

# 臺北市立復興高中 113 學年度第 2 學期第 5 次擴大行政會報會議紀錄

壹、 114 年 5 月 13 日上午 09 時 00 分

貳、 行政大樓三樓第一會議室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

## 一、 教務處

### 【教務主任】

(一) 今天中午有各科大小召會議，請與會者準時出席。

(二) 上週六完成教師甄選複試工作，感謝各處室給予支援協助，考程順利結束。

(三) 本週六日為國中教育會考，預計週三下午有國中協調會，週四上午校內工作會議。相關工作仍請全校共同完成。請復興大樓與敬業樓各班級協助完成考場桌椅佈置，相關資料預計週三會到班上，也會以電子檔方式公告。本週五下午停課也已於家長 LINE@群組發送。

### 【教學組】

(一) 5/12(一)、5/13(二) 為高一二定期評量，協助提醒學生應遵守本校考試規則，維持試場秩序。

(二) 如提早交卷，應至公告之指定區域休自習，違者再犯，視同擾亂考場秩序。

(三) 輕聲口頭提醒，並記錄。

(四) 113 學年度暑期課程

### 重補修

高三上 7/14~7/15、7/17 ~7/18、7/21~7/25 (上、下午)

高三下 7/29~8/8 (上、下午)

高二上 7/2-7/4、7/7-7/11、7/16 (上、下午)

高二下 7/29~8/8 (下午)、 8/11~8/21 (下午)



(一) 註冊組預定6月4-5日(星期三四)安排廠商為高二同學拍攝報考大學證件照，各班時間另行公告(每班半節課)。依拍攝名單收費每人90元(用於學測、畢證、校務系統，另給同學2吋8張及email電子檔)，總務股長收齊費用6/10(二)12:00送註冊組。

※不參加集體拍攝同學：須於6月16日(一)以前自行繳交「證件照電子檔」。用公務信箱email註冊組長林合毅0207@fhsh.tp.edu.tw。主旨敘明「班級.座號.姓名繳交證件照電子檔」，(自繳照片電子檔須114年1月1日以後拍攝、不得遮蓋眉毛、背景須白色或淺色、不得配戴深色鏡片眼鏡)。

**【設備組】**

(一) 114年度充實教學設備，國教署因經費問題，由原補助比例80%調降補助比例為15%，如此本校僅能獲得補助約12000元，但需多非常多的流程與限制，最後結案還需各申請者提供課堂使用照片與設備使用成效說明，若被抽中還需接受訪視。致電教育局與友校做法後，設備組提議(見提案一)函報教育局全不申請，整案刪除，不影響執行率。原非常急需且必要之設備，設備組直接由113-1教科書代辦費之設備費(71,957元)項下支應。

114年度教育部編列及學前教育補助高級中等學校充實教學及資訊設備計畫—一般科目核定表 (臺北市政府所轄學校計34校)

校代碼	校名	核定金額(元)			補助款(元)			配合款(元)			補助比例	配合款比例	備註
		核定資本門	核定經常門	核定金額合計	補助資本門	補助經常門	補助金額合計	配合款資本門	配合款經常門	配合款合計			
313301	臺北市立西松高級中學	640,000	-	640,000	96,000	-	96,000	544,000	-	544,000	15%	85%	
323301	臺北市立松山高級中學	816,900	141,100	958,000	122,535	21,465	144,000	694,365	121,635	816,000	15%	85%	
323302	臺北市立永春高級中學	821,400	191,600	1,013,000	123,510	15,240	138,750	699,890	86,360	786,250	15%	85%	
323401	臺北市立松山高級職業專科學校	944,000	16,000	960,000	141,600	2,400	144,000	802,400	13,600	816,000	15%	85%	
323402	臺北市立松山高級工業職業學校	399,500	76,500	476,000	59,925	11,475	71,400	339,575	65,025	404,600	15%	85%	
331302	臺北市私立金甌女子高級中學	481,000	-	481,000	312,650	-	312,650	168,350	-	168,350	65%	35%	
331402	臺北市私立東方高級工商職業學校	266,000	-	266,000	172,900	-	172,900	93,100	-	93,100	65%	35%	
341402	臺北市私立板橋高級護理管理職業學校	532,000	-	532,000	345,800	-	345,800	186,200	-	186,200	65%	35%	
343301	臺北市立中山女子高級中學	1,235,000	13,000	1,250,000	185,250	2,250	187,500	1,049,750	12,750	1,062,500	15%	85%	
343302	臺北市立大同高級中學	726,500	230,500	957,000	109,425	34,575	144,000	620,075	195,925	816,000	15%	85%	
351402	財團學校財團法人臺北市南港高級中學	460,000	72,000	532,000	299,000	46,800	345,800	161,000	25,200	186,200	65%	35%	
353302	臺北市立成功高級中學	856,000	-	856,000	128,400	-	128,400	727,600	-	727,600	15%	85%	
363301	臺北市立明倫高級中學	934,500	25,500	960,000	140,175	3,825	144,000	794,325	21,675	816,000	15%	85%	
363302	臺北市立成德高級中學	568,000	72,000	640,000	85,200	10,800	96,000	482,800	61,200	544,000	15%	85%	
373301	臺北市立華江高級中學	570,000	130,000	700,000	85,500	19,500	105,000	484,500	110,500	595,000	15%	85%	
373302	臺北市立大德高級中學	640,000	-	640,000	96,000	-	96,000	544,000	-	544,000	15%	85%	
381302	臺北市立立農高級中學	256,000	10,000	266,000	166,400	6,500	172,900	89,600	3,500	93,100	65%	35%	
381303	臺北市私立大誠高級中學	242,500	23,500	266,000	157,625	15,275	172,900	84,875	8,225	93,100	65%	35%	
381305	臺北市私立聖文森高級中學	520,400	11,980	532,380	338,273	7,527	345,800	182,147	4,053	186,200	65%	35%	
383301	臺北市立華美女子高級中學	871,650	88,350	960,000	130,748	13,252	144,000	740,902	75,098	816,000	15%	85%	
383302	臺北市立麗秀高級中學	538,000	102,000	640,000	80,700	15,300	96,000	457,300	86,700	544,000	15%	85%	
393301	臺北市立南港高級中學	269,000	-	269,000	40,350	-	40,350	228,650	-	228,650	15%	85%	
393401	臺北市立南港高級工商職業學校	390,920	26,080	417,000	58,638	3,912	62,550	332,282	22,168	354,450	15%	85%	
403301	臺北市立內湖高級中學	722,000	-	722,000	108,300	-	108,300	613,700	-	613,700	15%	85%	
403302	臺北市立新山高級中學	621,850	16,150	638,000	93,578	2,422	96,000	539,722	13,728	553,450	15%	85%	
403303	臺北市立南湖高級中學	952,500	7,500	960,000	142,875	1,125	144,000	809,625	6,375	816,000	15%	85%	
411301	臺北市立泰山高級中學	266,000	-	266,000	172,900	-	172,900	93,100	-	93,100	65%	35%	
411401	臺北市私立聖約翰高級學校	186,200	79,800	266,000	121,030	51,870	172,900	65,170	27,930	93,100	65%	35%	
413301	臺北市立瑞光高級中學	148,000	6,000	154,000	22,200	900	23,100	125,800	5,100	130,900	15%	85%	
413302	臺北市立西新高級中學	122,000	15,000	137,000	48,300	2,250	50,550	273,700	12,750	286,450	15%	85%	
413401	臺北市立士林高級商業職業學校	955,680	4,340	960,000	143,349	651	144,000	812,311	3,689	816,000	15%	85%	
413402	臺北市立士林高級工商職業學校	212,000	54,000	266,000	137,800	35,100	172,900	74,200	18,900	93,100	65%	35%	
423301	臺北市立復興高級中學	302,000	54,000	356,000	45,300	8,100	53,400	256,700	45,900	302,600	15%	85%	
423302	臺北市立中正高級中學	1,221,150	28,840	1,250,000	183,174	4,326	187,500	1,037,986	24,514	1,062,500	15%	85%	
		19,895,660	1,409,340	21,305,000	4,695,410	336,840	5,032,250	15,200,250	1,072,500	16,272,750			

(一) 114-1 教科書評選資料請於5/12前交回設備組，尚未繳交之科召請儘速繳

交，並於 5/21 中午 12:10 假第一會議室召開書評會，請各科(小)召準時與會，會前會將教科書選用大表 mail 到各科(小)召的公務信箱，若開學前有任教班級異動與其他相關問題會造成發書過程的錯誤，煩請科(小)召與教學組長隨時告知設備組，謝謝!!!

(二) 校內數理能力競賽時間：5/20 自然科、5/21 數學科。

生物、物理、化學:13:00~16:00(不能提早交卷)

地球科學、數學:提早交卷時間(13:50~14:00)，其他 14:50。

設備組依同學實際考試時間幫學生請公假。

### 【藝術組】

(一) 上週藝才班美術班 11 校聯展、戲二公演、舞蹈班師生聯展和音三畢音順利開展，讓大家看到藝才班學生的光，謝謝音美戲舞行政老師和藝才班所有指導老師辛苦付出，及蒞臨師長貴賓的參與。

(二) 5/19(一)晚上 7:00 音樂班”協奏曲之夜”音樂會(對外開放免票自由入座)，是音樂班辦理學生協奏曲甄選獲得優勝學生之專長樂器演出，歡迎大家前來支持和鼓勵~

(三) 近日教育局來文申請 114-1 藝才班經費補助計畫，因山劇院已使用超過 10 年，多項基本教學設備(如:燈光音響迴路監聽喇叭混音器…)需汰換，本次感謝音舞戲三科願分擔項目合力寫進各班計畫中，祈能獲得教局補助。

### 校長回應:

1. 週三下午有國中協調會將向各國中宣告，開放操場地下大會議室給參加會考同學使用，也請總務處協助場佈(安排桌椅)。
2. 也請衛生組協助檢查會考教室環境清潔。
3. 感謝學務及教務同仁協助段考期間秩序。
4. 請生輔組長留意紙本點名的部分。
5. 114 高中優質化經費協調會再請出席同仁準時與會，有任何疑問請洽實研組長確認。
6. 由於關渡國中有想成立戲劇班，相關成立要件屆時將拜訪學校戲劇科老師，再請育臻組長安排。

## 二、學務處

### 【訓育組】

- (一) 第 70 屆畢業紀念冊由於部分頁面延滯繳交嚴重，預計延期於 5/23 到貨。
- (二) 7/12-16 日本宮古交流計師長、家長七人、學生七人共 14 人前往，近期進行招標作業。
- (三) 113 傑出市長獎共 14 人參賽，5/14 將選出前八名代表本校至市府受獎。

### 【生輔組】

- (一) 本學期交通安全教育課程皆已於上週五完成。
- (二) 在學校發現學生抽菸屬實，學生必須接受戒菸教育，若學生不願意接受戒菸教育，則依法裁罰監護人。

### 【衛生組】

- (一) 近期國內 COVID-19 疫情升溫，每年流行疫苗株皆會更新，若自 113 年 10 月 1 日以後尚未接種 JN.1 疫苗者，建議儘速接種。
- (二) 持續加強學生如廁禮儀與品德教育，勿將廚餘、垃圾及分類物品棄至於廁所內造成使用者不便以及打掃班級的困擾。

### 【體育組】

- (一) 依據 114 年 5 月 5 日北市教體字第 1143060139 號函及 114 年 5 月 7 日台北市政府教育局推動 2025 雙北世界壯年運動會課程暨觀賽規劃說明會指示，本校被規劃於 5/19 日(一)09：00-12：00、5/21(三)10：00-13：00、5/27(二)09：00-12：00 鼓勵學生積極參與前往台北小巨蛋、臺北市立大學觀賽，分配本校前往觀賽名額及觀看項目分別為柔道 100 名、空手道 40 名，如附件。
- (二) 延續上述議題，體育組擬規劃以班級為單位申請觀賽，柔道最多可提供 3 個班申請、空手道則為 1 個班，請鈞長核示，如此方案可行，則體育組將設計 google 表單提供學生填寫申請。
- (三) 體育班評鑑乙等輔導訪視於 5 月 15 日下午 13:30 進行。

### 校長回應:

1. 今天生輔組召開獎懲委員會，再請將圖書館琪盈老師申請提案納入臨時動議討論。
2. 請衛生組長協助在廁所張貼如廁禮儀標語，予以宣導。
3. 體育組長規劃班級申請觀賽方案，請組長依其規劃執行；另訪視再請秘書納入行事曆安排參與。

### 博明主任補充回應:

學校在新學期將規劃於部分區域擺設垃圾桶給學生丟棄垃圾，避免學生因無垃圾桶隨意丟棄廁所。

## 三、總務處

### 【總務主任】

(一) 校服及運動服訂製採購案:

上網公告：114年05月19日(一)。

截標日期：114年06月2日(一)下午5時。

開標日期：114年06月3日(二)上午9時30分

(二) 目前學生缺繳學雜費名單如附件

(三) 中正堂及地下會議室冷氣因開關較複雜，請使用師生依順序開關，免得操作錯誤引起機器毀損，學校修繕經費不多，請減少人為因素產生的修繕。

(四) 學生若發現故意毀損校園設備，將依規定進行求償(例如攀爬電動門造成結構毀損)

(五) 此次國中會考有25間件教室擔任考場，謝謝導師協助調查教室內相關設備的狀況，供總務處進行後續的修繕。

(六) 校園頂樓出入口警報器目前已安裝於復興大樓、藝術大樓跟自強樓，但考量到自強樓無直接連通到頂樓的通道(須爬樓梯)，會將此區的警報移置科學館。

(七) 近期撥款事宜:

1.5/14 號補 114 年 1-5 月的調薪差額

## 2.114 年 6 月核發的薪水為調薪後的金額

### 【文書組】

(一) 本校 114 年 4 月已逾辦理期限件數 11 件較 114 年 3 月共 11 件少 0 件，請各處室主任持續督導同仁公文辦理時效，改善本校公文逾期情況。

### 校長回應：

1. 有關三、四聯單學雜費催繳，感謝各處室協助。
2. 校服及運動服訂製採購感謝馬組長規劃上網公告時間，另熱食部招標也請主任詢問其他學校合作廠商有無意願，也請組長規劃招標時間。
3. 另想請問科學館電梯使用執照申請進度？
4. 有關圖書館防水及耐震詳評進度？
5. 會考冷氣有狀況部分有排除嗎？
6. 持續督導同仁公文辦理時效。

### 俊彥主任補充回應：

1. 目前邦興尚未回覆執照申請進度。
2. 圖書館耐震詳評經費已核定，與教育局排定預計下星期二先做初步圖說審查。
3. 有請立勤協助排除有問題的冷氣。

## 四、輔導室

### 【輔導主任】

(一) 國中招生宣導：

1. 招生宣導簡報更新中，感謝教務處提供 114 學年國中錄取管道名額及新生獎學金資訊，感謝圖書館提供藝才班介紹簡報及資安班學生。

2. 5/20(二)9:00-10:30 桃源國中招生宣導講座-輔導主任

3. 5/21(三)9:50-10:10 石牌國中招生宣導講座-輔導主任+2 位資安班同學

(二) 輔導主任 5/20(二)14:30 至教育局參加 114 年度第 1 次中途離校學生預防追蹤與復學輔導聯繫會議，本校目前 20 位中途離校同學，感謝教務處、學務處。

導師及輔導教師追蹤填報學生狀況。讓輔導室能掌握中離學生狀況以利中途離校報告撰寫及會議報告順暢。

### 【特教組】

- (一) 特教研習時數規定提醒:每年(1月至12月)參加特教研習應達下列時數：
1. 相關行政人員（含校長、主任、組長、幹事、護理師、學務人員、宿舍人員等）每年至少 3 小時。(人事、會計、出納除外)
  2. 普通班教師每年至少 6 小時。
  3. 特教教師每年至少 18 小時。
- (二) 113-2 線上特教研習資訊已於 4/29 mail 至全校教職員工信箱，本次特教研習主題為：特教學生嚴重情緒行為問題處理指引，以線上 google 表單方式辦理，完成填寫後核予 3 小時特教研習時數，研習表單開放至 5/30(五)23:59 截止。

### 校長回應:

1. 感謝主任安排國中端宣導活動。
2. 後續局端對中離會議指示，再請主任於主管會議報告。
3. 請同仁配合參與特教組安排的研習。

## 五、圖書館

### 【服推組】

- (一) 全國中學生閱讀心得寫作比賽 1140310 梯次，[閱讀心得] 本校本次得獎篇數為 20 篇（包含特優 2 篇、優等 7 篇、甲等 11 篇）
- (二) [小論文]本校投稿件數 5 組參賽，得獎篇數為優等二篇，感謝所有教師辛勤指導。
- (三) 第四屆 113 學年度自主學習競賽目前已有 21 組同學報名，邀請評審審核中，擬於 5/22 (四) 中午 12:00-15:00 辦理決賽。
- (四) 本校與尋夢計畫業師合作，於 5/12-5/14 針對高三辦理[大學生了沒]系列課程，感謝老師們推薦高三同學來參加這一系列活動。

- (五) 114-1 第一階段自主學習報名表單及紙本收件至 5/28 截止，擬提供高二導師目前班上同學申請自主學習狀況一覽，鼓勵從未申請過的同學申請自主學習。

### 【資訊組】

- (一) 圖書館資訊組將於民國 114 年 5 月 27 日星期二 11 點至 14 點，邀請百齡高中陳威勝組長，於本校圖書館三樓雲端教室，辦理「A2 數位學習工作坊(二)」研習。本研習特色「校內舉辦、公假派代、敬備午餐」，教育部要求教師 A1、A2 研習完成率達百分之百，因此請尚未參加 A2 研習教師(本校約有三十多位教師)，務必參加。為了讓教務處教學組有充裕時間準備公假派代，請在 5 月 13 日星期二下午 5 點前至 Google 表單報名完成，詳見公務電子郵件信箱。
- (二) 為了配合教育部要求教師 A3 研習每年達成百分之十，圖書館資訊組將於民國 114 年 6 月 11 日星期三 11 點至 14 點，邀請育成高中李健輝主任，於本校圖書館三樓雲端教室，辦理「A3 數位素養」研習。請各位老師預空時間，由於研習仍再確認細節中，稍後會寄全校教師電子郵件歡迎報名參加。
- (三) 教育部持續追蹤本校納管載具使用率，請有領用 HP ProBook x360 11inch 藍色平板電腦的老師，「請至少一星期使用一次平板電腦，每次使用必須連上網路使用至少一小時」。若超過兩星期沒有使用藍色平板電腦的老師，請將藍色平板電腦繳回圖書館資訊組，重新申請使用。
- (四) 圖書館資訊組籌畫透過高優計畫，購買預估 20 萬之「AI 人工智慧資料運算與學生學習服務主機」

#### 1. 規格：

- GeForce RTX 5080(最好是 5090) 以上之運算顯示卡
- 32GB 以上之記憶體空間
- 2TB 以上之電腦儲存空間
- 800W 以上之電源供應器
- Core i7 以上之中央處理單元
- 2 年以上之保固

- 搭配 stable diffusion 以上之同規格 Ai 繪圖運算軟體
- 搭配 ollama AI 之 LLM 語言模型訓練軟體

2. 主要目標：為架設圖書館虛擬語音小幫手，第一期目標為能夠順利對答[自主學習]規定之相關問題。
3. 課程推動：想結合各科教師，先以美術與資訊為例：讓學生在課堂中使用與認識 ai，並且融入課程，例如用 ai 畫圖故事接龍，完成有聲故事書。ai 畫圖，製作科學比較圖表，製作唐詩意境等等。

(五) 因最近會計室個人主機硬碟故障，花了三萬元做硬碟搶修，目前校內電腦設備維護費拮据。提醒各位行政夥伴，重要資料都務必使用 Google 雲端硬碟備份。學校無法多次承擔高價的硬碟維修費。

### 校長回應：

1. 請資訊組協助於學校校網首頁增加藝文活動頁籤，公告校內藝文展演活動訊息。
2. 自主學習競賽請參與學生穿著校服。
3. 請組長提醒尚未報名 A2 研習老師，積極參與。
4. 圖書館資訊組籌畫透過高優計畫，購買預估 20 萬之「AI 人工智慧資料運算與學生學習服務主機」，會再與主任及系統師討論。

## 六、人事室

(一) 為期本校教職員工能恪守公務員服務法相關規定，以避免未諳法令而觸法，爰宣導公務人員兼職兼課之相關規定，並持續辦理新進人員於到職及現職人員定期填具「公務員經營商業及兼職情形調查表」。另銓敘部為杜絕公務員違反公務員服務法第 13 條公務員不得經營商業規定之情事一再發生，並節省各機關辦理查核兼職之人力與時間，提高查核資料之準確性，已於 106 年 5 月 8 日建置公務員兼職查核平台，並正式上線。該平台每年度都會辦理兼職查核，並將公務員身分證號與商工登記及設籍課稅營業人資料進行比對查核。爰請同仁應遵守不得經營商業規定，請務必自行檢視避免違反服務法相關規定。並再次提醒本校同仁如在校內外兼職或兼課應依公務員服務法及相關規

定事先提出申請許可。詳見下列相關法規等規定宣導資料。

## 1. 公務員服務法

公務員兼職在公務員服務法中相關重點宣導：

- 甲、 將相關兼職程序明定在法條中，並因應兼職的性質與程度區分為「同意」和「備查」2 個 程序。
  - 乙、 增訂有關公務員對其個人才藝表現、所有財產的處分，以及智慧財產權與肖像權的授權行使，以獲得合理對價等相關規定。
  - 丙、 公務員申請兼職同意的程序，原則上必須要在事前申請同意，在例外情況下才可以在事後補行同意的程序。
  - 丁、 「備查」，是指公務員將應經備查的兼職情形，陳報或通知權責機關(構)，使權責機關(構)對其所指揮、監督或主管的事項有所知悉。權責機關(構)知道公務員的兼職情況後，如果有違反相關法令(例如服務法第 15 條第 7 項)的情形，權責機關(構)即可依職權禁止公務員兼職，或是命其停止該項兼職。
  - 戊、 銓敘部有關公務員所有之智慧財產權及肖像權，得以自己名義運用或一次性授權他人使用而獲取合理對價補充令釋。
  - 己、 公務員兼任非以營利為目的且未經登記或立案之事業或團體職務，應依公務員服務法第 15 條第 4 項及第 5 項等相關規定辦理，報經主管機關備查。
- ## 2. 行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點。
- ## 3. 公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董事、監事職務規定。

(二) 114 年度臺北市政府各機關學校員工一般健康檢查補助，本校教職員工符合健檢補助 16,000 元計有 36 人，健檢補助 4,500 元計有 58 人，另職安健檢補助 1,200 元計有 39 人，請鼓勵教職員儘早安排健康檢查，並請健檢醫院填具附表 1 並具醫師及醫院核章，再繳回附表 1 至人事室列管保存並辦理核銷，以符合職業安全衛生法規定。

(三) 具結宣導-擬任(現職)人員未在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證具結書。

1. 依兩岸條例第 9 條之 1，臺灣人民不得在中國大陸設有戶籍或領用護照。違反者將喪失臺灣人民身分，及其在臺灣選舉、罷免、創制、複決、擔任志願役軍職、公職及其他以在臺灣設有戶籍所衍生相關權利。因此，任何國人及全體軍公教現職人員如果持有中共相關身分證件，都會因此失去臺灣人民身分。

2. 政府透過具結等方式，讓現職人員及擬任人員自行陳明是否持用中共相關身分證件，係基於對任用人員之充分信賴。也希望當事人「自動申報、主動放棄」，請各主管及教師會代為宣導轉知同仁。

(四) 有關行政院核定全國軍公教人員調薪 3%，並自 114 年 1 月 1 日生效一事，本校依規定追溯至生效日調薪，預計 114 年 5 月 14 日發放，補發 114 年 1 至 5 月薪資差額及考績獎金差額並正確申報調整退撫基金、專戶制退撫儲金、公保、健保、勞保、勞工退休金及離職儲金的投保金額，請轉知各處室教職員同仁。

#### 校長回應：

1. 有關健檢表格請俊彥主任洽護理師討論有無適用職安法規定，俟確認後再予以宣導。

## 七、會計室

(一) 114 年度截至 4 月 30 日止本校資本支出累計執行數 168 萬 6,043 元，占累計分配數 607 萬 4,216 元，執行率 27.76%；占全年度應執行數 1,810 萬 316 元(項目詳附件\_114 年 4 月資本支出執行情形表)，達成率 9.31%，未執行數達 438 萬 8,173 元。主要落後係因科學樓無障礙電梯、藝術大樓無障礙電梯、

教學設備及補辦預算已分配未執行數。仍請各處室依計畫積極辦理，並請專案經理人總務主任督導進度，以期提升整體執行績效避免辦理保留及年終本府執行檢討。

**校長回應:**感謝主任提醒。

## 八、秘書室

配合市府「淨零生活日」政策，每周一各項會議訂購之餐點，以蔬食為原則，請各行政單位配合。依據本市頒布之「114年臺北市淨零新生活推動計畫」辦理。

**校長回應:**配合市府「淨零生活日」政策，每周一各項會議訂購之餐點，以蔬食為原則。

## 九、教師會

- (一) 協助職安健康檢查事宜：關於總務處近期將辦理的教職員工職業安全衛生相關健康檢查，教師會將配合並協助宣導與協助，與聯繫健康檢查單位，確保相關作業順利進行。
- (二) 教師會會長獎勵辦法：為嘉勉各班表現優異的同學，本學年度教師會會長獎將依循往例，提供每班新台幣500元之禮券以茲鼓勵。
- (三) 第30屆理監事改選籌備：本會即將辦理第30屆理監事改選，相關籌備工作已陸續展開。有兩點事項需請各位協助與知悉：
  1. 理監事候選人推舉：敬請各科協助，於近期內推派合適人選參與本次理監事選舉。
  2. 選舉投票時程與校務會議連動：依據本會章程及相關規定，會員大會（含理監事選舉）之開會通知及議程，需於大會召開15天前報請主管機關備查。本次選舉投票截止時間，初步規劃訂於校務會議當日，會議開始後20分鐘。為使後續作業能順利進行並符合法規時限，懇請行政團隊在確認校務會議之確切日期與

時間後，能儘速通知教師會，以便我們及早完成相關公告及報局作業。

**校長回應：**請各科支持教師會，承擔各科業務。

十、 家長會：無。

柒、 提案討論

**案由一：**辦理本校114學年度第1學期第2次教師兼行政職務協商事宜，提請討論。

**(提案單位：人事室)**

**說明：**

1. 本案前於 114 年 4 月 29 日 擴大行政會報討論在案。
2. 本(114)年依本府教育局 113 年 4 月 25 日 以電子郵件通知(如附件 1)，依教育局 110 年 3 月 23 日 北市教人字第 1103032787 號函，本校 114 學年度如有以代理教師兼行政職務需求，除由校長邀集行政主管、教師會及家長會召開 2 次行政職務協商會議並作成紀錄、簽到表外，代理教師兼行政檢核表(免經視導督學核章)。(如附件 2)，再於 114 年 5 月 30 日(星期五)前函報教育局審核。
3. 為爭取辦理時效，擬提本會討論。

**決議：**

1. 校長與各處室主任商議，先邀請正式教師擔任行政職務。
2. 若邀請正式教師上有困難，先依學務處提出 114 學年度有代理教師兼行政職務需求，其中生活輔導組組長、衛生組組長 2 名，將借重代理教師擔任前開行政職務，於 114/5/30 前報局核准後辦理。

**案由二：**114 年度充實教學設備，國教署因經費問題，由原補助比例 80% 調降補助比例為 15%，設備組擬函報教育局整案撤掉，直接改由 113-1 教科書代辦費之設備費(71,957 元)項下支應，提請通過。**(提案單位：設備組)**

**說明：**詳如設備組報告事項。

**決議：**照案通過。

**案由三**：114 年度充實教學設備，非常急需且必要之設備，請科召說明，設備組請購設備**如附件**，若仍有問題，請授權設備組於會後協調，提請討論。**(提案單位：設備組)**

**說明**：如附件。

**決議**：照案通過。

捌、 臨時動議

玖、 散會:(於 10 時 50 分)