

# 臺北市立復興高中 114 學年度第 2 學期第 6 次主管行政會報會議紀錄

壹、 115 年 5 月 12 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

## 一、 教務處

### 【教務主任】

- (一) 這兩天段考請各處室落實巡堂，並留意高一二與高三作息不同。
- (二) 基北免事務協助：請各處室依分配協助變更就學區後續聯絡與寄送通知單事宜，細節於會議中口頭報告。
- (三) 上週已召開科召會議，請各科進行下學年配當討論與代理教師聘任（續聘與開缺）事宜，預定於教學研究會之下週完成討論結果，俾進行後續事宜。
- (四) 代理教師的聘任事宜，依慣例將於六月進行第一階段第一次的招考，請人事室協助安排教評會時間（連同原代理之續聘審查）
- (五) 本處室書記葉芯霈自明日起離職生效，目前初步討論採取外考商調的方式填補人力缺口。
- (六) 預定於本月第四週進行各科教學研究，請各處室主任準備相關宣導與討論事項。

### 校長回應：

1. 再請各處室主任利用教學研究會向教師們加強說明宣導及協助配合事項，使各科教師瞭解各處室行政業務，同時學校在行政業務推動才能更有效率。
2. 基北免後續事宜，也請各處室依分配協助變更就學區後續聯絡與寄送通知單事宜。

### 博明主任補充回應：

1. 曾有級導師反映，公務信箱訊息多以致無法及時吸收訊息，爾後辦理活動將提

升提醒頻率，或是再次於一個禮拜前提醒。

#### 竣詠主任補充回應：

1. 由於本校承辦基北免業務，本學期末 6/26 結業式將於操場舉辦。

#### 校長補充回應：

1. 倘若當日遇到下雨，將改由線上舉辦結業式。

## 二、學務處

### 【訓育組】

- (一) 宮古交流 27 週年實施計劃以及經費概算表本週上簽會家長會，依往例預借現金辦理。
- (二) 5/14 辦理傑出市長獎評選，本學年度本校共計七位名額，與各班師長將共同前往接受市長頒獎。

### 【生輔組】

- (一) 四月份生活秩序競賽得獎班級為：  
高一：第一名 101、第二名 113、第三名 114、116  
高二：第一名 218、第二名 206、第三名 204  
高三：第一名 320、第二名 302、第三名 304  
已於 5/8(五)中午 12:10 完成頒獎，感謝導師辛勞。
- (二) 已發送公文請臺北市警察局北投分局於畢業典禮當日派員巡邏及駐點，以利活動順利進行。

### 【衛生組】

- (一) 四月份環境整潔競賽得獎班級為：  
高一：第一名 113、第二名 110、第三名 107  
高二：第一名 216、第二名 211、第三名 203  
高三：第一名 310、第二名 317、第三名 313  
藝才類班：第一名 320、第二名 220  
已於 5/8(五)中午 12:10 完成頒獎，感謝導師辛勞。

## 【體育組】

- (一) 本學期班際體育競賽已完成，製作獎狀後，會另尋時間頒獎，水上運動會於第二次段考結束後發放報名表。
- (二) 115 學年度體育班招生於 5/23 (六) 進行，預計於 5/18-5/20 接受考生報名程序。

## 秘書回應：

1. 有關生活競賽頒獎時間，因校長臨時安排主持性平線上會議，屆時將由我代理主持及安排拍照，也感謝學務處協助。

## 三、總務處

### 【總務主任】

#### (一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次會議時間
1	復興大樓外牆及周邊設施改善工程		1 月底已完成發包設計監造。 4/6 完成審圖及經費修正修正 預計 5 月上網公告。	預計 6 月底施工	
2	規劃、辦理基北區免試入學工作 ：第一會議室整修 VS. 【親師交流道】		預計 5 月底前發包監造及統包工程 預計 5 月上網公告。	1. 第一會議室 預計 6 月施工。 2. 校門口地坪 整修預計 7 月施工。	
3	男女生宿舍屋頂防水隔熱整修工程		4/30 上午評選會議，由台灣南海股份有限公司得標。預計 5/20 發監造標。	預計 7 月初施工	5/20 上午 9:30 進行監造評選會議。
4	無障礙校園環境工程 VS. 校門口地坪整修		4/24 上午 8:30 設計監造招標完成。	預計 6 月底施工	5/25 前完成設計圖說。
5	高一班級櫃工程		待教育局發文。 預計 5 月上網公告。	預計 6 月底施工	
6	基北區免試入學工作收件場地佈置		已確認報名會場設備佈置規格需求表，預計 5 月上網公告。	預計 6 月初施工	
7	高三課桌椅更新		教育局已核定 640 套桌椅。需安排人手將敬業樓淘汰桌椅移至游泳池旁，待慈濟回收。8 月初	預計 8/5 入校安置	

			復興大樓工程可能未完成，二樓高三5個班的課桌椅將暫放中正堂	
--	--	--	-------------------------------	--

(二) 冷氣汰換修繕

序號	普通教室	汰換數量	備註
1	207 教室	1	家長會捐款
2	213 教室	1	四聯單
3	藝術生活專科教室	1	家長會捐款
4	學務處中間會議室	1	四聯單
序號	藝術大樓	汰換數量	備註
1	舞蹈科：舞蹈教室 1	1	家長會捐款
2	舞蹈科：舞蹈教室 3	1	家長會捐款
3	美術科：設計教室	1	四聯單
4	戲劇科：排演教室 2	1	四聯單
5	音樂科：琴房	4	教育局專款
6	藝術組辦公室	1(補 114 年給數學科辦公室冷氣)	四聯單

(三) 宿舍冷氣移交總務處家長會要求汰換規範如下，提請討論：

臺北市立復興高級中學：學生宿舍冷氣汰換規範（草案）

一、 汰換標準：

- (一)年限規定： 宿舍冷氣原則上需使用滿 9 年。
- (二)故障鑑定： 若因磺區環境導致底盤鏽蝕穿孔、散熱鋁片嚴重毀損無法換新，且修繕後仍無法達到冷房效果者。
- (三)衛生考量：窗型冷氣易累積灰塵與霉味，若嚴重影響學生健康且清潔維護無效時，納入汰換考量。

二、 修繕作業：

- (一)金額限制： 單台修繕費用超過 10,000 元 或連續兩年修繕費用合計超過機組原價 1/3 時，應辦理汰換評估。

- (二) **防蝕處理**：宿舍新裝機型必須於安裝前進行「加強防硫塗料處理」，並每學年結束後進行全機清洗與防鏽檢查。

三、 **管理機制**：宿舍冷氣需配合儲值卡系統使用，並設有夜間定時關機機制以延長設備壽命。

### 臺北市立復興高級中學：教室冷氣汰換規範（草案）

#### 一、 汰換標準：

- (一) **年限規定**：教室冷氣達 9 年使用年限，且能源效率降低。
- (二) **功能異常**：變頻板故障頻率高（受硫磺氣影響電子零件）、或壓縮機衰退導致班級學生頻繁反映冷房不足。
- (三) **教學干擾**：運轉噪音超過 50 分貝，嚴重影響教學品質者。

#### 二、 修繕作業：

- (一) **金額限制**：教室分離式冷氣因噸數較大（約 7.2kW），單次修繕費用上限設定為 15,000 元。
- (二) **專業鑑定**：報修時需由簽約維護廠商出具鑑定報告，若修繕費接近新機價格 40% 且機齡已屆 7 年以上，優先列入下年度汰換預算。
- (三) **保養強化**：教室冷氣濾網應由各班每兩週清洗一次，學校總務處每年定期安排專業藥劑清洗室外機散熱片，以中和硫磺沉澱物。

#### 三、 使用規定：

(一)室內溫度需達 28 度 以上始可開啟。

(二)配合能源管理系統（EMS）設定溫度於 26~28 度 之間。

#### (四) 其他庶務事項

項次	項目	目前辦理情形	預計完成時間
1	操場圍籬鏽蝕搖晃	修補固定完成	5/11 完成驗收
2	警衛室前遮雨棚延伸	廠商報價中	目前修繕費已嚴重不足，評估施作時間。
3	實踐樓水泥塊剝落	修補完成，待油漆粉刷。	5 月底
4	科學樓排風管掉落	安排修繕	5 月

#### 校長回應：

1. 先估算學校有需要做雨遮地方，檢視完畢另案處理是否有辦理招標必要性。
2. 有關工程招標進度再請組長及主任協助。
3. 由於冷氣汰換爾後將依學生教室及學生宿舍冷氣汰換規範(草案)訂定辦理，也請主任及事務組再檢視有無修正地方，後續再作討論。
4. 未繳學費名單請將名單上傳一級主管群組，後續請學創人員及導師幫忙。
5. 宿舍冷氣建置儲值機器尚未安裝，後續確定要安裝再討論管理機制。

#### 竣詠主任補充回應：

1. 跨班課改成一般桌椅。
2. 課桌椅尺寸統一尺寸。
3. 教務處樓上及文健老師那間會在統計汰換數量。
4. 基北區免試入學工作收件場地佈置招標何時公告上網？

#### 博明主任補充回應：

1. 為保障學校冷氣壓縮機，請提醒廠商設定冷氣遙控器最低溫度下限。
2. 自強樓雨遮是否能修復？
3. 爾後宿舍設置冷氣插卡是獨立繳交冷氣使用電費。

#### 蕙如主任補充回應：

1. 冷氣安裝有額外項可以安裝前先行盤點額外項部分有無需要再做。

2. 冷氣財產接管會請會計同仁與財管同仁討論。

#### 琪盈主任補充回應：

1. 301 課桌椅於 8/4 先放木工室旁；藝才班也會一起汰換。
2. 課桌椅尺寸是要 175 還 170?
3. 基北區免試入學工作收件場地佈置招標預計 5 月公告上網。
4. 教育局工程科建議自強樓雨遮先不要外加，對建築物有破壞性。
5. 建請冷氣財產接管從新機開始接管。

#### 四、輔導室

##### 【輔導主任】

- (一) 本學期教職員工須於 7 月底前完成「自殺防治守門人暨 SEL 情緒教育研習」。本研習已於本學期初利用教學研究會時間辦理完畢，惟目前仍有部分同仁尚未完成研習。後續將另行通知未完成之同仁於期限內完成，以符應相關規定。
- (二) 4/29(三)世界單寧日，感謝各處室夥伴響應提供單寧照片，輔導室彙整後將進行成果填報。
- (三) 5/20(三)、5/21(四)分別前往桃源及石牌國中招生宣導。兩場均由輔導室王唯馨主任前往，石牌國中另帶 2 位資安班同學同行，並備簡介及有獎徵答小禮物。若各處室有招生相關資訊更新，再請於今日下班前前提供相關資料，以利輔導室彙整更新至簡報。
- (四) 配合教育局辦理情緒週活動，預計於 5 月 25 日當週，假圖書館中島展示本校圖書館現有之生命教育相關書籍，藉由主題書展推廣生命教育、情緒教育與心理健康等議題之認識。

##### 【特教組】無

#### 校長回應：

1. 特教評鑑預計何時公告初評結果?
2. SELSEL 情緒教育研習也請各處室主任在群組協助提醒。
3. 另招生簡介尚有多少庫存?期末可以再討論製作哪些小禮物。

### 唯馨主任補充回應：

1. 預計 7 月公告初評結果。
2. 尚有 20 幾位未完成「自殺防治守門人暨 SEL 情緒教育研習」。
3. 新版招生簡介尚有 250 份庫存；請問有小禮物可以發放嗎？

## 五、圖書館

### 【資訊組】

- (一) 「115 學年度新生網站」(Google 協作平台)已經創立好了，並邀請大家共同編輯，詳細操作步驟請見「二級主管」Line 群組記事本。
- (二) 因民國 115 年 4 月 29 日星期三本校停電，造成小朱系統主機故障，無法進入 Server 進行服務，目前已進入使用者介面將該主機 D 槽資料與 MySQL 資料備份，經評估該主機修復困難。
- (三) 本週四(115 年 5 月 14 日)廠商將進行「敬業樓三樓歷史專科教室、實踐樓五樓生命教育教室、莊敬樓三樓(靠近裡面的)音樂教室、復興大樓四樓生涯規劃教室、敬業樓一樓教師會辦公室」單槍投影機安裝，以汰舊換新 109 年安裝的故障舊大屏，將避開專科教室有課程使用的時段，目前已通知各科召與教師會理事長。

### 【服推組】

- (一) 114 學年度自主學習簡報比賽收件至 5/13(三)截止。鼓勵同學踴躍參加。
- (二) 6 月 5 日(五)起停止圖書雜誌借閱盤點，6/26 (五)開始流通(含新書)。
- (三) 為於 6/25 期末考前將 115-1 第一階段自主學習名單公告給高一、高二學生，擬於 5/29(五)至 6/10(三) 開放自主學習申請，預計 6/15 公告初審(須修正後通過)名單，6/18(四)收件進行複審，6/25 期末考後寄送信件通知學生。
- (四) 日本靜岡市政府所辦理「Local 2030 Hub Student Summit 2026」線上交流活動，主辦單位邀請臺北市學生 15 名上線參加，活動時間:7 月 31 日(五)上午 09:00-10:30(臺灣時間)，本校與士林高商、麗山高中、芳和實中、南港高中一同參加，感謝杜欣欣老師願意協助。

### 校長回應：

1. 新生訓練網站已建置，也請同仁陸續將資料放置網站中。
2. 小朱系統主機故障，無法進入 Server 進行服務，在不違背法令及各處室尚有資源需求，再請資訊組評估可否修復，也希望同仁有使用雲端備份資料習慣。

#### 俊成主任補充回應：

1. 如果各處室仍需 Server 提供所需資料，請先向資訊組反映。

## 六、人事室

(一) 宣導修正「臺北市政府及所屬各機關（構）學校辦理公務員申請赴大陸地區作業規範」，並自 115 年 4 月 24 日生效，本次修正重點如下：

1. 因應銓敘部 111 年 6 月 22 日修正公布公務員服務法，於第二條明定該法之適用對象，爰配合修訂本作業規範。(修正規定第二點)
2. 增訂涉及國家安全、利益或機密業（公）務之人員，須符合赴陸許可辦法第六條第一項各款情形之一者，始得申請進入大陸地區。明定退離職未滿內政部管制期限之政務人員及涉及國家安全、利益或機密業（公）務之人員申請赴大陸地區之報送程序。(修正規定第四點)
3. 增訂現職及退離職未滿內政部管制期限之涉及國家安全、利益或機密業（公）務之人員，應於預定進入大陸地區當日之十四個工作日前，向服務機關提出申請
4. 增訂現職及退離職未滿內政部管制期限之涉及國家安全、利益或機密業（公）務之人員赴大陸地區申請案件核辦權責。(修正規定第六點)
5. 配合赴陸許可辦法第十條第五項增訂各機關（構）知悉通報表異常事項或申請人進入大陸地區失聯之通報機制，修正本府各機關（構）知悉所屬人員赴大陸地區若有異常事項或失聯之情事，應依赴陸許可辦法第十條第五項規定辦理。(修正規定第十二點)
6. 修正各機關（構）學校將公務員赴大陸地區從事活動情形定期統計數據填報內政部移民署系統名稱。(修正規定第十三點)

(二) 有關「天然災害停止上班及上課作業辦法」部分條文及第 4 條附表，業經行政院 115 年 4 月 24 日以院授人培字第 11530241731 號令修正發布施行，旨揭辦法本次修正重點如下：

1. 配合行政院農業委員會改制為「農業部」、行政院農業委員會水土保持局改制為「農業部農村發展及水土保持署」，及交通部中央氣象局改制為「交通部中央氣象署」，爰配合修正相關條文之機關名稱。
2. 為利公教人員得以兼顧家庭及工作，增訂高級中等以下學校停止上課時，有照顧停止上課之身心障礙「孫子女」或國民中學以下「孫子女」需求者，得由服務機關、學校給予停止上班之規定。又配偶或直系親屬同為公教員工時，為照顧同一子女或孫子女而停止上班者以 1 人為限。
3. 為使基隆市政府之停止上班上課雨量參考基準值符合實際需求，爰修正「各通報權責機關停止上班上課雨量參考基準一覽表」，將基隆市政府（不分山區或平地）雨量警戒值，由未來 24 小時累積雨量預測 350 毫米修正為 200 毫米。

（三）為免同仁不諳法規，致生違反行政中立相關規定而受懲處之可能，請加強宣導以下規定，並請所屬人員務必嚴守行政中立：

1. 教育基本法第 6 條規定，教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。
2. 公務人員行政中立法（以下簡稱行政中立法）第 13 條規定：「各機關首長或主管人員於選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動；並應於辦公、活動場所之各出入口明顯處所張貼禁止競選活動之告示。」
3. 行政中立法第 9 條規定，公務人員（按：不論上下班時間）不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動；所稱行政資源，指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源。（例如：學校不得於校舍或利用聯絡簿、親師溝通群組等行政資源張貼、散發政黨或公職候選人相關之活動宣傳資訊）。
4. 檢附「臺北市政府教育局所屬各級學校及幼兒園落實校園行政中立注意事項」、「臺北市高級中等以下學校辦理慶典活動注意事項」各 1 份，請確實利用各種公開集會向貴屬教職員工宣達，以維本府行政中立之公正形象。

**校長回應:**也請主任將宣導事項向同仁公告。

## 七、會計室

(一) 4 月份資本支出執行說明

**校長回應:**請主任將 4 月份資本支出執行 Excel 表上傳一級主管群組。

## 八、秘書室

文學獎得獎名單已出爐，已公告校網，陸續將對高一及高二同學進行頒獎。

## 九、教師會:無

## 十、家長會:無

## 柒、提案討論

**案由一:**復興高中校園停車管理要點草案，提起討論。(提案單位:總務處)

**說明:**有關本校「臺北市立復興高級中學校園停車管理要點(草案)」之第貳點、管理要點:六、收費方式新增 ETAG 費用，如附件。

**決議:**照案通過。

**案由二:**OPEN School ! 臺北市立復興高中校園日案，提起討論。(提案單位:校長)

**說明:**如附件。

**決議:**照案通過。

**案由三:**本校 115 年度臺北市杏壇芬芳獎參選人員推薦案，提起討論。(提案單位:人事室)

**說明:**

- (一) 依據本市教師研習中心 115 年 4 月 17 日北市師研字第 1156001066 號函辦理。
- (二) 本案經本校校長蔡明勳推薦學務處主任黃博明參與選拔，依「臺北市杏壇芬芳獎推薦及審查作業要點」第五點，學校推薦者，應經學校校務會議或行政會議同意推薦後，送教研中心。

(三) 本案依「臺北市杏壇芬芳獎推薦及審查作業要點」第四點第一款規定，經查被推薦人學務處主任黃博明未曾獲頒本獎項及五年內未獲教育部杏壇芬芳獎表揚，且近五年內具有下列具體事蹟之一者，得為被推薦之對象：

1. 充分發揮教育愛，富有感人教育事蹟。
2. 盡心盡力為教育永續發展服務，並具有犧牲奉獻或端正教育風氣之特殊事蹟。
3. 其他足為杏壇表率之具體事蹟。
4. 已查證學務處黃主任無「臺北市杏壇芬芳獎推薦及審查作業要點」第四點第二款規定所列不得為被推薦對象之情形。
5. 綜上，學校推薦學務處主任黃博明個人參選本獎項前，應確實依「臺北市杏壇芬芳獎推薦及審查作業要點」進行審核，爰提請審議。

**決議：照案通過。**

捌、臨時動議：無

玖、散會：(11時15分)