

臺北市立復興高中 114 學年度第 1 學期第 2 次擴大行政會報會議紀錄

壹、 114 年 9 月 30 日上午 09 時 00 分

貳、 行政大樓三樓第一會議室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

(一) 近日相關會議，請獲通知的同仁準時與會

1. 課諮師遴選會議：今日擴大行政會報結束後
2. 赴新薪傳社群共備：9/30 中午 12 時
3. 課諮師第二次共備：10/1 上午 11 時

(二) 十月重要事務安排

1. 課諮師入班：高二 10/17 班會及第六節；高三 10/3 第六、七節，以搭配彈性學習的期中選課。
2. 第一次期中考：10 月 14、15 日舉行
3. 基北免兩場重要會議：10/9 上午委員會籌備會、10/21 下午第一次委員會(兩百多人，將借用中正堂)，將動員全校各處室

(三) 「定期評量請假」相關規範已修正，自本學年起施行，近期將隨著第一次期中考相關公告一併提醒全校師生，也會透過班級學藝股長將規範說明帶回各班。

(四) **114 學年度上課日調整**一案，經教育局來函確認執行，本學期行事曆已依本案內容訂定期末及補課日相關時程。未來將針對此部分強力宣導：

1. 教師部分已於校務會議、各科期初教學研究會時宣達、
2. 學生部分將透過各次集會及班級幹部宣達，說明此案將依行事曆進行(此部分請導師也可在班上多加提醒)、
3. 家長部分將透過多個管道：家長 Line@、家長會等途徑宣達。

(五) 生命教育中心學校相關業務，將依下列項目進行規畫

1. 需聯絡教育局長官及四校預定發表時間
2. 經費再次確認
3. 成果發表場地（本校）
4. 活動當天人力分配（交通引導、場地佈置、活動場控）
5. 聯繫共同承辦學校前置工作（成果發表相關內容）

【教學組】

(一) 九月份有假務教師及代理人，盡快完成線上請假程序，以利兼代課鐘點費製作。

(二) 期初教學研究會資料，請各科於會後一週繳交至教學組。

(三) 114 學年度課諮師報名：音樂科李哲文師、藝術生活科孫俊彥師、物理科許庭瑜師、化學科簡宗聖師、地理科李承忠師

(四) 台北市語文競賽

閩南語朗讀↵	劉俞嫻師↵	319↵	29↵	<u>黃楷和</u> ↵	北區朗讀第一名↓ (全國賽代表)↵
閩南語演講↵	卓純華師↵	319↵	30↵	<u>詹肱晉</u> ↵	第二名↵ ↵
閩南語演講↵	↵	110↵	03↵	林恩卉↵	北區情境式演說佳作↵ ↵
閩南語字音字形↵	蘇美玉師↵	313↵	28↵	張凱強↵	不分區字音字形第三名↵ (全國賽代表)↵
萬大泰雅語朗讀↵	↵	119↵	14↵	<u>黃宥臻</u> ↵	不分區第一名↵ (全國賽代表)↵
讀者劇場↵	蘇美玉師↵	219↵	06↵	<u>范之筑</u> ↵	第一名(全國賽代表)↵
		↵	09↵	<u>崔楷矜</u> ↵	第一名(全國賽代表)↵
		↵	25↵	<u>莊景夷</u> ↵	第一名(全國賽代表)↵
		↵	26↵	陳家弘↵	第一名(全國賽代表)↵

(五) 114.9.24 北市教中字第 1143099453 號函來文宣導

受文者：臺北市立復興高級中學

發文日期：中華民國114年9月24日

發文字號：北市教中字第1143099453號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：



主旨：重申各校應遵守教育與行政中立原則一案，請查照。

說明：

- 一、依教育基本法第6條略以：「（第1項）教育應本中立原則。（第2項）學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動……學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。（第3項）公立學校不得為特定宗教信仰從事宣傳或活動……公立學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何宗教活動。（第4項）私立學校得辦理符合其設立宗旨或辦學屬性之特定宗教活動，並應尊重學校行政人員、教師及學生參加之意願，不得因不參加而為歧視待遇。」
- 二、承上，各校為提升學生學習廣度與深度所引進之多元學習資源與課程教材，應留意前開原則，並確實審議與檢核；並應加強向校內教師宣導，落實於課程教學、活動及班級經營，以維護學生權益。



【實研組】

（一）跨班課程相關

1. 多元選課之跨校網修，高三提供一門，高一提供四門(含臺英學程)。
2. 彈性學習大學端開課，第一階段高三為六門，高二為五門。
3. 跨班課第一次上課即可使用電子點名系統。
4. 本學期試行跨班選課加退選，時間為 9/8-9/10。
5. 冷氣使用維持借用冷氣卡進行，請當天借當天還。

（二）學習扶助相關

1. 學習扶助(1141)通過經費為 100 節鐘點費，目前尚餘 38 節鐘點費，有意申請的老師，請與實研組聯繫。
2. 請提供預計開設的科目，預計上幾周，和總上課節數。

（三）高優計畫相關

1. 因補助款比例大幅調降，經各校反應無法執行之困難，本市教育局日前來文，會補齊差額，故 114 學年度高優計畫得以繼續執行。
2. 依評審意見，9/25 前回覆經費調整規劃，上傳系統繳交。
3. 預計十月初，通知計畫審查結果，並通知各子計畫負責人。

(四) 非學校型態實驗教育

1. 申請期間為 10/1-10/30，已公告校網。
2. 若有申請，將於 11/3-11/10 召開審查會議。

【註冊組】

(一)

1. 9 月 26 日統計親子綁定比例：本學期學生 1819 人，已親子綁定 1630 人，未綁定 189 人，親子綁定比例 89.61%。
2. 10 月 3 日、7 日辦理班級註冊，三四聯單繳費 10 月 8 日截止。

(二) 10 月 9 日~10 月 20 日校園繳費系統收費：高三學測.術科報名費，繁星.申請.分發.四技簡章費。

(三) 11/5(三)12:00-13:00[英聽 2]班級繳費：[學測][術科]增科繳費(請出納組與會計室協助收費與對外繳費事宜)

(四) 學習歷程 113 學年度學生勾選 9 月 30 日截止；各單位提交 10 月 7 日前完成；學生收訖明細確認 10 月 8 日-17 日；各單位修正封存 10 月 23 日完成，資訊組列印核章送出。

(五) 9 月 12 日已 email「教師成績作業流程」給老師。

(六) 9 月 23 日郵寄高二高三畢業條件預警通知 266 封平信，名單已給導師。

(七) 各校特殊選才招生已陸續公告。臺大「希望入學」、「特殊選才」須由學校推薦，建議循例召開校內評選委員會(校長；教務、學務、輔導主任；註冊、生輔、訓育組長；各科召集人或代表)辦理評選推薦作業。

【設備組】

(一) 114-2 教科書預定期程：

114/10/20 發放教科書評選表單(另通知書商於此之前送樣書)

114/11/11 前繳回評選單

114/12/22 下訂

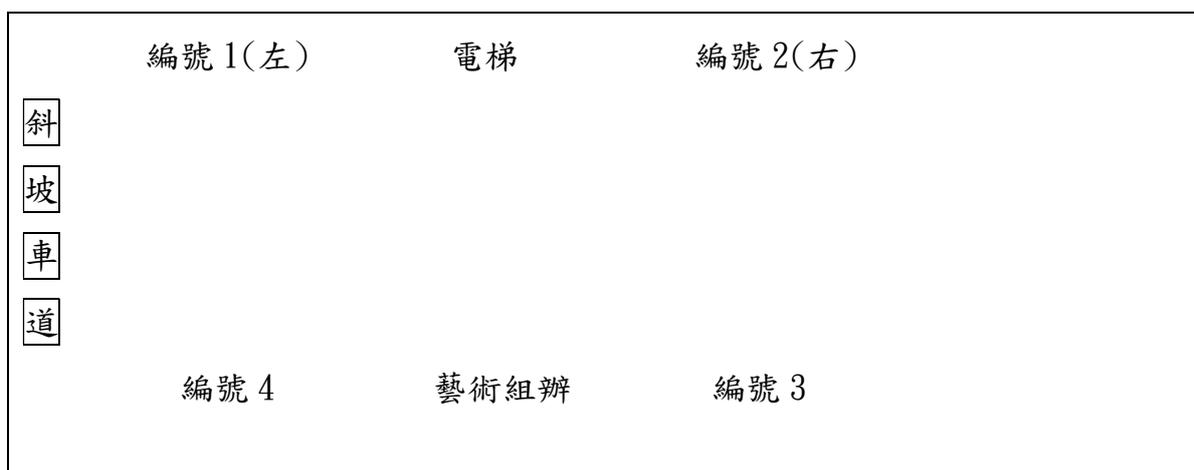
115/01/02 進書

115/01/20 高一、二發放教科書(屆時再視是否有更適合的時間可以提前)

115/01/21 高三發放教科書

【藝術組】

(一) 藝術大樓樓梯編號名稱如下



(二) 臺北市 114 學年度學生美術比賽，10/1(三)進行高中各類組在本校收件, 10/2(四)評審日 10/17(五)，3 日都有校外工作人員和評審來校，校內協調工作會已於 9/18 召開，謝謝大家協助。

校長回應:

1. 由於主任安排今日新進教師社群共備，爾後預計每月辦理一次將持續 1 年，給予新夥伴更多支持，也對在場同仁指導新進同仁表達感謝。
2. 今年將陸續召開 115 基北免相關會議, 10/9 委員籌備會及 10/21 下午第一次委員會(兩百多人，將借用中正堂)，屆時會請基北免主任在群組提醒各處室主任與會及發開會通知單。
3. 教育局中教科希望將生命教育中心學校業務與 SEL360 計畫發表會安排同一天，再請秘書安排時間邀請實研組生命教育計劃負責人與 SEL360 計畫負責人共同召開會議討論。
4. 感謝指導教師持續指導國語文競賽使學生獲得全國佳績。
5. 由於 114 學年度高優計畫得以繼續執行，也請科召及負責該計畫相關承辦人能持續掌

握計畫期程。

6. 目前親子綁定比例算高嗎?也請在場老師持續宣導親子綁定重要性，達到行政效率，並請註冊組提供尚未親子綁定名單交由學務處向導師宣導。
7. 以往畢業條件預警通知是平信寄送?
8. 目前近幾年都有學生透過臺大「希望入學」升學管道進入好學校，透過輔導室入班宣導，也請各教師正向鼓勵學生能透過該管道進入教育資源豐富學校。
9. 科召請留意下學期教科書發放預定期程。
10. 有關藝術組長藝術大樓樓梯編號名稱，將使學務處及巡堂人員對往後地點描述加以清楚；另美術比賽安排期程及工作分配再傳至二級主管群組加以提醒；也再次感謝組長禮拜六帶領學生參與基金會演出，並獲得好評。

合毅組長答覆：

往年是 8 成，今年能達到 9 成，老師都可以透到系統查尚未綁定學生名單，也希望老師向學生宣導，倘若不清楚，可以洽註冊組索取；另畢業條件以平信寄送是考量與掛號寄送，2 者效率並無差別，無須花費太多郵資選擇掛號寄送。

二、 學務處

9 月 26 日內控查核，學務處通過，感謝各處室通力合作。

【訓育組】

- (一) 有關教育旅行意向調查已完畢，目前以 B 案路線較高票，將以此為依據作為後續招標作業。
- (二) 近期持續進行社團巡查，其中嘻哈研究社進行課程時，有高三或校外校友或臨時邀約講師到場授課，期前已告知指導老師與社長須完成校外人士入校申請手續，並完成備查作業，近期將重點巡查該社活動課程執行狀況，若有相關違規事宜，依規定須召開社團審議委員會論處。
- (三) 畢業生委員會第一次會議順利完畢，將依該會決議規格進行畢冊招標作業。

【生輔組】

- (一) 防毒守門員入班宣導已利用班會課時間開始實施。
- (二) 近期利用中午時間對常有偏差行為之班級進行法治教育宣導，若導師認為班級有宣導需求，可以聯繫生輔組長。

- (三) 近日有發生同學翹課於班上賭博，請各任課老師務必確實點名，若巡堂老師有發現同學從事疑似賭博行為請立即通報至生輔組。
- (四) 穿著校服狀況再麻煩各位老師持續關注，未穿校服的同學每日中午會請至學務處進行靜坐反省。

【衛生組】

- (一) 高國中小女性生理用品補助計畫，發放對象為高中一年級女性學生、高二三年級不利處境女性學生，每月 2 張 100 元兌換券，領券方式為酷課雲領取。以上詳細資訊皆以發送公務信箱，感謝註冊組協助處理不利處境學生名單。
- (二) 為維護校園食品安全，宣導學生訂購外送時，應留意營養標示，善用台北市衛生局 iMAP 食藥粧網路地圖，查詢衛生合格的食品業者資訊、並填寫訂購外食紀錄表，記錄訂購日期與店家名稱，以利後續追蹤與校園食安管理。
- (三) 熱食部推出校園點餐服務 app，方便師生訂餐，免除紙本訂餐，未來 line 訂餐將改為訊息推播用，訂餐一律改為使用校園點餐服務 app，詳細資訊請至公務信箱查看 APP 安裝與訂購流程；復興川堂仍維持擺攤現場販售，分散人流。
- (四) 擬訂全校流感疫苗於 114/11/6 進行；114 年公費流感及新冠疫苗自 10 月 1 日起分階段開打，接種疫苗能有效降低感染與重症風險請幼兒、長者及孕婦等高風險族群儘早完成疫苗接種，提升保護力。

【體育組】

- (一) 10 月開始有眾多教師組及學生組的教育盃比賽，再懇請教務處及人事協助參加老師公假派代及公假事宜，也會盡快給出參加的名單，方便教務處派代事宜。
- (二) 二捷報：
114 學年度全國中等學校撞球錦標賽錄取全國決賽名單：
 1. 高中男子團體：林承諺、葉益嘉、曾柏陞、李睿紘。
 2. 高中女子團體：章家嘉、楊亮霖、馬宇欣。
 3. 高中男子 10 號球：丁子宸。
 4. 高中男子 9 號球個人賽：洪偉哲、黃品嘉、楊禮豪、蔡宥泓。
 5. 高中男子 9 號球雙打賽：A 隊：洪偉哲、陳韋綸。B 隊：楊禮豪、黃品嘉。C 隊：蔡宥泓、楊秉穎。D 隊：李昆諺、邱立穎。

校長回應：

1. 感謝組長提早進行高二教育旅行及畢冊規劃作業，也請行程及內容規劃完畢後，再請簽辦事務組長辦理後續招標作業。
2. 有關社團巡查違規事項，也請組長瞭解該社團改善狀況。
3. 也請老師留意相關班級宣導事項，需要行政端協助加強請聯繫生輔組協助。
4. 巡堂人員或教師們發現班級教室有異狀也可以留意並通報行政同仁。
5. 校園點餐服務 APP 下載該平台 9/30 已上線，選擇復興高中即可點餐，也請大家加以利用。
6. 也請體育組長將獲得佳績學生，記錄在榮耀山城中，爾後也方便搜尋。
7. 請問校慶籌備會辦理期程？舞會與校慶是安排同一天嗎？

宏修組長補充報告：

1. 有關社團資源部分其實也需要老師們協助，由於今年也開設許多新社團，感謝老師們支援，如果對社團有其他想法或創建新社團都可以與我討論後續召開事宜，同時注入新能量，提供學生更多選擇與正向環境。
2. 明天會召開校慶籌備會，舞會與校慶是安排同一天。

校長補充回應：

1. 感謝組長對社團發展期許，希望參與社團能帶給學生身心正向發展，如果老師有願意開設新社團正向帶領學生參與，也請主動聯繫組長。
2. 有關主任報告學校足球隊前進花蓮光復鄉協助救災，在這感謝張仟縈教練及家長會們自動自發同時也樹立良好典範，也請秘書協助以新聞稿方式記錄難能可貴生活教育精神。

三、總務處

【事務組】

(一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次會議時間
1	科學樓電梯	100%	已完工，使用執照申請中。	9/30 進場換置鋼板。	10/1 上午 10:00 改善工程會議。
2	藝術大樓		右側電梯組裝新機體	9/30 開放右側電梯	10/1 上午 9:00

	電梯		完成 9/26 取得使用執照。左側電梯開始拆除工作。	搭乘。	校史室開會。
3	圖書館頂樓防水工程	100%	9/15 建築師確認完工狀態。	9/11 竣工。	10/1 下午 2:00 竣工查驗。
4	圖書館耐震補強工程	9/10 決標。	合約完成，已完成空汙申報。預計 10/2 開工，10/4 開始拆除作業。	11/30 竣工。	9/30 下午 1:30 圖書館、家長會工程協調會。
5	高二班級櫃工程		9/25 開協調會，確定班級搬遷時間。確定櫃體、沖孔板及油漆顏色。	12/20 竣工。	10/7 上午 11:00 第一次工程會議。
6	圖書館班書區工程-新世代學習空間		1. 預算書、圖說、施工規範進行最後確認。 2. 資訊設備做財務招標。	1. 10/31 前發包 2. 11/17 前申請經費撥付(包含資本門決標) 3. 須於 12 月底前結案	9/30 下午 3:00 確認圖書館新裝冷氣位置。

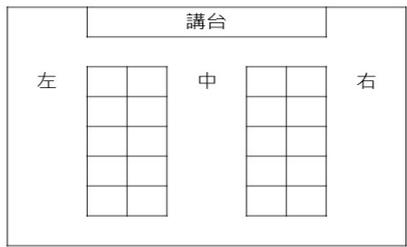
因後續學校有多項工程進行，且廠商會在假日施工，請各科提醒注意人員安全，總務處也會協調人力，在學校留守。

高二教室環境改善工程，預計10月4日開始動工，10月17日搬回原班級。
請篤行樓各班，開始收拾整理個人物品，整間教室需淨空。

預計期程如下：

- 10/3 (五)
篤行二樓教室淨空，3樓班級換到1樓，第五節班會課，每位同學搬自己的課桌椅到一樓對應教室。
- 10/9 (四)
篤行二樓教室淨空，教室桌椅密集排列，集中成2排，留左、中、右三個走道。

3F	213	214	215	216	217
2F	209	210	211	212	高二導師室
1F	柑味 213	磯溪 214	鑄石 215	緋櫻 216	大菁 217



■ 預計 10/10 (五) 至 10/12 (日)

- 拆除篤行二樓，油漆完工、清潔，吊掛移除篤行樓二、三樓廢棄物。
- (10/13 如未完工也一樣可以使用教室，但學生櫃可能還未安裝)

■ 預計 10/13

- 早上 10:00 工程會議 (確認第自強樓的搬移時間)

● (預計 10/23 進行自強三樓搬移到篤行一樓)

■ 10/14-10/15 段考停工

■ 預計 10/24-10/26 進行自強樓拆除工程

【出納組】

提醒各單位在請購核銷系統點選出納單位時注意事項如下：

(一) 講師鐘點費、委員出席費、兼代課費，保費、出差旅費、交通費、加班費等人事費用，
請選魏嘉儀，**不得勾選零用金**

付款作業審核流程

財產登記單位	請選擇	不指定人員無需選取
會計單位	指定人員	林首宏
出納單位	指定人員	魏嘉儀
<input type="checkbox"/> 申請零用金	請選擇	不指定人員無需選取

(二) 付款給廠商，請選杜玫娜

付款作業審核流程

財產登記單位	請選擇	不指定人員無需選取
會計單位	指定人員	林首宏
出納單位	指定人員	杜玫娜
<input type="checkbox"/> 申請零用金	請選擇	不指定人員無需選取

(三) 以零用金支應請選杜玫娜

費用需小於 1 萬元且非屬第 1 項及第 2 項費用者

付款作業審核流程

財產登記單位	請選擇	不指定人員無需選取
會計單位	指定人員	林首宏
出納單位	指定人員	杜玫娜
<input checked="" type="checkbox"/> 申請零用金	指定人員	杜玫娜

(四) 核銷經費已先行墊付者，請於用途說明處備註，以免誤撥款項予廠商

以上資料已放二級主管群組記事本，方便大家查閱。

【文書組】

9/26 教育局內控本校，以下針對下列缺失，配合改善：

(一) 公文時效管考

本校 114 年 1 月至 9 月(統計至 9/27 止)，已逾辦理期限件數如下：

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9
件數	6	12	11	11	12	1	5	17	4

8 月逾期 17 件(教務處 14 件、學務處 1 件、總務處 1 件、圖書館 1 件)

9 月逾期 4 件(學務處 3 件、圖書館 1 件)

再請各位逾期承辦人及主任協助填寫公文延誤情形檢查表及個案分析表。

(二) 公文系統催辦訊息簽收比例待改善。

113.8.1 至 114.7.31 公文系統稽催訊息簽收比例過低(承辦人 25.2%、單位主管 19.4%)

公文系統催辦訊息簽收步驟:1. 點催辦訊息 2. 勾選公文文號 3. 按簽收後 4. 按 F5

首頁 > 催辦通知

催辦訊息1 發單正常 票0

復興高中各組室-承辦人

簽收

步驟3:按簽收

簽收狀態	送件單位	送件者	承辦人	類別	收發文號	主旨	收件時間	流程
<input checked="" type="checkbox"/> 未簽收	系統預備	系統預備		普通件	MVAA1146009920	當日到期公文	114/10/02 05:02:18	

步驟2:簽收(打勾勾)

(三) 由於同仁對公文認知普遍仍不足(併彙辦、以案管制或以文管制類型)，爾後將透過擴大會議、每年一次公文講習及校內稽核或電子郵件等等作法)對同仁作加深加廣訓練。

校長回應:

1. 再請各處室主任及承辦人能注意公文辦理時效，避免逾期，也請勿積壓公文至後面才做處理；另有關稽催訊息通知再請文書組截圖呈現操作流程。
2. 科學樓電梯使用尚有無障礙坡道改善項目，俟改善後再通知各位啟用時間。
3. 藝術大樓右側電梯已開放使用，左側電梯施作完畢後無待改善事項，再通知各位啟用時間。
4. 圖書館頂樓防水工程已竣工查驗，也請事務組長通知廠商提供相關資料辦理後續結算請款事宜。
5. 今天下午在哪召開圖書館耐震補強工程開工前協調會？
6. 圖書館班書區工程-新世代學習空間已提供招標相關資料嗎？
7. 高二班級櫃工程於 10/9(四)篤行樓二樓教室淨空，再請主任能向使用班級說明那些東西可以留置，其餘協助淨空，也請高二級導師協助轉達該工程前置作業。

博明主任補充報告:

10/3 辦理高二生大型集會，目前有 5 個班級在 10/3 需搬動教室，那一整天大型集會後是社團活動，是否要將大型集會延期？

琪盈主任補充報告:

圖書館耐震補強工程開工前協調會在社群研討會。另圖書館班書區工程-新世代學習

空間圖說資料有部分地方要再確認後，希望 10 月可以提供招標資料。

校長補充回應：

有關 10/3 因為有 5 個班級需搬動教室，且該時段有大型集會，待會後再討論如何安排。

四、輔導室

【輔導主任】

- (一) 依規定，本校教職員工每年度均須完成性別平等教育研習 4 小時，並填報「教職員工在職進修情形一覽表」，上傳至學校首頁性別平等教育專區。在列表中有關其他人員之部分包含警衛、實習教師及兼課教師，而近兩年度研習完訓率尚有待提升，其中以兼課教師比例較高為主要因素。敬請各科召協助轉知並提醒科內兼課教師務必完成相關研習。輔導室業已於 9/24 寄發公務信箱提醒未完成研習時數教師(含兼課教師)於 10/27 以前完成研習。
- (二) 9/26 及 10/17 班會課進行高一二學習歷程檔案宣導。目前高一已進行完畢。
- (三) 預計於 115/1/23(五)下午團體活動課於中正堂(補 2/13(五))辦理大學博覽會。

【特教組】

- (一) 9 月底以前會再次寄發公務信箱提醒尚未確認特教生資訊的教師。
- (二) 本學期特教線上研習擬於本周會寄發公務信箱，提醒師長於規定時間內完成。

校長回應：

1. 今年榜單有幾個是警察專科學校，會設攤嗎?在名單上學校也歡迎復興畢業學長姊回母校分享。
2. 請科召轉達兼課教師協助完成性別平等教育研習。

唯馨主任補充報告：

115 年 1 月 23 日辦理大學博覽會在下學期，往年大約參加大學博覽會學校有 35 間，警察專科學校不會設攤，通常主動聯繫安排時間宣導；名單上學校基本上都會參與，藝術大學及師範大學則不一定，也是目前學生落點分析考取學校，預計 10 月底至 11 月初行文給各學校。

五、 圖書館

【服推組】

- (一) 第二階段自主學習申請期程 10/7-10/20，高三同學為最後一次機會，請把握時間。
- (二) 因應圖書館擴柱工程，10月2號後無法借書，僅能還書，造成不便，還請見諒

【資訊組】

- (一) 內部控制稽核，教育局資訊教育科長官建議圖書館資訊組：「行動載具」更新，請嘗試看看「windows update」與「防毒軟體」更新。資訊組有反應之前因為執行 windows update 更新，導致「納管載具脫管」，才不敢輕易的進行更新，一旦載具脫管，無論本校如何努力使用載具，教育部 MDM 都抓不到本校使用數據。長官建議可以找一臺載具來測試看看，目前資訊組朝本方向嘗試更新。
- (二) 圖書館資訊組擬申請「114 學年度『酷 AI 學習系統』重點推動學校徵選及獎勵計畫」，目前正在彙整資料中。
- (三) 114 學年度學生美術比賽收件於藝術大樓一樓山藝廊辦理，影印機廠商預定於 9 月 30 日星期二上午 10 點到校協助，資訊組長擬擴大行政會報先行離席，前往山藝廊處理收件列印事宜。23

校長回應：

- 1. 倘若因為執行 windows update 更新，導致「納管載具脫管」，請先依局端建議找一臺載具測試後，無問題再更新。

六、 人事室

- (一) 轉知教育部函文，請處室主任協助轉知符合條件教師至人事室辦理職前公立幼兒（稚）園代理教師服務成績優良年資之薪級改敘事宜。
 - 1. 依據教育部 114 年 5 月 14 日臺教人（二）字第 1140041480A 號令釋，「公立高級中等以下學校教師曾任公立幼兒（稚）園代理教師且服務成績優良之年資，為教師待遇條例第九條第一項第四款所定經本部認定等級相當之服務年資，每次期間三個月以上累積滿一年者，得提敘一級薪級。其服務成績優良之認定基準，比照教師職前年資採計提敘辦法第三條第一項第九款所定公立高級中等以下學校教師曾任代理教師之認定方式辦理。」

2. 為保障在職教師權益，教育部於 114 年 9 月 22 日發布臺教人(二)字第 1144203091 號函(附件)，規定令釋發布時在職之公立高級中等以下學校教師，具職前公立幼兒(稚)園代理教師且服務成績優良年資者，應於本函發布後三個月內(即 114 年 12 月 22 日前)申請薪級改敘，溯及 114 年 5 月 14 日起生效。
- (二) 有關 114 年公務人員學習時數相關事宜規定，請確實要求所屬同仁於 114 年 12 月 31 日前配合完成：
1. 公務人員每人每年最低學習時數及業務相關學習時數情形(與業務相關之學習活動仍維持 20 小時)：
 - (1) 其中 10 小時必須完成當前政府重大政策(1 小時)、環境教育(4 小時)及民主治理價值(5 小時)等課程。(2) 民主治理價值課程部分，自行選讀人工智慧、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等課程，合計時數須達 5 小時以上。
 2. 依本府暨各機關(構)落實性別主流化暨推展性別平等工作總計畫(113-116 年)規定：
 - (1) 一般人員(含主管人員)須完成 3 小時之性別主流化訓練或性別平等課程，其中 1 小時應為性騷擾防治相關課程。(2) 性平聯絡人及辦理性別平等業務相關人員須完成 18 小時之性別主流化訓練或性別平等課程，其中 6 小時以上應屬「性別平等進階課程」。(3) 處理性騷擾案件之專責承辦人及主管須完成 6 小時之「性別平等進階課程」，其中 4 小時應為性騷擾或性侵害防治相關課程；上開課程完成時數可併入同屬前開 2 項人員類別規定時數計算。(4) 以上各類人員課程完成時數均可併入前開 5 小時之「民主治理價值課程」時數計算。
 3. 依本府營造友善同志暨多元性別環境實施計畫規定，本府各機關(構)一般公務人員研習同志暨多元性別議題相關課程(含實體及數位課程)，每人每年至少完成 1 小時以上學習時數之涵蓋率達 90% 以上。

校長回應：

1. 請大家務必配合完成線上研習課程。
2. 教師薪級改敘再通知老師。

七、會計室

(一) 教育局 9/26 查核本校內部控制辦理情形，其中有關部分已屆期之保固金等，請總務處積極處理。另各處室受查有需修正意見者，請積極辦理，以利教育局來函後於期限內申覆。

校長回應：

1. 再請總務處協助已屆期保固金退還。

八、 秘書室:無

九、 教師會

校長回應：

1. 感謝教師會理事長安排健檢活動。

十、 家長會:無

柒、 提案討論

案由一：(提案單位：教務處教學組)

有關 113 學年度(114 年度暑期)暑期重補修費用預支計畫，提請通過。

說明：

114 年高優自籌款 320,000 元擬由 113 學年度(114 年度暑期)暑期重補修費用預支計畫結餘款項下支應。

113 學年 (114 年度暑期) 重補修預支計畫	
收入	
	1,458,640
第一階段-轉帳	462,240
第一階段-現金	25,440
第二階段-轉帳	899,280
第二階段-現金	92,160
非表列科目	720
4.學年平均及格	(14880)
5.溢繳	(6320)
30720-林○翔	(1440)
10514-賴○心	(4880)
支出	
	1,037,314
1.教師鐘點費	785,400
第一階段-七月	260,150
第一階段-八月	22,000
第二階段-七月	90,200
第二階段-八月	408,100
非表列科目	4,950
2.加班費	-
3.暑期工讀費	45,014
衛生組-掃地工讀生	32,870
教學組-冷氣工讀生	12,144
4.水電費	90,209
5.業務費(紙張、油墨)	116,691
結餘	421,326

決議:照案通過。

案由二：(提案單位：教務處教學組)

有關 113 學年度(114 年度暑期)暑期輔導費用預支計畫，提請通過。

說明：

113學年(114年度暑期)暑期輔導預支計畫	
收入	679,148
轉帳(校園繳費系統)	584,040
現金	67,032
現場繳費	22,580
舞蹈班加課費用補收	5,496
支出	590,955
1.教師鐘點費	482,900
七月份	201,300
八月份	281,600
4.水電費	53,723
5.業務費(紙張、油墨)收入的8%	54,332
結餘	88,193

決議:照案通過。

捌、 臨時動議:無。

玖、 散會:(於 10 時 48 分)