

臺北市立復興高中 113 學年度第 1 學期第 4 次主管行政會報會議紀錄

壹、 113 年 10 月 14 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

(一) 舞蹈比賽相關事宜請各位同仁多加以協助。

(二) 本校承辦第 25 屆創新教學與行動研究比賽頒獎典禮，相關採購（禮卷、餐盒）需總務與會計協助，另 10 月 30 日上午典禮感謝學務處提供協人力，目前當還需要「典禮學生」協助頒獎，能推推薦司儀團學生當日公假出席協助。

校長回應：

1. 再請博明主任幫忙推薦司儀團學生及協助請公假。

二、 學務處

【學務主任】：無

三、 總務處

【總務主任】

(一) 出納組：統計校園繳費系統尚未繳納的名單統計(同步也會給老師一份+寄

信給未繳的同學)。

(二) 事務組:113 年盤點作業請各組長與主任協助 盡快在 12 月中之前跟財管人員約好時間盤點完畢。

(三) 秀山分隊化學防災演習-預計 11/19 進行場勘, 演習範圍為操場及莊敬樓 1F 演奏教室, 11/21 進行演練, 11/21(四)預計演練時間為 09:00~10:30 學校大概需要配合演練前 5~10 分鐘, 之後是消防隊會進行, 因此 9:00~10:30 操場會需要淨空, 也請當天體育課程可以轉至其他地方授課, 謝謝!

校長回應:

1. 也請竣詠主任轉達莊敬樓 1F 到 3F 舞蹈班及音樂班術科上課同學及老師。
2. 另外事務組財產及物品盤點, 再請各處室協助。
3. 出納組統計未繳費名單再請提供名單給學創人員協助。

博明主任回應:

1. 可以讓體育課上課學生在旁觀摩秀山分隊演練嗎?也可以拍照留存。

四、輔導室

【輔導主任】

(一) 召開個案會議, 請大家協助與會。

1. 10/17(四)204 班個案會議 12:00-13:00 校史室
2. 10/24(四)316 班個案會議 12:00-13:00 校史室

(二) 教師性平教育研習即日起至 113 年 11 月 22 日(星期五)期間止於台北 e 大線上研習, 原台北 e 大研習時數登錄有問題, 現已修復不影響教師研習與時數紀錄。

(三) 學習歷程檔案宣導

1. 10/18(五)第 5 節班會課:學習歷程檔案說明-師生場, 相關資料預計於週三 mail 至導師及輔導股長信箱, 屆時再煩請學務主任協助導師群組提醒。

2. 10/18 (五) 18 點至 20 點:學習歷程檔案家長說明會(線上), 講師為輔導室王唯馨老師, 目前報名人數 66 位。

(四) 輔導室本學習辦理之活動, 透過全校師生信箱、輔導股長社群、大型集會宣導, 以及學務處導師社群宣導, 目前各項活動報名人數增加中。其中生命教育「10/25(五) 14:00-16:00 - 我如何將熱情轉為志業, 成為動保講師」場次除同學自由報名外, 也已邀請動保社一同參與。

(五) 模擬法庭活動於 10/9(三)開放報名, 目前報名人數已達 33 位, 將於本週公告錄取情形。

【特教組】

(一) 本校 114 學年度為身心障礙學生十二年就學安置協辦學校, 負責的障別為情緒行為障礙, 近期配合教育局特教科時程, 將由特教組黃珮瑄組長參加 10/23(三)及 10/25(五)之十二年就學安置高級中等學校升學說明會。本學期以學生報名及資料收件審核等作業為主, 113 學年第二學期會於本校辦理晤談與安置會議, 相關時程待局端確定後再行報告。

(二) 依據教育局 10/4 來文, 衛生福利部社會及家庭署(下稱社家署)修訂「手語翻譯及同步聽打服務補助參考表(草案)」預計於 115 年實施, 請各單位於編列預算實納入規劃因應, 公文已會辦各處室。

校長回應:

1. 由於去年辦模擬法庭人數不多, 地點選在圖書館 3 樓轉角教室, 今年假如圖書館自習區可以的, 可以規劃圖書館, 不行則改在樂群樓。
2. 學習歷程檔案宣導, 屆時再煩請學務主任協助導師群組提醒。
3. 再邀請動保社一同參與生命教育講座; 俊成主任是不是也有協助生命教育講座?

陳婕主任回應:

1. 模擬法庭預計 12 月初辦理。

俊成主任答覆:

1. 是生命教育學科中心。

五、圖書館

【服推組】

- (一) 高二高三第二階段自主學習申請時間 10/11-10/23，請同學注意學校公告及申請時程
- (二) 全國閱讀心得比賽系統 10/10(四) 中午 12:00 已關閉；小論文比賽 10/15(二) 中午 12:00 系統關閉，校內收件已截止且皆已比對完成，有抄襲疑義的作品圖書資源老師都已寄信請同學修正，已提醒同學務必在時限內修正，否則系統將予以刪除，本階段將無法代表學校參賽投稿。
- (三) 10/11(五) 完成申請深耕國際計畫。

【資訊組】

- (一) 點名系統的教學已經順利完成，也持續推動與請老師們多使用。
目前多元選修和彈性的部分我有上週問廠商，還沒解決。周一會加快腳步。
- (二) 各班資訊設備的清潔狀況會於 10/18 週五進行檢查，周一會寄信通知導師與同學。

校長回應：

1. 點名系統再請主任洽廠商詢問社團的部分。

六、 人事室:無

七、 會計室:無

八、 秘書室:無

九、 教師會:無

十、 家長會:無

柒、 提案討論:

案由一:112 學年 (113 年度暑期) 重補修學分費支用計畫，提請討論。

《提案單位:教學組長》

說明:

112 學年度重補修學分費結餘\$325,219，以前年度重補修學分費賸餘數\$115,781

，合計\$441,000 結餘款支應 113 學年度高中優質化自籌經費，詳如下表-112 學年 (113 年度暑期) 重補修學分費支用計畫

112學年(113年度暑期)重補修學分費支用計畫			
收入		\$1,711,120	收入部分已預扣退費(一階二階)溢繳、學年平均及格(本次申請公告為全部原課程費)
支出		\$1,385,901	
1.鐘點費		\$1,079,100	
2.加班費		\$0	
3.暑期工讀費		\$48,312	
4.水電費(鐘點費+業務費)*10%		\$121,599	
5.業務費(紙張、油墨)(收入*8%)		\$136,890	
112學年度重補修學分費結餘		\$325,219	
以前年度重補修學分費賸餘數		\$115,781	
合計		\$441,000	
結餘款支應113學年度高優自籌款		\$441,000	

決議:照案通過。

案由二:本校欲申請 114 年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力計畫」，提請通過。《提案單位:教務主任》

說明:詳如附件。

決議:照案通過。

捌、臨時動議:無。

玖、散會:(10 時 00 分)