

臺北市立復興高中 112 學年度第 1 學期第 10 次主管行政會報會議紀錄

壹、 113 年 1 月 16 日上午 09 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

(一) 因應補課，預計 1 月 17 日公告課表及跨班課學生編班。

(二) 因應校務行政系統未能跟著學期升級，所有補課週之學生資料（出缺席等）

皆暫時不能登錄校務行政系統，待二月中以後系統升級後始能登錄。

(三) 1 月 17、18 日為高一二期末考，屆時應提醒高三學生不要隨易進入高一二考

試區域，若高三進行體育或其他外堂活動課程，也應保持安靜。(另，請討論

高三若為體育課是否開放操場打球或開放中正堂)

(四) 預計週五召集考科類別的大小科召模擬考命題輪序討論會議。

(五) 請討論第二學期的開學前共備與開學日作息之安排。

1. 教師共備、導師會議、大小科召會議、各科教學準備工作會議。時間分配與順序。

2. 開學日逢週五，請確認第一節即正常上課，下午再進行班務與開學典禮。

此部分宜何時公告予全校師生？此部分待解決為教科書問題。

(六) 高三下團體活動，如附件。

校長回應：

1. 2/15

0900-1000 教師共備，總務，資訊

1000-1100 大小科召會議

1100-1200 導師會議

1200 以後各科期初工作會議

2/16

早上正常上課

第五六節導師時間，發書，大掃除

第七節開學典禮。

2. 校務會議再公告開學日流程。

3. 高三下團體活動，再請教務處及輔導室確認時間。

二、學務處

【學務主任】

(一) 寒假補課日與相對應補課的資訊如下：

1/19 (五) 補 4/22 (一)

1/23 (二) 補 4/23 (二)

1/24 (三) 補 4/24 (三)

1/25 (四) 補 4/25 (四)

請老師、同學依上述補課日程及新課表進行上課，若請假也要依上述的日程填

寫假單。

#備注：

1、因系統的還未進行學期轉換，補課的這四天線上請假無法使用，請假必須

只能使用紙本。例如：要請 1/19 (五) 當天的假，則紙本請假要畫 4/22

(一) 這一天。

2、1/19 之後將使用新學期課表及跨班課程新編班，預計 1/18 期末考日公告。

(二) 1/19 (五) 當天以星期一課表進行；高三普通班上午彈性學習請留在原班自

習並安排老師隨班；下午高三學生停課前往看考場。

(三) 1/22 (一) 學測日免上課

(四) 1/26 (五) 休業式

★高一至高三當天流程

1、0800-0900-導師時間、環境大掃除，所有個人物品都必須要放到個人置物

櫃或者抽屜裡，桌面、椅子下方儲存空間淨空、外掃區打掃乾淨——「當天有回收車到校」。

2、0910-1000-休業式-高一、二到中正堂舉行休業式，高三同學待學務處同仁

檢查教室環境狀況良好後直接放學。

3、高一二中正堂休業式結束、學務處同仁檢查教室環境狀況良好後直接放學。

【生輔組】

(一) 經由老師學生投票，113 學年度運動服裝樣式為白色素短袖左胸有學校 logo。

(二) 學務處門口擺放海報機，將各式的宣導海報放置隨身碟，置入海報機，就會開始輪播各式宣導文宣。

(三) 幸福保衛站於 113 年 1 月 20 日正式啟動，依規定學校跑馬燈已放上宣導文字，生輔組同時也發信至全校學生信箱宣導。

(四) 寒假將至生輔組依規定宣導假日學生安全注意事項

【訓育組】

(一) 社團轉組：1/10(三)-1/16(二) 1600 截止、1/19(五)公告轉社結果

1/23(二)-1/24(三) 辦理第二次輔導轉社，1/25(五)公告後截止辦理社團異動。

(二) 1/26(五)高一二休業式流程如下，也請各處室提供報告簡報給訓育組提前預備

★頒獎

1. 美術班
2. 體育班
3. 熱心公益獎

4. 籃球隊 教育盃第 8 名

★師長致詞

1. 校長致詞
2. 教務處報告
3. 學務處報告
4. 總務處報告
5. 輔導室報告
6. 圖書館報告
7. 禮成

【衛生組】

- (一) 衛生組加強流感&COVID-19 疫苗宣導以提升學生族群接種率。
- (二) 1/26 (休業式) 13:30-15:30 急救教育訓練教職員研習，地點於地下大會議室，參與的教職員工請確實簽到。
- (三) 112-2 掃區劃分：
 1. 移除操場掃區，改為行政大樓前廣場落葉和人工垃圾清理，操場早晚已工讀生取代。
 2. 移除司令台後方走道，改為國英數社自辦公室廚餘&倒垃圾。

【體育組】

- (一) 112 學年度第一學期培訓金與助學金獲 345,000 元；111 學年度第二學期學校體育獎勵金 175,500 元，後續會請總務處協助發放事宜。
- (二) 本校參加 112 學年度中等學校運動會名單：空手道隊 2 人、柔道 2 人以及普

通班擊劍項目 1 人。

(三) 依據北市中正學字第 1096011029 號函，本校為 114 年北投區群組學校交流賽總召學校。

校長回應：

1. 休業式當日有報告資料，再請提供學務處。
2. 也請學務處海報機可以撥放學生競賽得獎佳績。
3. 地下停車場上來樓梯及復興大樓東側門進來右邊這 2 處，再請打掃這 2 處同仁協助留意。

三、 總務處

【總務主任】

- (一) 1/17 工程科派員到校進行 114 年度修建工程案件審查，審查案件為綜合球場整修工程，及圖書館防水隔熱整修工程。
- (二) 學校每週三、五上午 8 時往返市府公文交換，再請各處室往返教育局連絡箱之文件請註明科室。

校長回應：1/17 審查作業，再麻煩主任。

四、 輔導室

【輔導主任】

113 年學測考生服務事項報告。

校長回應：

1. 學測第一天會邀請會長到百齡高中考場加油，陽明高中則請竣詠主任幫忙加油，第二天再與會長到陽明高中考場加油，由竣詠主任到百齡高中加油，其他同仁再分配輪流一半到百齡，另一半到陽明高中。
2. 也請各處室提供輔導主任當天學測所需加油牌。
3. 也再請學測加油團同仁保持考場安靜。

五、圖書館

【服推組】

- (一) 本週五補週一課程，故第三節進行 112-2 高一第一次自主學習。
- (二) 112 學年度寒假圖書流通開始借閱日期:113 年 01 月 26 日(週五)。圖書歸還期限:113 年 02 月 16 日(週五)。

【資訊組】

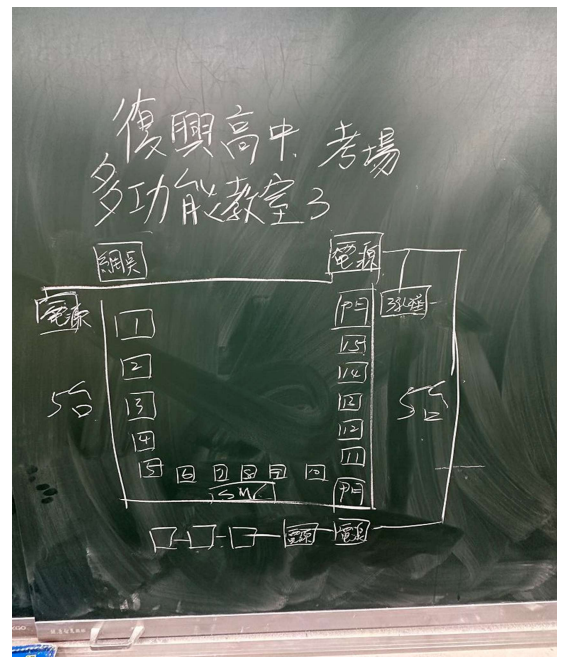
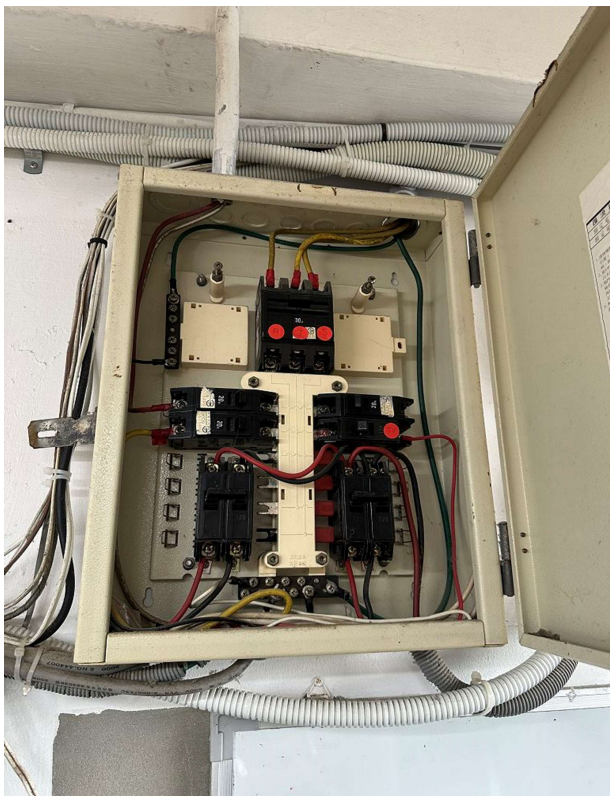
- (一) 高二大屏施工預定於民國 113 年 1 月 20 日星期六、1 月 21 日星期日上午 8 點到晚上 21 點。施工範圍：藝術大樓四樓 118、222 班美術班，五樓 119、219 班戲劇班，六樓 121、221 班音樂班，莊敬樓二樓 120、220 班舞蹈班，自強樓 201 到 208 班，篤行樓 209 到 215 班，總計 23 臺大屏。特別說明：1 月 20 日星期六到 1 月 22 日星期一是大學學測，復興高中不是學測考場，這三天也沒有學生上課。由於大屏施工拆除舊黑板，會有噪音與粉塵問題，因此有四點事情想拜託導師：

1. 班上貴重物品請務必收妥，帶回家。
2. 黑板上面如有一些『公告紙本資料、磁鐵、吊飾』，請務必收到講桌內，避免被

當作廢棄物丟棄。黑板下方粉筆溝槽內的粉筆，若可以也幫忙收到粉筆盒或找一個塑膠袋裝起來，新黑板可以繼續使用。

3. 建議學生任何物品都不要擺講桌上、課桌椅桌上，避免施工完成後，物品上面會有一層灰，班級物品可以收到講桌內，個人物品可以收到教室後方櫃子內。
4. 1 月 19 日星期五放學時，班級教室前後門請勿上鎖，但可以關起來，以利隔天廠商施工。

(二)關於本校承辦 113 年國中教育會考特殊考場事宜，由於今年有育達高中協助分攤一些考生，因此本校預定使用「實踐樓四樓電腦教室一、電腦教室二、復興大樓四樓多功能教室三(將由一般教室改裝成電腦教室)」做為寫作測驗電腦考場。民國 113 年 1 月 5 日星期五中教科來訪本校時，有預計補助本校 25 到 30 萬元經費作為考場經費，另外也補助 10 臺桌上型電腦供考場使用。目前資訊組正在請廠商來評估改裝費用，之後將與校內夥伴們一起討論。



多功能教室三，預計放 15 臺桌上型電

多功能教室三，電箱，預計額外加裝 30~40A 無熔絲開關。

腦，U 字型安排，每邊五位考生，施工包含：電源拉線部分(含無熔絲開關、插座)、網路拉線部分(含對外網點到網路交換器的網路線、印表機的網路線，其中網路交換器需自備)。



多功能教室三，座位安排 U 字型，由前門看試場。



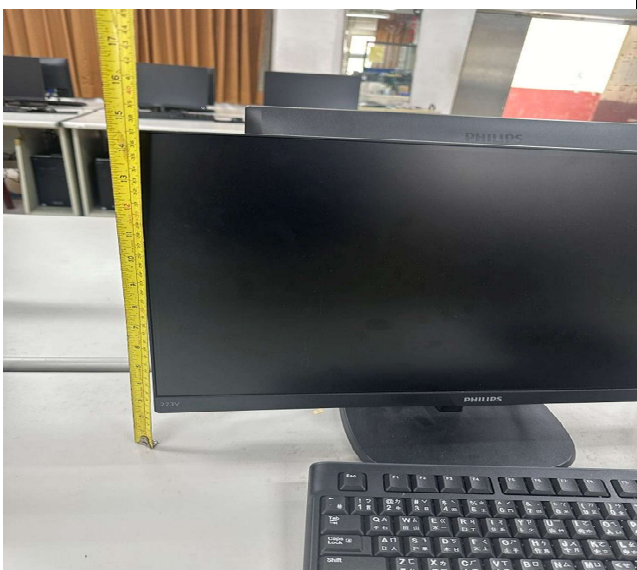
多功能教室三，座位安排 U 字型，由內側往走廊看試場。



多功能教室三，座位安排 U 字型，由講桌看試場。



電腦教室一二，桌子長度 70 公分，建議隔板

	長度 50 公分。
 電腦教室一二，隔板長度 50 公分的視覺比例，該捲尺到桌緣處為 50 公分。	 電腦教室一二，該螢幕高度為 37 公分，隔板高度建議為 40 公分

(三)數位點名系統，因技術問題，預計延後到下學期開學第一周實行測試。

校長回應：

1. 大屏施工請託導師注意事項再請主任將訊息傳送至導師群組。
2. 再請柏斯主任將大屏進場及施工時間訊息轉達警衛，由警衛室同仁與資訊組確認進場廠商負責人，使能掌握當日狀況。
3. 考場部分，多功能教室三後續考試結束再規劃使用用途；月底前再召開會考工作會議。
4. 監視器部分改成數位化，可否再與資訊組討論後洽廠商詢價。

六、 人事室

臺北市政府教育局 113 年 1 月 9 日北市教人字第 1123114392 號函有關公務人員每人

每年最低學習時數、業務相關學習時數及各類人員參加性別意識培力訓練之規定一案說明如下：

一、查行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點第 2 點規定略以，終身學習時數適用對象為公務人員、約聘人員及考試錄取人員，另約僱人員為準用對象。自 113 年 1 月 1 日起，前揭人員應完成學習時數及業務相關時數，請依市府 112 年 12 月 29 日府授人考字第 1120155803 號函函辦理。

二、次查行政院「各機關性別平等訓練計畫」第 3 點規定略以，公立學校教師及..得由各該主管機關自行參照本計畫辦理，為積極落實性別平等及提高性別敏感度，每人本（113）年應參加性別意識培力課程，各類別人員時數說明如下：

（一）公務人員（含主管人員）、約聘僱人員、職工（技工、工友、駕駛）、臨時人員、

公立學校教師：性別平等課程時數 3 小時以上，其中 1 小時應為性騷擾課程。

（二）處理性騷擾案件之專責承辦人及主管：6 小時性別平等之「進階課程」，其中 4 小時應為性騷擾或性侵害防治相關課程。

三、因今年性別課程 3 小時的範圍擴及到教師，屆時俟教育局通知，再由本室轉知教師至相關平台學習、如須開通網站及帳號再請資訊組協助。

校長回應：再請主任整理由哪個平台進入點選課程，在校務會議轉知同仁。

七、會計室

112 年度截至 12 月 31 日止本校資本支出累計執行數 1,676 萬 6,108 元，占全年度應執行數 2,126 萬 6,598 元，達成率 78.84%，主要落後係因無障礙電梯工程尚有 410 萬 4,037 元未執行所致。

校長回應:

請問電梯工程有再召開工務會議嗎?近期(寒假結束開學前)是否聯繫建築師
召開會議?

柏斯主任答覆:

目前刻正辦理電梯雜照申請，預計 113 年 4 月前申請完成，一併完成土方申
請。

八、 秘書室:無。

九、 教師會:無。

十、 家長會:無

柒、 提案討論:

案由: 本校為訂定「臺北市立復興高級中學兼任及代課教師聘約」([如附件](#))，提請討
論。【人事室】

說明:

- (一) 依據「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」(以下簡稱聘任辦法)
第 5-1 條規定訂定。
- (二) 兼任及代課教師之權利、義務、待遇、申訴、解聘、停聘等均依「高級中等
以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」及相關規定辦理。
- (三) 綜上，提請審議。

決議:照案通過。

捌、 臨時動議:無。

玖、 散會:(12 時 10 分)