

臺北市立復興高中 112 學年度第 1 學期第 4 次主管行政會報會議紀錄

壹、 112 年 9 月 12 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞

本校藝術大樓電梯故障，確認由「中華民國昇降設備安全檢查協會」擔任第三方檢查單位，並請該協會報價，預計本週到校確認機臺狀況。在新機台核定前，倘第三方廠商及原廠商皆能提出安全保證，預計朝開放使用方向辦理。

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

（一） 本學期實習老師預計自本週開始安排各處室行政見習，時間表已於群組發送，請各位處室協助安排見習項目或工作，讓實習老師能有所成長。本週四中午辦理的拜師禮，將邀請各處室主任一同前來參與。

（二） 正式課表已經公告，本次課表將施行到期末，並已將兼鐘標註上去，將依此計算兼代課鐘點。

（三） 學校日需要各處室共同努力完成，手冊已在編輯中預計週四前完成，當日餐盒已請各科調查，再拜託總務處協助訂購。

【教學組】：無

【實研組】：無

【設備組】：無

【註冊組】：無

【藝術組】：無

校長回應：

1. 關於學校日前準備工作再次確認：

- (1) 學生手冊電子檔預定禮拜三可以完成，紙本印製部分有中正堂 50 本、山劇院 50 本，各班 2 本，海報及教室分佈圖也請再留意。指示牌再另請總務主任提醒工友大哥幫忙。
- (2) 司令台後面通道再請學務主任提醒衛生組派人清理，雜樹部分也請總務主任提醒工友大哥幫忙移走；另行政大樓廁所則請衛生組再請學生加強清掃。
- (3) 接駁車時段仍維持並屆時請學務處廣播提醒。

二、 學務處

【學務主任】

- (一) 試辦友善校園生活及學習活動施行計劃**如附件一**。
- (二) 紙本與線上請假說明**如附件二**。
- (三) 依來文修正服裝儀容規定**如附件三**。

【生輔組】：無

【訓育組】：無

【衛生組】：無

【體育組】

因沒有在校師資能支援重訓操作安全維護，除本校校隊外，本學期重訓室放學後

不開放給學生使用。

校長回應：

1. 試辦友善校園生活及學習活動施行計劃，之後獎勵金額會再調整，試辦一學期後將使學生對服儀規定回歸常態。
2. 請有巡堂同仁，善用 Google 表單登記學生課堂使用手機及服儀狀況，並注意混班後學生上課收手機狀況如何。

竣詠主任補充回應：

1. 由於近來發現某時段巡堂較適合某組巡堂較為妥當(如彈性學習由實研組巡堂)，課表調整後，有關巡堂部分會再寄給大家一次巡堂表。

三、 總務處

- (一) 藝術大樓電梯已預約中華民國升降設備安全檢查協會，於 9 月 15 日 1100 時進行檢定，並邀約工程科北投區承辦人到場共同商議可能進行的處理方式。另，藝術大樓電梯更新規劃已出爐，如申請通過預計 114 年 6 月完工，今日將送件。
- (二) 本學期於 9 月 15 日 1300 時進行防災預演，預演腳本修訂如附件，疏散路線依訪視意見建議改成全體師生疏散至操場，以加強點名效率及節省疏散人力，本日確認修訂後將於 9 月 13 日 1300 時邀集各組組長假學務處召開任務說明無會，確認任務細節及進行裝備盤點。
- (三) 本校樂群樓未配置廣播系統，造成上課師生困擾，廠商建議安裝戶外廣播擴大機，號角喇叭，含解碼器及網路施工總價約 5 萬元。如需建置完整之數位廣播系統初步估計會超過 15 萬，考量價格及使用頻率是否安裝戶外號角喇叭即可？
- (四) 校門南門違停的情形經了解僅能以貼單警告的方式告知車主，所以……..



萬吉大哥建議可自製泥做(車胎、廢磚等方式)，可節省費用。

(五) 9/13 日上午 1000-1100，有太陽能發電查驗委員到校訪視，同時段有議員到場會勘對面國有地無償撥用(學生停車場)事宜，需任務分組，請裁示。

校長回應：

1. 校門南門違停的情形，請主任先釐清該地是否國有地後再做後續處理。
2. 有關 9/13 議員會勘時間，再請學務主任及秘書協助會勘。
3. 廠商建議安裝戶外廣播擴大機，號角喇叭，含解碼器及網路施工總價約 5 萬元倘若無問題時，再確認是否數位？
4. 由於 8 月公文逾期狀況嚴重，再請各處室主任督促承辦人注意公文時效。
5. 有關訪客背心選水藍色。
6. 各班前面花台，可以通知總務股長群組移到某集中處做後續處理。

博明主任補充回應：

目前中正堂音控水電操作無權責人員管理，想詢問爾後有無處理人員？

校長補充回應：

會把操作手冊放群組供參酌。

四、輔導室

【輔導主任】

- (一) 升學榜單已製作完成，預計學校日會印成海報張貼，供家長參考。請教務處協助榜單右下方 QR CODE 資料更新。也請鈞長及各處室主任幫忙看看還有沒有需要修改的地方。如附件一。

狂賀

臺北市立復興高級中學 112年大學升學榜單



恭賀本校繁星/申請/分發同學皆錄取心儀校系

國立大學錄取**85人**

國立頂大錄取**23人**

醫學大學錄取**7人**

兼顧學生性向與興趣，整體成績表現卓越

管道	學校	姓名
繁星	國立政治大學 中國文學系	洪 O 璇
繁星	國立陽明交通大學 護理學系	陳 O 嫻
繁星	國立臺灣師範大學 地球科學系	李 O 晨
個人申請	國立中山大學 電機工程學系全英語組	郭 O 敬
個人申請	國立清華大學 藝術與設計學系設計組	陳 O 庭
個人申請	國立嘉義大學 外國語言學系應用外語組	屈 O 婷
考試分發	國立臺灣大學 森林環境暨資源學系	陳 O 新
考試分發	國立臺灣大學 政治學系國際關係組	劉 O 奇
考試分發	國立政治大學 金融學系(社會組)	張 O 蓁

提升學生成就，師生共創復興榮耀



榮耀山城完整榜單
請掃描QR CODE



- (二) 召開個案會議，請大家協助與會。

1. 9/13(三)中午 307 班個案會議 (校史室)
2. 9/14(四)中午 301 班個案會議 (校史室)

3. 9/19(二)中午 210 班個案會議(輔導室團輔室)

(三) 9/15(五)中午辦理高三導師暨新進教師多元入學說明會，地點篤行樓一樓礪溪教室。

(四) 國中宣導陸續有發文來索取宣導簡章，目前輔導室只剩下約 50 份可作為宣導使用。請學校可以再印製提供宣導用。

【特教組】

(一) 依據北市教特字第 11230765931 號來函，112 臺北市教育關懷獎限開放每校推薦 1 名學生，校內申請時間開放至 9 月 22 日(五)，敬請各位師長鼓勵符合推薦條件同學提出申請。因需於校內會議(具家長代表)審議通過，預計於 10 月 3 日特教推行委員會提案討論，當天即為送件截止日。

1. 推薦條件學生雖處逆境，仍能不畏艱難、突破逆境、勤奮向學、品行優良，有具體感人事蹟，足堪表率(包含低收入戶學生、身心障礙學生、原住民學生、新移民學生、單親及隔代教養家庭學生)。

2. 校內初審通過即核予小功 1 次，並頒給獎助學金新臺幣(以下同)1 萬元整及獎狀 1 紙；局端評選小組複審通過、獲選表揚之 40 名學生除獲得前開獎勵外，將於 112 年 12 月 27 日(星期三)下午 2 時邀請學生參與表揚典禮，再頒贈 40 名學生獎座 1 座及獎助學金 6,000 元。

(二) 特教組原定於 9/16 學校日上午召開實體資源班家長說明會，將改採線上方式進行，將於學校日前公告重點宣導事項、線上資源分享在特教組網頁供家長閱覽(已公告)，當天上午請家長參與各原班導師時間及講座，須個別討論者於 IEP 時間進行。

- (三) 因應特殊教育法修法，112 學年起須修改特教推行委員會組織章呈，增列身心障礙及資賦優異學生，詳如附件二、三。

校長回應：

10/3 召開特教推行委員會時，一併將今日討論須修改特教推行委員會組織章呈再提案通過。

五、圖書館

【服推組】

- (一) 本校學生參加致理科大舉辦之「112 年度全國自主學習競賽」，經評審甄選為優秀隊伍，10/4 (三) 將赴該校參加決賽，擬由朱育萱老師帶隊。感謝指導老師杜欣欣老師及王琪昇老師指導。
- (二) 本校與城市浪人協會合作之壯遊計畫 (自主學習計畫延伸進階課程)，已在 7 月圓滿成功，並在 7/30 於致理科技大學進行成果分享。該協會邀請學生作為壯遊計畫的分享代表，致偏鄉學校分享，將在下列時間入校分享，如下圖。

高中	新社高中 (台中)	白河商工 (台南)	新屋高中 (桃園)	竹山高中 (南投)
時間	9/20(三)	9/27(三)	9/28(四)	10/4(三)
壯遊隊伍	偏鄉小戰隊	野蠻動物園	野蠻動物園	偏鄉小戰隊
參與學生	【學生講師】張 芷瑜 吳品僑 【隨行學生】 簡心愉	【學生講師】 張晏裴 吳沛盈	【學生講師】 張晏裴 吳沛盈	【學生講師】張 芷瑜 吳品僑

- (三) 英國 City of London 原訂 10/17(二) 來校參訪，上周五接獲通知該校本年度因故無法來台。
- (四) 日本國際教育旅行將於 9/13(三) 中午辦理甄選，目前已有 30 人報名。

【資訊組】

(一) 本校 112 年「推動中小學數位學習精進方案」獲補助 528,000 元(66 班乘每班 8000 元)，擬採購以下軟體：

序號	軟體(或系統平台)名稱	金額	軟體功能及適用教學用途為何？	採購方式
1	班級教室還原系統 12 套	47,150	使用於班級教室桌上型電腦還原系統。	小額採購
2	力宇學習系統 AIlead365 線上教學平台(高中、500 人以上、一年授權)	103,539	AIlead365 線上教學平台(高中、500 人以上、一年授權)，高中課程：國文、英文、數學、物理、化學、生物、地球科學、歷史、地理、公民課程，網站介紹 https://www.leadu-edu.com/products-detail/34/	共同供應契約，112 年第一次電腦軟體標，案號 1120201，組別 6，項次 427
3	Nugens 捷視 SmartScheduler 好好播_排程播放軟體 SmartAppsCreator 跨平臺互動多媒體設計工具軟體	75,000	使用於海報機播放軟體，可以設定輪流播放的檔案(圖片、影片、PDF、YouTube、網頁)，擬採購三套軟體，分別放置於行政大樓一樓、教務處、學務處各一套。 網站介紹 https://nugenstech.com.tw/edu-Catalog/Nugens-Edu-Catalog.pdf?37279	小額採購
4	JAMF Pro 80 個裝置、四年授權、單一裝置優惠價 1200 元	96,000	使用於管理 Apple iPad 平板的管理平臺，可以派送 iOS APP 讓 iPad 自動安裝	小額採購

5	校園廣播系統	92,012	校園廣播系統，使用於英語聽力測驗廣播教學與測驗	小額採購
6	Turnitin 抄襲比對系統 (使用人數 100 人、2 年授權)	51,600	運用於：1. 協助全國讀書心得比賽及小論文比賽。2. 協助校內教師批改作業 3. 其他須抄襲比對之教學用途。	小額採購
7	CodingBar 程式設計檢閱平台	60,000	使用於程式設計教學，提供教學資源庫(講義、習題、試卷)，並提供線上自動評閱系統，可以即時得知學生程式設計是否正確。	小額採購

(二) 學校校網已完全完成上架，並符合局端網站建置規範，已成功申請 AA 級無障礙標章。

校長回應：

1. 感謝俊成主任對學校簡章 DM 版型及編排先做初步設計，建議照片以挑選照片人數不多較能聚焦活動性質，另外看雲端復興可以多放資訊組帶領學生活動成果作品照片，也請一級主管提供更好照片凸顯學校特色照片給俊成主任。
2. 有關力宇學習系統教學平台倘若採購完成，再請主任協助推廣有需要同學提供使用。
3. 校園廣播系統可以再釐清是哪處室提出需求？
4. 也感謝圖書館辦理很多國際交流及自主學習課程。

純華秘書補充回應：

建議學校 DM 圖片不用太多，並設計 QR-code 連結學校網頁，讓家長瞭解學校更多訊息。

俊成主任答覆：

1. 封底有設計 3 個 QR-code 可以連結學校首頁。
2. 當初校園廣播系統(\$92,012)當初是配合總務處韻秋主任規劃藝術大樓使用，會再

與其確認。

安如主任補充回應：

1. 軟體部分，再請小額採購避免洽同一家廠商採購超過上限 15 萬及注意單項幾十套軟體要列一整套。

六、 人事室

(一) 112 年 9 月 1 日本府函為落實各機關學校聘僱人員之運用與管理，爰訂定本府所屬各機關學校聘（僱）用計畫人員實地查核計畫，其執行方式如下：

1. 由本府人事處副處長或主任秘書擔任領隊，本府財政局、主計處、人事處及研究發展考核委員會等相關機關派員組成查核小組，至抽查機關學校進行實地查核。
2. 查核小組成員依本府核定之聘用人員聘用計畫書或約僱人員僱用計畫表（以下簡稱聘僱用計畫）與實際佔缺人員工作內容進行查核，**查核表如附件**。必要時，查核小組得進行聘（僱）用人員訪談。
3. 如經查核發現機關學校運用聘僱人員實際從事工作，與本府核定聘僱用計畫內容不符或支援其他機關學校，或聘僱用計畫所列工作項目已執行完畢，仍繼續進用聘僱人員，則列為缺失，將該等人員核列出缺不補，並於出缺後減列預算員額，且聘僱用計畫屆期後不得再延長。

(二) 預期效益：俾督促各機關學校均能詳實檢討聘僱計畫存廢，精實人力運用。

(三) 檢附本府所屬各機關學校聘（僱）用計畫人員實地查核計畫 1 份。

校長回應：感謝主任提醒。

七、 會計室

112 年度截至 8 月 31 日止本校資本支出累計執行數 240 萬 3,915 元，占累計分配數 812 萬 4,723 元，執行率 29.59%；占全年度應執行數 1,813 萬 3,436 元，達成率 13.26%，執行明細及主要落後原因詳附件(112 年度 8 月份資本支出執行情形表)報告，仍請各處室依計畫積極辦理，並請專案經理人總務主任督導進度，以期提升整體執行績效避免辦理保留及年終本府執行檢討。

校長回應:再請主任另外以有顏色區塊標示尚未執行(付款)項目。

(★修正版本有顏色區塊已附上紙本會議紀錄後面)

八、秘書室

- (一) 家長會兩會邀請主任們參加：家長委員大會 9/14(四) 19:00 開始，敬備晚餐。
家代大會 9/24(日) 8:30 報到，9:00 開會，請資訊組協助電子投票事宜。
- (二) 111 標竿學校評選相關資料請各組室提供。(如附件 1)
- (三) 教育局辦理線上學校業務宣導說明會每月一次。9 月份於 9/14(四)13:00 開始。
(如附件 2)
- (四) 教師節當日校友會與教師會擬辦理敬師按摩活動。熱食部提供每位教職員工 100 元餐券，家長會亦有禮盒致意。

校長回應:

1. 9/24 再麻煩各主任出席，再請秘書協助分配主任監票位置；並請圖書館主任提醒資訊組確保當日電子投票流程及操作。
2. 教育局每月業務宣導，也請各主任依業務宣導事項派人參加線上會議。

九、教師會:無

十、家長會:無

柒、 提案討論:無

捌、 臨時動議:無

玖、 散會:(於 12 時 10 分)