

臺北市立復興高中 113 學年度第 2 學期第 10 次主管行政會報會議紀錄

壹、 114 年 6 月 24 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

(一) 新生報到前置作業及當天 7/10 報到作業各單位工作分配如附件，麻煩各單位配合辦理。

(二) 新生暑期行事曆如附件。

(三) 新生專區麻煩各單位 6 月底前上傳資料，復興高中 114 新生專區網頁共編網址：

https://sites.google.com/d/10Q1RzGj0pMCCDmnKrYMWBgia0IXHPQC1/p/1YTaAUAtJSX3CEKK23JFiN1_ONdcfLhz1/edit?pli=1

(四) 114 學年度高一高二編班原訂 8/8 星期五編班抽籤，各單位資料必須 8/1 前給註冊組。因高二轉學生 8/4 報到最多可能有 15 人，若有特教生必須送特教委員會，是否影響高二編班時程（要高二延後導師抽籤日期？）

(五) 目前各科配當中，高一導 19 人、高二導 23 人，需要再進行協調工作。

(六) 6/26(四)、06/27(五)高一、二期末考，請各處室留意作息與學生活動狀況。

(七) 6/30(一)預計於校務會議後，緊接著召開本學期高一二期末考違規會議。

(八) 114 暑期課程

A. 重補修

高二上 7/2-7/4、7/7-7/11、7/16（上、下午）

高三上 7/14~7/15、7/17 ~7/18、7/21~7/25（上、下午）

高三下 7/29~8/8（上、下午）

高二下 7/29~8/8（下午）、8/11~8/21（下午）

高一上 7/29~8/8 (上、下午)

高一下 8/11~8/21 (上、下午)

B. 暑期輔導 7/21~8/20 (上午)

(九) 暑期課程教室預計使用復興大樓及敬業樓，請總務處協助設定成週一至週五，早上七點半至五點為免插卡模式。

(十) 暑期課程教室需請學務處衛生組協助支援。

(十一) 基北區免試入學相關工作，預計 7/25 參與檢討暨交接會議，7/28 各組人員至永平進行細部交接。

(十二) 正式代理教師甄選：

1. 資訊正式：7/4 初試、7/9 複試

2. 第二次代理：7/1 上午

3. 第三次代理：7/9 上午 (併同第四次專任)

4. 第四次代理：7/23 (中間校長及部分同仁至宮古參與交流)

請各處室給予協助，以補齊本校新學年師資。

校長回應：

1. 有關新生專區除新生名單，其他資料請於 6/30 前完成放置，新生專區公告上線時間預計訂於 6/30。
2. 請問家長會志工的工作由誰安排？另由於家長會通過相關冷氣收費規定，俟通過後，請俊彥主任於下次主管會議提案相關冷氣收費標準，倘有過去冷氣收費歷史資料，可先與會計主任討論後，於下次會議提案說明。
3. 再請通知合毅組長將行事曆上傳一級主管群組，使各處室主任開始將業務上活動規劃自行納入行事曆中。
4. 由於本校擔任「115 基北區免試入學」工作，預計 7 月初能先行規劃該工作各組支援人力。

博明主任補充回應：

1. 新生專區資料彙整預計 6 月底可以完成 80%以上。
2. 由合毅組長安排家長會志工工作事項後，請秘書與家長會窗口作聯繫。
3. 114 暑期課程有確定教室再請通知學務處。

俊彥主任補充回應：

屆時會統整去年及這學期學生儲值冷氣卡費用平均值，可供學校辦理冷氣收費作業參考值。

二、學務處

【訓育組】

- (一) 擬於 6/25(三)中午召開社團審議小組會議，擬定社團規定併校校務會議提案列入學生手冊，敬請相關單位撥冗與會。
- (二) 本校第 72 屆學生會正副會長選舉，因為同額競選，候選人須得票達全體投票人 20%得以當選，此次選舉未達門檻，故須進行補選作業，預計於 6/25(三)報名截止，並於 6/30(三)進行投票作業，相關辦法如附。
- (三) 6/30(一)09:10~10:00 為本學期結業典禮，若有需進行宣導或頒獎事宜，請與訓育組聯繫並將名單與獎狀獎品等盡速送達。

【生輔組】

- (一) 男女生宿舍樓層廁所以及淋浴設備老舊不出現不堪使用的狀況，再請總務處協助故障排除或寫計劃更新。
- (二) 本星期暑假安全須知及預防熱中暑、危險水域安全…等宣導將以全校公務信箱以及結業式當天大型集會統一宣講。
- (三) 為方便學務處與大南客運協調暑期輔導以及學分補修期間上午開接駁公車，再請教務處提供開課日期以及學分補修、暑期輔導人數，供大南客運評估。

【衛生組】

- (一) 臺北市 113 學年度績優衛生體育教育行政人員選拔，恭喜本校體育組長黃瑀玟獲個人組體育教育類優良獎，擬於 7 月 1 日前往領獎。
- (二) 本學期小田園課程於 6 月 16 日完成最後一次課程，目前進行相關經費核銷。

(三) 6 月 20 日完成本學期第二次衛生餐飲委員會。

(四) 因應空氣品質惡化，教育部修訂應變流程，依空氣品質指標分級啟動校安通報與防護措施，紅色以上等級須調整戶外課程，褐紅達停課標準，敏感族群得請假不列評量，落實即時應變與健康防護。

【體育組】

(一) 本學年度所有運動賽事已辦理完畢。

(二) 柔道隊參加 114 年全國柔道錦標賽榮獲 1 金 1 銀 1 銅佳績，海報已製作完畢並且已放在校網首頁。

(三) 體育班 114 年升學榜單如附件。

校長回應：

1. 有關男女生宿舍修繕請俊彥主任於年底列入在建工程申請案件。
2. 請問熱食部招租案目前進度如何？

博明主任補充回應：

有廠商反映等標期太短，將無法備妥資料於期限內投標。

俊彥主任補充回應：

目前有廠商勘環境。

三、總務處

【總務主任】

(一) 學校影印機新約狀況，在費用及服務差異不大的情況下，考量各單位目前使用狀況，將與舊廠商續約。

(二) 目前學生學雜費未繳交狀況如附件

(三) 圖書館防水工程預計 7/4 開工。

(四) 科學館消防水管工程, 上周六已來洗洞, 這周三、四會來進行後續施作。

(五) 校園警衛執勤時間暨校園開放時間調整:

分類	校園開放- 現行	校園開放-修 正	備註	警衛值勤- 現行	警衛值勤- 修正	備註
周一至周 五	06:00-07:00 17:00-20:30	06:00-07:00 17:00-20:00	提早 30 分 鐘	06:00-14:00 14:00-22:00	06:00-21:00	減少一小時
假日	05:30-19:00	06:00-16:30	修正開始跟 結束時間	08:00-18:00	08:00-17:00	減少一小時
假日最後 一天	05:30-19:00	06:00-19:00	修正開始時 間	08:00-20:00	08:00-20:00	因為有住宿生,所 以會晚一點

*目前修正平日校園下午開放時間由 17:00-20:30 改為 17:00-20:00; 警衛值勤時間同步修正從 14:00-22:00 改為 14:00-21:00, 擬由 7/1 開始實施。

(六) 各處室重要教學器材、設備(如攝〔錄、投〕影機、電腦)與貴重財物, 於暑假期間, 請將上開器材、設備及財物, 送往指定安全之處妥善保管, 避免遭竊, 以維財產安全。

(七)

1. 本校預定於 114 年 6 月 30 日假山劇院召開 1132 期末校務會議, 再麻煩處室主任, 彙整各組報告後, 將報告資料製作 Word 及簡報電子檔各 1 份, 並於 6/27(五)12:00 中午前賴給或 E-mail 倫瑋, 由文書組彙整後陳核校長。〔備註: 請主任製作簡報 ppt 字體請設定字體至少 18, 方便會議閱覽〕
2. 本組於 114 年 6 月 20 日製作 1 批 106 年已屆保存年限檔案銷毀目錄, 已線上會辦各處室協助有無續存必要, 倘若經檢視後有要續存之檔案, 請續存人員於銷毀目錄的續存檔案上畫線刪除、填入調整原因、代號及保存年限, 並加蓋職名章後, 將紙本於 114 年 6 月 25 日(三)11 點前交送文書組長。(如附件)

校長回應:

1. 請總務處詢問廠商能否設定將住宿生刷卡卡片設定為可以通用大門、東側門及宿舍門禁, 也請學務處提供住宿生名單。

2. 再請主任張貼自 7/1 起校園開放修正時間。

博明主任補充回應：

因為目前總務處負責設定大門及東側門感應卡進出，學務處負責設定宿舍進出感應卡設定，因為系統都是由同一家廠商負責，可否請廠商開放學務處也有設定學生進出大門時間的權限，或者由總務處協助也可以，只要住宿生有晚歸(補習或其他)事由，請協助設定同張感應卡能通用大門進出及宿舍進出。

四、輔導室

【輔導主任】

(一) 分科測驗考生服務

1. 分科測驗考程如下：

日期 科目 時間		7月11日 (星期五)	7月12日 (星期六)	備 註
上午	08:35	預備鈴響(持應試有效證件正本入場)		09:00 截止入場 09:40 始可離場
	08:40 - 10:00	物 理	歷 史	
	10:45	預備鈴響(持應試有效證件正本入場)		11:10 截止入場 11:50 始可離場
	10:50 - 12:10	化 學	地 理	
下午	01:55	預備鈴響(持應試有效證件正本入場)		02:20 截止入場 03:00 始可離場
	02:00 - 03:20	數學甲	數學乙	
	04:05	預備鈴響(持應試有效證件正本入場)		04:30 截止入場 05:10 始可離場
	04:10 - 05:30	生 物	公民與社會	

2. 7/8(二)公布試場分配表，7/8(二)公告設置考生服務之考場及便當代訂調查。便當代訂調查表單開放至 7/9(三)中午，考試當天上午 9 點前開放現場加訂。
3. 輔導室負責各項行政工作及相關物品準備；考生服務處之駐場服務及佈置的工作由輔導室及教務處同仁一起合作完成。
4. 考生服務隊的學生由輔導室統一招募，7/10(四)考生服務區佈置及 7/11(五)-7/12(六)駐場服務已招募高一二服務同學共 12 人。

(二) 分發入學選填志願服務:說明會及個別輔導時間

1. 選填志願說明會(實體): 7/31(四) 12:30-14:30 於第一會議室辦理
2. 選填志願個別輔導(實體): 7/31(四) 9:00-12:00 ; 8/1(五) 9:00-15:00 ;
8/2(六) 9:00-15:00 。
3. 選填志願個別輔導(線上): 8/4(一) 9:00-13:00
4. 其中實體選填志願個別輔導 8/2(六) 9:00-15:00 為假日，需請警衛大哥協助開復興大樓中間樓梯鐵門。

校長回應:

1. 鈞長將參與 7/11 分科測驗，也感謝主任的安排及協助。
2. 由於 8/2 分發入學實體選填志願個別輔導為假日，請俊彥主任再提醒警衛大哥開樓梯鐵門。

五、圖書館

【服推組】

- (一) 暑期大盤點，所有書籍均不外借。
- (二) 圖書館過期舊雜誌，提供教職員工生免費索取！
索取期間：114 年 6/23(一)~6/27(五)週一至週五 08:30~17:00，
索取地點：圖書館 2 樓社群研討室
現場填表限量索取：教職員工每人索取以 10 本為上限
學生每人索取以 3 本為上限

【資訊組】

- (一) 圖書館資訊組將於民國 114 年 8 月 29 日星期五中午 12 點到 15 點，於行政大樓三樓第一會議室辦理「實用 AI 教學攻略暨 AI 數位學習工作坊(一)」校內研習，敬備午餐，鼓勵老師參加，尚未參與 AI 教師務必報名參加，報名網址 <https://forms.gle/ksqAHVTQh6bwNm3HA> 。
- (二) 高二高三班級電腦更新，目前廠商皆已送貨到圖書館二樓社群研討室。
廠商(仕揚)預定 6 月 23 日星期一進行主機拆箱、主機安裝主記憶體、主機

安裝還原卡。

廠商(詠裕與仕揚)預定 6 月 24 日星期二進行還原卡派送，主機與螢幕搬到高二高三班級教室安裝。

(三) 本校 6 月 5 日星期四上午時段發生網路對外中斷連線的狀況，經查是廣域網路網路交換器 Cisco C93180YC-FX 故障，目前網路交換器已經修復並送回本校勤學樓二樓主機房，廠商(仕揚)預定於 6 月 24 日星期二中午時段進行網路交換器安裝與切換網路工作，工作期間網路會瞬斷三到五分鐘左右。

校長回應:

1. 資訊組安排 8/29 研習，請通知代理老師及新進同仁優先參與。
2. 另有關安裝電腦時，請注意清潔環境。

六、 人事室

寒暑假差勤管理方式修正討論案(如附件)

校長回應:

有關臺北市立復興高級中學行政同仁、下班差勤管理方式決議自 114.6.24 主管行政會報會議通過頒訂實施。

七、 會計室:無。

八、 秘書室:無

九、 教師會:無

十、 家長會:無

柒、 提案討論:無

捌、 臨時動議:無

玖、 散會:(11 時 30 分)