

臺北市立復興高中 113 學年度第 2 學期第 7 次主管行政會報會議紀錄

壹、 114 年 5 月 6 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

- (一) 本週三為課諮師共備，本週五預定召開課程核心小組，下週二為大小科召會議，請校長與相關處室主任與會，並可以提供要給各科的宣達之資料。
- (二) 下週一、二為第二次期中考（高一二），高三與之不同步作息，請各處室留意。
- (三) 高一二期中考過後預定進行下學年第一學期的選課。
- (四) 高一普通班升高二選班群結果，目前預編文法商 A4.5 班、文法商 B5.5 班、理工資 4 班、生醫農 2 班，最後結果待編轉班委員會決議。
- (五) 本週六為專任教師甄選複試，感謝各處室支援人力，本次考科眾多，考生也多，當天請大家互相幫忙。預定週四下午 4 時召開複試工作會議。
- (六) 國中教育會考，預定下週四上午 8 時 30 分安排工作會議。相關經費執行已與各處室進行協調分工。週五下午預定停課，第三節以前正常上課，第四節請各班回班上進行打掃並請導師及學務處協助檢查。中午前圖書館三樓將佈置為試務中心，中午為監試講習，下午二時前要完成試場佈置，主委和副主委學校人員將於下午一時半之後陸續到校。
- (七) 本週藝才班各式展演活動，請各處室同仁可以多給予支持，並參加共襄盛舉。

校長回應：

1. 由於下周六學校辦理國中會考，前一天周五下午預定停課，當天第四節各班進行清潔打掃，請當節課任課老師及學務處協助檢查環境清潔，為避免任課老師有疏漏檢查地方及部分學生當日未到校，請學務處及教務處共同商議，學務人員提早進班巡

視及指導時間；另請第四節任課老師務必避免提早下課。

2. 請竣詠主任及俊彥主任預留 5/14(三)上午十時前前往景美女中拿取國中會考張貼資料，另當日下午二時學校與國中端工作會議，請各主任(教務、學務及總務)出席，並安排於 5/15(四)上午八時三十分召開國中會考校內工作會議。
3. 教師甄試甄試工作會議安排在星期四下午四時召開，各處室有支援同仁請準時與會；並請教務處安排教甄當日早上餐點；並於前二天再電話聯繫評審。

竣詠主任補充回應：

1. 本周六教師甄試複試請總務處警衛大哥協助調整上下班時間，當日提早上午 7 時上班，提早 1 小時下班；萬吉大哥幫忙上午七時開試場冷氣。

二、學務處

【訓育組】

- (一) 有關「一起上學吧」網路媒體活動企劃提案如附。
- (二) 第 70 屆復興高中畢業典禮行前籌備會，目前暫定於 5/9 (五)、5/23 (五) 中午時段，敬請相關單位撥冗出席。

【生輔組】

- (一) 交通安全教育課程 part1 已於 5/2 班會課完成，交通安全教育課程 part2 擬於 5/9 班會課實施。
- (二) 防毒守門員預計於五月底完成高三課程實施。
- (三) 四月生活秩序競賽獲獎班級為 118 班、202 班、305 班，於 5/5 發放獎狀與五百元禮券。
- (四) 未來巡堂發現同學逗留教室，為確保校園安全，避免發生竊盜或私自使用他班冷氣，將開始執行登記擅自進入他的班級同學的班級座號姓名，麻煩任課老師也確實登記缺曠同學。

【衛生組】

- (一) 四月整潔競賽獲獎班級為 113 班、119 班、215 班、310 班，於 5/5 發放獎狀與五百元禮券。

- (二) 114 年 3 月 27 日府授工採字第 11401130102 號函轉審計部臺北市審計處、114 年 3 月 24 日審北市五字第 1140003525 號函，經審計處發現學校午餐採購案因未附服務建議書或無退票證明等文件，致僅有 1 家合格廠商情形。重申學校辦理學校午餐採購案件審標作業應符合政府採購法規定，已會辦事務組，重新招標時再請多留意。

【體育組】

- (一) 113 學年度班際球類競賽後續將在集會上進行頒獎，成績如下：

高一籃球女生組：105 112 119 118

高一籃球男生組：105 113 101 111

高二羽球團體賽：210 206 205 202

高二羽球女生個人賽：

冠軍 21015 劉馨沛

亞軍 21206 李映蓁

季軍 20903 汪欣佩

殿軍 21317 黃姿晴

高二羽球男生個人賽：

冠軍 20624 梁祐仁

亞軍 21632 鄭博允

季軍 21223 杜宇濬

殿軍 20924 林哲豪

- (二) 113 學年度水上運動會於 6/6 周五下午 1：30 分舉行，競賽規程及報名表已發放到各班。

- (三) 體育班特色招生業於辦理完畢：本次體育班招生撞球 8 人、柔道 3 人、空手道 2 人、足球 3 人，合計 16 人；運動績優招生空手道 3 人。

校長回應：

1. 5/9 畢業典禮行前籌備會請改為下午一時召開；另當日電子檔邀請卡設計稿先確定。
2. 巡堂時請巡堂人員留意禮拜一彈性學習，高一生學習狀況。
3. 請主任廣邀有興趣招租熱食部廠商，也請俊彥主任請馬組長規劃時程辦理熱食部招標，

另請生輔組及事務組長協助合作社辦理制服採購招標作業。

博明主任補充回應：

1. 有關「一起上學吧」網路媒體活動企劃提案中以舞蹈課參與型式較適合學校，學校準備教室，安排熱舞社同學在社團時間表演拍攝。
2. 畢業典禮紙本邀請卡預計下禮拜製作完成。

三、 總務處

【總務主任】

- (一) 目前學生尚未繳交學雜費狀況如附件。
- (二) 藝術大樓電梯工程擬於5月9日(五)下午2時召開開工前會議。
- (三) 宿舍擋土牆崩塌案件目前與教育局工程科協調專家學者會勘時間，預計於這周五下午1時30分舉辦會勘。
- (四) 學校目前監視器系統比較

廠商	主機	監視系統	線材	監視器費用	系統	額外收費
松耀	學校內	1. 可在校內 app 遠端監控 2. 只能 IE 網頁看	需用線材將類比訊號轉高畫質(單價較貴)	依需求找合適的主機	維修只能找廠商修	除修繕外，無額外收費
詠裕	學校內	1. 可在校內 app 遠端監控 2. 各系統的網頁都可以看	網路線(便宜)	1. 依需求找合適的主機 2. 需要授權費，1 台 3500 元(一次性收費)	資訊組可以進行維修	除修繕及系統升級外，無額外收費

- (五) 本校影印紙使用辦法，如附件。

校長回應：

1. 請文書組整理 114 年每月每台使用張數(包數)，觀察近半年各台變化有無逐月增加。
2. 請出納組整理學雜費未繳名單時，勿報學生全名；已畢業 310 許 0 瑄及休學中劉 0 琪將以學產基金或校友會協助幫忙。
3. 感謝主任整理監視器相關資料，後續再與主任討論。

俊彥主任補充回應：

宿舍擋土牆崩塌會勘時間，目前尚未確認，後續再作確認。

四、 輔導室

【輔導主任】

- (一) 4/30(三)世界單寧日，感謝各處室夥伴響應提供單寧照，輔導室彙整後將進行成果填報。
- (二) 輔導室將於 5/6(二)中午召開輔導工作委員會暨家庭教育委員會，於會議中進行 113 學年度輔導工作活動及家庭教育工作報告。
- (三) 5/21(三)9:50-10:10 石牌國中招生宣導，輔導室陳婕主任帶 2 位資安班同學前往，石牌共 27 班每班備有 2 份簡介，共備 54 份簡介，及有獎徵答小禮物 5 份(L 夾)。若各處室有招生相關資訊更新(如 114 學年度各管道招生名額、入學獎學金、資安班等有利宣導資訊)，再請於 5/12 前提供相關資料，以利輔導室彙整更新至簡報，5/14mail 給石牌國中。
- (四) 目前國中端開始聯繫宣導或索取本校簡介，目前輔導室僅剩 30 份簡介及 40 份學校 L 夾，欲確認目前招生用簡介及學校禮品。

【特教組】：無。

校長回應：

- 1. 再請各處室主任準時參加輔導工作委員會暨家庭教育委員會。
- 2. 有關簡介部分，也請俊成主任協助有無更新之處，更新後簡介印製完成，於下學年度可以使用，或者於下次主管會議再提出需修正地方。

五、 圖書館

【服推組】

- (一) 全國中學生閱讀心得寫作比賽 1140310 梯次，[閱讀心得]
本校本次得獎篇數為 20 篇（包含特優 2 篇、優等 7 篇、甲等 11 篇）
- (二) [小論文]本校投稿件數 5 組參賽，得獎篇數為優等二篇

感謝所有教師辛勤指導

- (三) 擬於 114 年 5 月 22 日辦理第四屆 113 學年度自主學習競賽,收件至 5 月 9 日止。
- (四) 與尋夢計畫業師合作,於 5/12-5/14 針對高三辦理[大學生了沒]系列課程,歡迎高三學生參加。

【資訊組】

- (一) 圖書館資訊組擬於民國 114 年 5 月 27 日星期二 11 點至 14 點,邀請百齡高中陳威勝組長,於本校圖書館三樓雲端教室,辦理「A2 數位學習工作坊(二)」研習,本研習將提供「公假派代」給尚未參加 A2 研習教師,相關經費擬由數位學習精進方案「代理代課費」(代課鐘點費)與「高中職教師增能研習」(外聘講座鐘點費 1500 元/小時、誤餐費 100 元/人次)項下支應,將另案專簽。
- (二) 本校 114 年 4 月份載具使用率經系統同步更新後,已達 84.90%(已達 KPI 標準),後續將持續追蹤載具使用率。圖書館資訊組並將本月份(5 月份)目前載具使用狀況(最後上線時間)如附件,提供給主任們參考。
圖書館資訊組擬針對「載具使用率」提出兩點後續精進措施:

1. 飄移 HP windows 30 台、Acer chromeBook30 台納管 MDM 載具,擬回歸回教育局使用。
2. 由於借用納管載具教師若一周都沒上線,載具使用率會被放大呈現,擬訂定「針對 2 周都沒上線使用載具的借用教師,要求將納管載具繳回圖書館資訊組」。

校長回應:

1. 「A2 數位學習工作坊(二)」研習,再請理事長轉達給尚未參加 A2 研習教師。

六、 人事室

七、 會計室

114 年度截至 4 月 30 日止本校資本支出累計執行數 168 萬 6,043 元,占累計分配數 607 萬 4,216 元,執行率 27.76%;占全年度應執行數 1,810 萬 316 元(項目詳附件_114 年 4 月資本支出執行情形表),達成率 9.31%,未執行數達 438 萬 8,173 元。主要落後係因科學樓無障礙電梯、藝術大樓無障礙電梯、教學設備及補辦預算已分配未執行數。仍

請各處室依計畫積極辦理，並請專案經理人總務主任督導進度，以期提升整體執行績效避免辦理保留及年終本府執行檢討。

八、秘書室

修訂「臺北市中小學教育品質保證實施計畫」，並自 114 年 8 月 1 日起實施。修訂審議結果與獎勵原則，其中納入校園事件成案數作為審議之門檻。學校於週期內「師對生性別事件」、「師對生霸凌事件」、「教師不當管教與體罰事件」，該三類成立案件四學年平均數皆高於本市該學層四學年之平均案件數，則列為待改善。

九、教師會:無

十、家長會:無

柒、提案討論:無

捌、臨時動議:無

玖、散會:(11 時 00 分)