

臺北市立復興高中 112 學年度第 1 學期第 2 次擴大行政會報會議紀錄

壹、 112 年 10 月 17 日上午 09 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓第一會議室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞

感謝各位行政同仁及科召自開學到現在的幫忙，中間歷經一些重大活動，各處室及老師都能配合協助，也感謝副會長參與本次會議，開始本次會議。

一、 教務處

【教務主任】

- (一) 從開學至今，經歷各科教學研究會、第一次模考、第一次段考，感謝各科老師及導師的協助，才得讓教務工作都順利上軌道。
- (二) 課務與假務請各位老師依規定安排，切勿私自調動課程或私聘校外代課人員，此將涉及考績辦法。
- (三) 預計下個月開始將會進行課程總體計畫的新入學屆次填報、已入學屆次的修改，請各科盡早討論課程計畫的調整，若有調整需要請在十一月第一週以前完成。本學年度的審查重點在多元選修，開課門數應進行調整與長期穩定。

(四) 請各處室主任、組長巡堂時務必按時進行，並填寫紀錄，為校園安全及教學現場的穩定維持盡一分心力。

【教學組】

(一) 上週四及週五(10/12-10/13)施行本學期第一次段考，學生違反校內考試規則共 11 件，違規樣態多元，要煩請各科科召協助轉知科內老師於監考時協助留意事項如下：

1. 於考試前提醒學生務必將手機鬧鐘關掉並關機，放置於教室前後，若於試場前後方於考試時間內響起，則扣該科分數 10 分。若放置於抽屜中、桌椅下或隨身攜帶，無論是否發出聲響，則扣該科分數 20 分。使用行動通訊裝置(如行動電話、穿戴式裝置)、行動載具及非經准用之計算機，視同考試舞弊，則該科以零分計，且記大過乙次。
2. 請監考老師協助提醒學生每節考試會拿到幾張幾面的題目卷及答案卷(卡)或是請出題老師務必在卷卡上敘明清楚，避免學生未拿到題目卷或答案卷(卡)而有成績處理爭議。
3. 每節考試學生遲到 10 分鐘以上者不得入場參加考試，強行入場者，該科不予計分。再麻煩監考老師協助將遲到學生的座號及到班時間寫在考場紀事及缺考座號欄位上，俾利後續成績處理。
4. 下列兩種情況不得讓學生提早交卷，未依規定提早交卷離開教室者，該科不予計分。：

(1) 作答考卷時間未超過該科考試時間一半。

(2) 該節考試為當天最後一節(請老師務必留意不可讓學生提早交卷)。

若尚未到可提早交卷的時間，但考生因病、突發重大狀況需離開考場，應由監考老師聯絡教務處派員陪同前去，經治療或處理後，應回到考場內繼續考試，但不得延長時間或補考。若是學生急著要上洗手間，也請老師確認他會去哪間洗手間，並聯絡教務處盡速派員陪同。

【註冊組】

(一) 111-2 學習歷程提交中央資料庫收訖明細確認 10/13~10/20 止。

修課紀錄(註冊組)，學習成果(註冊組)，多元表現(訓育組)，幹部經歷(生輔組)。請各單位協助疑義釋疑或更正處理。

10/23 前相關單位確認提交資料無誤，資訊組列印核章送出。

(二) 11/6(一)12:00-13:00[英聽2]班級繳費：[學測][術科]增科繳費

(請出納組與會計室協助收費與對外繳費事宜)

(三) 暫定 11/9(四)中午 12:10 召開臺大「希望入學」、「特殊選才」推薦評選委

員會(校長；教務、學務、輔導主任；註冊、生輔、訓育組長；各科召集人或代表)，評選出最適合學生，向臺大推薦報名，若無適合人選，則不予以推薦。

(四) 11/20(一)12:10 召開本校繁星推薦委員會，訂定推薦實施要點、專業術科計算比例、確認考生推薦資格。請資訊組協助本校繁星推薦網頁系統修正維護。

配合輔導室辦理說明會：

12/11	繁星導師說明會
12/14	模考後在校前 50%學生(繁星)(中正堂 12/14(四)第 7 節)
12/15	晚上高三家長(繁星、申請)

(五) 建議 112-2 學期高三期末考安排於 4 月 29-30 日，以配合中央資料庫學習歷程檔案 112-2 學期成績名冊 5 月 9~10 日提交時程。112-2 學期各年級段考、期末考及高三模擬考暫訂日期如下：

2/22	高三第 1 次分科測驗模擬考
3/21~3/22	高一高二高三第 1 次段考
4/29~4/30	高三期末考
5/8	高三第 2 次分科測驗模擬考
5/13~5/14	高一高二第 2 次段考
6/26~6/27	高一高二期末考

【設備組】

(一) 2024 亞太數學奧林匹亞競賽

1. 本校 0 人參賽。

2. 初賽時間：112 年 10 月 30 日(星期日) 上午 10：00~12：00 。

3. 考試地點：建國中學。

(二) 2024 年第 56 屆國際化學奧林匹亞競賽

1. 本校 0 人參賽。

2. 初賽時間：112 年 11 月 11 日(星期六) 14：00～16：00 。

3. 考試地點：建國中學。

(三) 2024 年第 24 屆亞洲物理奧林匹亞競賽及第 54 屆國際物理奧林匹亞競賽

1. 本校 0 人參賽。

2. 初賽時間：112 年 11 月 4 日(星期六) 13：30～16：30 。

3. 考試地點：建國中學。

(四) 2024 年第 35 屆國際生物奧林匹亞競賽

1. 本校 5 人參賽。

2. 初賽時間：112 年 11 月 4 日 (星期六) 9:30～11:30 。

3. 考試地點：建國中學。

(五) 臺北市 112 學年度普通型高級中等學校數學及自然學科能力競賽

1. 本校數學 2 人、物理 2 人、化學 2 人、生物 2 人、地科 2 人，共 10 人參賽。

2. 比賽時間：112 年 11 月 12 日 (星期日) 7：40～18:30。

3. 考試地點：麗山高中(劉鑠榮老師帶隊)。

(六) 單槍與電腦設備若發現電源燈不亮，請先檢查插頭是否有插，多起報修起

因都是電源沒接，可能是學生拔掉，充自己的 3C 產品，再請老師多加注意。

若是沒訊號，請先檢查訊號線是否有正確且接牢固，因有可能是因為前面老師使用自己的設備而移動過線路。

(七) 設備組已於 9/25 將 113 年度充實教學設備可申請的所有設備清單、所有注

意事項的相關資料檔案 mail 至各科召的公務信箱，並向科內宣傳並提出

申請。目前已統整完畢於**提案(四)**中說明。

【實研組】

(一) 高二高三彈性學習選課已開放、選課日期至 10/20，請導師協助宣傳，選課網址已公告在校往置頂公告。

(二) 本次彈性學習的校內課程可能會因自主學習人數以及大學微課程人數視情況減班，待選課及自主學習審查結束後再另行通知老師。

(三) 112 年度上學期高優計畫請老師們盡速將經費執行。

(四) 多元選修開課的部分，請各科召注意並協助宣傳，多元選修只能開設課程計畫上有的課程，請勿將課程修改為未開課的課程名稱。

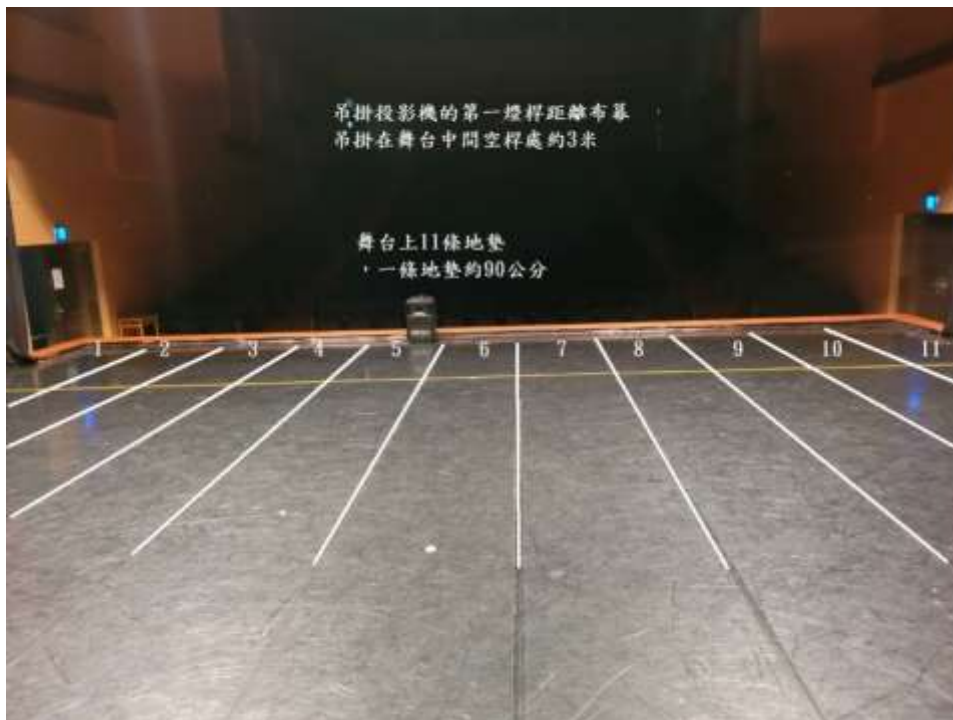
【藝術組】

(一) 藝術大樓電梯

1. 感謝校長及柏斯主任已恢復電梯使用，目前開放時間為藝術組上班時間上午 8:00 至下午 5:00。

2. 柏斯主任還再申請電話線，待安裝電話線完成，電梯內緊急按鈕長按 10 秒會連結到警衛室及電梯公司，就可以恢復正常使用，由警衛協助 7:00 多開啟電梯，下午 9:00 關閉電梯。謝謝各位老師及學生的配合。還請柏斯主任盡快申請一條電話專線以連接電梯。

(二) 山劇院為開會設置投影設備，目前詢價螢幕約 372 公分寬(16:9)，投影機 1920x1200/16:10/8000 流明，校長已請柏斯主任協助辦理。



(三) 藝術組將辦理特教資能研習講座五場，歡迎有興趣老師們一起報名

場次	講者	服務單位	講題	時間
1	陳秀文	全國學生舞蹈比賽 計畫副主持人兼競賽組組長	特殊較育中行政經驗-臺北市五項藝術比賽傳承與業務推廣分享	10月18日(三) 0900-1200(3hrs)
2	吳承澤 劉嘉玉	中國文化大學中國	特殊教育中體現戲劇教學	10月20日(五)

		戲劇學系副教授 中國文化大學中國 戲劇學系助理教授	的成效，以『前衛劇場的導 演與肢體』為例	1400-1600(2hrs)
3	李阡綸	歌舞浪潮教學空間 歌唱和聲音指導老 師	音樂劇引領我在職場上能 有更多的跨領域與創造力	11 月 14 日(二) 1000-1200(2hrs)
4	蔡兆陽	臺北市立復興高中 專任教師	藝術類特教教師增能了解 空拍機	12 月 20 日(三) 1400-1600(2hrs)
5	蔡兆陽	臺北市立復興高中 專任教師	藝術類特教教師增能學習 空拍機實務操作(實際操作 體驗)	12 月 27 日(三) 1400-1600(2hrs)

(四) 音樂美術舞蹈從開學到現在都忙著辦理臺北市五項藝術之學生音樂、美術、舞蹈比賽，藝術組這邊協助相關事務，音樂因為是總行政工作每一場都需要處室主任協助開場等工作，另外舞蹈的人力支援，因為明年度由本校主辦，今年人力需求大增，感謝教務處、學務處、圖書館、總務處、輔導室等的人力支援。

(五) 另外藝才班招生也開始跟著教育部的招生工作，目前簡章撰寫或簡章資料、召開委員會等工作陸續進行。本年度本校辦理的是戲劇班招生工作，已訂於10月30日上午召開委員會。

校長回應：

再次感謝主任及各組長們開學以來協助：

1. 有關主任報告第 4 點，再請各處室主任及組長配合按時進行巡堂，依目前巡堂狀況發現手機使用比例降低許多，也再請注意是否有發生其他情形。
2. 請老師們確實在考試過程有考試違規情形務必做登記，避免後續開會或遇有學生申訴要開會審議時，因登記不確實無依據可辦理；至於不得讓學生提早交卷，或許學生無法理解此考試規則，在此請各老師向學生予以宣導。(教學組)
3. 學習歷程提交期程再請各處室協助，高三各種特殊選才入學也已經開跑，許多老師也開始幫忙同學寫推薦函，也請老師鼓勵學生爭取好的在校成績，使學生能再特殊選才及繁星推薦上取得先機。(註冊組)
4. 感謝組長平日對學校有投影設備狀況諸多維護，待會再討論各科申請充實教學設備提案。(設備組)
5. 請組長協助主動聯繫有申請高優計畫老師們執行經費核算，如教學計畫申請，避免壓縮後面經費結算時間。(實研組)
6. 再請事務組向主任確認電話線安裝申請進度；山劇院新安裝投影設備費用已向校友會爭取經費，也不影響原本的投影設備。(藝術組)

二、學務處

【學務主任】

(一) 臺北市立復興高中高中服裝儀容委員會設置要點如附件提請通過。(提案
一)

(二) 本校監視器鏡頭故障彙整單如附件，後續請總務處協助修繕以維校園安

全。

【生輔組】

- (一) 因應疫情結束師生進出校園需求，建議東側門、小南門上午 06:00-06:30 開/08:10 關（警衛協助開/學創協助關）。
- (二) 10/04 大南客運站長允諾若人數有達 30 人以上，可於 1630 加一班接駁車至北投站，目前調查約 90 人有意願調查，將協調大南客運站長試營運，試營運期間若經常發生坐不滿 30 人(一周三天，持續兩周)，大南客運基於營運成本考量會通知停駛。
- (三) 宿舍夜間作息調整說明：

- 1. 為方便秋冬季節來臨住宿生分批盥洗，避免盥洗時間太短導致晚歸學生無熱水之情況。
- 2. 高三學測在即，為提供多元自習空間，鼓勵住宿生於夜間時段認真讀書。

宿舍作息方式調整如下：

- (1) 每日 19:30 起由學生自己選擇要在房間或是自習室讀書。
- (2) 1930-2300 期間請依舍監安排時間分批盥洗（注意節約用水）。
- (3) 1930 後學生可自由選擇讀書或做自己的事情，但以不干擾、影響他人為原則。

【訓育組】

- (一) 0925-0928 教師節敬師週活動圓滿順利完成，感謝學生會與司儀團協助發動此次溫馨且具意義的教師節敬師活動。
- (二) 訓育組依據 110.07.26 草擬復興高級中學畢業生委員會組織章程，新增修訂內容如附件，擴大會議通過後實施。(提案二)
- (三) 第 69 屆畢業生委員會共 88 位成員已順利在 0927 成立，並在第一次籌備委員會決議畢業紀念冊履約規範，總數預估印製 680 本。畢業紀念冊已上簽，擬請總務處上網公開招標廠商。
- (四) 第 69 屆畢業生委員會組成「畢業生委員會幹部」，其畢業生委員會主席 1 位、副主席 1 位，與畢業紀念冊總編輯 1 位、副總編輯 3 位，依照委員會線上投票數高低排序，投票截止 10/6(五)16:00 截止。
- (五) 10/6 (五) 召開高二教育旅行會議，與高二導師共同研擬教育旅行行程及相關規劃事項。
- (六) 高一創意校歌比賽簡章請音樂班共同修訂，草案送主管會報決議後發布實施。(提案三)

【衛生組】

- (一) 因應登革熱疫情仍嚴峻，且本市確定病例隱藏期有增加趨勢，學校持續落實校園孳生源巡檢與清除，避免學生感染登革熱或發生群聚事件，另宣導師生如前往登革熱流行地區，請做好防蚊措施，返回後自我健康監測 14 天。
- (二) 九月底全國類流感就診人次達 11 萬 1536 人次，近期持續呈上升趨勢，另

近三周上呼吸道感染群聚通報件數仍高，多為校園群聚通報，檢出以流感病毒為主，學務處衛生組與健康中心將持續監控學生群聚狀況，若有發生班級群聚除依規定通報外，亦請總務處於放學時間入班進行消毒工作。

【體育組】

(一) 韓國釜山釜一外語高校交流因報名人數未滿，故預計延後報名時間至 10 月 20 止。

(二) 本學期 71 周年校慶系列競賽報名表已發放，預計於 10/18 日繳回報名表；
比賽日期為：

1. 陸上運動會-大隊接力 112 年 11 月 3 日。
2. 陸上運動會-個人賽 112 年 11 月 15 日。
3. 高一二班暨球類競賽 112 年 12 月 4 日開始。

(三) 全國中等學校撞球錦標賽錄取名單，共計 21 人次錄取：

1. 高男組 10 號球個人賽：(1)梁祐鉸。(2)蔡小聖。(3)黃品嘉。
2. 高男組 9 號球個人賽：(1)陳睿騰。(2)張景翔。(3)林承諺。
3. 高男組 9 號球雙打賽：(1)林承諺、汪軍愷。(2)張景翔、陳駿宇。(3)練柏辰、陳睿騰。(4)洪偉哲、張朝瑋。
4. 高女 9 號球個人賽：(1)洪瑄廷。(2)陳安緹。(3)章家嘉。
5. 高男 9 號球團體：(1)鄭翔。(2)王偉哲。(3)陳元鎧。(4)歐冠佑。

(四) 112 年臺北市中正盃柔道錦標賽榮獲二金四銀一銅

1. 何明曜社會男子甲組第一級冠軍-代表復興高中（校友）
2. 呂欣芮社會女子甲組第七級冠軍-代表復興高中（校友）
3. 黃美蓉社會女子甲組第四級亞軍-代表復興高中（校友）
4. 許詩妤社會女子乙組第七級亞軍（101）
5. 許詩妤高中女子組第八級亞軍（101）
6. 高君毅社會男子乙組第五級亞軍（101）
7. 翁子翔高中男組第五級季軍（201）

校長回應：

1. 再請科召轉達老師向學生宣導多多搭乘大南客運。（生輔組）
2. 再請主任跟總務主任確認監視器鏡頭損壞部分，避免後續警察單位調鏡頭無畫面可查。
3. 感謝生輔組協助請舍監分批盥洗，避免因過於集中盥洗導致無熱水可用。（生輔組）
4. 由於畢業紀念冊已上簽，再請事務組上網公告招標。（訓育組）
5. 高二教育旅行研擬改為 3 天 2 夜方式，減輕大家負擔，及提高學生參與意願，再看後面投票結果。（訓育組）
6. 請問衛生組工讀生安排？（衛生組）
7. 目前藝術大樓清潔打掃分配狀況如何？（衛生組）
8. 感謝體育組在體育活動中協助。（體育組）

蘊芯組長補充回應第 6 點:

目前有安排 8 位同學，目前再等待獎學金公告出來。

博明主任補充回應:

已電子郵件向有德機器表示，學校有提供無中低收入戶身分學生有打工需求，並幫助學生在學校內公共服務。

校長補充回應:

有沒有可能由家長會提供經費支援？

博明主任答覆:

家長會在學務處並無編列工讀生費用。

克非組長補充回應第 7 點:

會再請政豪向校長報告藝術大樓清潔打掃分配情形；另外因為藝術大樓也有監視器損壞情形，能否一起處理？

博明主任答覆:

藝術大樓監視器損壞部分，學務處並無權限處理。

校長補充回應:

再委請總務主任統一處理。

三、 總務處

【總務主任】

- (一) 藝術大樓電梯已針對安全檢查未通過之部分進行修繕，並將外門扣鏽蝕之部分更新，目前依藝術大樓師生之需求開放使用中，唯緊急通話系統目前僅能發話至藝術組，現正申請中華電信專線拉信號至電梯配電盤，並通知電梯保養廠商準備施作新的緊急通話系統，設定緊急通話第一順位藝術組，第二順位警衛室，第三順位電梯廠商，以免電梯關人求救無門。
- (二) 敬業一樓、樂群一樓及復興大樓東側一樓目前無廣播系統聽不見鐘聲，已請廠商外掛加裝戶外防水數位廣播系統，預計 10 月底前施工完畢。

【事務組】

- (一) 圖書館整修工程施工中，因涉及變更設計，預計延長工期至 11 月 8 日前完工。
- 另圖書館桌椅設備於今日開標，僅 1 家廠商投標未達法定家數，將再進行第 2 次公告。
- (二) 科學館無障礙升降機第二次公告將於 10/18 開標，本次不受限投標家數，審查會議訂於 10/25 召開，預計同日視審查結果辦理議價決標作業。
- (三) 近期辦理標案有 112 學年度畢業紀念冊財物採購及準備年度例行勞務服務如警衛、機械保全、工友、救生員及職安醫護服務。

【出納組】：無

【文書組】：

本校 112 年 9 月已逾辦理期限件數 24 件(分為教務處 10 件、學務處 4 件、總務處 2 件、輔導室 3 件、圖書館 4 件、秘書室 1 件)較 112 年 08 月共 104 件少 80 件，再請各處室主管持續督導同仁公文辦理時效，改善本校公文逾

期情況。

校長回應：

1. 圖書館整修預計 10 月底完工，感謝俊成主任規劃及美琪組長協助。
2. 希望明天科學館無障礙升降機能開標順利，明年暑假如期完工。(事務組)
3. 再請各處室同仁留意公文辦理時程。(文書組)

四、輔導室

【輔導主任】

本週至 11 月底舉辦的學生相關活動如下：

	活動時間	主題	講師/負責輔師
1	10/17(二) 12:00~13:00	繁星推薦經驗分享	校友陽明護理系楊佳嫻/黃佩嵐輔師
2	10/19(四) 12:00~13:00	生醫農班群-輔大醫學院	單思寧輔師
3	10/20(五)	學習歷程檔案家長線上說明會	黃佩嵐輔師
4	10/26(四) 12:00~13:00	理工資班群-淡江工學院	單思寧輔師
5	10/27(五) 08:00~16:00	大學實地參訪-元培醫事科技大學(高二生醫農班群)	單思寧輔師、黃珮瑄老師
6	10/27(五) 14:00~15:00	性平宣導-兒少保護暨性騷擾性侵害防治宣導—親密關係暴力防治	勵馨基金會賴思涵社工/王唯馨輔師
7	10/27-12/8 每周五 12:30~13:50	生涯探索團體-時光望遠鏡	實習心理師/單思寧輔師、王唯馨輔師
8	11/02(四) 12:00~13:00	文法商班群-財經管理學群/東吳國際經營與貿易	單思寧輔師
9	11/10(五) 10:00~12:00	三總北投分院兒青科醫師駐診服務	楊立光醫師/陳可棻輔師

10	11/17(五) 09:00~11:00	校園學生自傷防治會議暨 演練	陳可棻輔師
11	11/17(五) 12:00~16:00	走讀紅樓-拜訪彩虹	王唯馨輔師

【特教組】

(一) 本學期臺北市高中職特教輔導團舉辦線上特教研習，歡迎師長至臺北市教師在職研習網報名參加！

日期	時間	主題/講師	研習字號	研習 時數
10/27 (五)	9:00 ~ 12:30	在融合環境下學習障礙學生之教學調整與教學策略 國立臺灣師範大學特殊教育學系 王宣惠專案助理教授	北市研習字第 1121004045 號	3
10/31 (二)	9:00 ~ 12:30	從 CRPD 回首智能障礙者的歷史書 臺北市立松山高級工農職業學校 朱尹安老師	北市研習字第 1121004046 號	3

(二) 本學期舉辦特教宣導活動如下：

日期	時間	主題	對象	講師	地點
10/6(五) 10/27(五) 11/24(五) 12/1(五)	12:00 ~ 14:00	狗狗列車—動輔金三角團體 活動	受邀學生	臺灣動物輔助治療 專業發展協會 講師：劉怡均動輔師	樂群 樓 3-2 教 室
11/17(五)	12:00 ~ 14:00	認識動輔師與情緒治療犬	全校教職員工生		

校長回應：

1. 再請科召轉達老師們鼓勵同學參加，透過大學端實際參訪與分享(10/19、10/26、10/27、11/2 到學校做說明)，對升學有進一步認識。
2. 繁星推薦應該從高一就須開始準備，10/17 繁星經驗分享請老師鼓勵有興趣同學參加。

3. 特教組辦理宣導活動也再請老師鼓勵同學踴躍參加。(特教組)

五、圖書館

【圖書館主任】

對於近來大屏的詢問，相關回應：

- (一) 教育局 108 年提供 24 台大屏給學校後，經主管會報及課發會決議安裝於專科教室；109-110 年便不再提供發放大屏，111 年為落實班班有大屏政策，又開始發放 19 台大屏，由學校安裝到 1 年級教室(含體育班)，不包含藝才班，經學校向局反映後，預計教育局 112 年會提供 23 台大屏(含藝才班)，預計明年 2 月安裝 2 年級，統計截止教育局補助提供共 66 台大屏(108 年 24 台、111 年 19 台、112 年 23 台)。
- (二) 另外今年專科教室無補助投影機。

【服推組】

- (一) 1120310 閱讀心得競賽本校 18 篇投稿:1120315 梯次小論文競賽本校共 5 組共 6 人投稿。
- (二) 本校普通班 6 位暨美術班 3 位學生共同合作完成新北投車站"微縮新北投"專案計畫，預計 11/7 在新北投車站辦理成果發表。
- (三) 自主學習申請至 10/20 止，同步辦理尋夢計畫申請，共有財務金融、新媒體、教育、流行音樂、藝術治療、視覺傳達、企業管理、採訪與寫作、紀錄片製作、法律等 10 個領域，請高二老師推薦適合的同學。

【資訊組】

- (一) 再次宣導，依據數位發展部「危害國家資通安全產品限制使用原則」規定，公務用資通訊產品(含軟體、硬體及服務)不得使用大陸廠牌，資通訊產品定義參考資通安全管理法第3條用詞定義，另具連網能力、資料處理或控制功能者屬廣義之資通訊產品，硬體如無人機、網路攝影機、印表機等，軟體如「抖音」、「剪映」等，均不得作為公務使用。
- (二) 臺北市112學年度普通型高級中等學校資訊學科能力競賽，程式設計以C++(包含C)為限，報名至今天(民國112年10月17日)下午17點截止，歡迎鼓勵對於程式設計有興趣之同學報名參加，圖書館資訊組將依報名結果進行後續之校內初選、報名表用印等工作。

校長回應：

1. 由於近來發現同學在做特殊選才許多經歷都與服推組辦理活動相關，再請老師多鼓勵學生，藉由圖書館辦理的活動(公益服務-飛艇工作室、英日語簡報比賽等等…)可以豐富同學學習歷程。(服推組)
2. 也謝謝資訊組平日對學校許多資訊設備維護。(資訊組)

六、人事室

人事室預計10/21(六)辦理文康活動共14人參加，餘27人尚未參與，再請體育組安排能否於11月底完成。

校長回應：

感謝主任規劃文康活動。

七、會計室：

(一) 112 年度截至 9 月 30 日止本校資本支出累計執行數 584 萬 3,481 元，占累計分配數 813 萬 9,723 元，執行率 71.79%；占全年度應執行數 1,863 萬 3,436 元，達成率 31.36%，尚未辦理(含尚未付款核銷)之項目約 1,278 萬主要如下：

1. 新建無障礙電梯 164 萬元及 111 年統籌款：委託設計 206,925 元。
2. 圖書館整修工程 824.5 萬元。
3. 預算內設備：圖書 60,000 元及教科書作業管理費：圖書 2 萬元。
4. 資訊設備：桌上型電腦 36 部 918,000 元、筆電 4 部 102,000 元、平板 31 部 372,000 元、軟體 36,000 元。
5. 112 遠距示範服務：3D 印表機 17,000 元、桌上型雷射雕刻機 82,000 元、VR 套件 68,000 元、VR 系統主機 82,000 元。
6. 藝術才能(含資賦優異)班計畫：數位教學廣播機 38,000 元、頭戴顯示器(含 3D 及 4K)50,000 元、投影機 48,000 元。
7. 112(一)高中優質化補助：12 項設備共計 364,000 元。

仍請各處室依計畫積極辦理，並請專案經理人總務主任督導進度，以期提升整體執行績效避免辦理保留及年終本府執行檢討。

(二) 年度將屆，請盡速執行本校預算及各申請中央或教育局等補助之各項計畫經費，並請注意：

1. 申請之補助經費需購置(買)之項目應於 11 月底前請購並核銷完成，逾 11 月底未完成請購程序者將逕行結餘繳回不再購置。
2. 鐘點費等：10 月前鐘點費應於 11 月底前核銷完成、11 月鐘點費應於 12 月 10 日前核銷完成、12 月鐘點費應於 1 月 4 日前核銷完成。若未於時限內完成，因無法核算及認列應付費用列入 112 年度決算，將無法核銷，應請特別注意。

校長回應：

請各處(室)依權責配合期程辦理預算執行及核銷。

八、秘書室：無

九、教師會：

- (一) 感謝校友會於 9 月 28 日辦理教師節「盲人按摩」的敬師活動與各處室的協助，特別感謝陳進成老師的主辦與協助。
- (二) 感謝員生社慶祝教師節贊助每位教職員飲品與支持教師會消費優惠活動。
- (三) 感謝各處室支持 112 年學年度教師會舉辦的各項體育活動，相關活動已請各科在教師會的成員轉發，希望全校教職員工能多多參加。
- (四) 感謝各處室協助 112 年全校教職員工健康檢查
時間為 11 月 15 日星期三上午 9：00~12：00

地點為中正堂

負責單位為板橋國泰醫院

檢查項目費用有免費項目及自付(若欲申請公費,可向人事室媛心小姐詢問自己的額度)惠請各科召集人轉知各科,謝謝。

(五) 112年12月6日星期三中午12點10至13點於第一會議室舉辦教師會年度會員大會,惠請各處室協助。

校長回應:

感謝理事長辦理健檢活動並再請秘書先預留12/6教師會年度會員大會。

十、家長會:無

陸、提案討論:

【提案一】

案由:有關修正「臺北市立復興高中高中服裝儀容委員會設置要點」如附件,提請通過。

【提案單位:學務處】

說明:

臺北市立復興高中高中服裝儀容委員會設置要點

112.10.17 擴大會議修正通過

一、依據:

(一) 96年6月22日台訓(一)字第0960093909號函訂定「教育部推動校園正向管教工作計畫」中規定辦理。

(二) 109年8月7日新北教特字第1091483377號函文「教育部修正『高級中等學校訂定學生服儀規定之原則修正規定』」辦理。

二、目的:

為維護學生人格發展權及身體自主權,並教導及鼓勵學生學習自主管理,符合多元開放學習環境,同時兼顧校園安全,設置服裝儀容委員會,檢討研修服裝儀容穿著規定,以為教師輔導管教之依據。

三、組織:

(一)本委員會設置委員11人,設召集人一人,由學務主任兼任;其委員如下:

- 1、行政人員3 人。
 - 2、教師代表3 人。
 - 3、家長代表1 人：由本校家長委員代表。
 - 4、學生代表4 人：由學生會選出。
 - 5、必要時得邀請服裝相關專家學者擔任委員。
- (二)依規定學生代表人數宜占全體會議人數三分之一以上。
- (三)任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。
- 四、本委員會職掌：
- (一)審議本校學生日常服儀規範事宜。
- (二)審議本校學生制服、體育服式樣。
- (三)學校對於違反服裝儀容規定之學生，採取之管教措施及原則之審議。
- (四)班服、社團服裝申請學校認可之程序及原則之審議。
- 五、本委員會依實際需要召開會議，各項議案決議，須經三分之二以上委員出席，出席委員二分之一以上通過，始成決議。
- 六、本委員會之各項決議經提校務會議通過，簽請校長核示後，公告實施。
- 七、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

【提案二】

案由：有關修訂「復興高級中學畢業生委員會組織章程」，**如附件**，提請通過。【提案單位：訓育組】

說明：依據 110.07.26 草擬復興高級中學畢業生委員會組織章程，新增修訂內容。

臺北市立復興高級中學畢業生委員會組織章程

110.07.26草擬

112.09.27第一次新增修訂

第一章總則

第一條定名：本會全名定為「臺北市立復興高級中學畢業生委員會」以下簡稱本會。

第二條宗旨：培養學生自治自律精神、涵養民主法治素養、服務應屆畢業生，代表應屆畢業生辦理並推展畢業相關活動，特成立本會

第三條體制：本會為代表臺北市立復興高級中學畢業生之唯一組織。

第四條任務

1、本會在學務處訓育組指導下，負責辦理畢業生相關事務。

2、保障畢業生權益，增進畢業生福利。

3、其他符合本會宗旨之相關活動。

第二章會員

第四條會員資格：凡本校應屆畢業生均為本會會員。

班級代表委員：各班班級代表委員與各班班級代表候補委員由各應屆畢業班級推舉產生。

第五條會員權利：選舉、被選舉、罷免各班之班級代表委員與各班候補代表委員，遵循本章程參與本會辦理之相關活動。

班級代表委員權利：選舉、被選舉為本會主席、副主席，代表班級參加例會，任期一學年。若班級代表委員不克行使職權時，班級代表候補委員應即代為行使，避免有損班級權益。

第六條會員義務：會員有繳納會費之義務，遵守本章程及相關法規。

第七條本會設指導老師若干名，學務處訓育組長為當然之指導老師，協助指導處理本會有關事務。

第八條本會設主席、副主席各一名，由各班班級代表委員於第一次例行會議公開互選產生，任期至畢業學年結束。

第九條其他各組幹部經主席及副主席共同提名，各班班級代表委員會同意，報請訓育組後任命之，任期一學年。

第十條主席、副主席與各組幹部相關職掌與說明如下

(1) 主席

1. 經各班班級代表委員推選投票，第一高票者任之，任期至畢業為止。
2. 對外代表本會出席或列席學校各項會議，對內總理本會一切事務，直接指揮監督各組工作進度。
3. 主席有推動、協調會務，穩固本會組織及發揚本會精神之權利與義務。
4. 各項工作所需經費，需經主席及總務簽證始得向訓育組申請撥發。
5. 若主席、副主席因故不克繼續任職，各班班級代表委員會需向指導老師報備並召開正式會議重新選任新主席、新副主席。
6. 若主席、副主席有怠忽職守，需三分之二以上班級代表委員聲請，經指導老師及訓育組同意得以罷免並進行改選。罷免成功後應於一週內辦理職務交接。
7. 本會各組組長需隨時向主席稟報組內工作進度與內部情形，以示負責。

(2) 副主席

1. 經各班班級代表委員推選投票，第二高票者當選之。
2. 協助主席處理一切會務及輔導各組作業。
3. 經主席委任，臨時或暫時代理主席職權。
4. 執行主席或委員會決議所賦予之任何有關任務。

(3) 文書組

1. 各類檔案、資料之編碼及保管。
2. 建立本會組織各級幹部、各班級代表委員、候補委員及會員之基本資料。
3. 負責本會各類文書業務，如與廠商契約之草擬。
4. 會議或活動時，紀錄會議內容及活動經過。
5. 負責會議之通知、會場佈置、簽到及公假辦理之事宜。

(4) 活動組

1. 負責本會各項活動之企劃、設計、協調、接洽及執行。

2. 負責各類紀念品之訪價、比價及接洽廠商。

3. 會同文書組負責本會各項文宣及海報張貼。

4. 負責本會與各校互動往來之聯誼事宜。

(5) 總務組

1. 掌理本會所需物品、器材、預算編列、領用、採購、核銷、登帳等事宜。

2. 掌管本會公物財產之保管、移交。

3. 編列預算案，提請會長核定，並經委員會議討論通過，呈學校核准後實施。

4. 向有關單位申請活動補助費。

5. 對費用之用途核實紀錄並定期(月)公開收支帳目，接受本會幹部稽查及全校同學查詢。

6. 有關畢業生費用之繳交金額屬重要決議，應編列適當之預算表，經全體班級代表委員成員三分之二(含)以上之出席，出席成員三分之二(含)之決議方為有效，並報請學務處同意核備後，得委請學校於註冊時統一代收。

(6) 公關組(對外活動)

1. 畢業歌曲創作(校內校外)

2. 各校畢業公關活動與聯繫

3. 校外聯合畢業委員會聯繫

4. 畢業相關活動接洽

(7) 編輯組(畢業紀念冊)

1. 由各應屆班級推選一名同學擔任編輯組成員，並由各班編輯組成員互選一位總編輯。

2. 編輯組確立負責畢業紀念冊之規格、設計、策劃、編輯。(參照歷年本校履約合約書)

3. 編輯組成員負責所屬班級紀念冊資料之收集、彙整及編輯後，送交總編輯核對編排。

4. 由總編輯將各班紀念冊資料排列成冊，陳送指導老師、訓育組、學務主任及校長核閱後送廠印製。

5. 畢業紀念冊之招標事宜，請託校方全權代為處理

(8) 各班班級代表委員

1. 收集、繳交班級活動照片。

2. 協助策劃畢業紀念冊內容。

3. 協助籌備畢業典禮相關事宜。

4. 收集與統整班上同學意見代轉相關處室或提交會議討論。

第四章 會議

第十一條本會分為例行會議與幹部會議兩種

(1) 例行會議

1. 每月召開一次，由主席召集及主持，副主席於旁協助，各班班級代表委員均應出席。

2. 主席得視情形召開臨時會議。

(2) 幹部會議

1. 幹部會議由本會各組幹部組成。

2. 每月召開一次，由主席召集及主持，副主席於旁協助，內容如下：

(1) 決定各月份工作重點及目標。

- (2) 檢討各項工作績效及改進方針。
- (3) 協調各組之工作計畫，推動各項工作之進程。
- (4) 綜合研討及表決各項提議及事務。
- (5) 會議由主席視本會內部之情形而召開。

第十二條決議事項

- (1) 決議事項須各班班級代表委員數出席之三分之二以上同意，始為通過。
- (2) 各次會議均應作成紀錄，決議事項於會後簽報有關處室處理，經校長核可後實施。必要時得由本會主席或原始提案人進行說明協調。
- (3) 各次會議決議事項之執行情形、校方核定及協調結果，應由本會公布通知，各班班級代表委員應客觀理性向同學解說疑義。

第十三條自律準則：本會會員應切記「學生」身分，尊重校園規範，不得違反校規，若達三支警告及解除該職位；參與各項活動時，應理性平和、謙恭誠懇、守分負責、言行有禮、平和溝通、協調合作，學習民主自治，培養團隊人際關係。

第五章獎懲

第十四條表現優良者由學務處訓育組提報予以敘獎並提供相關證明。

第十五條活動中欠缺服務熱忱及協調合作精神或觸犯校規，屢勸不改者，得由指導老師提請解除其職務，並視情節輕重依相關規定處置。

第六章附則

第十六條本會組織章程如需更動修改，主席需邀集各組幹部召開會議完成決議後，再召開例行會議，達出席各班班級代表委員數三分之二以上同意，報請指導老師、學務主任及校長審核後修訂之。

第十七條本章程經主管會議通過，陳校長核可後實施，並納入學生手冊，修正時亦同。

決議：照案通過。

【提案三】

案由：有關修訂「112 學年度高一創意校歌比賽實施辦法」如附件，提請通過。

【提案單位：學務處】

說明：依據110.12.06公告比賽辦法，新增修訂內容。

臺北市立復興高級中學112學年度高一創意校歌比賽實施辦法

110.12.06公告比賽辦法

112.10.05(四)第一次新增修訂比賽辦法，112.10.17(二)擴大會報通過後實施

壹、比賽規章與辦法

一、目的：提高學生音樂興趣，加強音樂教育之實施，並搭配各式議題，促進品德教育普遍發展、凝聚班級向心力、創造更加友善的校園。

二、參加對象：高一各班為單位，全班均須參加。

三、報名表繳交：高一各班於112年11月20日(五)下午16:00前送報名(含自選曲樂譜)至學務處。報名表務必給音樂老師審核過後簽名再送回學務處

四、序號抽籤：112年11月21日(二)中午12:20各班派班長至學務處抽籤。12:30後未到者，由訓育組長以線上輪盤系統代抽籤。

五、彩排時間：訓育組預定於112年12月25日(一)~12月28日(四)各班音樂課時於中正堂進行彩排。詳細彩排時段將於抽籤後通知。(以各班音樂課進行彩排為主)。全高一創意校歌比賽「總彩排」時間，請依照各班上台序號總彩，總彩時段於112年12月29日(五) 1400-1600，當日高一社團暫停乙次，請全體高一注意「高一訊息平台」，依照最新公告彩排流程為依據。

六、比賽方式：

(一)比賽時間：113年01月05日(五)下午13:00-16:00(請全高一及導師隨班出席)

(二)比賽地點：本校中正堂

(三)比賽曲目：

【指定曲】本校校歌

【自選曲】班級自選一首(任選2聲部或3聲部、可移調)，需進行議題搭配(可複選)

〔議題搭配〕：請各班自選曲目時須搭類下列議題

友善校園、品德教育、霸凌防治、性別平等、環境保護、海洋保育、動物保護、法治教育、生命教育、家庭教育、全民國防、交通安全、春暉教育(毒品防治)、生涯規劃、防災教育

貳、評分方式與獎勵辦法

一、評分標準：

(一)配分比例

類別	技巧30%	指揮10%	伴奏10%	團隊精神30%	創意巧思20%
項目	音準、和聲、流暢度、音樂設計、舞台表現	指揮風格、領袖氣質、音樂詮釋	(1)伴奏流暢度、音樂表現 (2)可播放去人聲伴奏版音樂，但不計分	生活教育、團隊默契與議題詮釋、創意、台風、遵守相關規範	各班變裝校服巧思、道具、隊形設計、口號

(二)指定曲+自選曲不可超過7分鐘(含上下場)。每超過30秒，扣總分1分。

(第一聲響起即計時，至最後歌聲或伴奏音樂停止為止)

(三)器材：學校僅提供鋼琴、合唱台、麥克風*4、麥克風架*2與播放伴唱帶，除此之外如：吉他、音箱、爵士鼓等等須由班級自行準備，並事前告知，於指定時間前尚未提出，則不予受理使用，並視情節予以扣分。

(四)創意巧思

1. 各班創意列入計分，請各班發揮團結創意的力量，設計屬於班級的口號、手勢。

2. 所有的創意設計請班級自行設計，請勿將設計主權交由音樂老師或導師。

3. 創意巧思的設計原則，以整齊、團結、合一、大方、美觀、賞心悅目為宜，注意服裝設計的安全尺度，不宜過於裸露。

(五)服裝儀容：

1. 服裝以本校校服(制服或體育服)為基本裝底。
2. 各班可以變裝校服，在校服上另作巧思改變，可以帶道具、樂器、隨身布景上台(不影響整體校歌進行，並列入上下台時間計算)
3. 當日可以化妝、變妝上台(原則以不裸露，無腥羶妝扮為原則)

二、獎勵：

(一)團體組：錄取8名(不分名次)，特別獎5名(不分名次)，其獎勵請詳看表格說明。

(二)個人組：指揮、伴奏擇、特別獎項優錄取9名，其獎勵請詳看表格說明。

團體組					個人獎			
(一)優勝獎	名額	獎勵	(二)特別獎	名額	獎勵	(三)個人獎	名額	獎勵
極優	1班	獎狀*1 禮券1000元	最佳創意獎	1	獎狀 禮卷300元	最佳指揮獎	3	獎狀 禮卷100元
特優	2班	獎狀*1 禮券800元	最佳造型獎	1	獎狀 禮卷300元	最佳伴奏獎	5	獎狀 禮卷100元
優等	3班	獎狀*1 禮卷700元	最佳美聲獎	1	獎狀 禮卷300元	絕代金嗓獎	3	獎狀 禮卷100元
甲等	3班	獎狀*1 禮卷600元	最佳人氣獎	1	獎狀 禮卷300元	眾星拱月獎	2	獎狀 禮卷100元
佳作	4班	獎狀*1 禮卷500元	最佳團隊默契	1	獎狀 禮卷300元	一枝獨秀獎	1	獎狀 禮卷100元
預算	13班	3100 元	5獎項	5班	1500 元	5獎項	14人	1400 元
總預算					6000元(家長會贊助)			

決議:照案通過。

【提案四】

案由:113 充實教學設備申請已經統計完畢，其自籌款 20%(最多 69,000 元) 擬由 112-1

教科書代辦費之設備費(71,016 元)項下支應，提請通過。【提案單位：設備組】

說明：如下附件：

申請科別	序位	科別(清單)	課程名稱(清單)	財產編號(清單)	設備名稱(清單)	單位	需求數量	單價(元)	合計(元)	教學對象及班級數	設備說明(在何課程使用)
生物科	1	生物	生物	5010105-34	防潮櫃	座	1	100,000	100,000	高一、高二普通班學生，高三生醫農班群	放置顯微鏡
美術科	1	不分科	不分科	3140308-13	數位照相機	臺	1	60,000	60,000	美術班畫冊作品及拍攝支援舞蹈班舞展劇照拍攝	展演、畢業畫冊製作
資訊組	1	不分科	不分科	5010102-09	互動式電子白板/互動觸控式螢幕		2	90,000	180,000	2班，高2美術班與音樂班，(60名學生/每日)	學科教室
資訊科技科	1	不分科	不分科	60107	儲物/置物/展示櫃B		1	5,000	5,000	實踐樓四樓電腦教室一鞋櫃更新，(36名學生/每週20節課程)	資訊科技(高二部定必修)、進階程式設計(高三加深加廣)、基礎程式設計及資訊安全(高一多元選修)、資訊多媒體社(高一二社團活動)
								合計	345,000		

112學年度第1學期教科書費預計支用計畫					
			製表日期：112年 8月10日		
應收入		5,593,427			
書款		5,313,755			
代辦費		279,672			
水電	8%	22,374			
便當		16,730			
工讀金		45,936			
雜支		12,600			
=代辦費扣除必要費用後剩餘		182,032			
項 目		依合約比例	實際支用數	尚待支用(調整後)	差異
合 計	100%	182,032	-		
a.加班費	15%	27,305			
b.獎學金	35%	63,711			
c.教學設備	50%	91,016			
設備		71,016			
圖書		20,000			
雜支:	工業電扇24吋3台，合計12600元				

決議:照案通過。

【提案五】

案由: 關於「臺北市 113 年度中等學校發展新世代學習空間補助計畫」之申請，提請通過。**【提案單位：設備組】**

說明: 相關資料已於 8/25 由科召轉傳科內討論後提出申請，並於 10/16 截止，本校此次有兩件提出申請，第一順位為生活科技劉庭維老師申請，第二順位為美術科朱晶明老師申請，相關資料如附件。

決議:照案通過。

【提案六】

案由: 111-1 與 111-2 教科書代辦費預計支用計畫，提請通過。

(提案單位：設備組)

說明:如下附件(教學設備類及圖書類):

111學年度第1學期教科書費預計支用計畫					
			製表日期：111年10月06日		
應收入		5,056,042			
書款		4,803,240			
代辦費		252,802			
水電	8%	20,224			
便當		13,170			
工讀金		24,864			
雜支					
=代辦費扣除 必要費用後剩餘		194,544			
項 目		依合約 比例	實際 支用數	尚待支用 (調整後)	差異
合 計	100%	194,544	123,803		
a.加班費	15%	29,182	26,531	2,651	
b.獎學金	35%	68,090			
c.教學設備	50%	97,272	97,272		
設備		77,272			
圖書		20,000	20,000		

111學年度第2學期教科書費預計支用計畫					
			製表日期：112年 10月16日		
應收入		3,821,423			
書款		3,630,351			
代辦費		191,072			
水電	8%	15,286			
便當		11,570			
工讀金		34,320			
雜支		59,738			
=代辦費扣除 必要費用後剩餘		70,158			
項 目		依合約 比例	實際 支用數	尚待支用 (調整後)	差異
合 計	100%	70,158	7,942		
a.加班費	15%	10,524	7,942	2,582	
b.獎學金	35%	24,555			
c.教學設備	50%	35,079			
設備		15,079			
圖書		20,000			
雜支: 59738 元					
發書室10台吊扇，3台排風機，合計16880元。(感謝 游萬吉 安裝)					
教務處文具與辦公用品一批: 42858元					

決議:照案通過。

【提案七】

案由: 有關「數位學習精進方案軟體採購，採購軟體項目與金額」，提請討論。【提案

單位：圖書館資訊組】

說明: 本校 112 年「推動中小學數位學習精進方案」獲補助 528,000 元(66 班乘每班 8000 元)，因前次會議(民國 112 年 9 月 12 日星期二主管會報)討論之 Jamf Pro 軟體不在「校園數位內容與教學軟體 <https://www.sdc.org.tw/>」軟體名單內，無法採購。此外，擬將「CodingBar 程式設計檢閱平台」更換為「CodeCombat 遊戲化線上程式教育學習平臺」，較適合本校學生學習，故調整採購軟體項目如下：

序 號	軟體(或系統 平台)名稱	金額	軟體功能及適用教學用途為何？	採購方 式
--------	-----------------	----	----------------	----------

1	Neo SUITE-ITB 產品序號 11122-048 流水號 2-167	47,150	使用於班級教室桌上型電腦還原系統。	小額採購
2	AILEAD365 線上教學平臺 (高中、500 人以上、一年授權) 產品序號 11111-031 流水號 52	103,539	力宇學習系統，AIlead365 線上教學平台(高中、500 人以上、一年授權)，高中課程：國文、英文、數學、物理、化學、生物、地球科學、歷史、地理、公民課程，網站介紹 https://www.leadu-edu.com/products-detail/34/	共同供應契約，112 年第一次電腦軟體標，案號 1120201，組別 6，項次 427
3	SmartScheduler 好好播_排程播放管理工具軟體 產品序號 11113-020 流水號 21 SmartAppsCreator 跨平臺互動多媒體設計工具軟體 產品序號 11112-067 流水號 18	144,900	Nugens 捷視，使用於海報機播放軟體，可以設定輪流播放的檔案(圖片、影片、PDF、YouTube、網頁)，擬採購該軟體分別放置於行政大樓一樓、教務處、學務處。另有多媒體設計工具軟體，擬採購該軟體分別放置於圖書館與美術科使用。網站介紹 https://nugens tech.com.tw/edu-Catalog/Nugens-Edu-Catalog.pdf?37279	小額採購
4	JAMF Pro 80 個裝置、四年授權、單一裝置優惠價 1200 元	96,000	使用於管理 Apple iPad 平板的管理平臺，可以派送 iOS APP 讓 iPad 自動安裝	小額採購
4	校園數位式 IP 語音教學軟體 產品序號 11212-073 流水號 3-340	92,012	校園英文聽力廣播軟體，使用於英語聽力測驗廣播教學與測驗	共同供應契約，112 年第一次電腦

	校園英文聽力 數位廣播軟體 產品序號 11212-074 流水號 3-344			軟體 標，案號 1120201 ，組別 6，項次 93 與項 次 98
5	Turnitin 文字 相似度比對系 統 -Originality Check(使用人 數 100 人、3 年 授權) 產品序號 11212-075 流水號 3-346	78, 40 0	Turnitin 抄襲比對系統，運用於：1. 協助全國讀書心得比賽 及小論文比賽. 2. 協助校內教師批改作業 3. 其他須抄襲比對 之教學用途。	小額採 購
6	CodingBar 程 式設計檢閱平 台	61, 99 9	使用於程式設計教學，提供教學資源庫(講義、習題、試卷)， 並提供線上自動評閱系統，可以即時得知學生程式設計是否 正確。	小額採 購
6	CodeCombat 遊 戲化線上程式 教育學習平臺 (使用人數 32 人、1 年授權) 產品序號 11122-009 流水號 2-14	61, 99 9	此程式設計教育平臺，讓學生透過沉浸式的遊戲畫面與關 卡，來學習 Python、JavaScript 等程式碼的編寫。該平臺擁 有教師後臺，讓老師充分掌握學生個別的學習進度！	小額採 購

決議：照案通過。

柒、臨時動議：

戲劇班心華老師補充報告：

1. 有兼任教師反映藝術大樓鐵捲門，由於每周僅 4 小時在學校上課，並無意願買
800 元遙控器，希望能將對講機修好讓老師可以透過對講機與警衛大哥通話聯

絡協助開門，使其可以進去上課(早上 8:10 課程)，請藝術組或總務處協助對講機修理。

2. 另有專任老師提出車道鐵捲門馬達有點聲音，之前有紅外線止停功能，現在沒有，可能要儘早修好，馬達之前有包覆，防止雨淋，現在卻沒有，希望學校儘早處理。

校長補充回應:

確認是斜坡下面鐵捲門嗎?有關對講機修理再請趕快確認狀況處理，也請兼任老師因考量保全人力有限情形下，能以遙控器開鐵捲門；另有關馬達狀況，再請馬達漏電部分包覆動作請儘早請藝術組聯絡廠商處理，避免衍生安全性問題。

柏斯主任回應:

當時馬達燒掉時，必須拆掉才能維修，後來找不到舊零件，改換新的，連帶遙控系統也是故障狀態，再提醒藝術組管理員再檢查哪個環節有問題。

捌、 散會:(於 11 時 15 分)