

臺北市立復興高中 113 學年度第 2 學期第 8 次主管行政會報會議紀錄

壹、 114 年 6 月 4 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

- (一) 各科配當已陸續繳交，相關職務安排也持續進行。
- (二) 目前暑期課程(暑期輔導、高二三第一階段重補修)已陸續開放上線報名，將強化宣傳，請學生把握報名時間。感謝出納組給予協助。
- (三) 高二 6 月 4 日-6 月 5 日團體拍攝「報名 115 學年度大學學測照片」，已事先公告學生訊息平台及 email 相關老師，各班排定時間詳見首頁置頂公告。
- (四) 「期末與暑期行事曆」及「高三期末與暑期行事曆」已公告於首頁行事曆專區，請參閱。
- (五) 6/5(四)~6/17(二)**大學分科測驗報名訊息**已事先公告學生訊息平台及 email 高三導師，本校考生一律「集轉個」報名(仍屬本校集體報名考生，但考生須自行至大考中心網站登記考科、考區…及繳費，操作若有問題歡迎洽詢註冊組，逾期未報名繳費者不得參加考試。)
- (六) 註冊組預定 6/13 彙整[已知錄取大學名單]與[已報名分科測驗名單]email 高三導師，麻煩導師幫忙關心[應報名分科測驗而尚未報名學生]，提醒學生 自行至大考中心網站登記考科、考區…及自行繳費，分科測驗「集轉個」報名 6/5 起-6/17 止. 如未錄取大學學生已確定不報名分科測驗~請導師回

報註冊組名單及原因，以利註冊組將心力放在真正需要關心學生身上。

- (七) 本處室書記葉芯霈將於6月9日起參加受訓，並自願請假二日達一個月空缺而得以徵考職務代理人，已順利完成徵人，感謝人事室大力幫忙。
- (八) 高優計畫順利完成送件，本學年度申請共160萬元，感謝各子計畫承辦人完成，以及會計室在經費審查上的協助。
- (九) 本校近期要辦理第二、三次正式教師甄選，以及六月下旬起陸續開始代理教師甄選，屆時請各位主任協助擔任評審，也請各處室支援，期望本校114學年度的師資能順利補齊。
- (十) 美術班山藝廊畢業展覽，時間為6月2日至17日，本週六下午辦理茶會。本週四五六亦有戲劇班高一學生公演(週三晚上為綵排場)，歡迎大家共襄盛舉參與。
- (十一) 本次A3研習因參與踴躍，教學組同仁排代產生困難，未來安排此類活動或可提前先估算可能的排代人數，讓研習活動更加順利。

校長回應:

1. 本校明年擔任115學年度基北區高級中等學校免試入學主責學校，屆時將從國中端借調一名主任，擔任此次免試入學負責聯繫國中端業務。
2. 近期辦理活動訊息，周知同仁：
 - (1) 學校6/12將辦理青年論證活動，再請有興趣同仁撥冗參與，請秘書將訊息上傳一級主管群組知悉。
 - (2) 6/13辦理基北區免試入學委員會，屆時教育局將有長官、及基隆、雙北學校校長出席，請處室主任預留時間參加。
3. 新生專區相關資料，再麻煩各處室協助放置。
4. 6/5(四)~6/17(二)大學分科測驗報名訊息，屆時發生應報名而未報名人數會很多嗎？
5. 本次A3研習因參與踴躍，也請圖書館資訊組辦理研習參與人數能設定上限，避免教學組同仁排代產生困難。

竣詠主任補充回應：

1. 大學分科測驗報名應報名而未報名人數每年狀況不一，教務處立場僅能不斷提醒學生及導師，也請學務處及輔導室同仁一起幫忙將該報名訊息轉達導師。
2. 另外由於借調同仁需要辦公空間，也請總務處協助。

二、學務處

【訓育組】

- (一) 第 70 屆畢業典禮已於 6/2 (一) 順利舉行完畢，感謝各處室同仁同心協力一同完成活動，惟典禮前中正堂冷氣狀況不太穩定，接續夏日炎熱的天氣狀況會愈發頻繁，若有冷氣機房故障等狀況應有人員能即時進行處置，敬請提請討論。
- (二) 北投稅捐處講座預計於 6 月下旬社團活動時間辦理。

【生輔組】

- (一) 擬請各處室將新學年學生手冊須修改的部分彙整(修改部分請用紅字註記、檔名請加上修改人及修改日期)，並將電子檔傳送給涂家倫，最遲請於 114/7/1 繳交，以利後續作業，謝謝。
- (二) 依據教育局來函指示，為進行友善校園人權環境指標評估，再麻煩同仁協助填寫相關調查表單，以利後續彙整資料及提交報告，表單連結皆已發送至公務信箱 <https://www.surveycake.com/s/VGx2o>。
- (三) 本學期中途離校會議擬於 114 年 6 月 16 日召開，再麻煩行政同仁撥冗出席。

【衛生組】

- (一) 近期 covid-19 持續升溫，請師生落實個人防護措施，共同守護校園健康。

【體育組】無。

校長回應：

1. 學生手冊有修改是否經校務會議通過?倘若有請先提出校務會議討論。

2. 有關中正堂冰水主機再請俊彥主任聯繫廠商，排除相關問題後，訂定 SOP 操作步驟，並洽其他學校詢問有無相關冰水主機維修優質廠商。

博明主任補充回應：

1. 有需要討論地方必須經校務會議決議通過，由於 113 學年度有一些已經校務會議修正尚未納入學生手冊，後續將納入。

三、總務處

【總務主任】

- (一) 因臺北市政府府榮獲經濟部「政府機關及學校用電效率管理計畫」直轄市政府及縣市政府評比第 1 名，將進行有功人員專案敘獎，敘獎額度表如下，請推選獲獎者及嘉獎次數。

A: 嘉獎二次*2=4 支嘉獎

B: 嘉獎一次*2=2 支嘉獎

- (二) 目前學生尚未繳交學雜費狀況如附件。

- (三) 校園開放時間預計調整如下表：

分類	校園開放-現 行	校園開放-修 正	備註	警衛值勤-現 行	警衛值勤-修 正	備註
周一至 周五	06:00-07:00 17:00-20:30	06:00-07:00 17:00-20:00	提早 30 分 鐘	06:00-14:00 14:00-22:00	06:00-21:00	減少一小時
假日	05:30-19:00	08:00-16:30	修正開始 跟結束時 間	08:00-18:00	08:00-17:00	減少一小時
假日最 後一天	05:30-19:00	08:00-19:00	修正開始 時間	08:00-20:00	08:00-20:00	因為有住宿生, 所 以會晚一點

- (四) 5/29(四)舉行防空避難演練，謝謝學務處的幫忙，一切順利。

- (五) 已與中正堂冰水主機生產商聯繫，待與剩下 2 間廠商（維修廠商跟控制面板廠商）約定好時間後，下周進行中正堂冷氣會勘。

校長回應：

1. 「政府機關及學校用電效率管理計畫」相關敘獎部分，由主任及承辦業務同仁進行敘獎作業。
2. 有關校園開放時間調整，目前警衛值勤修正時間大致無問題，但校園開放修正時間尚有討論空間，6月會議討論決議後再提出擴大會議。
3. 另有關學雜費收費部分，關於高三及已畢業學生，請出納協助簽辦該生狀況再作後續處理。

四、輔導室

【輔導主任】

- (一) 輔導室目前進行114年度1月至7月辦理有關家長的生命教育多元活動彙整(議題包含:自我傷害、自助與助人技巧、網路成癮辨識與輔導、節慶儀典體驗活動等)，請各處室主任協助，是否有已辦理或預計辦理相關宣導，若有，煩請直接填入表格，填寫至6/12止，表格如附件1。
- (二) 輔導室於6/9(一)至6/19(四)將進行性別平等教育宣導作品展，由於作品為紙本書面陳列，考量空間及作品能見度擬放置於行政大樓一樓內左側空間，說明如附件2。

校長回應:

1. 請主任將訊息傳至賴群組，也請大家配合辦理。

五、圖書館

【服推組】

- (一) 6/13 10:00-17:00 預計辦理三峽館際交流。
- (二) 新加坡百德中學預計11/20-11/21 與本校以音樂為通用語言進行文化交流，已於5/28 與新加坡師長初步討論細節如下，感謝謝育臻組長與會，並提供專業意見。
- (三) 另新加坡 Josh 老師預計下周一 6/8 (一)_9:30 拜訪音樂班。

11/20

上午：抵達復興高中，與學伴相見歡，交換禮物致辭，和學伴一起體驗特色課程、學校生活

下午：合唱團個別和聯合的彩排

(1) 兩校選擇一兩首具地方特色的歌曲演唱)

(2) 互相交換兩國的一兩首樂譜，然後一起唱

11/21

上午：彩排

下午：山劇院的迷你聯合演出

希望能將校慶移至 11/15 辦理，請討論可行性。

(四) 114-1 高二高三自主學習刻正審查中，6/13 初審結果通知，初審補件截止:6/19(四)下午四點

(五) 因暑假期間執行圖書大盤點，6/9 開始停借，請同仁於 6/23 之前將所有書籍歸還，以利盤點作業。

(六) 虎姬高校師長預計 6/18 (三) 13:00 拜訪本校，進行場勘。

【資訊組】

(一) 6 月 6 日星期五上午 10 點，將參加教育部 114 年度「推動中小學數位學習精進方案」線上共備會議，感謝英文科杜欣欣協助參與。

(二) 6 月 11 日星期三上午 10 點到 11 點，將邀請東吳大學朱蕙君教授蒞臨本校訪視教育部 114 年度「推動中小學數位學習精進方案」輔導教授入校輔導。敬邀當天沒有課務之教師與行政人員共同參與，地點在圖書館二樓社群研討室。

(三) 6 月 11 日星期三上午 11 點到下午 2 點，將舉辦「A3 數位素養」研習，由於報名人數眾多，且須兼顧研習品質，圖書館資訊組特別與講師商量將研習地點改為「行政大樓三樓第一會議室」，相關報名教師請留意「公務信箱」，將有進一步的訊息提供。

(四) 6 月 16 日星期一上午 9 點，圖書館資訊組將前往大安高工辦理教育部 114 年度「推動中小學數位學習精進方案」數位內容及教學軟體使用成效線上填報與審查作業。

校長回應:謝謝圖書館的安排。

六、人事室

(一) 本校須執行辦理「114 年反詐騙宣導專案工作執行計畫」

1. 本府教育局為配合政風處辦理「114 年反詐騙宣導專案工作執行計畫」，旨揭計畫聚焦於「積極發布新聞稿」與「強力推廣法務部素材」，並強化青少年涉詐之宣導，本次宣導請以法務部反詐騙宣導素材為主，並協助於 114 年 4 月至 12 月利用現有行政資源，透過實體活動、網路宣導、電視牆、新聞稿、跑馬燈或電子看板等多元方式廣泛宣導，以提升全民防詐免疫力與敏感度，降低受騙風險。
2. 旨揭宣導素材置於法務部官網「首頁/資訊公開/打擊詐欺專區」(網址：<https://www.moj.gov.tw/2204/2645/181663/Nodelist>)，請自行運用。
3. 檢陳 4-6 月成果宣導成果統計表暨明細表與宣導成果照片表供參，請各
4. 處室若有成果於 114 年 9 月 4 日(星期四)前繳交宣導成果統計表暨明細表與宣導成果照片表至人事室，俾利陳報 114 年 7 至 9 月成果。

(二) 本府教育局於114年9月3日北市教人字第第1133091084號重申本市公立各

級學校行政人員寒暑假上班方式，內容如下：

1. 查教育部 97 年 1 月 23 日台人(二)字第 0970003487B 號函略以，在全年上班總時數不變之前提下，授權學校因應業務需要擴大學校公務人員彈性上班時間，學期中除應每日上班 8 小時外，為符學校教學需求、加強行政服務，各校得增列中午時段、…為服務時間，並得由當事人選擇以加班補休、請領加班費或減少寒暑假到班時間方式辦理，惟寒暑假期間學校仍應維持每日辦公 8 小時。
2. 爰本校如擬於寒、暑假減少到班，擬視個人累積之中午專案加班補休總時數，以加班補休方式辦理。本校行政同仁(含教師兼行政職務)平日上、下班差勤管理方式如圖，請討論。

校長回應:請大家配合辦理。

七、會計室

114 年度截至 5 月 31 日止本校資本支出累計執行數 237 萬 9,087 元，占累計分配數 681 萬 5,356 元，執行率 34.91%；占全年度應執行數 1,827 萬 7,316 元，達成率 13.02%，未執行數達 443 萬 6,269 元。主要落後係因科學樓無障礙電梯、藝術大樓無障礙電梯、教學設備及補辦預算已分配未執行數（請詳附件-114 年 5 月資本支出執行情形表）。仍請各處室依計畫積極辦理，並請專案經理人總務主任督導進度，以期提升整體執行績效避免辦理保留及年終本府執行檢討。

八、秘書室

鄰近友好國中畢業典禮，請校長或主任代表復興高中擔任嘉賓，請認領：

北投國中：6/11(三) 8:00 之前

石牌國中：6/11(三) 8:00 之前

明德國中：6/11(三) 8:30~9:00

桃源國中：6/11(三) 8:30~9:00

新民國中：6/11(三)8:50~9:00

關渡國中：6/11(三)8:50~9:00

福安國中：6/11(三) 8:00 之前

格致國中：6/11(三)8:40~9:00(115 年先刪除)

至善國中：6/11(三)8:50~ 9:00(115 年先刪除)

~~天母國中：電話不通，網路無資料~~

蘭雅國中：6/6(五)下午 5:50~6:00

士林國中：6/11(三) 下午 4:30 報到，下午 5 點開始

九、教師會

主旨：有關國中教育會考本校考區之監考工作環境，本會建請校方予以改善，詳如說明，請查照。

說明：

一、 茲為本年度國中教育會考本校考區之試務工作，本會於會後蒐集多位校內、外監考教師之意見，普遍反映一項亟待改善之情況。

二、 據多數監考教師回報，本次考場各試場內提供之座椅數量不一，多數僅於前方設置一張，導致後場監考委員在執行任務期間，除遇學生缺考之特殊情況外，難有機會稍作休息。

三、 本會認為，監考工作需長時間保持高度專注，適當的硬體支援不僅是體恤監考人員辛勞之舉，更直接攸關試場紀律與監考品質之穩定。為保障教師基本權益、確保未來試務工作順利進行，並提升本校作為考場之專業形象，實有必要建立一致且友善的標準。

建議：

建請校方未來辦理類此大型全國性考試時，應將「為每間試場配置兩張監考人員座椅」列為試務佈置之標準作業流程。

竣詠主任補充回應：明年會注意，並在後方對方一張椅子。

十、 家長會:無

柒、 提案討論:無

捌、 臨時動議:無

玖、 散會:(11 時 10 分)