

臺北市立復興高中 113 學年度第 2 學期第 13 次主管行政會報會議紀錄

壹、 114 年 7 月 29 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

(一) 7 月 28 日已至永平高中進行業務交接，未來請一起努力 115 學年度的大事。

(二) 7 月 29 日起為第二階段重補修開始上課（高三下、高二下前期、高一上），升高三暑輔仍同步進行，請留意學生作息及生活管理。教室使用資料將盡速提供給相關處室。

(三) 7 月 30 日上午將進行第 26 屆創新教學與行動研究評審會議，相關場地與前置工作實研組已著手安排，相關餐食與後續核銷會請總務處與會計室協助。

(四) 原訂 7 月 30 日國文科代理教師甄選目前無人報名，將不舉行。另，數學科原續聘代理教師曹立潔放棄資格改至他校應聘，將重新開立簡章招考，預訂於 7 月 30 日中午召開教評會審理簡章，希望招考順利。

(五) 高二轉學考放榜，共錄取理工資學生 4 人，文法商學生 5 人（數學課程學生自行填選後作為編班依據），預訂於 8 月 4 日上午報到。

(六) 音樂美術舞蹈三班續招預訂本週公告和報名，下周放榜。

校長回應：

1. 由於本校擔任 115 學年度基北區高級中等學校免試入學主責學校，將另成立群組，俾利後續工作事項討論。

2. 由於 7/30 召開創新教學與行動研究評審會議，相關地點廁所請派人打掃清潔。
3. 有關教室及宿舍冷氣報修單再請琪盈主任協助掌握小採請廠商到校維修狀況，開學前處理完畢。

二、學務處

【訓育組】

- (一) 預計於 114 學年度第 1 學期輔導創立社團：國術社、儀隊、小田園社。

【生輔組】

- (一) 114 學年度學生手冊預計印製 110 本，電子檔修改後會放置在校網，再麻煩各位同仁下載參用～

【衛生組】無

【體育組】無

校長回應：

1. 感謝會計室首宏能輔導學校即將成立儀隊，另感謝校內學務處潤智協助國術社；另童軍及管樂社希望可以擺攤及安排表演。

三、總務處

【總務主任】

(一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次工務會議時間
1	科學樓電梯	100%	已完工，使用執照申請中。		
2	藝術大樓電梯		7/31 下午 1:00 查驗電梯主體	11/10	

			8/4 上午 8:30 校史室 開會		
3	圖書館頂 樓防水工 程	預計 14.63% 實際 11.37%	7/25 早上 10:00 PCM 防水工程審查會議,續 開防水工程會議。 7/29 早上 8:30 吊掛鋼 層板,預計施作 7-10 個工作天。	預計 9/2	
4	圖書館耐 震補強工 程	待上標	技師已完成平面設計 圖及招標文件		
5	高二班級 櫃工程	待上標	建築師已完成平面設 計圖		
6	圖書館班 書區工程 -新世代 學習空間	待上標		1. 10/31 前發包 2. 11/17 前申請經費撥付(包含 資本門決標) 3. 須於 12 月底前結案	

(二) 未繳交學雜費狀況與上周相同。

校長回應:

1. 由於高二班級櫃工程將影響學生上課,再請竣詠主任盤點學校其他可以上課教室,並於期初校務會議告知老師。

四、輔導室

【輔導主任】

- (一) 選填志願服務資訊已於 7/25(五)公告校網,並 mail 全體高三同學,並透過高三家長群組及高三導師群組通知。

1. 選填志願說明會

(實體)07/31(四) 12:30-14:30 於第一會議室辦理

2. 選填志願個別輔導

(實體)07/31(四) 9:00-12:00 唯馨、思寧於輔導室

(實體)08/01(五) 9:00-12:00 陳婕、12:00-15:00 竹君於輔導室

(實體)08/02(六) 9:00-12:00 颯嵐、12:00-15:00 可茱於輔導室

(線上)08/04(一) 9:00-12:00 偉苓於 google meet

校長回應:謝謝陳婕主任這一年幫忙。

五、圖書館

【服推組】無。

【資訊組】

(一) 由於高二班級教室置物櫃將於八月中施工，

1. 圖書館資訊組規劃：

(1) 使用篤行樓二樓高二導師室(一)暫放高二 209 到 217 班班級電腦。

(2) 使用自強樓一樓高二導師室(二)暫放高二 201 到 208 班班級電腦。

(3) 使用藝術大樓一樓藝術組辦公室後方暫放高二藝才班(218 到 221 班)班級電腦。

將商請廠商或協調學務處返校服務的學生，協助班級電腦搬移工作。

校長回應:

1. 由於今年會與日本箕面國際交流，再請提早規劃招標作業。

2. 請資訊組在未確定開始施工前，先勿搬移班級電腦。

六、人事室:無

七、會計室:無

八、秘書室:無

九、教師會

教師會於 7/23 收到同仁的陳情，希望能在行政主管會議中反映近期同仁們對於兼代課鐘點費發放時程的關切。本學年度部分月份的鐘點費偶有未能如預期入帳，如 1 月延至 3 月，5、6 月至今仍有待撥付。我們理解行政業務繁雜，但鐘點費的穩定撥付，對教師而言是基本權益，更是安心教學的關鍵。懇請能審視並優化相關流程，讓鐘點費發放能趨於穩定，並盡力恢復過往慣例。教師會感謝行政端的理解與協助！

校長回應：有關教師們關切兼代課鐘點費發放時程，再請於下次校務會議說明。

竣詠主任答覆：

由於行政流程繁瑣，相關簽名請假都到齊才能核算，所以基本上兼代課鐘點費發放時程，推算下 3 月費用會預計 5 月發放，老師關切發放時程再配合會議說明。

十、 家長會：無

柒、 提案討論

案由一：有關修訂臺北市立復興高級中學學分抵免及成績採計作業規定**如附件**），提請通過。（**提案單位：註冊組**）

說明：

1. 依教育部 114 年 5 月 29 日臺教授國字第 1145402174 號函檢送修正後「高級中等學校學生修習科目之列抵學分參考說明及相關示例」辦理。
2. 法規中用詞也都要更換：學分抵免>列抵學分
3. 依據法規之日期修正

決議：照案通過。

捌、 臨時動議：

玖、 散會：(11 時 00 分)