

臺北市立復興高中 114 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會報會議紀錄

壹、 114 年 8 月 21 日上午 09 時 00 分

貳、 行政大樓三樓第一會議室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

- (一) 本學年度代理教師於今日進度數學科第三次甄選，請教評委員中午留下開會。
- (二) 師資與導師、兼課等異動，配課連動調整，8/22 本土語文遠距媒合結果出爐，排課時間相對壓縮。
- (三) 開學前全校共備、新進教師研習、開學日作息時間等，請見**附件**，提請討論。
- (四) 行事曆請各處室確認，第一學期末至寒假初期的時間有異動，提醒大家注意。

【教學組】

- (一) 重補修及暑期輔導課程：
 - 1. 第一階段 48 個班、第二階段 54 個班、暑輔 60 個班(113 為 50 個班)。
 - 2. 共使用 35 間教室，打雷電力故障：302、303；冷氣故障 304、308、311、316 教室。
 - 3. 感謝總務處支援，302、303 已正常使用。
- (二) 預計下週一發信登記圖書館夜自習輪值。
- (三) 來文宣導，已同步寄至教師信箱：
 - 1. 115 年度教育專題研究申請
 - 2. 「114 年度中小學教師專業學習社群召集人講師增能培訓課程」
 - 3. 「114 年度中小學教師專業學習社群召集人講師培訓課程」

【實研組】無。

【註冊組】

- (一) 高三辦理第 1 次英聽測驗報名收費(350 元)，團購大學考試簡章(60 元)、術科考試簡章(30 元)。預定 9/4(四)中午 12:00~13:00 收費。請出納組與會計室協助 9/4 收費及後續預借對外繳費事宜(英聽報名繳費 9/11 截止)。註冊組收到收據後辦理核銷作業。
- (二) 高三學測、術科報名暨繁星、申請、分發、四技招生簡章選購，網路登記 9/3~9/15，校對資料 9/17~9/19，請出納組協助製三聯單由校園繳費系統收費 10/9~10/20。
- (三) 114-1 獎學金訊息、114-1 行事曆、114-1 註冊須知教科書費研擬中，開學前首頁公告，並適時於勤學簡訊、學生訊息平台、家長賴群組加強宣導。

【設備組】

- (一) 8/19 已經完成進書，屆時再麻煩導師協助發放。
- (二) 即日起至開學日汽機車請暫勿停在地下停車場入口左側(已圍柵欄)，機車請停右側的機車暫時停放區，感謝大家的配合。
- (三) 所有發書相關作業與細節，設備組於開學前 mail 至各導師的公務信箱。

【藝術組】

- (一) 本校 114 學年度藝術才能特色招生甄選入學音美舞三班續招已於 8/11(一)辦理完成，共計音樂班 3 名、美術班 4 名和舞蹈班 1 名完成報到。
- (二) 近日已陸續完成資優藝才班特通網有關畢業生和在校生轉銜異動，及新生安置作業。
- (三) 本校今年承辦臺北市 114 學年度學生美術比賽高中組總召，相關籌備工作進行中
- (四) 本校今年協辦臺北市 114 學年度學生舞蹈比賽，10/28(二)-11/3(五)五天期間每日需 3 人至雙園國中支援比賽工作，懇請學務處、總務處和圖書館予以人力協助，在此致上誠摯謝意。
- (五) 自 9/1 起，藝術組將陸續辦理臺北 114 學年度學生五項藝術比賽報名和送件事宜。
- (六) 藉本校藝術資源豐富，推動藝術鑑賞生活化，重啟藝術護照計畫推動，以助學生能增加藝術專長認證，並作為升學進路之佐證資料，114 學年度起將辦【藝術護照】事宜，其計畫草案內容如附件。【提案一】

校長回應：

1. 請老師們參與全校教師共備日辦理研習，比如實用 AI 教學攻略暨 AI 研習邀請羅老師針對 AI 在教學實務上幫助；也請科召幫忙宣導。
2. 請梅主任再 e-mail 給新進教師(含專任及代理) 新進教師研習流程，並提早主席致詞時間為 12:50 開始。
3. 請老師們提醒學生開學日請穿著整齊校服。
4. 修正行事曆稿會再發給各位確認後沒有問題，今日會公告；行事曆有些活動(暫定)有確定後，再刪除暫定 2 字。
5. 分科測驗榜單出來後再麻煩合毅組長。
6. 感謝藝術同仁在學校網頁藝文展演活動欄位上傳校內展演活動；另外也將學校網頁首頁 > 校園公告 > 榮耀山城 > 恭喜復興學子金榜題名_復興高中歷年升大學榜單區分普通班及特殊班(含體育班)

晶明老師補充回應：

建議特殊班修正為藝才體育班更為明確。

校長補充回應：

再麻煩合毅組長協助修正。

二、學務處

【訓育組】

- (一) 114-1 團體活動表更新，詳如附件。
- (二) 本校新創社團：儀隊 將協調復興大樓二樓國防茶水間作為社團教室。
- (三) 本週五上午將進行新生始業輔導場地佈置，感謝籃球隊的大力協助。
- (四) 擬申請成為動茲卷合作店家，讓學生會辦理活動新增擴大財源選項，相關來文如附。
- (五) 復興高中第一次入選及參與全國畢業歌製作「慢行人」，敬請大家可以一起欣賞與推播。MV 鏈結：<https://youtu.be/hKkeN0fKtC0>

【生輔組】

- (一) 已於 8/13 完成校園安全防護自主檢核表，大屯所警員也已到校完成校園訪視。

- (二) 依據教育部 114 年 7 月 28 日召開之「高級中等學校整合地方政府各項服務專線資源提升服務品質試辦緊急聯絡網」研商會議記錄，以下附件為本校試辦緊急聯絡網計畫草案，供各位同仁參閱。
- (三) 已於 8/13 填畢「高級中等學校 113 學年度身心調適假辦理情形調查表」，本校 113 學年度請身心調適假人數為 25 人。
- (四) 本校 114 學年度學生手冊已印製完畢，共印刷 110 本，麻煩各單位行政同仁若有需要，請至學務處校安中心領取，有需要電子檔可至校網新生專區下載，也可以直接與我聯繫，謝謝～
- (五) 以下為 114-1 幹部訓練通知草案，目前依去年資料預排時間、地點，各單位若有更改，可以直接在共編連結做修正~謝謝 🙏
- <https://docs.google.com/document/d/1vmneBBEgw6Gr9c4Atzw8JKfxJB5wKxfQ/edit?usp=sharing&ouid=118202806312425885833&rtpof=true&sd=true>
- (六) 114 年第 2 季校安通報學生自傷自殺事件處理追蹤表已於 114 年 8 月 20 日免備文寄送至承辦單位。

【衛生組】

- (一) 因應登革熱、屈公病疫情升溫，落實孳生源清除工作等蚊媒傳染病防治措施，並加強師生衛教宣導。
- (二) 已完成各大樓樓梯清掃。
- (三) 已完成 114-1 掃區分配，相關文件已放置導師資料袋。
- (四) 新熱食部：
1. 師生訂購資訊已放公務信箱
 2. 點餐 APP 仍在測試當中，先以 LINE 社群預購
 3. 新廠商無提供午餐券申請
 4. 請全校師生養成隨身攜帶環保餐具的好習慣，熱食部自帶餐盒可折扣 5 元；早餐區需滿 50 元才享有折扣、不能與其他優惠並用

【體育組】

- (一) 體育班二招學生 9 人全數報到完畢（柔道 3 人、足球 4 人、撞球 2 人）
- (二) 游泳池將於 8/26 進行保養，此外因鍋爐廠商 8 月工程檔期已滿，預計在 9 月初游

泳課開始前來學校進行保養。

(三) 依來文辦理水域救生及防溺水宣導，8月19日全校公務信箱宣導完成。

校長回應：

1. 由宏修組長彙整後 114-1 團體活動表更新，集結各團體活動及大型集會時間安排，避免行政端安排活動與導師班級活動相互撞期，再請行政端檢視完畢後，於下周公告。
2. 學生手冊已製作完成並於新生專區供下載，後續會移出新生專區。
3. 各處室幹部訓練再與生輔組確認。
4. 感謝衛生組帶領學生們完成各大樓樓梯及佈告欄清潔工作，也完成掃區分配，後續請老師們多多幫忙。
5. 由於新學期熱食部換新廠商，再請主任及組長能對於廠商硬體設備準備是否順利再次確認，有需要總務處協助部分是否到位。
6. 另外熱食部 Line 社群預購是否有制式作法？下禮拜可以先向高一生宣導運作方式。
7. 游泳池鍋爐明年可以提早洽廠商。

博明主任補充回應：

1. 由於防毒守門員宣導及輔導室辦理學習歷程及相關活動都是利用班會課入班宣導，因此新學期會將禮拜五班會課建置在團體活動表，使導師們避免在安班班級校外活動及班級活動與其他行政端辦理活動發生撞期情形，使其提早瞭解行政端安排。
2. 熱食部將早餐部及熱食部分別安排 2 組員工及負責人，有關熱食部訂餐及取餐流程將新生始業輔導及開學日傳遞導師群組訂購方式，並於新生始業輔導後開通高一生公務信箱，會再次向師生宣導，開學初期也會出現磨合狀況，學校再滾動式修正。

三、 總務處

【事務組】

(一) 114 年屋頂防水工程聯合採購(第 1 群)文昌國小等 4 校(標案案號:1140118C0141)

- 工程費用：538 萬 7745 元
 - 工程日期：114.07.04~114.09.01
 - 目前進度：65.42%
 - 預定進度：51.51%
 - 目前施作工項：屋頂鋪設混凝土及四周施作 RC 矮敦
- (二) 114 年度藝術大樓電梯汰換工程採購案 (標案案號：A11405)

- 工程費用：488 萬 5,321 元
- 工程日期：114.05.15~114.11.10
- 目前進度：48.50%
- 預定進度：46.50%
- 目前施作工項：汰換第 1 座電梯

(三) 圖書館耐震補強工程(案號：A11415)

- 工程費用：186 萬 4,489 元
- 目前正在辦理第 1 次公告招標，114 年 8 月 26 日截止投標。

(四) 「114 年度高二教室環境改善工程採購案」

- 工程費用：581 萬 5,543 元
- 目前正在準備第 1 次公告招標文件，預計 114 年 8 月 28 日辦理第 1 次公告招標。

【文書組】

- (一) 本校 114 年 7 月已逾辦理期限件數 5 件較 114 年 6 月共 1 件多 4 件，請各處室主任督導同仁公文辦理時效，改善本校公文逾期情況。
- (二) 明日 8/22 上午 9 時辦理公文銷毀，再請各處室將欲銷毀資料封箱後，放置衛生組辦公室前方兩旁佈告欄地上。
- (三) 本校 114 學年度影印紙使用辦法，**如附件**。【提案三】

校長回應：

1. 再請加速工程標案招標作業
2. 逾期公文請註明各處室件數。
3. 有關宿舍冷氣費用收取流程請主任聯繫其他設有宿舍(育成、景美、南港高工)學校作法。

4. 請協助研擬追繳學生學費存證信函草案。

四、輔導室

【輔導主任】

(一)

1. 依規定北市學校教職員工每年度須完成 4 小時性平研習(內容須含性別主流化、多元性別及性騷/性侵防治等主題)以及兒少保、CRC 等主題宣導，完訓人數須達 100%。
2. 輔導室將於 8 月 28 日(星期四) 辦理本校校內場次。本學期僅安排一場次，不再加開。若當日無法參加，也請老師們記得至臺北 e 大或其他跨校/教師研習課程完成，並繳交證明給輔導室吳偉苓老師。再勞請在場行政同仁及各科召轉知同仁，務必準時參加，感謝大家的體諒與配合。本次研習資訊，將於本周發信通知全校教職員。

3. 研習流程

09:00-9:25	兒少保宣導:家暴防治、性侵騷防治暨性剝削防制宣導 蔡明勳校長
09:30-12:00	性別主流化與多元性別:性別平等的台灣-同性婚姻、性平教育及跨性別 鄭智偉 社工主任(台灣同志諮詢熱線協會)

- (二) 高一普通班轉銜學生以及特教生總計 25 位，輔導教師、特教教師陸續與導師聯繫說明個案狀況中，若導師在新生始業輔導前有相關疑問，也可與各班輔導教師聯繫。
- (三) 9/12(五)中午辦理高三導師暨新進教師多元入學說明會，請高三導師及新進教師先預留時間。
- (四) 8/13 與教育局特教科確認，本學年度本校會進行特教評鑑。然因特教評鑑法規重新修訂，評鑑指標由中央訂定之。故本次評鑑指標與過往不同，詳細指標待公文通知(評鑑前 6 個月)。屆時再請各處室提供相關資料進行彙整。

【特教組】

- (一) 特教組本周會將特教學生能力說明以 email 與系統相繼寄發給各班導師，待課表發放後會以特教系統寄發給各任課老師，煩請各師長留意信箱收信，屆時若任課班有調整也煩請師長主動告知。

校長回應:

1. 由於開學後陸續辦理研習活動，請各科召轉達老師們參與研習。
2. 本校會進行特教評鑑，也慶藝術組及相關音美舞戲也能留意。

五、圖書館

【服推組】

- (一) 8/21(四) 12:30-16:00 日本伊豆中央高校來訪，假第一會議室辦理交流，請各處室支持與協助。
- (二) 經統計，截至高一下未做自主學習是 153 人，加上高三上學期第一階段後未做的有 121 人。擬將名單提供高三導師，拜託高三導師提醒 114(1) 第二階段申請 10/7-10/16 16:00 是最後機會。
- (三) 本組擬於 10/23-10/28 辦理日本教育旅行，與姊妹校箕面自由學園進行深度交流，僅限 12 名，敬請鼓勵同學參加。
- (四) 本校 2026 年協辦臺北市政府教育局新加坡五校聯合參訪活動，將甄募 12 名高一同學參加。

【資訊組】

- (一) 本校數位學習精進方案納管平板電腦 70 臺、充電車 2 臺移撥至蓬萊國小，預計 8 月 22 日星期五由教育局委託之貨運司機載送到蓬萊國小(人員不用去，平板、充電車搬去就好)，並預計 8 月 25 日星期一上午 10 點到蓬萊國小點交(人員要到場)。
- (二) 為了讓高一新生認識單一身分驗證服務帳號、密碼，並順利選課，圖書館資訊組已經完成設定「高一導師」為「密碼管理員」，日後高一新生若有忘記帳號、密碼之狀況，可向圖書館資訊組或高一導師請求協助，進行重置密碼之工作。並懇請 8 月 25 日星期一、26 日星期二新生始業輔導安排 5 到 10 分鐘的活動，由圖書館資訊組夥伴對全體高一新生介紹帳號、密碼事宜。

校長回應:

1. 日本伊豆中央高校來訪，有需要各處室協助地方，再請圖書同仁在群組提醒。
2. 有關自主學習向高一及高二生宣導部分，建議在新生訓練時向高一生予以宣導。

3. 本校 2026 年協辦臺北市政府教育局新加坡五校聯合參訪活動，屆時招募再請老師們協助鼓勵有興趣同學報名參加。
4. 爾後對於數位學習精進方案物品請審慎考量學校需求再接管。

六、人事室

(一) 本府教育局來函修正「臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點」。

1. 為體恤本市教師付出與辛勞，鼓勵教師積極投入教學與行政工作，以提升教育品質並提振教師士氣，將百分之五修正提高為百分之十，擴大受獎教師涵蓋範圍，並自 114 年 8 月 14 日生效，本要點獎勵金額為每人新臺幣三千六百元整。
2. 本要點獎勵程序由教師自薦、學校教師會、學校家長會或校(園)長推薦教師名單，提學校行政會報(主管會報、園務會議)，簽報校(園)長核定後，並於每年十月三十一日前報經臺北市政府教育局評選小組評選。

(二) 為加強宣導「臺北市政府公務員廉政倫理規範」第 5 點、第 6 點，建立不收禮、不送禮之廉政倫理觀念，共同守護機關廉潔形象。

1. 近來發生教育局及所屬學校同仁於執行公務時，基於公務禮儀而有餽贈或收受禮物疑義之情形，為維護機關廉潔形象，特重申相關規範。依「臺北市政府公務員廉政倫理規範」(下稱本規範)第 2 點第 4 款，所稱「公務禮儀」指基於公務需要，在國內(外)訪問、接待外賓、推動業務及溝通協調時，依禮貌、慣例或習俗所為之活動。另依本規範第 5 點公務員不得要求、期約或收受與其職務有利害關係者之餽贈。但有下列情形之一，且係偶發而無影響特定權利義務之虞者，不在此限：

- 屬公務禮儀。
- 長官之獎勵、救助或慰問。
- 公務員間因生育、喬遷、到(離)職異動及本人、配偶或直系親屬結婚、訂婚、傷病、死亡時所為之餽贈，其市價未超過正常社交禮俗標準(指一般人社交往來，市價不超過新臺幣三千元者。但同一年度自同一贈與人之受贈財物以新臺幣一萬元為限)。
- 符合社會禮儀或習俗。
- 受贈財物市價在新臺幣二百元以下或對機關(構)內多數人為之，市價總額在新臺

幣一千元以下。

2. 為提升民眾對公務員公正執行職務之信賴，共同守護機關廉潔形象，加強宣導本規範第5點、第6點規定，重申公務員不得要求、期約或收受與其職務有利害關係者之餽贈，縱符合本規範所訂例外之情形，仍應審酌餽贈目的、物品價值及外界觀感等，審慎考量是否予以婉拒或退還。

校長回應：

1. 本要點獎勵程序及推薦教師名單，再請理事長蒐集教師意見反映後，於9月主管會議做討論。
2. 新進代理老師未提出離職證明，再請主任追蹤未繳同仁。

七、會計室

- (一) 114年度截至7月31日止本校資本支出累計執行數416萬2,058元，占累計分配數686萬5,356元，執行率60.62%；占全年度應執行數2,023萬7,316元，達成率20.57%，未執行數達27萬3,298元。主要落後係因科學樓無障礙電梯、藝術大樓無障礙電梯預算已分配未執行數（請詳附件-114年7月資本支出執行情形表）。
仍請各處室依計畫積極辦理，並請專案經理人總務主任督導進度，以期提升整體執行績效避免辦理保留及年終本府執行檢討。
- (二) 教育局將於9/26(五)9點於本校第一會議室查核本校內部控制辦理情形，相關來函（含查核項目查核人員、稽核注意事項、應備資料清單）及自評表皆放置於網路硬碟-共用雲端硬碟-復興高中_新S夾/A各單位/A_09會計室/02會計室交換區/114教育局內部稽核文件，請各承辦科室自行下載自評表查填「機關自評」欄位並於評核表頁尾核章至科室主管，並於受查日自行遞交局各業務查核人員憑辦。查核當日請校長主持並請所有科室主任組長及各業務承辦人至會議室配合查核及提供資料，另請總務處幫忙製作桌牌。

校長回應：

1. 請主任及組長將評核表核章後於當日遞交各業務查核人員。

八、秘書室

- (一) 申請第十五屆三好校園實踐學校經費共 58,530 元，第一學期撥款 29530 元。預計先完成情境佈置，學校官網橫幅與跑馬燈宣導三好精神，三好宣傳易拉海報架五座，放置於中正堂舞台兩側、圖書館、行政大樓等。可購買影印紙，分別給學務處與教務處使用。

校長回應：感謝秘書說明。

九、教師會

- (一) 8/28 教師會校園事件法律實例分享
- (二) 9/22-26 敬師週活動
- (三) 9/30 教職員工健檢
- (四) 每月 2 次教師會自由座談

校長回應：請各位老師踴躍參與 8/28 教師會校園事件法律實例分享，同時 9/30 教職員工健檢也務必參與。

十、家長會：無。

柒、提案討論

案由一：有關臺北市立復興高級中學【山城復興・藝術護照】實施計畫(草案)，提請通過。(提案單位：教務處藝術組長謝育臻)

說明：如附件。

決議：照案通過。

案由二：有關本校校級學生服務團體「山城資訊工作團隊」組織章程(草案)提起討論。
(提案單位：圖書館陳晉老師)

說明：如附件。

決議：照案通過。

案由三：有關本校臺北市立復興高級中學影印紙使用辦法，提起討論。
(提案單位：總務處文書組)

說明：如附件。

決議：**決議不通過，擇期再議。**

捌、 臨時動議：無

玖、 散會：(於 12 時 06 分)