

臺北市立復興高中 114 學年度第 1 學期第 7 次主管行政會報會議紀錄

壹、 114 年 10 月 7 日上午 8 時 15 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

(一) 10 月 14、15 日為全校第一次期中考，考程與監考安排已公告。因故考量第二天(10/15)第一節次除高三文法商以外為數學考科 70 分鐘，高三文法商(及 318.319)為選修歷史考科 60 分鐘，目前以數學 8:10、選修歷史 8:20 開始考試，同時間收卷方式來安排。相關修正會發出更正公告。

(二) 本學年度起，定期評量請假申請補考規則已修改，將申請要件、流程與事假的得以申請補考之條件進行限縮：

1. 公假與喪假得以申請補考，並於考試前完成申請。
2. 考試當日臨時請假務必於上午九時前通報學務處、教務處始得申請補考、
3. 事假病假的補考申請限不可抗力事由或具「宜休養」日期涵蓋考試期間之醫療證明。

相關宣導已於前次學藝股長集合時帶回班上，近考試日所發放的考程等相關公告說明也附帶強化宣導，另外將製作宣導圖卡置於家長群組、導師群組等。

(三) 設備組收到由資訊組移置的平板電腦共 31 台，目前計畫發放給 110 學年以後到校的新進同仁(此前每位同仁皆有發放一台)或原有平板不堪使用的替換。預定於擴大行政會報時向各科宣佈此事宜。

(四) 上週五已發放註冊程序單，各班進行班級註冊程序預計本週內完成。

(五) 全台北市學生美術比賽相關工作已告一段落，感謝各處室支援。

(六) 115 學年度藝才各班 4 班招生資訊和簡章，將於 10 月中完成擬定和送審。

(七) 10/28~11/3 北市舞蹈比賽支援人力公假至雙園國中，請各處室留意協助的人員。

校長回應:

1. 資訊組移撥的平板電腦(ipad)共 31 台給設備組的考量因素?
2. 註冊程序單係指各班總結? 另定期評量請假申請補考規則是否需要給老師們瞭解?
3. 10 月連假較多，學校鐘聲再請教務同仁調整，避免影響周遭里民，也請秘書安排 10 月底召開討論生命教育計畫會議。

博聞組長補充報告:

1. 平板電腦保管原是資訊組業務，因業務量增加及暫無地方存放請託設備組協助借放，感謝設備組長幫忙。

竣詠主任答覆:

有關註冊程序單已是各班總結，定期評量請假申請補考規則會在考前寄發相關群組及宣導版文字也會規畫以各管道發送。

二、學務處

【訓育組】

- (一) 校慶第二次籌備會預計於 10/30(四)12:10 召開，敬請相關單位撥冗與會。
- (二) Ivoting 參與式預算初階講座，預計於 12/12 (五) 辦理。

【生輔組】

- (一) 九月份生活秩序競賽得獎班級為
高一：第一名 102、第二名 114、第三名 113
高二：第一名 218、第二名 209、第三名 207
高三：第一名 320、第二名 302、第三名 304
已於 10/3 完成頒獎。

感謝各位導師用心經營班級，尤其高一各班分數幾乎都破百，希望可以繼續維持著校服到校的習慣，謝謝老師～

(二) 近期校內還是有發生失竊狀況，麻煩導師提醒各班同學貴重物品隨身攜帶，且外堂課建議鎖上門窗。

【衛生組】

(一) 九月份環境整潔競賽得獎班級為

高一：第一名 103、第二名 113、第三名 116

高二：第一名 215、第二名 216、第三名 217

高三：第一名 317、第二名 310、第三名 303

藝才類班：第一名 219、第二名 118

已於 10/3 完成頒獎。

【體育組】無

校長回應：

1. Ivoting 參與式預算出席名單?請秘書安排在行事曆行程。
2. 今年校慶會希望將規劃減碳主題，倘若內容有需要慈濟協助，再傳達給慈濟。
3. 校慶邀請卡設計再請聯繫廠商，紙本邀請卡預計 10 月底陸續寄送。

博明主任答覆：

1. 第一次辦理合作是由區長拜訪學校後，組長及承辦人前來帶領學生，學校會在社團活動課安排自主學習學生參加參與式預算講座發想。
2. 慈濟可以在校慶設立公益攤位提供相關減碳物品以達減碳知識宣導。
3. 另有關家長會有家長反映女宿有不堪使用廁所，可否先行修繕?經盤點有 3 間需要修繕，報價 5 萬多修繕費，近期會請購辦理修繕。

玉玲主任補充回應：

希望學校今年校慶可以將北市府「基北北桃我的減碳存摺-全民運動」納入擺攤宣導，落實推廣淨零減碳觀念，

三、總務處

【總務主任】

(一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次會議時間
1	科學樓電梯	100%	已完工，使用執照申請中。	10/1 進場換置鋼板。	10/8 上午10:00 改善工程會議。
2	藝術大樓電梯	預計75%，實際75%。	右側電梯組裝新機體完成 9/26 取得使用執照。左側電梯開始拆除工作。	9/30 開放右側電梯搭乘。	10/13 上午9:00 校史室開會。
3	圖書館頂樓防水工程	100%	9/15 建築師確認完工狀態。	9/11 竣工。	10/1 下午2:00 竣工查驗。
4	圖書館耐震補強工程	9/10 決標。	合約完成，已完成空汙申報。預計10/2 開工，10/4 開始拆除作業。	11/30 竣工。	10/7 下午2:00 校史室第一次工務會議。
5	高二班級櫃工程		10/4 篤行樓三樓開始拆除工作，10/5 三樓拆除完成，整理牆面壁癌。	12/20 竣工。	10/8 上午9:00 校史室第一次工程施工會議。
6	圖書館班書區工程-新世代學習空間		1. 預算書、圖說、施工規範進行簽核。 2. 資訊設備做財物招標。	1. 10/31 前發包 2. 11/17 前申請經費撥付(包含資本門決標) 3. 須於12 月底前結案	9/30 下午3:00 確認圖書館新裝冷氣位置。

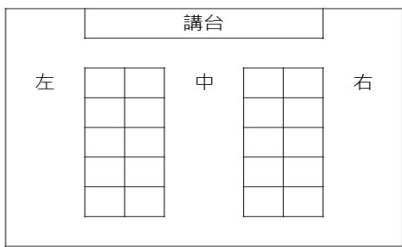
因後續學校有多項工程進行，且廠商會在假日施工，總務處先參考過往排班留守順序，各處室組長以上都需輪班，再請大家協助幫忙。排序詳見臺北市立復興高級中學114學年度修建工程假日督導輪值簽到表。

高二教室環境改善工程，預計10月4日開始動工，10月17日搬回原班級。
請篤行樓各班，開始收拾整理個人物品，整間教室需淨空。

預計期程如下：

- 10/3 (五)
篤行三樓教室淨空，3樓班級換到1樓，第五節班會課，每位同學搬自己的課桌椅到一樓對應教室。
- 10/9 (四)
篤行二樓教室淨空，教室桌椅密集排列，集中成2排，留左、中、右三個走道。

3F	213	214	215	216	217
2F	209	210	211	212	高二導師室
1F	柑味 213	磺溪 214	鑄石 215	緋櫻 216	大菁 217



● 預計 10/10 (五) 至 10/12 (日)

拆除篤行二樓，油漆完工、清潔，吊掛移除篤行樓二、三樓廢棄物。

(10/13 如未完工也一樣可以使用教室，但學生櫃可能還未安裝)

- 預計 10/13

早上 10:00 工程會議 (確認第自強樓的搬移時間)

(預計 10/23 進行自強三樓搬移到篤行一樓)

- 10/14-10/15 段考停工

- 預計 10/24-10/26 進行自強樓拆除工程

校長回應:

1. 請主任將修建工程假日督導輪值上傳二級主管群組。
2. 有關 10/9(四)篤行樓二樓教室淨空訊息，請學務主任禮拜三下午再通知導師群組或相關人員予以提醒。
3. 有關圖書館頂樓防水工程請款進度，再請主任於下次會議報告進度。
4. 目前圖書館班書區工程-新世代學習空間預計發包時程?

琪盈主任答覆:

1. 圖書館班書區工程-新世代學習空間尚在確認施工預算書。
2. 另外公共安全檢查有提到游泳池是否防漏電裝置已處理及熱食部上來往撞球室樓梯是否處理?倘若處理完畢再請拍照由總務處回傳相關安檢單位。

校長補充回應:

1. 再請主任將游泳池防漏電裝置處理後及拆除樓梯木板門回報安檢單位。

四、輔導室

【輔導主任】

- (一) 10/2(四)已寄發全校教師特教研習資訊，研習時間即日起至 10/31 截止。
- (二) 10/17 (五)18:00-19:30 辦理高一家長學習歷程檔案線上說明會，家長邀請函於 10/2(四)由輔導股長領回，10/3(五)前發放給學生，10/13(一)報名截止。
- (三) 10/16(四)10:00 舉辦模擬法庭相見歡活動(樂群樓 2-1 教室)。

校長回應:

1. 有參與模擬法庭學生再請主任提醒學生穿著校服，也請秘書協助登錄行程。
2. 有關教師特教研習及 10/17 下午 2 時在第一會議室辦理理財相關研習，也請同仁踴躍參加。

唯馨主任補充報告:

1. 模擬法庭於 9 月開放高二生報名，報名已截止，各角色招募已滿額，該活動會辦理 2 次。

五、圖書館

【資訊組】無

【服推組】

- (一) 圖書館因耐震補強工程，臨時辦公室設置於圖書館三樓數位閱讀室，服務推廣組校內分機 612、資訊組校內分機 1252。請參見海報說明。
- (二) 高二高三第二階段自主學習自 10/7 至 10/20 下午四點收件截止，報名表單請參見 forms.gle/mRobkxeRqAtxzZkD7。



校長回應:

1. 圖書館整修工程有張貼海報公告嗎?

博聞組長補充報告:

有張貼海報(含臨時報告室位置圖)，也有廣發學校師生訊息。

六、人事室

(一) 宣導公務人員請假規則(以下簡稱請假規則)業經考試院、行政院於114年9月18日會同修正發布

為建構公務人員得以兼顧工作、家庭與健康之友善生養職場環境，考試院爰修正旨揭請假規則之規定，按其修正要點，相關重點如下：

1. 增訂**身心調適假**，每年准給**3日**，其請假日數併入事假計算；**增訂公務人員請超過規定日數之事假前，應先請畢休假及補休**，機關長官應綜合考量其請假事由之急迫性、必要性及全年上班日數之合理性，審慎決定，但併入事假日數計算之家庭照顧假及身心調適假不適用之(修正條文第3條)。
2. 增修公務人員退離再任年資未銜接者及留職停薪後回職復薪者休假日數計算方式；增訂依公務人員留職停薪辦法第5條第1項第1款至第3款規定留職停薪後回職復薪者視為年資銜接，接續核給休假(修正條文第8條)。
3. 增訂公務人員以外其他受有俸(薪)給之文職公務員、公營事業機構純勞工以外之人員、公立學校教育人員及志願役軍職人員，轉任公務人員當年度得以其年資按在職月數比例核給休假(修正條文第8條)。
4. 增訂公務人員未具休假3日資格者，每年給予休假3日(修正條文第10條)。
5. 增訂延長病假或因公傷病之公假，其請假及銷假時之檢證採層級化規範；酌修請娩假、流產假、陪產檢及陪產假、骨髓捐贈或器官捐贈假及2日以上之病假或因安胎事由申請2日以上其他假別之假，其檢證規定(修正條文第11條)。

(二) 宣導「114年臺北市淨零新生活推動計畫」及轉知同仁踴躍參加「基北北桃我的減碳存摺」：

1. 為達成本市2050淨零排放目標，本府(環境保護局)業於114年2月20日函頒「114年臺北市淨零新生活推動計畫」，其中「淨零生活方式推廣」主軸之「推行本府淨零生活日」項明定由人事處主辦，爰該處律定本府各機關(構)學校於114年每週一為「淨零生活日」，並鼓勵所屬同仁於是日實行蔬食、節電、減廢、綠運等減碳生活方式(本府114年3月26日府授人考字第1143002120號函計達)。

2. 查人事處前於 114 年 9 月 1 日以電子郵件調查本府各機關（構）學校 114 年第 3 季「推行本府淨零生活日」之辦理情形（調查期間：114 年 1 月至 8 月），教育局復於 114 年 9 月 2 日二代表單調查所屬機關學校辦理情形，本局所屬市立各級學校員工參加「基北北桃我的減碳存摺」全民運動人數之比率偏低，大多數學校之參加人數比率為 0%；為有效帶動全民綠運輸減碳，敬請向教職員工加強宣導踴躍參加「基北北桃我的減碳存摺」全民運動（活動相關資訊網址：<https://co2-passbook.com/>）。

（三）宣導轉知教師同仁有關公立高級中等以下學校（以下簡稱中小學）教師職前具有偏遠地區學校代理教師年資，經依師資培育法第 22 條第 1 項規定用以抵免修習教育實習者，得依教師待遇條例等相關規定辦理提敘。現職公立中小學教師如符合前開情形，得於 3 個月內申請改敘，並自即日起生效；逾期申請者，自申請之日生效。

校長回應：

1. 請主任可以將北市府「基北北桃我的減碳存摺-全民運動」整理懶人包後，向師生予以宣導。

玉玲主任補充報告：

1. 公務人員防霸凌要學校成立相關委員會，組織成員除秘書、學務主任及輔導主任外，尚須成員亦包含其他學校外聘人員，並在教育部人才資料庫。
2. 教師會反映明年文康活動規劃方式及舉辦方式?之後擴大會在提及。

七、會計室

（一）114 年度截至 9 月 30 日止本校各項基金來源、用途（高中教育及一般行政管理計畫）累計實際數較預算數差異超過 10% 以上或 500 萬之增減項目及原因（請詳附件一），仍請各處室依計畫積極辦理提高執行率。

（二）114 年度截至 9 月 30 日止本校資本支出累計執行數 530 萬 9,834 元，占累計分配數 931 萬 9,170 元，執行率 56.98%；占全年度應執行數 2,057 萬 8,969 元，達成率 25.80%，未執行數 400 萬 9,336 元。主要落後係因科學樓無障礙電梯、藝術大樓無障礙電梯及資訊設備預算已分配未執行數（請詳附件

二)。仍請各處室依計畫積極辦理，並請專案經理人總務主任督導進度，以期提升整體執行績效避免辦理保留及年終本府執行檢討。

校長回應：

1. 科學樓電梯使用執照及藝術大樓電梯再麻煩業務單位協助後續事宜。

八、秘書室

這禮拜四中午召開傑出校友遴選會議，請各主任出席。

校長回應：

爾後每 2 年辦理一次。

九、教師會：無

十、家長會：無

柒、提案討論：無

捌、臨時動議：

下次召開第 8 次主管行政會報訂於 10/14(二)上午 9:30。

玖、散會：(10 時 10 分)