

臺北市立復興高中 113 學年度第 2 學期第 4 次主管行政會報會議紀錄

壹、 114 年 3 月 25 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

(一) 本週五下午團體活動時間安排活動如下所列，請各處室共同協助完成

1. 高一普通班選班群說明會（第五節）暨課諮師入班團諮（第六七節）
2. 高三大型講座：銘傳大學財經系主任演講（第六節）
3. 高三課諮師入班宣導（第七節）

(二) 本週六高中升學進路教育博覽會於市府廣場舉行，感謝相處關室提供支援。

(三) 國中教育會考監試人員，預定本週起開始進行外聘人員的募集。預定先向鄰近學校聯繫說明後，以公文及報名表單方式送達友校。

(四) 高二教育旅行，未參加的同學已安排任教高二的非導師依其課務比例隨班看顧，表訂安排為四個班級，使用教室及教師輪值節次表，已於上週四完成並寄送至相關人員公務信箱。至昨日下午接獲學務人員告知，目前請假人數幾達三分之二，僅餘五十多位學生未完成請假。目前決定教師輪值如上週四之公告，不另做調整與縮減。

(五) 科學館電梯工程相關事項：

1. 電梯周圍鋪面工程：

鋪面仍是坑洞不平，重訓室外洩水管口被廠商施工灌漿時，不慎灌入水泥，

導致洩水在重訓室門口，易造成師生出入濕滑危險。

2. 待科學館電梯執照下來，各處室單位人員，業務相關需使用電梯卡，請提出名單，登錄使用人姓名卡號，以利科學館出入人員管制。目前科學館的保全卡使用是登錄持卡人的姓名與卡號。

校長回應：

1. 有關科學館電梯管制，請俊彥主任與自然科老師及敏華姐作討論。
2. 選班群說明會再請輔導室幫忙。

二、學務處

【學務主任】

- (一) 約僱幹事謝承軒 3 月 20 日報到，即日起開始男生宿舍管理員工作。

【訓育組】

- (一) 113 學年度優良學生選拔預計於 4/7 收件，4/10 進行評選作業。

【生輔組】

- (一) 電動自行車管理措施已公告至學生公務信箱，會多加注意學生騎乘狀況。

【衛生組】

- (一) 近期適逢諾羅病毒好發季節，加強宣導師生養成良好衛生習慣；有身體不適症狀時，應落實口罩配戴，並儘速就醫，以避免諾羅病毒群聚擴散。

【體育組】：無。

校長回應：

1. 電動自行車管理措施已在導師會議宣導，另請瑤玢組長轉達家倫組長有買大型箱子再與校長報告。

校長補充報告：由於 113 年 5 月(112 學年度 71 周年)及 11 月(113 學年度 72 周年)已

辦理 2 次校慶，今年年底將辦理 114 學年度 73 周年校慶。

三、總務處

【總務主任】

(一) 校園開放時間確認，為維護校園安全，是否依警衛值班時間作校園開放

	警衛值班時間	校園開放時間(修正前)	校園開放時間(修正後)
平日	06:00~22:00	05:30~07:00 17:00~20:30	06:00~07:00 17:00~20:30
週六	08:00~18:00	05:30~19:00	08:00~17:30
週日	08:00~20:00	05:30~19:00	08:00~19:00

(二) 臺北市 114 年度公立國高中職普通教室環境改善實施計畫說明

(三) 藝術大樓電梯一案，目前已收到建築師發的文，正上簽準備提報施工預算書後，進行招標流程，預計 4/1 進行第一次上網公告。

校長回應：

1. 有關校園開放時間確認，建議俟警衛值班時間調整後再一併修正，並於下次主管會議報告。
2. 另 4 月會議，再請主任就目前監視器清點狀況作報告。
3. 有關公立國高中職普通教室環境改善實施計畫說明，局端要設置物櫃，想與各位討論學校有無想設置物櫃地方？

校長、理事長、主任及組長回應：

1. 體育班道館或休息室(柔道教室、空手道)、專科教室、篤行樓教室、普通教室已破舊置物櫃都可以考慮。
2. 由於學生數減少，班級數減低，學科教室部分櫃子已毀損，建議透過此次申請汰換。

3. 討論結果優先順序：(1)普通班已破舊可汰換置物櫃(2)高一電腦櫃(3)體育班教室新設櫃子。

俊彥主任補充報告：

1. 有關公立國高中職普通教室環境改善實施計畫說明，局端要設置物櫃以普通班為改善標的；另防水廠商 PCM 於 4/7 會到學校場勘。

四、輔導室

【輔導主任】

- (一) 高一選班群家長說明會於 4/11 (五) 晚間辦理實體說明會，紙本邀請函已於 3/21 (五) 發放，請高一同學帶回。報名至 4/8 (二) 截止，4/9 (三) 將提供導師講座報名名單。活動資訊及報名連結已請雅萍秘書轉傳高一家長群，請博明主任轉傳高一導師群。
- (二) 高三模擬面試於 4/25 (五) 下午辦理，目前場地借用已完成(篤行樓 1 樓、團輔室、資源教室、生涯規劃)，大學端模擬面試委員聯繫中。同學 3/27 一階段公告後開始報名。
- (三) 中祥食品聯繫欲贈送本校 8 箱 (共 96 包) 文昌帝君祈福聰明餅 (蔥餅)，預計於 4 月中寄送本校，目前規劃於模擬面試當天發放參加同學。

【特教組】：無。

校長回應：

1. 有關辦理活動相關宣傳也請主任於當周或辦理活動前 2 日再次預告，並提醒秘書。
2. 也請主任提醒辦理活動協助相關志工也穿著校服。

五、圖書館

【資訊組】

- (一) 校長室於 3 月 24 日星期一下午辦理 Notion 研習，鼓勵大家多加使用，研習錄影檔已寄給秘書。

(二) 本周四(3月27日)中午12點40分至下午3點，陳晉老師將帶領林致佑、陳宥穎同學至國立臺灣科技大學，參與「臺灣-捷克高中資安教育交流會議」。

(三) 3月29日星期六「臺北市2025年高中職升學進路博覽會」，本館協助抽獎活動組，資訊組博聞組長25號上午至松山家商支援彩禮包裝與編號，當天抽獎時段有兩個：中午12:30~12:50與下午15:30~16:00，育達高中會有主持人，將與主持人配合進行抽獎活動。當天會場攤位，圖書館也由詹博聞組長、陳晉老師帶領四位資安班同學參與展示與設計互動活動。

【服推組】

(一) 本周四3/27 13:00-16:00 泰國藝術大學教育學院32位師生參訪，感謝藝術組及藝才班老師協助。惟藝文講堂投影布幕掉落，改在第一會議室迎賓，搭配音樂班迎賓表演--簡報--至藝術大樓參訪--舞蹈班迎賓舞--參觀藝術大樓--返回第一會議室座談閉幕。

校長回應：

1. Notion 研習是幫助各位自我管理工作執行狀況，及課程設計，請多加利用。
2. 當日高中職升學進路博覽會，也請組長提醒參加同仁穿著校服。

六、人事室

(一) 宣導教育局114年3月19日再次來函檢送「擬任(現職)人員未在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證具結書」格式1份。

1. 依教育部114年2月21日臺教人(二)字第1144200546號函(教育局114年2月25日北市教人字第1143041682號函轉計達)、臺北市政府114年2月27日府授人任字第1143001465號函(計達)辦理。
2. 請依下述對象及方式辦理各類人員具結作業：

(1) 教學相關人員(含擬任、現職)部分：具結對象為教師、代理教師及「與

學校具有僱傭關係」且「支領月薪」之教學相關人員，學校得依實際需求採用紙本或以市府建置之 iPSN 人事服務網採取線上具結。

(2) 教學相關人員以外人員部分：請依照市府 114 年 2 月 27 日函相關規範及對象辦理具結，包括公務人員（含初任、調任）、聘用人員、約僱人員、臨時人員、約用人員、技工、工友、駕駛、駐衛警及校警。學校得依市府來函規定，按實際需求採用紙本或以市府建置之 iPSN 人事服務網採取線上具結。

3. 查本校公務人員及約聘、僱人員及技工皆已完成具結，其餘教師等相關人員及教師兼行政職務，請各處室主管通知科召代為轉達教師，並洽人事室辦理。

(二) 宣導教育局 114 年 3 月 19 日再次來函檢送修訂本局所屬機關學校公務出國報告（赴大陸地區）《報告》與《提要》自我檢核表各 1 份，請各處室主管代為轉達教師及同仁。

1. 依據「臺北市府及所屬各機關公務出國報告處理注意事項」辦理。
2. 為有效積極提升本府教育局與所屬機關學校公務出國報告及提要表審查作業效能與文稿品質，特依據前揭注意事項與市府實務審查情形，修訂前開自我檢核表。
3. 請各機關學校公務出國案件，出國人員返國後 1 個月內（甲類案件為 45 日），於函報出國報告或提要表相關資料時，同時附上自我檢核表 2 份，並請落實自我檢核工作。

校長回應：後續再請主任以電子郵件方式予以宣達。

玉玲主任補充報告：有關教師聘約修正？

治宇理事長補充報告：教育部來文要將聘約中附約加入教師倫理框架，因聘書與聘約有掛勾，教師會公會認為有違反民法非必要要點，4/8 要參加該部分研討後再看後續有無良善處理方式，在此前已連繫各科召務必派人參加教師會進行討論有無要修正？

七、 會計室:無。

八、 秘書室:如提案一。

九、 教師會:無

十、 家長會:無

柒、 提案討論:

案由一:(提案單位:秘書)

案由:有關訂定本校應屆畢業生錄取國立成功大學獎學金實施計畫，提請通過。

說明:由鄭嬉娥女士捐款 20 萬獎金，指定考上成功大學應屆生每人 2 萬元。計劃如附件。

決議:照案通過。

捌、 臨時動議:無。

玖、 散會:(10 時 41 分)