子也建議一併移除，以避免落葉過多導致蚊蟲孳生。

【體育組】

- (一) 112 學年度第 1 學期助學金及培訓金於 9/15 日前完成上傳申請，本學期申請人數 50 名（體育班申請 48 人，未申請 3 人；普通班運動績優生申請 2 人）申請金額為 345,000 元。
- (二) 111 學年度第 1 學期學校體育獎勵金已來函決議發放，本校通過金額為 45,000 元，目前正在進行學生發放作業。

- (三) 112 學年度教育盃 11 人制足球賽於 9/18、9/20 兩日比賽，如有晉級則於 9/21 及 9/23 兩日進行後續賽程。
- (四) 學務處預計招募 22 人，於 12/19 日至 12/23 日(暫定，視航班時間微調)赴韓國釜一外語高校進行交流，目前正在與各旅行社接洽，待行程確定後進行學生招募甄選。

校長回應:

1. 生輔組所報告服儀規定，LOGO 仍以藝才班為主；校內巡查發現戲劇班是否沒有符合?相關規定再請向導師及學生多加宣導；另外下次何時召開服儀委員會?
2. 日前開完家長代表會有反應學校對學生叫外送，外送餐點是否會因為曝曬太久或遇下雨有影響餐點問題?
3. 自強樓 1 樓是否有一間是學生社辦?

純華秘書補充回應:

可以向藝才班及社團予以宣導，將符合規定元素放進製作。

博明主任補充回應:

1. 有可能是太久沒有宣傳服儀規定導致部分隊服、科服、系服設計不符。會後會將相關服儀規定以 e-mail 通知全校全體同仁，並預計 12 月會召開服儀委員會討論反映有關制服或運動服相關問題，希望將服裝材質優缺問題請廠商表格化及參考價格，使開會時有具體方案提案討論。
2. 對於學生叫外送食物，倘若有經費可以規劃外送區。
3. 原來班聯會辦公室在篤行樓 1 樓的第 1 間及第 2 間，後來移到自強樓，因為 109 學年度遇到疫情就閒置，等疫情結束後第 1 間已經有學生會開始運作，第 2 間與露下大會議室飛輪教室做交換。

三、總務處

- (一) 基於 3、4 號碳鋅及鹼性電池價格翻漲，總務處提供教學使用電池購買頻率較以往多 1 倍，且電池保存時間有限，總務處庫房環境濕熱，消耗性電池容易產生化學變化(表面結晶)，無法大量購買備存，擬採做法如下:
1. 倘班上有個別以班費購買時鐘，也請一併使用班費購買電池使用。

2. 專科教室由設備組採購時鐘，也請設備組一併購買消耗性電池供領用。
3. 中正堂、第一會議室、校史室、山劇院、山藝廊等大型活動場所，現多以充電電池為主，消耗性電池為輔使用。
4. 教師領用學校提供設備，建議申請充電電池個人保管使用，減少浪費，並由總務處設置物品帳列管，亦可向總務處申請消耗性電池為輔，節約使用。
5. 教師自行購買設備教學，建議申請充電電池個人保管使用，減少浪費，並由總務處設置物品帳列管，倘需要消耗性電池，則請自行購買。

(二) 藝術大樓電梯 9/15 進行安全檢查，檢查結果左梯不符規定，且有發現需改善事項，委請電梯保養公司依檢查報告擬定修繕案並報價，於 9/23 簽請修繕通過並通知廠商備料施工，預計 10 個工作天內完工。

完工後擬開放師生使用，開放方式請藝術組視需求擬定；另目前電梯緊急通話僅可通至藝術組，請藝術大樓管理員下班前確實將電梯關閉，以免發生事件無人可做緊急處理。

在完工前請勿再開放人員搭乘!!!

校長回應:

1. 再請注意與相關人員宣導目前電梯仍停止使用，也請教務主任向藝術組同仁宣導留意；之後開放後使用方式也請總務處與藝術組溝通後調整，討論結果再請下次會議中報告。
2. 由於 9/27 災害演變訪視，再請當日訪視前先準備訪視相關書面資料供訪視委員查閱，也請相關主任出席。
3. 學務處後面水塔拆除，因水塔有蓄水功能，再請找建築師時一併通知技工大哥前往瞭解，避免因拆除水塔影響下面蓄水量。

柏斯主任補充回應:

目前災害演練訪視資料都已上傳網頁，也與資訊組及設備組借用平板供當日，並將委員會看影片上傳 youtube 審視，並依第一次訪視紀錄作改善。

竣詠主任補充回應:

「有關完工後擬開放師生使用，請藝術大樓管理員下班前確實將電梯關閉」這部份，

對於下班後將關閉電梯恐將影響音樂科老師及同學，希望先徵詢音樂科老師後再做。

四、輔導室

【輔導主任】

(一) 召開個案會議，請大家協助與會。

1. 9/27(三)303 班個案會議 12:00-13:00 校史室。
2. 10/5(四)113 班個案會議 12:00-13:00 團輔室。

(二) 目前輔導室正規劃學生資料查詢區，感謝校長、教務處、總務處協助，讓輔導室有精美長桌可以使用。

(三) 活動預告:校友返校座談(資料如附件)

1. 10/6(五)12:00-12:50 特殊選材經驗分享。
2. 10/17(二)12:00-12:50 繁星學習策略分享。



五、圖書館

【服推組】

(一) 日本三重縣立松坂高校確認 112/12/15 9:30-15:00 交流。

(二) 本校兩組共三位學生參加致理科大舉辦之「112 年度全國自主學習競賽」，經評審

甄選為優秀隊伍，10/4(三)將赴該校參加決賽，擬由朱育萱老師帶隊。感謝指導老師杜欣欣老師及王琪昇老師指導。

(三) 112 學年度日本國際教育旅行將已於 9/20(三)中午甄選完畢，目前確認 27 名學生報名，委請總務處協助開標事宜。

校長回應：

1. DM 部分，第一頁彩虹可以再調整角度由左下到右上，另外學校已無專車再改由住宿訊息，中間年度規劃有關圖再看有無再調整部分，招生管道及榮譽榜則是放近年的訊息。關於學校簡介再請各處室檢視有無要再調整？

六、 人事室

教職員文康活動學校尚有 40 幾位未參與，是否由人事室規劃辦一場文康活動邀請尚未參與同仁參加。

校長回應：

再請主任提供名單後再作規劃。

七、 會計室：無

八、 秘書室：無

九、 教師會：無

十、 家長會：無

柒、 提案討論

案由：教育關懷獎目前有 3 位同學申請，相關討論資料**如附件**，提請討論。

(提案單位：輔導室)

說明：參考附件。

決議：經投票結果，由最高票 304 班蔡雅雯報局申請。

捌、 臨時動議:無

玖、 散會:(於 11 時 13 分)