

臺北市立復興高中 113 學年度第 1 學期第 6 次主管行政會報會議紀錄

壹、 113 年 12 月 9 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教學組】

(一) 本週四仍有國語文競賽，相關場地借用較多，各處室借用上請留意。

【註冊組】

(一) 113-2 行事曆已寄給各處室同仁，請於近日回傳修正意見。

【實研組】

(一) 實驗教育非學型態審查已參加會議，預計皆會通過。

【設備組】

(一) 113-2 教科書選書已告一段落，近期將進入採購流程（議價、招標、進貨驗收等），煩請總務處協助相關作業。

【藝術組】

(一) 本年度舞蹈比賽檢討會議訂於 12 月 11 日（星期三）下午 2:00 於校史室召開，屆時也會進行交接。

二、 學務處

【訓育組】

(一) 第 70 屆畢業紀念冊班級團體照拍攝，將於 12/12 (四) 進行，307、321 將於第一節 (08:10) 起進行拍攝，敬請校長、主任們撥冗出席共同留下美好回憶。

班級個人/生活照將於 12/13 (五) 進行拍攝，同一時段將有 4 個班於校園內進行拍攝，詳細拍攝日程如附。

(二) 12/13 (五) 12:00-15:00 將進行韓國釜一姐妹校線上交流活動，詳細時程如附。

(三) 12/10 (二) 09:15 抵達雙連文昌宮為高三進行祈福團拜，協請註冊組準備考生名冊、家長會準備相關供品、訓育組準備立牌標示與拍攝人員，敬請校長主任撥冗一同前往。

(四) 12/20 (五) 14:00-16:00 將舉辦高三學測前祈福活動暨考前叮嚀，詳細活動計劃如附。

【生輔組】

(一) 十一月份秩序競賽獲獎班級為 118、220、301 班。

(二) 113 學年度第一學期期末宿舍會議於 1/6 (一) 辦理。

(三) 防毒守門員宣導皆已完成。

(四) 已發學生公務信箱，民國 95 年次出生尚未履行兵役義務役男出境應經申請核准。

【衛生組】

(一) 十一月份整潔競賽獲獎班級為 117、119、205、310 班。

(二) 11/27 已完成本學期第一次衛生餐飲委員會、食安演練。

(三) 113 年度環境教育時數完成提報。

(四) 垃圾場、回收場監視系統於月中前會先到貨和發票，廠商預計十二月中完

工。

- (五) 12/11(三)COVID-19 疫苗接種，時間安排為 13-14 點一、三年級；14-15 點二年級、教師，預計學生接種人數為高一 66 人、高二 50 人、高三 41 人，共計 157 人。

【體育組】

- (一) 113 學年度 72 週年校慶陸上運動會大隊接力已完賽，成績如下：

高一 第一名 101&120

第二名 109

第三名 105

第四名 112

高二 第一名 201&219

第二名 205

第三名 202

第四名 212

- (二) 112 學年度第 2 學期學校體育獎勵金本校獲補助 169,000 元獎勵金，後續將進行獎勵金發放事宜。
- (三) 113 學年度 72 週年校慶陸上運動會個人賽預計於 12 月 24 日(二)上午進行最後一次補賽，如再因氣候無法進行，則取消本賽事。
- (四) 113 學年度第 1 學期體育班因參賽缺課補課於 12 月 3 日起開始，相關補課鐘點費由體育班經費項下支應，協商過程中有部分任教體育班學科老師不了解體育班參賽補課實施計畫，體育組擬於每學年下學期體育班發展體育委員會議上報告，請各科科招將訊息帶回，且於會議結束後將會議紀錄以 email 方式寄送給各科科招，並請教務處協助於未來排課前，先行告知體育班學科任教老師。

三、總務處

【總務主任】

- (一) 113 年底前務必完成財產及物品盤點作業，再請還沒盤點的單位盡速跟總務處財管人員約盤點時間
- (二) 復興高中校園場地開放使用管理要點**修正案**。
- (三) 113-2 防災演練期限, 教育局提醒須於 114/3/7 以前完成,

四、輔導室

【輔導主任】

輔導室已辦理完畢活動

- (一) 12/3(二)13:00-15:00 輔導室與國際扶輪社法治教育委員會合作辦理模擬法庭國民法官正式活動。
- (二) 12/5(四) 9:00-11:00 輔導室進行自我傷害防治會議暨演練
- (三) 12/5(四)13:00-16:00 特教組辦理銘傳大學資源教室參訪，共 8 位特教生及 1 位特教生家長參與，由黃珮瑄組長及蔡佩珊老師帶隊。
- (四) 12/6(五) 13:00-16:00 輔導室辦理東吳大學大學實地參訪，自由報名 23 位+203 班 32 位，總共 55 位參與，由黃珮嵐老師及杜恒欣老師帶隊。

輔導室近期活動

- (一) 12/13(五)第 7 節，輔導室辦理高二大學多元入學說明會，地點於中正堂。
- (二) 12/13(五)17:30-20:30，輔導室辦理親職講座暨高三多元入學講座，地點於第一會議室，

以電子表單方式報名，流程如下：

113 年 12 月 13 日（五）進行流程如下表：

時間	主題	主持 / 主講	場地	備註
17:30--18:00	簽到、入座	輔導主任 陳婕	行政大樓 3 樓 第一會議室	<u>1. 因校內停車位有限，敬請盡量搭乘大眾交通工具。</u> <u>2. 因車位有限，停滿為止，若車位已滿，請自行至附近公私有停車場停車。</u> 感謝您的配合！
18:00--18:30	網路性別暴力防治宣導影片	親職教育影片		
18:30--18:40	致詞	校長 蔡明勳		
18:40--18:50	青年教育儲蓄帳戶方案說明	輔導教師 陳可萊		
18:50--19:40	如何協助孩子參加甄選入學 繁星推薦與個人申請			
19:40--20:30	大學繁星推薦學校作業流程說明	註冊組長 林合毅		
20:30--20:40	意見交流與討論	校長 蔡明勳		

教師研習提醒

研習主題	截止時間	承辦人	研習資訊
性別平等	12/6(五) 16:00	陳可棻老師 #512	1. 研習流程可參考 10/1mail 2. 如有性平研習疑問可電洽輔導室陳可棻老師。 3. 每年修習 4 小時性平教育研習為北市教育局與《性別平等教育法》之規定。
特殊教育	12/13(五) 23:59	黃珮瑄組長 #513	1. 確認特教研習時數及研習流程可參考 12/4 mail。 2. 相關行政人員（含校長、主任、組長、幹事、護理師）每年至少 3 小時。（人事、會計、出納除外） 3. 普通班教師每年至少 6 小時。 4. 特教教師每年至少 18 小時。

五、圖書館

【資訊組】

- (一) 監視器鏡頭將於 12 月 10 日星期二、12 月 11 日星期三至「中正堂(2 個鏡頭)、復興大樓一樓東側垃圾場(4 個鏡頭)、中正堂後方後門處回收站(1 個鏡頭)、操場地下室重訓室(2 個鏡頭)、樂群樓一樓游泳池(2 個鏡頭)」進行施工，屆時再拜託學務主任、學務處體育組長、總務處事務組財管吳先生協助蒞臨指導，監視主機與鏡頭詳細資料如下：

【監視主機：12 月中進場施工，3U 機架式主機】

品牌：Altos 安圖斯

型號：BrainSphere™ S340 F6

規格：Intel Xeon E-2324G / DDR4-3200 ECC 16GB / M.2 512GSSD / SATA 8TB *8 / LSI 9341-8i RAID Card / NVIDIA GT720 DDR3 2GB / 550W *2 / Altos CCTV Streaming Accelerator 含 Hankest VMS 授權 32 套 / 五年保

固>

【監視鏡頭：12 月 10 日星期二、12 月 11 日星期三施工】

IP Cam：

品牌：ACTi 創騰科技（台灣製）

型號：Z911

規格：F2.8~2.0 400 萬畫素 IR LED 廣角鏡頭 / 定焦迷你半球型 / H.265

（二）日本三重縣松阪高校三位師長與 28 名學生，將於 12 月 12 日星期四上午 9 點到中午 12 點半，至本校參訪。此外，當天下午將由朱育萱組長、賴仕鈞系統師帶日本交流夥伴至科教館。

（三）113 年科技輔助自主學習期末成果展演，將於 12 月 12 日星期四下午，在臺中市光華高級工業職業學校教學大樓五樓舉辦，本校將由圖書館簡俊成主任、資訊科技科陳晉教師、高一 AI 資安分散式專班學生 19 名代表參加。此外，前一天 12 月 11 日星期三中午針對高一 AI 資安分散式專班學生 19 名，有辦理行前研習。

【服推組】

1. 1131010 梯次閱讀心得，共投稿 80 篇，36 篇獲獎。特優 1 篇，優等 14 篇，甲等 21 篇。感謝所有指導教師。
2. 1131015 梯次小論文，共投稿 5 篇，4 篇獲獎。特優 1 篇，甲等 4 篇。感謝所有指導教師
3. 12/3 與靜岡縣立藤枝東高校 6 師及 127 生交流，感謝所有協助接待的老師及各處室協助。
4. 12/6 與靜岡縣伊豆中央高校線上交流，圓滿順利，感謝杜欣欣老師及資訊組協助
5. 113-2 第一階段 高一高二自主學習申請時間自 12/13 至 12/25 止，敬請同學把握申請時間。本階段開始，若學生重複申請，前一次未交成果者，將不准予其申請，停權一次，直到繳交成果。

6. 12/12 (四) 9:00-12:00 日本三重縣立松阪高校師生共 31 人來訪。實施計畫及分組名單如附件。

7. 12/27 09:00-16:00 淡江大學美國國務院 NSLI-Y 高中生華語獎學金研習班 20 位學生 (女 11 / 男 9) 欲至本校交流。

六、人事室：

一、出國宣導：

1. 公務員、教師及兼任行政職務教師於寒暑假及上班期間出國皆須報准；專任教師於寒暑假期間因個人事由出國，除返校服務、進修研究等專業發展活動及配合災害防救所需之日外，無須報准；但教職員赴大陸地區仍依現行規定辦理。如有前往香港或澳門為減少可能遭遇之風險，請先行瀏覽了解「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項」之相關注意事項。

2. 如計畫前往中國(香港、澳門或含轉機)旅遊(請填寫赴大陸地區申請表陳核及返臺意見反映表)，跟團是最好能全程維持集體行動，團進團出，遇到突發情況，同團人員可互相照應，出發前應檢查注意隨身手機、筆電內所存的資料，評估是否有無可能觸犯或構成中國所謂「反分裂國家法」的內容，入境後被相關機關搜查或沒收、留置盤查詢問甚至羅織入罪，並建議在臺灣考慮先另存備份後加以刪除，及至陸委會登錄國人赴陸港澳動態登錄以利必要時政府可即時提供協處。

<https://www.mac.gov.tw/cp.aspx?n=015A70099E11C8A8>。

二、宣導有關本府員工上下班交通費：

係屬補助性質，每月交通費金額，以員工居所所在行政區與實際辦公處所所在行政區對應之級別核發，同仁如有居住地異動，請記得至總務處事務組長辦理交通費重新申請及核發等相關事宜，如有虛報溢領及住所異動應減發而未主動申報者，經查明屬實，除一次追回已領金額外，並依相關規定議處並自負法律責任。

三、本府長期照護關懷服務措施：

為滿足長照服務使用機構者需求及減輕家庭經濟負擔提供補助，適時協助有需求

之同仁，以適當關懷作為善盡人事服務之責，如有符合身心障礙者、55 歲以上原住民者或 65 歲以上失能長者，或有長期照顧相關諮詢服務，可於週一至週五上班時間（8 時 30 分至 12 時；13 時 30 分至 17 時 30 分），撥打長照服務專線 1966 洽詢，將有專人提供申請長照相關服務資訊。

相關訊息可至本府社會局長照服務民眾專區(<https://reurl.cc/jyRNNL>)、本府衛生局長照 2.0 服務區 (<https://reurl.cc/LlXyba>)及本市長期照顧資訊網(<https://ltc.health.gov.tw/tp1cPublic/>)查詢及參考運用。

四、有關本校教職員工符合一般健康檢查補助及職業安全衛生法人員健康檢查者，請在 113 年度內 12 月底前往體檢，儘速再持收據辦理核銷。

七、會計室

(一) 113 年度截至 11 月 30 日止本校資本支出累計執行數 953 萬 3,896 元，占累計分配數 2,640 萬 6,862 元，執行率 36.1%；占全年度應執行數 2,934 萬 7,862 元，達成率 32.49%，未執行數達 1,687 萬 2,966 元。(下列以萬元約計表達)

未執行數主要係科學樓電梯工程 485 萬(已扣除未及於 11 月底付款之第 6 次估驗金額)、復興大樓東側廁所整修工程 550 萬、科學樓頂樓防水工程 393 萬、校園材料劣化修補工程 198 萬、法定預算及補辦預算各項設備 66 萬，落後項目請詳附件一。

仍請各處室依計畫積極辦理，並請專案經理人總務主任督導進度，以期提升整體執行績效避免辦理保留及年終本府執行檢討。

(二) 年度將屆，請儘速執行本校預算及各申請中央或教育局等補助之各項計畫經費，並請注意：

1. 各項採購：尚未核銷者請儘速核銷，預計於 12 月方執行者請於執行完成次日送出核銷。
2. 鐘點費等：尚未核銷之鐘點費請儘速核銷，12 月鐘點費應請於 1 月 4 日前核銷完成。若未於時限內完成，因無法核算及認列應付費用列入 113 年度決算，將無法核銷，應請特別注意。

八、 秘書室:無

九、 教師會:無

十、 家長會:無

柒、 提案討論:無

捌、 臨時動議:無

玖、 散會:(11 時 41 分)