

臺北市立復興高中 113 學年度第 1 學期第 7 次主管行政會報會議紀錄

壹、 113 年 12 月 31 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

(一) 高一二期末考打掃時間與節次安排討論。

(二) 113-2 行事曆已完成各處室意見回傳。

(三) 代理教師甄選，國文英文已順利完成，數學目前進入二招。

校長回應：

1. 重大集會活動學生出缺席，相關請假規定後續與學務處討論後，再予以對外宣告。

2. 114 年 1 月 17 日掃地時間的宣告，2 月 11 日開學日再與教師會理事長討論相關準備工作。

二、 學務處

【訓育組】

(一) 113-2 轉社申請預計於 1/3 (五) 起開放申請。

(二) 1/10 (五) 13:00-13:50 高二大型集會，若有需要頒獎或宣導時間的夥伴，敬請預先通知訓育組。

(三) 12/26 (四)、27 (五) 已完成部分行政團拍與學生/班級補拍，預計 1/9 (四) 完成相關拍攝作業，若有拍攝相關問題請洽訓育組。

【生輔組】

- (一) 為維護寒假期間學生安全，生輔組透過公務信箱，對全校學生進行宣導，亦通知導師協助宣導注意事項，提醒學生從事正當休閒活動，以增進健全身心發展，降低寒假期間學生意外事件之發生。
- (二) 本校請假方式自 112 學年度開始採線上實體雙軌併行，唯酷課請假系統無法事後補請，故學生若於請假日後在行補請假時仍需以紙本假卡完成請假。
- (三) 依據《高級中等學校學生學習評量辦法》及教育部國民及學前教育署 113 年 8 月 19 日臺教國署學字第 1135805087 號函修訂「臺北市立復興高級中學學生請假及出席缺曠規則」，以上提案於附件。

【衛生組】

- (一) 完成環境部 113 年全民環境素養調查專案。
- (二) 函報 1131210 校園食品查核檢討報告，已請合作社配合改善。

【體育組】無。

三、總務處

【總務主任】

- (一) 科學館無障礙電梯工程, 將於 12/31 下午進行竣工查驗。
- (二) 出納組提醒尚有未繳交三四聯單的名單。
- (三) 校舍耐震詳細評估結果如下: 敬業樓、復興大樓評估只需做材料劣化修繕, 不須作建物補強；圖書館評估正中央兩個柱子須作建物補強。

【文書組】

- (一) 本校 113 年 11 月已逾辦理期限件數 24 件較 113 年 10 月共 29 件少 5 件; 請各處室主管督導同仁公文辦理時效，改善本校公文逾期情況。
- (二) 請主任提醒同仁記得每天登入公文系統簽收催辦訊息，提高本校簽收比例。

校長回應:

1. 未繳交三四聯單的名單再請主任上傳一級主管群組。
2. 自強樓旁坍倒塌圍牆 1 月初先洽廠商確認工期及國文科前面整地工期，即有一些雜樹處理，確認後可否在寒假結束前完工。
3. 中正堂投影機應該可以從共契下訂，再請主任 1 月簽呈補辦預算後請小採協助下訂。
4. 再請各處室公文承辦人注意公文辦理時效，避免逾期。

四、輔導室

【輔導主任】

（一）中途離校學生預防追蹤與復學輔導聯繫會議

1. 113/12/24 參與府級會議-中途離校學生預防追蹤與復學輔導聯繫會議，因會議中可能詢問個案狀況故本次會議輔導室出席。
2. 帶回會議提醒如下：
 - （1）校內每學期需照開中途離校學生預防追蹤與復學輔導，盤點校內中離未結案學生追蹤情形，及預防中途離校之措施。
 - （2）中離未結案學生於系統中，每學期需有至少 2 次追蹤紀錄。
 - （3）中離系統定期結案，特別是離境學生及成年學生。

（二）學習歷程檔案

1. 學習歷程檔案工作小組會議將於 12/31(二)行政會報後召開。
2. 學生學習歷程檔案 113-1 學生上傳課程學習成果截止時間為 2/10(一)17:00 止，教師認證學生課程學習成果 2/17(一)17:00 止。

（三）大學博覽會

輔導室與 114/2/21(五)辦理大學博覽會，計畫與擬邀請參展學校名單詳如附件。

（四）學校未成年照顧者評估暨轉介服務

教育局於 113 年 12 月 18 日來文，為及早發覺「學校未成年照顧者」，俾介入協助及挹注資源服務，提供辨識指標，除轉知輔導教師外，已於 12/25 透過全校 mail 方式公告全校教師，如任教班級或導師班有符合以下指標學生，可轉介輔導室。輔導室除關心學生外，亦可協助通報脆弱家庭，提供社工資源。

(五) 辨識指標：

1. 家內有需學生獨立照顧之成員。
2. 因需要照顧兄弟姊妹或其他成員，影響去上課的時間。
3. 帶需照顧的家人外出，例如：去醫院看病拿藥、去散步、去看親戚朋友、參加活動，致影響與其他同學外出或交友。

【特教組】

(一) 114 學年度身心障礙學生十二年就學安置

1. 114/1/3(五)10:00 召開「臺北市 114 學年度身心障礙學生十二年安置高級中等學校」情緒行為障礙組安置作業籌備會議(線上)，將針對情障組安置管道進行業務討論。
2. 114/1/7(二)及 114/1/8(三)全天，特教組及輔導室同仁需至台北特教學校進行十二年就學安置高中學校報名收件。
1/7(二):黃珮瑄(特教組長)、蔡佩珊(特教老師)、陳可棻(輔導老師)
1/8(三):陳婕(主任)、黃珮瑄(特教組長)、蔡佩珊(特教老師)、單思寧(輔導老師)

校長回應：

1. 113-1 學年度請主任及學務處商議安排召開中離會議。
2. 2/21 下午大學博覽會在召開高三導師說明會；另高一高二會參加嗎？

陳婕主任補充回應：

1. 會邀請高一及高二導師；由於安排博覽會時段在星期五下午，主要安排高三學生，一節課安排 2 個班級，以班級為單位，由老師報名帶領學生參加，因為是課程時間，所以學生無法自由參加。

五、圖書館

【資訊組】

(一) 圖書館資訊組於 2025/01/03 星期五中午 12:00~13:00 在行政大樓三樓第一會議室辦理「凱比機器人創新應用競賽」前導課程發表會。

競賽其他重要資訊

1. 競賽主題：

聯合國永續發展目標(SDGs)應用

社會議題解決方案

新興科技創新運用

健康飲食相關應用

2. 重要時程：

1/3(五) 12:00-13:00 發表會及競賽說明會

1/20(一) 10:00-16:00 校內工作坊(必參加)

2/5(三) 17:00 前 企劃書收件截止

2/11(三) 12:00 前 決賽隊伍公告

3/28(五) 12:00-16:00 決賽暨嘉年華會

3. 獎勵方式：

發表會獎學金：優秀獎 3,000 元、潛力獎 2,000 元

競賽獎金：特優 10,000 元、優等 5,000 元(2 名)、佳作 2,000 元(5 名)

特優及優等隊伍可代表學校參加全國賽

凡本校一至三年級學生皆可組隊參加，每隊 1-4 人。相關細節請參考競賽辦法，如有疑問請洽圖書館資訊組陳晉老師(校內分機 641、電子郵件

【服推組】

- (一) 12月27號接待美國國務院華語獎學金學生活動圓滿完成，感謝所有協助同仁。
- (二) 113-2 第一階段自主學習名單，刻正審核中，高一申請人數135人，高二申請人數為146人。
- (三) 12/31(二) 10:00-17:00 圖書館進行館際交流，將閉館一天。如造成不便，請同仁見諒。

校長回應：

- 1. 1/20(一) 10:00-16:00 校內工作坊是資安班同學嗎？
- 2. 有關載具使用率再擇期召開會議討論。

俊成主任補充回應：

- 1. 工作坊報名對象主要是全校學生。
- 2. 獎學金發放辦法有經過圖資委員會通過。

安如主任補充回應：

- 1. 獎學金發放辦法雖有經過圖資委員會通過仍要簽報首(校)長同意。

六、 人事室:無

七、 會計室:無

八、 秘書室:無

九、 教師會:無

十、 家長會:無

柒、 提案討論：

案由一：(提案單位：生輔組長)

增列「臺北市立復興高級中學學生請假辦法」，提請討論。

說明：

- 一、 依據《高級中等學校學生學習評量辦法》及教育部國民及學前教育署 113 年 8 月 19 日臺教國署學字第 1135805087 號函訂定「臺北市立復興高級中學學生請假及出席缺曠規則」

辦法：

部份條文增列

出席缺況規則定義：

- (一) 遲到:未經師長同意於任一節課上課鐘響後五至十分鐘內，未抵達教學場所者，該節課登錄遲到。
- (二) 曠課：學生因請假或曠課未出席；上課後逾十分鐘未抵達上課地點，或早退及中途離開上課地點，合計達十分鐘者視同曠課。
- (三) 缺席日：學生因請假或曠課，缺席部分或全部課程之日。
- (四) 上課日：依相關法令及主管機關規定，學生應到校上課之日。

決議：

- 一、 (三)、(四)請與生輔組長確認有無定義需求，無者則建議可刪除。
- 二、 照案通過後提列校務會議。

捌、 臨時動議:無。

玖、 散會:(11 時 05 分)