

臺北市立復興高中 114 學年度第 1 學期第 2 次主管行政會報會議紀錄

壹、 114 年 8 月 12 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

- (一) 開學前共備事宜，目前待最後講師確認即可向全校各位教師發佈相關訊息。另外，請各處室將該所邀請的講師若名單有確定者，請告知教務主任。
- (二) 114-1 行事曆事宜，請討論。
- (三) 114 學年度師資和配排課事宜：目前配課已大致完成（並連動課諮師配班），接下來要進行排課作業。師資缺口僅剩一位數學代理教師以及本土語文遠距學習（原住民語與藝才班別）。
- (四) 各特殊班級續招：音樂班 3 人、美術班 5 人、舞蹈班 1 人，皆已完成報到。體育班今日正在進行報到作業。
- (五) 教科書議價完成，預定八月中旬開始進書，停車場等處將進行動線管制。
- (六) 重補修課程因教室冷氣持續有更換教室情事，未來應考慮學期末進行清查檢修。

校長回應：

1. 請與出納組確認新學期繳費單是否有冷氣使用維護費？是否會召開三四聯單相關會議？另有關學校住宿生是否加收冷氣使用維護費？可再後續會議再作討論。

合穀組長補充回應：

1. 預計 8 月底會召開代收代辦費審核會議，屆時再請總務處協助確認冷氣繳費項目名稱。

二、學務處

【訓育組】

- (一) 114-1 團體活動表，「新增第 5 節欄位」，協請有使用到團體活動第 5 節的單位洽訓育組，以利整合資訊。

【生輔組】

- (一) 本校試辦緊急聯絡網計畫，免除學創人員乙類值勤任務，避免發生勞資糾紛亦體現友善校園具體作為。
- (二) 114 學年度第 1 學期友善校園週預計為 9/1~9/5，訂定宣導主題為「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」。

【衛生組】

- (一) 依據臺北市淨零排放管理自治條例及臺北市政府公告之「臺北市管制販售餐飲提供一次性餐具類別及收費標準」，自即日起，學校與合作社、熱食部將全面配合以下規定：內用餐飲禁止提供一次性餐具、外帶餐飲一次性餐具收費，透過減少一次性餐具的使用，達成減塑、減廢、保護環境的目標，請全校師生養成隨身攜帶環保餐具的好習慣。

【體育組】

- (一) 體育班特色招生第二次考試於 8/6 已招考完畢，錄取生於 8/14 體育組辦理報到。

校長回應：

1. 再請主任與新廠商說明未來營運面臨問題。

三、總務處

【總務主任】

- (一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次會議時間
----	----	----	----	--------	--------

1	科學樓電梯	100%	已完工，使用執照申請中。	8/21「科學樓電梯工程」建管單位及無障礙委員現場會勘。如果順利，9月中會發使用執照。	8/21 上午 10:30 「科學樓電梯工程」建管單位及無障礙委員現場會勘。
2	藝術大樓電梯		8/7 下午 2:00 施工圍籬進藝術大樓地下停車場 8/9 各樓層架設圍籬 8/11 開始右側電梯拆除工作 預計 8/12-15 電梯組件吊掛作業	預計 9/5 右側電梯更新完成	8/18 上午 8:30 校史室開會
3	圖書館頂樓防水工程	8/4 進度 預計 32.07% 實際 37.78%	7/28 早上 8:30 吊掛鋼層板，預計施作 7-10 個工作天。 8/11 保麗龍及鋼絲網鋪設完成。	預計 9/2	8/18 上午 10:00 校史室開會
4	圖書館耐震補強工程	校內簽核中 待上標	技師已完成平面設計圖及招標文件		
5	高二班級櫃工程	待上標	建築師已完成平面設計圖		
6	圖書館班書區工程-新世代學習空間	待上標		1. 10/31 前發包 2. 11/17 前申請經費撥付(包含資本門決標) 3. 須於 12 月底前結案	

(二) 8/5 大雷雨打壞復興大樓二樓總開關，8/8 修復完成，感謝萬吉大哥協助快速復原。

(三) 宿舍報修：

1. 冷氣因報修時間不同，廠商須先了解問題才能對症下藥，目前已陸續修復中。
2. 衣櫃、桌面貼皮翹起問題，已陸續完成整復，感謝賈大哥協助。

(四) 各單位報修，請確實填寫表單，才有明確依據。若非緊急狀況，工友大哥會依報修順序修復，謝謝大家配合。

校長回應：

1. 再請主任確認報修系統是否連結新表單？

四、 輔導室

【輔導主任】

- (一) 7/31-8/4 考試分發選填志願已辦理完畢。參加志願說明會共計 21 人，志願個別諮詢(含線上)共計 32 人。
- (二) 114 學年度第一次特推會已於 8/4 召開，會議通過本學年普通班特教生編班酌減人數評估。相關資料已提供註冊組編班參考。
- (三) 截至目前為止高一普通班轉銜學生共計 14 位，特教生轉銜共計 11 位，業已彙整資料提供註冊組編班參考。在新生始業輔導前，將陸續與導師聯繫說明學生狀況。
- (四) 預計 8/27 行政會報確認學校日邀請函，9/2 送印，9/5 發放給學生帶回。近日將與各處室確認相關流程與規畫。

校長回應：感謝主任報告。

五、 圖書館

【服推組】

- (一) 下周四 8/21 12:30-16:00 日本伊豆中央高校來台，流程計畫初稿如附件，請各處室支持與協助。

【資訊組】

- (一) 臺北市教育網路中心預計於 114 年 8 月 15 日(星期五)晚間 8 時至 8 月 19 日(星期二)上午 6 時進行網路架構調整作業。民國 114 年 8 月 15 日(星期五)晚上 8 時至 8 月 17 日(星期日)：網路中斷，網路及各項服務均無法使用。民國 114 年 8 月 18 日(星期一)至 8 月 19 日(星期二)上午 6 時：網路正常，核心系統更版作業(臺北市校園單一身分驗證、校務行政系統)。網路對外服務正常，但是臺北市校園單一身分驗證、校務行政系統等系統更版無法使用，如：使用單一身分驗證登入之系統亦無法使用，但是公文系統、差勤系統、YouTube、Google 等均正常。但是根據經驗，18 日(星期一)至 19 日(星期二)網路仍可能不穩定，建議準備無網路環境的備案。

校長回應：感謝組長報告。

六、 人事室：無

七、 會計室

- (一) 114 年度截至 7 月 31 日止本校資本支出累計執行數 416 萬 2,058 元，占累計分配數 686 萬 5,356 元，執行率 60.62%；占全年度應執行數 2,023 萬 7,316 元，達成率 20.57%，未執行數達 27 萬 3,298 元。主要落後係因科學樓無障礙電梯、藝術大樓無障礙電梯預算已分配未執行數（請詳附件-114 年 7 月資本支出執行情形表）。仍請各處室依計畫積極辦理，並請專案經理人總務主任督導進度，以期提升整體執行績效避免辦理保留及年終本府執行檢討。
- (二) 9/26 上午 9:00 教育局會來稽查本校內部控制辦理情形，到時所有科室業務都須要有人配合查核跟提供資料，另外查核資料後續會請各科室查填。

校長回應：感謝首宏報告。

八、 秘書室：無

九、 教師會：無

十、 家長會:無

柒、 提案討論

案由一：有關修正臺北市立復興高級中學第四屆傑出校友遴選辦法，提請通過。

(提案單位：秘書室)

說明：詳附件。

決議:照案通過。

捌、 臨時動議:無。

玖、 散會:(11 時 05 分)