

# 臺北市立復興高中 112 學年度第 1 學期第 3 次擴大行政會報會議紀錄

壹、 112 年 11 月 21 日上午 08 時 30 分

貳、 地點：行政大樓三樓第一會議室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

## 一、 教務處

### 【教務主任】

今天中午召開課發會，近期許多課程相關會議，謝謝各科召提供意見並進行相關協調。下個月將進一步召開課程核心小組討論更長遠的課程與校園發展事項。

### 【教學組】

- (一) 教師研習若要教學組開設，請提早提供實施計畫以利順利開設，研習結束後一周內提供簽到表，教學組將依簽到表核發時數，目前尚有 9 月已完成研習未回傳簽到表，無法核發時數情形，請各研習承辦人多幫忙了！
- (二) 請老師有上跨班課程如數乙多選、數 AB、本土語，務必準時繳交點名表，以利教學組彙整給學務處進行點名紀錄輸入。

### 【註冊組】

- (一) 112-2 行事曆草案**如附件**，請各單位用有色字修正 12/11 前回 email 給註冊組 0207@fhsh. tp. edu. tw。
- (二) 11/16 本校多元入學招生委員會訂 113 年招生名額時程**如附件**。  
「全國高級中等學校及五專資訊網」修正 11/30 止，**請大家惠予修正意見**。
- (三) 家長會支援 1 萬元購買教師用 113 年大學繁星、申請、分發及四技申請招生簡章，以利導師與輔導老師指導學生，實際支出金額為 9180 元，已另簽辦理，感謝家長會支援。
- (四) 11/20 本校繁星推薦委員會訂定推薦實施要點**如附件**。

**\*感謝資訊組協助本校繁星推薦網頁系統修正維護。**

**繁星推薦作業與說明會請相關單位支援：**

12/11(一)12:10【校史室】高三導師繁星說明會；

12/14(四)模考後 15:10【中正堂】高三學生繁星說明會；

**\*12/14 第 7 節中正堂暫停使用，請體育組協助連繫任課老師。**

**\*12/14 第 7 節請總務處技術指導中正堂設備使用。**

12/15(五)18:30 高三家長繁星、申請說明會(\*輔導室主辦)；

113/2/27(二)12:20【中正堂】高三學生繁星報名說明會；

**\*2/27 中午請總務處技術指導中正堂設備使用。**

113/3/7(四)10:00~15:00【第一會議室】布置與模擬推薦作業；

113/3/8(五)全日【第一會議室】推薦作業。

**\*3/7~3/8 請輔導室、資訊組、總務處及註冊組共同辦理。**

**【設備組】**：無

**【實研組】**

111 學年度單一課程評鑑表尚有許多授課教師未繳交，將列表未繳交名單請各科召協助告知盡速繳交，以協助學校課程計畫資料審查資料完整。

**【藝術組】**

- (一) 藝術大樓電梯：謝謝校長及柏斯主任，目前電梯開放時間為上午 8:00 至下午 5:00，柏斯主任已申請一條電話專線以連接機房，接下來待電梯公司貨到安裝，就可以長按 10 秒連接警衛室，在安全無虞情況下，開放時間就請恢復由警衛開啟，由警衛關閉電梯的正常使用時間。
- (二) 感謝音樂班、美術班、舞蹈班行政教師從開學忙著辦理臺北市五項藝術之學生音樂、美術、舞蹈比賽工作，更感謝各處室大力協助。剩下各比賽工作收尾工作，如發送獎狀、核銷經費等工作，會按時限完成。
- (三) 臺北市五項藝術本校學生也有參加比賽，音樂比賽獲獎學生 24、美術比賽獲獎學生 49 位、舞蹈比賽獲獎學生 21 位，其中包括普通班及藝術才能班學生，成果已經公布於學校網站，感謝各位老師的指導。
- (四) 本年度戲劇班招生簡章歷經本校召開之招生委員會確認，在經過新店高中總召學校召開之初審、定稿檢視會議，預定 12 月 1 日前函各主管機關核定，12 月 15 日前補上核定文號將簡章函送教育部備查。
- (五) 本校首頁「特色招生甄選入學」網頁設置，目前請圖書館系統師協助設置，近日將正式上線，方便家長查詢。

## 校長回應:

1. 有關下學期 112-2 行事曆草案倘有要修正，再請各處室各組注意請於 12/11 前回覆註冊組長信箱。(註冊組)
2. 另再請各位提供招生委員會修正意見。(註冊組)
3. 繁星委員會作業與說明會再請相關單位支援，中正堂設備使用再請總務處支援，並請體育組長留意中正堂有無體育組使用時間上衝突?由於輔導室主辦繁星、申請說明會也請再留意有無該支援事項。(註冊組)
4. 再請心華老師老師轉達克非老師公告電梯開放時間及使用方式。(藝術組)
5. 請問柏斯主任目前中正堂冷氣面板狀況如何?
6. 由於面板調教後才能進行保養，再請主任將訊息上傳到一級主管群組。

## 柏斯主任答覆第 5 點:

11/17 已拿到面板後，經廠商進行調校後才能運作。

## 二、學務處

### 【學務主任】

- (一) 近日老師通報學生會翹課到中和街麻將館，當日學務主任拜訪大屯所，大屯所告知麻將館十月初開幕，大屯所掌握當中。大屯所知悉後會約束店家，上課期間發現有學生進入將勸導離開，大屯所員警亦會加強巡檢。
- (二) 修正臺北市立復興高級中學學生班服及社團服裝樣式審定要點如附件。**【提案一】**

(三) 1124 高二大型集會，各處室若有資料請事先提供給訓育組彙整。

### 【生輔組】

- (一) 依國教署 111 年 12 月 19 日臺教國署學字第 1110177437A 號函，請各校於天氣寒冷時，依上開原則規定開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，且不應限制須著校服外套後始可加穿保暖衣物，或限制保暖衣物僅能添加於校服內。
- (二) 冷氣團來襲，生輔組請舍監提醒住宿生做好保暖工作，同時規劃分批盥洗以及宣導節約用水的觀念。

### 【訓育組】

- (一) 11/22(三)高三個人沙龍照與小團體生活照，同步 11/29 (三)0900-1000 拍全校空拍照、11/23(四)教職員工證件照與沙龍照，各處室團拍、11/29(三)高三師長團拍照，詳細時程請詳附件。
- (二) 高一創意校歌比賽抽籤。
- (三) 11/24(五)第五節 1300-1350 高二大型集會，要頒獎典禮，含美術班與體育競賽頒獎。
- (四) 已籌備高三祈福典禮贈品，含「魚躍龍門」祈福卡及「金榜題名」乳酪餅。
- (五) 考前兩週禁止社團午間與課後練習活動。

### 【衛生組】

因應學生未落實打掃廁所，衛生組製作打掃廁所指引影片供學生參考，期

許學校廁所乾淨整潔衛生。

### 【體育組】

陸上運動會 1115 上午順利圓滿完成，感謝體育老師及體育班學生協助各項賽務工作，併同大隊接力賽賽務工作學生部分核予公服八小時。

### 校長回應：

1. 感謝博明主任收到通報消息後能立即處置，也請老師們留意班上學生有無進出此場所，並連繫學務處。
2. 另請各處室主任留意 11/24 大型集會，並委請主任能利用機會於當日簡扼報告事項。
3. 感謝生輔組規劃分批盥洗時間，並以達節約用水觀念。(生輔組)
4. 感謝衛生組清潔環境工作，也再請注意學校走廊有無垃圾桶蓋子未蓋好並予以宣導；也請衛生組聯繫有清掃廁所班級導師，能一併留意班級清掃廁所的情況。(衛生組)
5. 感謝體育組及其老師辦理陸上運動會圓滿完成，謝謝協助各項賽事工作老師們。(體育組)

## 三、總務處

### 【總務主任】

- (一) 操場中央球場地坪修補已於 11/18 由廠商進場割除損壞部位，並進行初步填補，預計於 11/25、26 周末兩日上面漆並畫線，施工期間校園暫不開放，避免影響工程。

(二) 藝術大樓電梯緊急通話系統已聯繫廠商調話機，話機到位後再進行安裝作業，由於接的是專線，並無法撥打學校分機及手機，會再請廠商連接保養廠商專線(24 小時服務電話)，屆時有接到電話會與警衛室聯繫，遇有狀況必要時會支援本校。

(三) 有關校園植栽部分，藝術大樓 1 樓車道有一面牆裡頭充滿蜘蛛網，原本是想土石方移除，發現裏面都是工程廢土及水泥塊，經與園藝廠商連繫後決定將土方重整後種植多肉植物，目前已完工，植栽持續維護中。

**【出納組】：**

(四) 有關 111 學年學雜費未繳名單如下：

第一學期—6 位同學尚未繳費未繳總額共 31,466 元。

第二學期—6 位學生尚未繳費，未繳總額共 25,812 元。

111 學年第一學期第二學期-學雜費用缺繳名單

學號	班級	座號	姓名	應繳 合計	111(1)		111(2)	
					四聯單	三聯單	四聯單	三聯單
11130295	219	23	田○	16,681	2,479	6,150	2,002	6,050
10830266	310	25	許○瑄	16,224	11,413	100	4,711	
11135141	218	13	黃○璿	100		100		
11135176	213	13	黃○婷	150			150	
11030009	301	8	林○中	150			150	
11035001	301	12	洪○廷	100		100		
11035220	306	5	郭○玟	100		100		
10835053		畢業	文○潔	2,797			2,617	180
10930297		畢業	楊○叡	20,976	10,234	790	9,772	180
			小計		24,126	7,340	19,402	6,410
			總計	57,278	31,466		25,812	

(五) 有關 112 學年度第一學期學雜費未繳名單(如附件 1)

一年級 14 人、二年級 8 人、三年級 14 人，共 36 人。

※感謝註冊組、導師及學創人員等用各種管道通知催收。

※另也提供匯款入本校保管款專戶之方式給已離校之學校辦理繳費。

(如附件 2)

### 【文書組】

本校 112 年 10 月已逾辦理期限件數 30 件(分為教務處 17 件、學務處 3 件、圖書館 8 件、秘書室 1 件、人事室 1 件、113 學年度戲劇班特色招生甄選入學術科測驗委員會 1 件)較 112 年 09 月共 24 件多 6 件，請各處室主管督導同仁公文辦理時效，改善本校公文逾期情況。

### 校長回應:

1. 有關操場中央球場地坪修補因素，本周末因施工暫不開放校園再請柏斯主任發電子郵件週知同仁及校園門口張貼公告。
2. 藝術大樓電梯緊急通話系統安裝完畢後，再請藝術組協助於電梯口張貼公告。
3. 感謝註冊組、導師及學創人員能通知學生催繳學雜費，倘若過程有需要幫忙可以瞭解狀況後，學校將再擇期另案討論。(出納組)
4. 有關公文逾期件數再請各處室留意，並於公文時效期限內辦理完成。(文書組)

## 四、輔導室

### 【輔導主任】

(一) 煩請全校教職員工尚未完成性別平等教育研習的同仁，以學校信箱登入，

觀賞表單附加影片連結(多元性別及數位網路性別暴力防治),並填寫問題,以完成性別平等教育研習喔!!

\*教育局函示本市學校教職員工,112 年度開始每人必須完成 4 小時性別平等教育研習(多元性別 1 小時,性別主流化 3 小時)

\*每校達成率需達 100%

(二) 本週至 12 月初舉辦的學生相關活動如下:

	活動時間	主題	講師/負責輔師
1	10/27-12/8 每周五 12:30-13:50	生涯探索團體-時光望遠鏡	實習心理師/單思寧輔師、王唯馨輔師
2	11/24(五) 09:00~11:00	校園學生自傷防治會議暨演練	陳可茶輔師
3	11/30(四) 10:00~12:00	校園模擬法庭相見歡	律師群/吳偉苓主任、單思寧輔師
4	12/1(五) 12:30~13:50	一杯咖啡的故事	單思寧輔師
5	12/8(五) 8:00-12:00	銘傳大學實地參訪	單思寧輔師
6	12/1(五) 12:30~13:50	一杯咖啡的故事	單思寧輔師
7	12/15(五) 14:00-16:00	校園模擬法庭	律師群/吳偉苓主任、單思寧輔師
8	12/15(五) 14:00~15:00	高二大學多元入學說明會	陳可茶輔師/陳婕輔師
9	12/15(五) 17:00-18:30	親職教育影片觀暨大學繁星推薦/申請入學升學管道	林合毅組長、王唯馨輔師、單思寧輔師/陳婕輔師

### 【特教組】

特教宣導活動如下:

日期	時間	主題	對象	講師	地點
12/1(五)	12:00	狗狗列車—動輔金三	受邀學	臺灣動物輔助治療專業發展協會。講	樂群樓

	~ 14:00	角團體活動	生	師：劉怡均動輔師	3-2 教室
--	------------	-------	---	----------	--------

### 校長回應：

1. 感謝輔導室辦理各場次研習，也請尚未完成性別平等教育研習同仁能盡早完成。

## 五、圖書館

### 【圖書館主任】

圖書資訊委員會於擴大結束後召開，惠請委員討論今年欲採購書籍及明年欲採購期刊書單，相關資料已寄給委員瀏覽參酌。

### 【服推組】

- (一) 112-1 圖書資訊委員會假 11/21 (二) 10:30 辦理，請各位主任及科召於擴大會議後留步參加。
- (二) 日本三重縣立松坂高校於 12/15 9:30-15:00，該校為日本科學實驗高中？校長帶領兩位老師及 15 位學生至本校參訪交流，屆時請各位老師多幫忙及照顧。
- (三) 全國閱讀心得寫作比賽 1121010 梯次結果，本校獲得 2 位優等，10 位甲等，感謝各位老師辛苦指導。

### 【資訊組】

- (一) 近期研習活動：

1. 「精進數位 A2 數位學習工作坊(二)」。預定於民國 112 年 11 月 23 日星期

四上午 10 點至下午 1 點，於 Google Meet 線上課程，請尚未完成 A2 研習且有意參加者請至台北市教師研習網報名。

2. 「臺北市 112 年度 AI 科技融入教學工作坊」，研習內容：生成式 AI 特色發展簡介(90 分鐘)、酷 AI 教學平台與使用(60 分鐘)。預定於民國 112 年 11 月 23 日星期四下午 13 點 30 分至 16 點 10 分，於日新國小旺台樓 3 樓旺台廳。
3. 「智慧生活物聯網應用工作坊」。預定於民國 112 年 11 月 24 日星期五上午 9 點至下午 4 點，於臺北市立大學公誠樓五樓電腦教室。
4. 「精進數位 AI 數位學習工作坊(一)」。預定於民國 112 年 12 月 6 日星期三上午 9 點至中午 12 點，於百齡高中 2 樓圖書館，請尚未完成 AI 研習且有意參加者請至台北市教師研習網報名。
5. 「用 iPad 打造擴增實境(AR)」。預定於民國 112 年 12 月 13 日星期三下午 13 點 30 分至 16 點 30 分，於臺北市立大學公誠樓五樓 509 教室。
6. 「活用你的 Mac-Mac OS X 系統教學」。預定於民國 112 年 12 月 27 日星期三下午 13 點 30 分至 16 點 30 分，於臺北市立大學公誠樓五樓 509 教室。
7. 「ChatGPT 及其他 AI 外掛在行政工作上的應用方式」。預定於民國 112 年 12 月 29 日星期五下午 13 點 30 分至 16 點 30 分，於臺北市立大學公誠樓五樓 515 教室。
8. 「資安與生活」。預定於民國 113 年 1 月 17 日星期三下午 13 點至 16 點，於 Google Meet 線上課程。

以上研習，鼓勵本校教師踴躍報名參與，請有意參加者請至台北市教師研習網報名。

(二) 臺北市政府 VPN 申請與使用教學，詳見本校網頁說明

[https://www.fhsh.tp.edu.tw/office/div\\_600/section\\_640/%e8%87%ba%e5%8c%97%e5%b8%82%e6%94%bf%e5%ba%9c%v%pn%e7%94%b3%e8%ab%8b%e8%88%87%e4%bd%bf%e7%94%a8/](https://www.fhsh.tp.edu.tw/office/div_600/section_640/%e8%87%ba%e5%8c%97%e5%b8%82%e6%94%bf%e5%ba%9c%v%pn%e7%94%b3%e8%ab%8b%e8%88%87%e4%bd%bf%e7%94%a8/)

鼓勵有公務需求的行政人員申請使用。

### 校長回應：

1. 12/15 日本參訪交流，再請組長擬好學校活動流程後，在群組中轉知各處室主管參與。(服推組)
2. 再請大家多多參與資訊組轉知各種研習活動。(資訊組)

## 六、人事室：

- (一) 本府教育局為強化局暨所屬公立各級學校(含幼兒園)差勤管理，依據教育局 112 年 10 月 25 日「112 年廉政會報暨安全維護會報」決議，自 112 年 12 月 1 日起逐步關閉前開各級學校線上登入差勤系統(WebITR)打卡之功能。
- (二) 邇來教育局屢獲民眾檢舉學校教職員工以不實簽到退打卡紀錄請領加班費，上開情形恐觸犯刑法詐欺取財罪，為達風險管控目的，將逐步比照市府各機關於 Covid-19 疫情趨緩後，即取消線上登入差勤系統(WebITR)打卡之措施。

- (三) 本校設有實體刷卡機，為因應有關登入差勤系統打卡之功能將於 112 年 12 月 1 日關閉，公告通知本校教職員工並向教師(非兼行政)宣達，另如今年(12 月)教師(非兼行政)有加班需求請覈實填寫員工加班指派單及須有簽到退紀錄(如附件)，請簽名押八碼，俾利本室後續登入，其餘人員則依例須刷卡。
- (四) 另為因應明(113)年市府完成 TaipeiON 介接學校差勤系統建置作業，如各校購置 Beacon 設備(配合行動打卡之藍芽裝置)後，係可增加前端刷卡方式，屆時視本校是否有足夠經費購置 Beacon 設備，再請資訊組依學校網路尋找適合 Beacon 設備分佈點，再辦理後續事宜。
- (五) 本室重申差勤相關規範，不得以遠端連線等不當方式辦理差勤，依規定除每月實施 2 次不定期抽查勤惰及辦公情形外，亦將實施加班查勤。

#### 校長回應：

再請各處室轉達同仁自 12/1 起，僅能實體刷上下班卡。

#### 七、會計室：

- (一) 112 年度截至 10 月 31 日止本校資本支出累計執行數 605 萬 980 元，占累計分配數 1,802 萬 9,874 元，執行率 33.56%；占全年度應執行數 1,863 萬 3,436 元，達成率 32.47%，主要落後原因已於 112 年 11 月 15 日行政會議報告(詳附件一)，仍請各處室依計畫積極辦理，並請專案經理人總務主任督導進度，以期提升整體執行績效避免辦理保留及年終本府執行檢討。
- (二) 年度將屆，請盡速執行本校預算及各申請中央或教育局等補助之各項計畫

經費，並請注意：

1. 申請之補助經費需購置(買)之項目應於 11 月底前請購並核銷完成，逾 11 月底未完成請購程序者將逕行結餘繳回不再購置。
2. 鐘點費等：10 月前鐘點費應於 11 月底前核銷完成、11 月鐘點費應於 12 月 10 日前核銷完成、12 月鐘點費應於 1 月 4 日前核銷完成。若未於時限內完成，因無法核算及認列應付費用列入 112 年度決算，將無法核銷，應請特別注意。

(三) 審計處預計於 12/4 赴本校辦理 112 年度期中財務收支抽查，本次查核重點業務為(詳附件二)：

1. 「新住民子女教育適性揚才計畫執行情形」
2. 「學校場地委外營運管理情形」
3. 「推動資賦優異教育情形」
4. 「中小學數位學習精進方案執行情形」
5. 「其他-1. 太陽光電回饋金設置及收支情形 2. 智慧學習教室設備使用情形 3. 北市 E 酷幣 APP 相關使用」等事項

會計室已請相關科室提供承辦人及分機，請各科室妥為準備相關資料，並請於 12/4(若改期將提前告知)於第一會議室請承辦人及其科室主管提供資料以備查核。

### 校長回應：

1. 高優部分再請與實研組長連繫。
2. 也感謝設備組長協助各科採購品項。
3. 審計 12/4 來訪視學校時程，再請秘書預留時間配合當日準備待辦事項，倘若當日有需提供數位或書面資料，再請提早通知各處室承辦業務同仁準備。

### 八、秘書室：無。

### 九、教師會：

11 月 15 日教職員健檢活動，感謝各處室的協助；再請科召轉達 11 月 30 日有健檢報告說明，另有申請公費健檢同仁再請當日將收據繳交人事室申請，以辦理後續核銷作業。

### 校長回應：

感謝理事長安排健檢活動。

### 十、家長會：

- (一) 再請老師協助檢視將學校損壞打掃用具汰換，以提升學校環境整潔度。
- (二) 建議總務處將學校人行步道旁圍籬老舊及家長等候區可以進行美化工程，有助於提升學校校風。

### 校長回應：

1. 再請衛生組長協助瞭解學生使用打掃用具情形，有無需汰換打掃用具。
2. 也感謝會長之後協助將圖書館旁廁所重新改善調整。

## 柒、提案討論：

### 【提案一】

**案由：**有關修正「臺北市立復興高級中學學生班服及社團服裝樣式審定要點」如附件，  
提請通過。**【提案單位：學務處】**

**說明：**臺北市立復興高級中學學生班服及社團服裝樣式審定要點

校務會議修訂通過(108)

112 學年度擴大行政會報修正通過(112.09.19)

112 學年度主管會議修正通過 112.11.15

### 壹、依據

- 一、教育部 105 年 5 月 20 日臺教學(二)字第 1050061858 號函「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」部分規定修正規定辦理。
- 二、教育部 105 年 8 月 18 日臺教學(二)字第 1050115469A 號『補充說明本部 105 年 5 月 20 日函頒修訂之「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第 21 點之補充明』辦理。
- 三、教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」辦理。

### 貳、目的

為維護本校學生人格發展權及身體自主權，加強學生美感、設計創意，並教導及鼓勵學生學習自主管理，開放學生團隊(班級、社團、校隊)服裝於校內穿著，學生得選擇合宜混合穿著學校校

服(制服、運動服)，及經本校「服裝儀容審定委員會」審核通過之其他服裝(如班服、社團服、隊服)，藉此讓學生發揮團隊與自律精神。

### **參、審查方式與組成：**

#### **一、申請方式**

學生班服、社團服、隊服之申請需向學務處生輔組提出(申請表如附表一)，其式樣與顏色需先經導師或社團老師同意，再由服裝儀容審定委員會或授權學務處審核通過後才可進行採購與穿著。

#### **二、服裝儀容委員會組成與編制**

服裝儀容委員會置委員編制七人至十五人，其班服、社團服之申請，需經由「服裝儀容委員會」，其組成校長為主任委員，各處室主任、年級導師、家長代表及學生代表為委員，負責服裝儀容規定之律定與仲裁。

#### **三、審核方式**

服裝儀容委員會可授權委由學務處相關人員(學務主任、訓育組長及生輔組長)辦理學生班服、社團服、隊服之申請及核定作業。

### **肆、一般規定：**

一、需為T恤、帽T或運動衫，可自行設計或購買成衣，以簡單大方、穿著舒適符合學生身分為原則。

二、 班服、社團服之款式與材質(如：排汗、透氣、透光)皆在審議項目之內，而其衣服顏色自選，應以單色為主體，若為雙色搭配亦 須符合簡單大方之原則。

三、 圖樣 ( 文字 ) 設計力求簡潔大方且富創意，並能表現班級或社團特色為原則，衣服正面要有足以辨識本校名稱之標識、圖樣或文字 ( 含校徽、復興高中、FHSB 三選一,加上社團名稱或級別 )，其大小不可小於直徑(或最小邊)5 公分。

四、如正面沒有復興高中全名的縮寫，必定在「衣服背面寫上 FHSB\*第\_屆社團」，背面 Logo 規格不得小於 8cm\*5cm(長\*寬)，範例：



五、設計之圖樣 ( 文字 ) 嚴禁涉及著作權、專利權、智慧財產權 相關法律規定或其他盜用等情事，若經核准後發現，禁止穿著。

六、衣服之設計不得違反社會善良風俗習慣、宗教、政治性、性 別平等議題，不雅圖樣及文字，甚或隱喻、謾罵等內容呈現。

七、申請表需檢附衣服式樣之照片或設計圖，照片或設計圖需清晰可供辨識，若發現與核准時之式樣不符或更改，則禁止穿著。

八、學校訂定學生服裝儀容之規定，應遵守以下原則：

學生得選擇合宜混合穿著學校校服及學校認可之其他服裝（例如班服、社團服裝）。但有下列情形之一者，應遵守學校統一規定：

- (一) 重要之活動，例如週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、校外參訪、校外受獎或參加競賽、國際或校際交流活動等。
- (二) 體育課時，應穿著學校運動服或學校認可之其他運動服裝，並應穿著運動鞋。
- (三) 為維護實習或實驗安全，實習或實驗課程時，應穿著實習、實驗服裝或學校認可之其他服裝。

伍、本要點如有未盡事宜，得隨時修正之。

陸、本要點經本校行政會議通過，校長核可後公告實施。

**決議：**照案通過。

### 【提案二】

**案由：**110 學年度重補修經費預支計畫，提請通過。（提案單位：教務處-教學組）

**說明：**詳如附件 1

**決議：**照案通過。

### 【提案三】

**案由：**

111 年高二升高三暑期輔導經費預支計畫，提請通過。(提案單位：教務處-教學組)

說明：詳如附件 1

決議：照案通過。

#### 【提案四】

案由：110 學年度重補修經費支用計畫，提請通過。(提案單位：教務處-教學組)

說明：詳如附件 2

決議：照案通過。

#### 【提案五】

案由：111 年高二升高三暑期輔導經費支用計畫，提請通過。(提案單位：教務處-教學組)

說明：詳如附件 2

決議：照案通過。

#### 【提案六】

案由：111 學年度重補修經費預支計畫，提請通過。(提案單位：教務處-教學組)

說明：詳如附件 3

決議：照案通過。

#### 【提案七】

案由：112 年高二升高三暑期輔導經費預支計畫，提請通過。(提案單位：教務處-教學組)

說明：詳如附件 3

決議：照案通過。

### 【提案八】

案由：111 學年度重補修經費支用計畫，提請通過。(提案單位：教務處-教學組)

說明：詳如附件 4

決議：照案通過。

### 【提案九】

案由：112 年高二升高三暑期輔導經費支用計畫，提請通過。(提案單位：教務處-教學組)

說明：詳如附件 4

決議：照案通過。

#### 捌、臨時動議：

- (一) 美術科晶明老師反映，藝術大樓(山劇院 2 樓到 3 樓空間)並無裝監視器，近來聞到有菸味及該空間有菸蒂存在，亦有學生常在該樓層閒晃，詢問瞭解學生反應表示該時間(星期五第 6、7 節)是社團課自主學習，老師點名完後就結束，想問 1. 是否轉達社團老師請不要僅點名完就任由學生閒晃，否則將衍生難以管理狀態?2. 3 樓是否加裝監視器，可以有嚇阻及勸導的作用?

**博明主任回應**：社團課並無所謂自主學習，會再跟社團老師轉達；裝監視器的部分再請詢問會計單位。

- (二) 藝術組長克非老師提出請分別開藝術科與藝能科教學研究會，理由臚列以

下幾點：

1. 藝術科為特殊教育與藝術才能為主，具有特殊性的課程。
2. 教學研究會為教師為主體的研究會議，藝術科與藝能科本質上有很大的差距，與各處室主任開會時關注議題不相同，又擔心耽誤別人時間，無法暢所欲言進行溝通。
3. 過去也是分開開會，目前為兩科需一起與各處室主任開會，再分開開會。造成兩邊時間上的牽制，或者互相無法與行政端溝通專業討論，造成時間浪費。
4. 請教務處協助藝術科與藝能科分別辦理教學研究會。
5. 學期初教學研究會提出藝術科與藝能科分別辦理教學研究會，但回應是由主管會議討論，主管會議記錄顯示，依照往例合開，沒有告知合理理由，也不考慮教師研究會教師意見，行政宜多考慮教師需求，因此在擴大會議中再次提出，請行政端認真思考教學研究會的教師專業溝通為主體的精神。

**博明主任回應**：過去會合併開是由於一級主管人員在做業務宣導時，可以一次性宣導；同時本校不同於其他校將這些類科包在普通班，而是獨立一班，倘若組長想分開也無不好，行政上宣導僅是多一次量能。

**竣詠主任回應**：有關克非組長提出問題，之前在主管會報也有多做過討論，並有許多不同想法，無法馬上就決定，當然組長是為藝術科想法做出提議，在座主任也是有針對該提議討論，同時也理解組長提議，但由於尚在想不同方案，討論過程中有不同意見及想法，因為無法立即決定，將在本次會議紀錄後再討

論之。

**純華秘書回應**:或許可以將整體會議時間挪前，後面各科就有較多討論時間。

**俊成主任回應**:誠如組長及主任所說，過去確實是分開，方式是8:30一場、10:00一場，行政端就必須宣導2次，由於2類屬性不同，又希望主管參與其中反映事項，如果因為希望分開討論可以充分向主管反映事情或許是可以理解及討論的。

(三) 純華秘書反映過去2年學校有舉辦書法活動，因最近校友吳玉靜老師有再詢問學校，學校也有書法社同仁也有意願想要再參與；也感謝之前辦理書法活動有許多老師及學生熱忱參與才促成的，完成後也使許多人從中受惠，從中學習一件事情的完成也是因為每個人不同背景及能力，最終奇妙方式完成事項；考量行政工作量能會再討論該事，倘若老師表達參與意願，行政端仍會考量後評估是否賡續辦理?本次會議先轉知老師們此訊息。

玖、散會:(於10時20分)