

臺北市立復興高中 112 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會報會議紀錄

壹、 112 年 08 月 25 日上午 09 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓第一會議室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞

感謝各位同仁大家早，由於很多時程非常緊湊，此刻教務處同時也在進行代理教師甄選，晚點會召開教評會及中元普渡活動，也請各處室一同參與中元普渡團拜。

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

（一）0825 代理教師甄選刻正進行中，若一切順利，師資缺口僅剩體育代理教師一名，但仍有二、三招持續進行。

（二）排課狀況，預計待 0829 級導師選出後進行最後調整，最快 0829 下班，最遲開學當日早上公告。

（三）承上，今年大小科召會議前無法開放先檢視課表，但會先提供各科看最後配課/配班結果。

(四) 高三週五下午團體活動課程，將循前兩年的方式，安排各科老師輪流入班，輪配表預計將與期初課表同時公告。

(五) 相關開學工作持續準備安排中，感謝各處室鼎力共進，也謝謝科召在配課上及代理教甄選等工作一起努力。

(六) 本校承辦全市音樂比賽及美術比賽等工作，屆時拜託各處室多給予相關協助。

【教學組】

(一) 課表安排持續中，預計開學前公告。

(二) 各選修課程編班持續安排。

(三) 本土語文課程仍待遠距中心協助確認最後結果，牽動課表安排。屆時還需將協同教師一併安排於課表上。

【註冊組】 有附件

(一) 112-1 學期行事曆 8/23 已公告首頁，若需修正請洽註冊組。

(二) 8/16 行政會報通過「**臺北市立復興高級中學學分抵免及成績採計作業規定**」，**如附件**。8/28 中午召開「學生學習評量工作小組」審查學分抵免工作會議。

112 學年度轉入高二學生 1 名，申請先前就讀學校學業抵免；

111 學年度免休學出國學生 3 名，其中 2 名申請國外學業抵免；

111 學年度休學出國生復學高一 1 名，申請國外學業抵免。

- (三) 配合本校校務行政系統與校園繳費系統家長使用需求，加強宣導臺北市親子綁定(宣導網頁已公告餘新生網頁)，請導師協助審核，有問題先洽詢註冊組。

https://www.doe.gov.taipei/News_Content.aspx?n=CF964BE841683164&sms=69B4E6B26379EE4E&s=C2BF72C8D689E24E&ccms_cs=1

【設備組】有附件

- (一) 關於「臺北市 113 年度中等學校發展新世代學習空間補助計畫」，請有意申請的科召於 9/1(五)前聯繫設備組，若有多科申請，屆時再擇日開申請排序會議，請欲申請之科召依計畫目標(如附件)、用途、急迫性、需求性、受益學生人數、使用率與時間…等相關資訊進行說明後，大家共同協調申請順序，若無法達成共識則抽籤決定申請順序。(教育局表示一般只會通過一件)。

【實研組】

- (一) 多元選修課程分發順利進行中，應可如期公告。
- (二) 彈性課程的大學微課程部分還在努力與大學端溝通增加開課，因此高二高三彈性課程編班的會稍微延遲，最遲於第一次彈性學習上課前公告。
- (三) 承上，高二、三彈性學習預計第一階段微課程將全數開課，尤其高三自主學習申請人數較少之故。
- (四) 高一彈性課程需要高一導師多多宣傳選課。

【藝術組】

(一) 臺北市五項學生藝術比賽(音樂、美術、舞蹈、創意戲劇、鄉土歌謠比賽)，
均鼓勵同學參加，以期學生有好表現並能增加學習動力。

1. 音樂：今年學生音樂為臺北市總召學校，暑假期間目前已開過三籌會議，協助音樂協調、會議等事項，陸續會繼續配合辦理。
2. 美術：今年為高中組總召學校，暑假期間已有部分高中組學校來本校勘察場地，陸續依照期程辦理。
3. 舞蹈：每年均會配合主辦學校調派人手協助，也依期程辦理。

(二) 藝術大樓電梯修繕

1. 藝術大樓電梯一直以來，均有定期維護並隨時修繕，電梯對同學開放 1 樓
5、6、7 樓，老師們持卡搭乘各樓層。

(1) 常見同學電梯內亂按等狀況，並發明按鍵按某處可以停下等能力

(2) 藝術大樓電梯泡水多次，並屬於戶外機硫磺地帶。

(3) 電梯經常性損壞，修繕頻繁。

(4) 8/17 上午 8:10 分多位同學反應被關電梯內，即公告停用電梯，8:30 左右關閉左電梯開啟右電梯，晚間家長及同學反應電梯下墜情形，老師也反映電梯安全問題。8/18 校長裁示關閉電梯至今。

2. 經廠商報價：

(1) 修繕：將目前主要機具及電纜等全數更新並試行，二台報價 390,000 元
整(如附件一)，工程執行：備料時間約 20-30 工作天現場施工每台約 4-7
工作天

(2) 更換電梯：全面更換新電梯二台報價為 3,900,000 整。(如附件二)

3. 換教室：目前電梯停用，學生與上課老師要爬 5~6 樓，恐怕趕課會有問題，是否能先讓高樓層同學，學科換至其他教室上課，需要跟各科確認可行性。

(三) 藝術大樓山劇院

1. 山劇院常用為本校開會場地，目前螢幕在舞台的深處，擬採購加裝舞台靠前螢幕，目前詢問安裝方式及費用中。
2. 山劇院舞台上許多懸吊鋼纜等機具，一般劇院都會每年定期保養，以免發生掉落事故，本校擬每年 2 次定期保養，保養費如附件三。

校長回應：

1. 8/28(一)召開「學生學習評量工作小組」審查學分抵免工作會議，請各科與會同仁準時參與；校園繳費系統(親子綁定)也請同仁多加留意。
2. 藝術大樓電梯一有狀況，學校便於 8/18 停止使用，並責由總務主任協助向局端爭取經費，基於安全性，目前仍維持暫停使用；另外山劇院舞台定期保養再由教務主任與會計室討論規劃常態性經費支出，並洽各廠商詢價、比價後擇較優廠商辦理保養，倘若一切順利希望年初開始簽核儘早執行；最後感謝藝術組各類科老師們，由於學校今年擔任音樂總召及美術高中組總召學校，同時舞蹈也配合各校比賽，不管主辦還協辦學校，從今年 5、6 月開始已召開許多相關會議，藝術組也請大家多多支持。

3. 彈性課程的大學微課程部分由於時程非常趕，感謝組長幫忙。
4. 設備組提出計畫再請各科老師留意，也感謝組長及相關行政同仁在會考經費核銷上的幫忙。

二、學務處

【學務主任】

- (一) 8/23-24 為本校新生始業輔導，感謝校長各處室主任參加。
- (二) 生輔組組長職務以代理教師甄試錄取後就位，目前其遺留業務請林昱辰協助處理。
- (三) 生輔組修正學生請假假別如附件。【提案一】

【生輔組】

- (一) 112 學年度校園安全工作如下：
 1. 上學期間上下午校安人員排班巡查。
 2. 1700-1800 校安人員全校巡查後警衛鎖門。
 3. 加強校園安全死角防護措施如圍籬架高，增添監視系統，人員走動巡檢。
 4. 0730-0810 小南門、東側門、大門交通疏導及人員進出管制。
 5. 上學期間落實大門進出人員管制(警衛室)
 6. 與大屯派出所簽訂校園安全協議。
 7. 與校外會合作排班校外聯巡。
 8. 與士林北投少年警察隊合作防範青少年不良事件產生。
- (二) 112 學年度學生手冊本學期學生手冊修訂，提供 111 年學生手冊及去年修

正內容

<https://drive.google.com/drive/folders/1Cv5G4o09SSiFqgcmRKA60CnrzaHWE7TP?usp=sharing>

請各權責單位如 112 年須修正項目放至該資料夾中"112 年修改資料上傳"內。

因時程緊迫，希望在 9/8 日前完成，以利後續公告送印。

- (三) 家長會表示:民生物資價格持續上漲，冷氣維修費用皆往上飆升，光焊接面板，冷媒填充都比往年飆升雙倍以上，過去宿舍冷氣維修、電費 10 幾年來都沒有均未調整，112 學年度起調整住宿生每學期冷氣維修費用調升至 \$1000 元整，以利宿舍冷氣正常運作。

【訓育組】

- (一) 法鼓山人本基金會 112 學年度將與高中生有約活動轉變成為社團活動進行。
- (二) 112-1 團體活動表已完成定稿，社團選社工作第一階段於 8/23-8/31 開放讓新生選社，第二階段為 9/4 到 9/7 日對象為社團解散或轉學生等。
- (三) 112 學年星期五大型集會講座及各特活動…等，邀請導師陪伴班級學生參加，若在第六、七兩節導師辦理時，訓育組將憑導師簽到表上簽申請鐘點費。

【衛生組】

- (一) 112-1 全校班級打掃工作位置圖已完成。
- (二) 112 新學年度衛生組停辦各班打掃評分，改以提供未打掃位置資訊給各班

導師及衛生股長。

【體育組】

- (一) 體育班運動代表隊暑假期間積極訓練，期盼開學後各項比賽能爭取佳績為校爭光。
- (二) 體育教師支援行政遺留課務尚缺一位體育教師，請各單位協助推波訊息徵才。
- (三) 本校歐冠佑、112 年 10 月 15 日至 10 月 24 日止，赴奧地利參加「2023 世界青少年花式撞球錦標賽」，賽事期間敬予公假。
- (四) 本校足球隊預計於 9/7-9/12 至日本移地訓練，目前正在進行招標事宜。

校長回應：

- 1. 1700-1800 校安人員全校巡查後警衛鎖門，再請各位留意；學生手冊 112 年須修正項目，也請各處室儘早向學務處說明。
- 2. 宿舍冷氣維修調升至 1000 元整，也請學務同仁能向同學們說明。
- 3. 訓育組辦理許多集會講座及各特活動…等，邀請導師陪伴班級學生參加，屆時再請組長在各個場所向老師傳達訊息。
- 4. 感謝衛生組使用數位方式辦理清潔部分。
- 5. 感謝體育科支援行政事務。

三、總務處

【總務主任】

- (一) 藝術大樓電梯停用，正積極規劃更新改善，停用期間無電梯可用，若有搬

運器材的需求煩請提醒學生注意安全，搬運求穩不求快，安全第一。

- (二) 防災預演預計於 9/15 辦理，全國防災日為 9/21 進行，開學後第一週內將召開防災演練任務盤點會議，確認各分組任務。

【事務組】

- (一) 校園廣播系統已建置完成，今天下午辦理教育訓練，有業務上需求同仁可以前往瞭解。
- (二) 由於圖書館整修工程尚未完成，預計 10 月 19 日前完工，中間施工期間將影響學生自主學習及自習空間使用，敬請見諒，再請老師及學生行經路線能繞道而行，施工廠商也會將施工地點放置警示告牌提醒學校同仁注意安全。

【出納組】

第 11 次捐款收支委員會，辦理 112 年 1-6 月捐款收支明細內容，並追認

111 年捐款之收支明細內容

一、111 年本校收受捐款收支一覽表(111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日)

捐款項目	上期結餘	本期捐款收入	本期支出	本期結餘	備註
促進學校課程與教學發展事項(校務發展)	51,810	0	7,000	44,810	追認 109 年 A00516 \$7000 支出(109 年台北市學生音樂比賽經費)
學生獎助學金	10,000	0	0	10,000	
維護校園安全	20,000	0	0	20,000	
辦理各項教育、體育、社團活動	100,248	0	49,535	50,713	
急難救助	179,260	10,740	20,000	170,000	
補助特定學生由	315,600	455,400	498,600	272,400	追認收 109 年富邦 12 月助學

本校代轉					金 1,200 元 支尚靜大和何明溪優秀 清寒獎助學金 5,000 元。
合計	676,918	466,140	575,135	567,923	

二、112 年本校收受捐款收支一覽表(112 年 1 月 1 日至 112 年 6 月 30 日)

捐款項目	上期結餘	本期捐款收入	本期支出	本期結餘	備註
促進學校課程與教學發展事項（校務發展）	44,810	0	0	44,810	
學生獎助學金	10,000	0	0	10,000	
維護校園安全	20,000	0	0	20,000	
辦理各項教育、體育、社團活動	50,713	14,500	33,355	31,858	
急難救助	170,000	20,445	10,000	180,445	
補助特定學生由本校代轉	272,400	320,200	343,800	248,800	
合計	567,923	355,145	387,155	535,913	

三、依本次會議追認內容公告之。

【文書組】：無

校長回應：

1. 由於郁君老師建議可否將藝術大樓電梯先行開放搬書使用，暫時當貨梯這部分，再請組長轉達主任可行性，倘若可以是否考慮在使用過程只有書本進入電梯，人員在外，這部分請再規劃斟酌安全性。
2. 防災演練在請學務同仁交接新上任生輔組長能作相關說明，並與總務處合作。
3. 有關科學樓無障礙電梯目前進度？追加金額是洽特教科嗎？能作說明嗎？
4. 廣播系統再請大家多多善用。
5. 有關 111 年捐款收支追認及 112 近半年使用狀況，因為 111 年有追認部分，謝

謝出納組長作例行性報告。

美琪組長答覆：

7/31 函請教育局追加經費約 227 萬，教育局已收到申請文件，並依審查意見配合補件，目前尚待教育局回覆審查結果。另外電梯工程的機坑結構圖須修正，後續建築師修正後再提供本校重新發包。

四、輔導室

【輔導主任】

依台北市教育局來函：本市各級學校教職員工比照本市公務人員學習時數，每年至少參與性平教育研習時數 4 小時（性別主流化議題 3 小時及多元性別議題 1 小時），以培養其具備性別敏感度。8/28(一)上午 10:00-12:00 性別平等研習-成為孩子的依靠-談校園多重歧視性別暴力防治、下午預計 1440-1540 兒少保護、家暴暨性騷擾性侵害防治宣導。

【特教組】

- (一) 特教組近日會將資源班學生能力說明以 email 寄發給各班導師，待課表發放後 email 寄發給各任課老師，煩請各師長留意信箱收信，屆時若任課班有調整也煩請師長主動告知。
- (二) 本學期全校特教知能研習以線上方式辦理，於 8/28 以 email 發送研習資料和連結，開放填寫回饋表單至 112 年 12 月 15 日止，完成表單者將核予 3 小時特教研習時數。

校長回應：

1. 感謝特教組安排性平教育研習時數 4 小時，也請同仁多多參與；並設計出透過問卷方式讓同仁瞭解研習重要知識。
2. 另外學校今年特教生比往年多，相對導師的壓力也較大，藉此希望特教同仁能多多幫忙與老師的溝通與合作。

五、圖書館

【服推組】

- (一) 112-1 第一階段自主學習 高三計 92 人，高二計 141 人，因圖書館三樓改建，擬借用教務處三樓專四教室及篤行樓場地。
- (二) 全國中學生閱讀心得競賽辦理期程 9/1 至 10/10 止；全國中學生小論文競賽辦理期程 9/1 至 10/15 止，歡迎同學踴躍投稿。
- (三) 9/16 圖書推薦截止。
- (四) 本校通過 112 學年度學校推動國際教育旅行經費申請，預計 10 月 29 至 11 月 3 日辦理日本國際教育旅行，將參訪姐妹校日本箕面高校，預計甄選 32 位學生，請同學踴躍報名。
- (五) 英國 City of London School 預計於 10/17(二)參訪並安排國際學生交流活動，擬招募學伴，安排入班一至兩堂課，懇請各位老師支持。
- (六) 三重県立松阪高等学校 希望能於 12/14 或 12/15 上午來校半天交流，共 20 位學生+三位老師。屆時將招募接待學生

【資訊組】

- (一) 桌上型電腦分配，桌上型電腦是給「職務」的，不是給個人的，且是一個蘿蔔一個坑。
- (二) 海報機列印，教學媒體資源中心是提供教師備課、準備教材的地方，處室若有列印大量海報的需求，先由處室彙整，由組長親自或指派一位學生前來統一系列海報，而不要一群學生前來各自列印海報，避免影響教師使用教學媒體資源中心的空間。
- (三) S 夾(\\203.72.59.3\公文\)即將廢除，日後請改用新影印機的 X 夾(\\10.0.5.28\scan\)，並建議日後重要資料請存放在 Google 雲端硬碟，因為無論 S 夾或 X 夾故障，都需要花錢找資料救援，放 Google 雲端硬碟的話，Google 公司會幫我們備份。

校長回應：

1. 有關自主學習教室再請與教務處作協調。
2. 國際交流活動已逐漸恢復與進行交流，招募部分再請服推組長多多幫忙。
3. 資訊組長建議有關資料備分方式再請大家善用。

六、 人事室

- (一) 頒發聘書，**如附件**。
- (二) 由於教評會要選出新的委員，投票時間為 8/23-8/29 期間，請大家至 Google 表單投票，也請科召轉達。

校長回應：

感謝主任也請大家踴躍投票讓教評會後續運作更為順利。

七、會計室:無。

八、秘書室:

由於學校今年要參加「教育品質保證系統」(舊稱:校務評鑑)，7/15 已完成第一階段上網填報，第二階段為 8/31 已開始著手處理，屆時有需要各處室提供資料，再請各處室協助。

九、教師會:無。

十、家長會

校長、秘書及各位老師好，這邊先與跟各位老師宣達 9/11 開始進行冷氣維修小額募款，由於近來冷氣維修費用日漸龐大，這 3 年只收 1 次，再請各科召及級導師幫忙宣導；今年中秋與教師節將合併送各位老師星巴克禮盒，謝謝老師的辛勞也祝福大家身體健康。

校長回應:

感謝會長也請大家踴躍支持家長會 9/11 發放冷氣維修愛心募款通知，希望老師及行政同仁一起宣導使資金到位。

柒、提案討論:

【提案一】

案由:臺北市立復興高級中學學生手冊請假規則內容調整一案。

《提案單位：學務處生輔組》

說明：

- 一、 依據國教署 112 年 3 月 1 日臺教國署學字第 1120025306 號函辦理。
- 二、 建請學校參考「性別工作平等法」第 14 條及「高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法」第 24 條第 5 項之意旨，修訂學生請假相關規定：女性學生因生理日致就學有困難者，每月得請生理假 1 日。為尊重個人生理隱私，該假別無需出示證明。
- 三、 原學生請假規則(九)生理假 1. 女同學因生理週期造成身體不適，無法到校上課，應請家長或監護人先以電話通知導師及學務人員，每月最多可一次請病假一日。

※修正為(九)生理假-1. 女同學因生理週期……每月最多可請生理假一日。

提請討論。

決議：照案通過。

【提案二】

案由：有關修正本校「校園教育載具暨充電車管理規範」(第二版草案)，提請通過。(提案單位：圖書館資訊組)

說明：考量本校目前手機政策：「

- 一、 學生在一般上課期間(非自主學習時間)，經過任課教師同意，可以自備載具於上課期間使用，但需要使用自己的行動網路。
- 二、 學生在自主學習期間，只能在圖書館二樓流通櫃台借用校園教育載具，不能使用自己的載具，且校園教育載具當天借、當天還，校園教育載具可以使用校園無線網路。
- 三、 學生在校園非上課期間，基本上都可以使用自己的載具，但部分導師會到校收手機、放學發還手機，進行班級經營。
- 四、 復興高中屬於山坡地，較不適合充電車由 A 教室推至 B 教室，所以校園公有教育載具與充電車都由各科提出申請，固定放於各科的專科教室，此外也放一部分校園公有教育載具於圖書館，提供學生自主學習時段借用。」

爰此，資訊組訂定「校園教育載具暨充電車管理規範」草案，提請通過。

此外，平板電腦借用辦法，「學生來借用」一定是需要家長簽名好，學生拿申請表來借用。「教師來借用」則是教師負責保管責任，由教師填寫申請借用表格，借出去幾台、回來就幾台。

(藍色字依學校狀況作修正，黑色字是公版)

決議:照案通過。

捌、 臨時動議:無

玖、 散會:(於 10 時 32 分)