

臺北市立復興高中 114 學年度第 1 學期第 3 次主管行政會報會議紀錄

壹、 114 年 8 月 27 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

- (一) 期初開學夜自習地點，因圖書館告知施工完成時程延遲，無法使用自習室。請討論晚自習的施行方式與地點事宜。
- (二) 本學期課表預計於 8/28 下午（待中午級導師選舉後）可以產出第一版，屆時將邀請科召前來協助檢視。調整後順利的話將於 8/29 下班前後發佈課表。
- (三) 開學點名前二週，原班課程須以紙本點名，跨班課程可以用線上點名。拜託學務處預備班級點名卡。相關訊息會於校務會說明。
- (四) 高優計畫因中央政府預算，大幅提高自籌比例，於 8/26 上午參與線上會議，但目前僅建議，未有決議做法。可能的做法包括調整資本門與經常門金額，總金額調降等方式，但仍待進一步的消息。

校長回應：

1. 由於今年圖書館工程多。電力倘若 9/10 以後可以供應正常，9/10 前晚自習學生先暫時安置教務處樓上。
2. 本學期課表也再請科召檢視。
3. 也再請主任提醒新進同仁點名方式。

二、 學務處

【訓育組】

- (一) 日本南礪平高校 9/17(三)09:00 來訪，目前邀請管樂社演出，但因上在選社期間且管樂社目前人數相當少，尚未確認是否有量能演出，再確認當中，需要有備案，如：邀請音樂班演出。
- (二) 日本知賀縣虎姬高校 11/18(二)09:00 來訪目前邀請國術社演出，但因尚在選社期間還未確認人數，尚未確認是否有量能演出，再確認當中，需要有備案，如：邀請校安人員陳潤智演出。
- (三) 114-1 團體活動表**如附供參**，預計於 8/28(四)導師會議發放並同步公告於校網。另需確認課諮師入班是否為全年級?若非應須標記。

【生輔組】

- (一) 預計於 8/28 (四) 下班前完成開學典禮友善校園情境佈置。
- (二) 幹部訓練通知將於 8/28 (四) 發送至學生及導師公務信箱，請還須修改時間、地點的單位儘快完成，謝謝。
<https://docs.google.com/document/d/1vmneBBEgw6Gr9c4Atzw8JKfxJB5wKxfQ/edit?usp=sharing&ouid=118202806312425885833&rtpof=true&sd=true>
- (三) 已完成學生在校作息時間規定自主檢核表。

【衛生組】無。

【體育組】

- (一) 113-2 體育獎勵金已送出申請，再麻煩相關處室之後協助。
- (二) 114-1 體育場地已完成巡查，確認損壞及可使用器材場地。
- (三) 地下大會議室冷氣有損壞狀況發生，再麻煩總務處協助。

校長回應:

1. 再請巡視學校公共區域清潔。
2. 倘若管樂社無法演出，再請主任邀請音樂班演出；國術社能否讓有選填此社在前幾志願學生入社。
3. 幹部訓練時間請主任再確認。

竣詠主任補充回應:

1. 課諮師與過去作法相同，普通班老師都隨班，給高三導師表也會寫，課諮師入班以普通班為主，少數藝才班也進去。

三、總務處

【總務主任】

(一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次會議時間
1	科學樓電梯	100%	已完工，使用執照申請中。	8/21「科學樓電梯工程」建管單位及無障礙委員現場會勘不通過，需改善提列項目。	建管查驗意見分兩大部分，一個是現場尺寸修正報備，另一個是無障礙的工程施工改善；這兩部分已請施工廠商安排期程，尚待邦興營造回覆中。
2	藝術大樓電梯	8/18 進度 預計 46.25% 實際 48.5%	8/11 開始右側電梯拆除工作	預計 9/5 右側電梯更新完成	9/1 上午 8:30 校史室開會
3	圖書館頂樓防水工程	8/18 屋頂水泥灌漿	8/22 刨除清理水泥粉刷層 8/25 吊掛水塔、冷卻水塔、恢復冷氣位置	預計 9/2	9/1 上午 10:00 校史室開會
4	圖書館耐震補強工程	8/12 上網公告	技師已完成平面設計圖及招標文件 8/27 開標。無人投標已確定	預計 9/3 重新上網公告，9/12 第二次開標。	

			流標。		
5	高二班級櫃工程	8/27 上網公告	建築師已完成平面設計圖		
6	圖書館班書區工程-新世代學習空間	待上標		1. 10/31 前發包 2. 11/17 前申請經費撥付(包含資本門決標) 3. 須於 12 月底前結案	

(二) 三四聯單未繳學生與前次報告相同。8 月 25 日請楊語庭老師再與簡生連絡。

(三) 文化大學詢問本校擔任 115 學年度大學學測考場，可借用幾間教室？最少 30 間，每一間安排 36 個座位，另需三間備用試場，共需 33 間教室。預計使用復興大樓及敬業樓教室。

請教務處協助確認預借調查表資料是否正確？以便回覆文化大學，謝謝。

校長回應：

1. 請於下次主管會議提出中正堂冰水主機操作 SOP，另擇日地下大會議室冰水主機也要訂定。
2. 請主任與科學樓電梯施工商確認安排期程及後續完工時間。
3. 圖書館耐震補強工程後續再與主任討論。
4. 有關已畢業尚未繳清三四聯單費用 2 位學生，因家庭狀況特殊，後續 9 月初將使用教育儲蓄戶代為繳納。
5. 學測是由文化大學借用學校場地辦理，後續會在校務會議向老師說明；有關預借調查表資料先以這版回復。

佩玲理事長補充回應：

1. 預計 9/22 會借用圖書館班書區辦理活動，再請主任確認是否可以借用

四、輔導室

【輔導主任】

- (一) 8/28 全校性平共備研習已寄發通知給全校教職員；特教組業已寄發導師特教生的能力狀況說明，後續待課表確認後，會在寄發特教資訊平台的連結與操作給任課教師，以供查詢。
- (二) 因應教育局指示，此前通報自我傷害之學生(2 案)須依請專家研議輔導策略，目前安排在 9/16(二)上午線上研討，延請高師大丁原郁教授指導，另邀集導師與會。
- (三) 確認學校日邀請函，預計 9/1 送印，9/4 或 9/5 發放給學生帶回。

校長回應:

1. 學校還有發放學校日手冊嗎?印製紙本數量可以再減少。

竣詠主任補充回應:

1. 發放紙本數量不多，去年約 200 多本(導師及各班 1-2 本，現場約 10-20 幾本)，其餘家長有需要可以參考電子檔，預計下禮拜五教務處會在 2 級主管群組放置檔案，供各處室修改及抽換，無異動者也請回復告知。

五、圖書館

【服推組】

- (一) 圖書館頂樓工程，倘若開學後不及復電，會用到本館三樓的部份(8/29 英文科共備、夜自習、幹部訓練、自主學習跟多元選修)是否要先做備案。
- (二) 113 學年度尋夢計畫成果發表會已於 8/26 (二)10:00-11:00 圓滿結束，感謝學務處及各處室幫忙。
- (三) 本組擬於 9/4 (五) 12:10 辦理 日本大阪教育旅行說明會。

【資訊組】

- (一) 目前已將「高一導師」加入「單一身分驗證服務」「密碼管理員」，因此高一導師可以重置學生密碼。目前並評估是否將高二導師、高三導師也加入「密碼管理員」權限。
- (二) 圖書館資訊組已於民國 114 年 8 月 25 日星期一上午 10 點，移撥 2 臺充電

車、70 臺平板電腦至蓬萊國小，後續等待市府同意財產移撥，教育局會另案發函通知本校辦理財產出帳作業。

校長回應：

1. 感謝圖書館同仁在尋夢計畫過程中督促學生及後續成果發表優異表現。
2. 請主任在辦理日本大阪教育旅行說明會先行擬文宣，並透過秘書轉知家長群組，加強對家長宣導。
3. 有關圖書關評估將高二導師、高三導師也加入「密碼管理員」權限因素為何？後續導師會議再與老師作宣導。

俊成主任補充回應：

1. 由於資訊組同仁業務量大，下放老師擔任密碼管理員，僅是告知忘記密碼學生當時所設定密碼而已，本身並無其他管理權限。

六、人事室

(一) 教育局 114 年 8 月 21 日北市教中字第 11430895761 號函示，為發放本市 114 年度教師節敬師獎勵一案，為配合 114 年度教師節敬師活動，並激勵教師士氣及提升教職員工工作績效，本市公私立高級中等以下學校、市立幼兒園及市立大學編制內教職員工符合前開要點第 4 條規定之一者，得發給新臺幣 2,000 元等值商品禮券。

(二) 本府教育局來函修正「臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點」。

1. 為體恤本市教師付出與辛勞，鼓勵教師積極投入教學與行政工作，以提升教育品質並提振教師士氣，將百分之五修正提高為百分之十，擴大受獎教師涵蓋範圍，並自 114 年 8 月 14 日生效，本要點獎勵金額為每人新臺幣三千六百元整。
2. 本要點獎勵程序由教師自薦、學校教師會、學校家長會或校(園)長推薦教師名單，提學校行政會報(主管會報、園務會議)，簽報校(園)長核定後，並於每年十月三十一日前報經臺北市府教育局評選小組評選。

校長回應：

1. 請先選擇前 2 高票後洽小採辦理採購。
2. 各科只要是優秀教師值得推薦歡迎推薦，即使曾獲獎也是可以經大家肯定再推薦，也請主任校務會議再予以宣導。
3. 暑假尚未請暑假補休同仁，再請主任協助統一簽呈辦理。

佩玲理事長補充回應：

1. 獎勵教師獎金推薦名單希望從教務及學務提供推薦導師(專任教師)名單，再由教師會一起共同推薦；是否訂定行政及非行政名額?教師會能協助由理監事各自幫忙推薦非行政教師這部分，並與教務及學務推薦名單、加上過去幾年獲獎名單共同推舉本次優秀教師名單。

七、會計室

教育局 9/26(五)赴本校查核本校內部控制辦理情形，會計室已將查核項目及需查填之自評表以科室歸類並發便籤給各科室自行下載查填。相關檔案放置於網路硬碟-共用雲端硬碟-復興高中_新S夾/A各單位/A_09會計室/02會計室交換區/114教育局內部稽核文件。

校長回應：

1. 請大家查核前先做好自評表，俾利當日繳交查核表。

八、秘書室

- (一) 9/9 召開晚上家長委員會
- (二) 9/20 召開家長代表大會

校長回應：

請主任預留開會時間。

九、教師會：無

十、家長會：無

柒、提案討論：無

捌、 臨時動議

玖、 散會:(12 時 05 分)