

臺北市立復興高中 112 學年度第 1 學期第 3 次主管行政會報會議紀錄

壹、 112 年 9 月 6 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

一、 教務處

【教學組】

課務調整到今天放學為止，預計下週施行全學期課表。接下來將計算兼課鐘點，請各處室協助行政減課鐘點人員再次確認完畢。(附件資料所示)

【實研組】

高一二三微課程因大學開課而致課程分配較遲，已完成編班，從本週四開始各年級彈性學習時間進入第一階段微課程與自主學習的課務安排。

【設備組】

單槍問題目前已無備用機可用，一旦發生故障找尋備機的方案：

1. 高一教室（未來高二）有安裝大屏者，將投影機拆下作為備用機；但大屏故障機率高
2. 年度設備或充實設備預算計畫可以提列，但緩不濟急
3. 校內本預算採購

目前傾向以拆下高一有安裝大屏的投影機為優先方向。

【藝術組】

- (一) 藝術大樓電梯可否在申請新電梯之際，先開放一台使用。若不行再辦理重要活動，如北市音樂比賽樂器搬運，開啟電梯搬運樂器，及美術比賽開啟電梯搬運畫作。
- (二) 本校如有全校安裝器材時，請將藝才類班級考慮進去。如果因局端計畫限制，請協助盡力爭取。
 - 1. 高一大屏安裝，藝才類班未安裝，直到 111 學年度將結束時才得知將與高二教室同時安裝大屏。
 - 2. 教育局之前在計算北市電腦教室多少間，多少台，然後每到年限撥預算汰換電腦教室，而美術班 Mac 電腦教室，之前調查沒有放入，時限到要汰換，都必須自己寫計畫，每年換五台、四台的處理。進行了 20 多年….
 - 3. 藝術類是有特教、藝才經費，但主要是專業設備的添置，版畫機、兼課教師費等的部分，電腦他們認為已經列管，很難再去申購或汰換。

【教務主任】

- (一) 學校日相關業務：
 - 1. 計畫草案如提案，請提供修改意見。
 - 2. 手冊將委由本處室協行葉俊佑老師協助統整，請大家近日內完成修改，並將請擷取修改好的頁數部分寄至教學組公務信箱。
- (二) 多元彈性學習

1. 訂定施行原則

- (1) 發生情形與原則：法定傳染病高傳染風險，學生個人提出證明請假三天以上（停課在家）；或經防疫會議認定應全班停課者。
- (2) 執行方式：發生全班停課時即施行多元彈性學習；若為個人請假時，學生或家長得向教務處申請施行多元彈性學習。
- (3) 召開課發會時機：通過原則，列案追認。

2. 施行方式

- (1) 資訊組建立班級直播帳號，當發生應施行多元彈性學習時，由班上資訊股長至圖書館借用公用平板於班上開設直播，請學生登入進行線上教學（比照過去疫情時防疫假/混成教學的施行方式）。
- (2) 跨班課程，請任課老師在期初開設 classroom，並於上傳的教學進度表中註記課程代碼，請實研組提供選修課編班名單加入授課學生。
- (3) 當有學申生請多元彈性學習時，由教務處通知任課老師；若為全班停課由學務處通知導師，個別個案是否符合資格由學務處召集防疫小組認定。

校長回應：

1. 目前藝術大樓電梯進度，將找第三方單位確認電梯安全性，並請事務組同仁提供電梯廠商近一年保養費用及維護狀況。
2. 由於學校大屏故障頻率高但仍在保固期內，再請資訊組及設備組協助處理督促廠商前來維修；並拆除部分教室投影機先當作備用機。

3. 早期混班課的點名狀況有先給老師們瞭解掌握學生出席，不知現在狀況如何？

竣詠主任答覆：

以前是因為有工讀生協助點名狀況，現在由於無工讀生可幫忙，只能透過差勤紀錄或主動詢問教務處瞭解。即便局端設計酷課 APP 也很難吻合實務面在現場端實際需求，之前仕鈞組長曾有設計簡易版推廣給大家使用，可以再做詢問，當時也只是試作版；或是推行老師們也可使用的酷課 APP。

校長補充回應：後續再與資訊組討論有無解決方式。

二、學務處

【學務主任】

(一) 有德機器股份有限公司獎助學金本校 112 學年度獲 30 個名額(去年 15)，

本著取之於社會服務於社會的教育理念傳愛也引導孩子用自己的能力回饋社會，高一二申請此獎學金時，在學期間每學期需回饋服務學習時數 120 小時(各處室服務志工)，高三則免，後續結果再統計與主管開會分配服務志工名額。也請鈞長製作感謝狀寄送給各獎學金提供單位。(112 獎學金統計**如附件**)

(二) 本校獲教育部體育署補助 112 學年度補助高級中等學校進用運動防護人員服務計畫經費，將續聘防護員為體育班學生提供專業運動傷害防護服務。

【生輔組】

(一) 本學期實施高一二防毒守門員入班宣導，由學務人員預計 9 月 22 日起自 12 月 8 日班會課實施，預計完成共 43 個班次宣導。

(二) 刷卡機遷移作業預計於 9 月 8 日施作，如遇下雨延至 9 月 11 日完工。

(三) 學生手冊如要修改 麻煩 9/8 以前上傳完畢。

【訓育組】：無。

【衛生組】

(一) 為讓不利處境、急需學生均可受到妥善之生理照顧，提供多元生理用品定點取用及個別發放，除了原有的健康中心，請討論另外的放置地點。

(二) 開學環境清理與各項整備工作

(三) 8/30-9/8 由衛生指導員幹部檢查教室打掃情況，並試用線上紅單。9/11 開始正式實施紅單。

(四) 為維護學生健康與安全，加強自設廚房及午餐廠商衛生自主管理，並落實每日午餐食材登錄及監廚作業、每週跨校檢核進行互評。

(五) 午餐契約罰則更新記點方式：112 學年度起一般違約記點由累計計點方式改為每記 1 小點即扣罰新臺幣（以下同）2,000 元，並提高大點罰款 10%，每記 1 大點扣罰 2,200 元，若廠商違規累計小點點數+大點點數*2 達 50 點，亦可終止合約。

【體育組】

(一) 本校獲教育部體育署補助 112 學年度補助高級中等學校進用運動防護人員服務計畫經費，將續聘防護員為體育班學生提供專業運動傷害防護服務。

(二) 足球隊移地訓練招標完畢，9/7 出發，9/12 返台。

(三) 本校空手道隊於 9/2 至 9/3 參加北市中正盃。

(四) 111 學年度第 1 學期學校體育獎勵金核定金額為 45,000 元。

校長回應：

1. 刷卡機預計 9/8(五)施作，警衛室旁 1 台，門口右手邊 1 台，是否只要安裝 1 台在警衛室旁？
2. 籃球隊經費來源是由獅子會嗎？
3. 有德機器股份有限公司獎助學金受領學生，學期需回饋服務學習時數 120 小時(高三則免)也是養成學生回饋社會良好習慣，可以往這方向試行。

博明主任答覆：

1. 倘若平常上課日情形，或許可以只安裝 1 台；可是倘若遇有天氣不佳下雨或當日學校段考日，安裝 2 台刷卡機有利於分流。
2. 籃球隊組成是由於前桂光校長立意良善，想幫助學校一群愛打籃球學生所成立球隊，也找了經費維持運作；後來 110 學年度學校老師被調去當行政人員，致使無人訓練球員，也就另覓松山高中畢業校友支援帶領球隊練習。
3. 謝謝安如主任對獎助學金建議，這部分會再主動聯繫有德機器。

柏斯主任補充回應：

一開始籃球隊成立經費是由前校長向外面募資而來，原想由俊宏與逸帆老師帶領並往競技團隊運動方向努力，後來因俊宏老師轉行政工作，另位老師也考取他校離開後，體育組也找尋不到適合教練，便找外面老師擔任籃球隊教練。

安如主任補充回應：

建議有德機器股份有限公司獎助學金受領學生，回饋服務學習時數的規定，
可以洽有德機器股份有限公司知悉。

校長補充回應：

1. 謝謝主任回應，刷卡機就維持 2 台，天氣好只先開放 1 台，下雨天在啟用第 2 台。
2. 籃球隊經費狀況再請秘書幫忙協助釐清，並協助與教練約時間聯繫。

三、總務處

- (一) 復興大樓電梯卡的設定需求日增，陸續有多位老師要求設定，是否已有共識全面開放，抑或是要維持僅”行動不便、55 歲以上”可搭乘？
- (二) 藝術大樓電梯目前停用中，相關師生有反映頻繁爬樓梯及搬運樂器的不便，目前正在規劃全面換新，但期程會超過一年，是否規劃簡易維修後開放讓有需求的師生搭乘？
- (三) 校園災害防救計畫持續修訂中，初步報告緊急應變小組及工作檢核表如附件，詳擇期召開防災業務盤整會議定案。

校長回應：

1. 有關復興大樓電梯搭乘可以在期末校務會議討論是否恢復僅供”行動不便、55 歲以上”可搭乘，並於下學期實施；這學期就仍先給予教師申請電梯卡。
2. 藝術大樓電梯狀況請洽第三方單位檢查報價後，再討論後續處理狀況。
3. 由於近期將召開防災業務盤整會議，也請主任將資料(防災教育工作檢核表及緊急應變小組分組表)放置群組使各處室檢視災害演練前該準備工作及注意

事項；另外 9/27 下午 2 時防災訪視二訪也請先預作準備。

四、輔導室

- (一) 已完成家長日邀請函，感謝校長及各處室主任協助內容修訂。目前家長日邀請函已發送到各班，預計 9/11(一)回報參與講座人數。家長日當天進行兩場講座(1)高中升學與讀書策略:蔡明勳校長主講(2)如何幫助孩子面對大學多元入學管道:黃珮嵐。
- (二) 感謝校長及竣詠主任至輔導室說明前導課程的原由及目前規劃。今年輔導室包括主任、組長大部分人力都進入此課程支援。請校長及相關處室主任接下來進一步規劃此課程未來的走向、人力師資的邀約…113 學年度起輔導室無法再全處室支援及幫忙此項課程的授課。
- (三) 0823-8/31 通報案件 4 件，家暴 3 件、自傷 1 件，感謝學務處協助通報，後續都已啟動導師、輔導關懷機制進行關心。
- (四) 性平宣導重點-

1. 112 年度教育部/教育局函示性平業務

- (1)8/1 起，校園要免費提供不利處境學生多元生理用品。臺北市各校至少 2 處生理用品定點放置，以落實月經平權之精神。
- (2)各校需定期檢視相關表單、資訊系統及網頁，如內容涉及配偶、家長、關係、稱謂，儘速依建議修改方式逕行調整選項或欄位，以保障同性配偶及同性家庭權益。(4 月公文)

(1)-(2)參見簡報

(3)今年 7 月增訂納入「校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為」

(性平修法加重罰則防堵權勢性騷)-提醒教師專業倫理/界線

校長回應:

1. 前導課程的原由及目前規劃可以再作後續討論，達成共識。

五、圖書館

【服推組】

(一) 高二自主學習自本周四開始，原本登記圖書館三樓的同學皆借用篤行樓場地。

(二) 日本教育旅行報名至 9/8 截止，預計 9/13 中午辦理甄選。關於校長出國一案，本組已先於 8/29 發函報局，9/5 收到函文，須於 9/12 前函報教育局因公出國報告書等文件。

(三) 10/17 (二) 10:00-16:00 City of London School (31 名 英國學生+4 名老師)將參訪本校。

(四) (暫定) 12/14(四) 上午 9:30-15:00 日本三重縣立松阪高等学校 師生 18 名加上日籍領隊參訪本校。

【資訊組】

近期發現有本校同仁下載一套免費軟體「Freemake Video Downloader」，造成電腦中毒，對外進行網路攻擊的行為。請本校同仁避免下載來路不明的軟

體，避免造成電腦中毒。

校長回應：今年比較多國際交流再請大家多多幫忙。

六、 人事室

有關 112 年獎勵教師獎金辦理程序，說明如下：

- (一) 依據教育局 112 年 8 月 21 日函暨臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點、本校獎勵教師獎金發給要點辦理。
- (二) 教育局請各校確實依前開獎金發給要點第 4 點規定辦理，為因應本(112)年推薦教師報局期程提前作業，請於 9 月 12 日前，由教師自薦、學校教師會、學校家長會或校長推薦教師，填妥「校內教師推薦表」後繳交至人事室彙整，本年仍援例各處室及各科（國文、英文、數學、社會、自然、藝能、藝術）推薦至多 2 名，提學校行政專案會報（含教師會長、家長會長及各大學科召集人）決選，簽報校長核定後，於 9 月 26 日前報局審查。
- (三) 檢附本校獎勵教師獎金發給要點 1 份。

校長回應：比照往年辦理。

七、 會計室：無

八、 秘書室

- (一) 臺北市立復興高級中學「簡進光會長敬師獎」遴選實施辦法；並檢附校內教師推薦表，如附件。

校長回應：

這案可以與人事室併案討論後，再以電子郵件通知大家。

九、教師會：無

十、家長會：無

陸、提案討論

案由：有關「學校日施行計畫」修正**草案**，提請討論。

（提案單位：教務處）

說明：參考附件

臺北市立復興高級中學 112 學年度第 1 學期「學校日」實施計畫

一、依據

臺北市政府教育局 90 年 3 月 16 日「臺北市政府教育局所屬各級學校推動學校日實施計畫」。

二、目的

- （一）落實教育基本法第 8 條「家長參與學校教育事務」之精神。
- （二）學校展現教育專業及課程規劃之能力與作為，導引學生學習，並充分對家長說明學校願景、教學理念、課程設計及親師配合事項，以達成學校教育的目的。
- （三）推動家長參與子女學習活動之積極態度與適切方式，增進家長對導師以及各學科教師教學的了解，並建立彼此溝通管道。
- （四）加強學校與家長間合作之伙伴關係，提升學校辦學、教師教學、家長助學之效能，提升學生學習的品質。

三、112 年 9 月 16 日(六)學校日活動流程

時間	活動項目	負責人/主持人	地點
08:00-08:30	前置準備工作	全校老師 行政人員	人事室簽到
08:30-08:50	報到	圖書館主任 教務主任 輔導主任	中正堂 山劇院

08:50-09:50	親子溝通講座(30 分) 108 課綱與學生學習歷程檔案(30 分) 主講人：劉桂光校長、陳婕老師 (建議高一高二家長參加)	教務主任	中正堂
	如何幫助孩子面對大學多元入學管道 講師：王唯馨 輔導老師 (建議高三家長參加)	輔導室	藝術大樓 山劇院
09:50~10:00	引領家長到各班教室		
10:00~10:50	親師相見歡 導師班務及任教科目說明 家長班務意見交流 班級家長代表選舉（每班二名）	各班導師 班級家長代表	各班教室
10:55~12:00	任課教師教學說明 親師雙向交流時間	任課教師 各班導師 班級家長代表	各班教室
12:00~13:00	收拾場地及善後	全校老師 行政人員	人事室簽退

四、教師提供計畫說明

- (一) 教學計畫：包含教學理念、教學目標、教材內容、教學方式、教學要求、教學進度、複習進度（高三班級）、評量方式、成績計算（包括重修等評量配分比例）、作業要求及家長配合事項等。
- (二) 班級經營計畫：包含班級經營理念、經營目標、班級重要活動、經營策略、生活常規要求、親師聯絡、查分方式、親師聯絡方式及配合方式、申訴管道等。

五、教師配合工作事項

- (一) 全校各班一律舉行，請導師協助邀請全體家長出席學校日活動。
- (二) 教務處協助安排任課教師到班說明教學計畫的時間。原則上任教班數較少的國英數三科老師皆到每班作教學規畫說明；其他任教班較多的學科老師以 3~4 班為原則。
- (三) 計畫規格：教學計畫及班級經營計畫請依 A4 紙張，標楷體 14 號字體直式橫寫繕打。請各任課老師及導師利用網路功能，於 112 年 9 月 15 日(五)17:00 前，將各項計畫直接上傳到教學計畫，俾利家長上網瀏覽，並節省紙本印製。
- (四) 公開授課：請 112 學年度教授高一、二年級教師於 112 年 9 月 15 日(五)17:00 前至學校網站首頁「112 學年度臺北市立復興高級中學教師公開授課專區」登錄公開授課日期、節次。
- (五) 導師至各任教班級跑班時，亦為班級家長會務時間，請推派家長主持並推選 2 位家長代表。
- (六) 導師及學科專任老師請至人事室簽到退，以俾依據辦理假日公假 4 小時（一年內補休完

畢)及申請交通費事宜。

(七) 中午將為老師敬備餐盒，若另有安排不需餐盒者，請於 112 年 9 月 11 日(一)前告知教學組。

(八) 學校日手冊由教務處負責編訂，完成後公告電子檔於校網及家長群組，學校日當天將置放部分紙本於中正堂，供需要的家長索取，各班資料袋內則放兩本供導師參閱。會後剩餘的手冊將放置在學務處以利各班索取。除各班級有特別需求外，不再另行提供班級教學計畫或班級經營計畫等紙本資料，以落實節能減碳。

(九) 各班教室佈置、桌椅座位安排及服務同學請導師負責指定，以利進行親師座談。

六、任務編組及工作分配

組別	負責單位	工作項目	預計完成日期
策畫行政	教務處	訂定學校日實施計畫	9/6(三)實施計畫發給導師
		跑班表	9/14(四)資料送達導師、各班任教老師；另首頁公告下載
		統計教師餐盒數	9/11(一)前調查完成
		彙整各處室「學校日」資料並印製後，送往中正堂及學務處（各班2本）。	請各處室9/8(四)前提供學校日手冊相關資料，電子檔傳至教務處交換區/學校日
		製作活動流程海報及教室分佈圖	9/15(五)
		預備桌排及麥克風及投影機及筆電及簡報筆及簽到表（山劇院）	9/15(五)
		請依人事室當日簽到表繕造參加學校日人員（專任教師）之交通費	9/16(六)
	秘書室	邀請家長會長與會	
	輔導室	製發學校日邀請函	9/6(二)發出、9/12(一)回收
	各科老師/導師	彙整並上傳各科教學計畫、班級經營計畫	9/15(五)前
	高一、二授課教師	登錄公開授課日期	
場地事務	總務處	公共場地（講座）指示牌佈置	9/15(五)
		山劇院廁所指示牌/預備山劇院桌子及桌巾（報到）	
		統計各處室行政人員餐盒數	9/16(六)發放
		參與人員便當、餐盒之採購及發放	
		請依人事室當日簽到表繕造參加學校日人員（行政人員）之交通費	
環境維護	衛生組	校園環境整潔維護	9/13(三)至9/15(五)
	衛生組/各班導師	山劇院/班級教室/廁所	9/16(六)
接待服務	各班導師	教室佈置/各班家長簽到、接待	9/16(六)
	學務處	座談紀錄發放導師並彙整意見	9/16(六)

		派 5 位同學引導家長前往山劇院， 2 位捷運站，2 位拍照同學，2 位清掃人員	(簽到表由學務處發放、家長簽到在各班教室)
		依人事室當日簽到表繕造參加學校日人員(導師)之交通費	
	學務處/ 總務處	交通管制(校門口)及疏導	9/16(六)
	學務處	接駁車 8:20 及 8:40 (北投捷運站) /12:00 (校門口)	9/16(六)
	輔導室/ 教務處/ 圖書館	山劇院及中正堂接待	9/16(六)
家長事務	家長會秘書	推選家長代表(每班 2 名)	9/16(六)
人事會計	人事室	學校日當天人員簽到	9/16(六)
	會計室	各項經費審核	
活動攝影	教務處/ 訓育組	山劇院(實習老師) 各班教室、活動攝影(2 位攝影同學)	9/16(六)

七、經費：本計畫所需經費由學校相關經費支付；餐盒由家長會相關經費項下支應。

八、本計畫經 112 年 9 月 5 日主管會報通過、陳校長核可後實施，修正時亦同。

決議：由教務處彙整意見修正後，照案通過。

柒、臨時動議：

有關「校園安全暨生活管理通知書」，提請討論。

博明主任回應：

對於通知書有關手機管理規定，大多數學生都會遵守；至於制服入校規定，管制一直其實偏中性，與其對學生穿制服入校給予獎勵，反不如透過學校舉辦活動凝聚學生對學校向心力，因榮譽感自動穿制服，也才是學校教育宗旨。

校長回應：

對於通知書規定，字眼都很軟性也都有依據，之後也請家長會幫忙背書，目前學生們對於這樣規定，觀察手機部份都滿遵守，至於對學生制服入校規定其實並非

強制，爾後或許會隨時間而消退，然而現在做這樣規定，除了可提高學校校園安全性，也提高學生穿制服比率，希望這樣規定並非是帶給老師或行政人員壓力，而是促使師生共同共識，提升家長對學校的觀感及學生對學校認同。

捌、 散會:(於 12 時 17 分)