

臺北市立復興高中 114 學年度第 1 學期第 13 次主管行政會報會議紀錄

壹、 115 年 1 月 6 日上午 8 時 30 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

(一) 期末考與補課日

1. 期末考部分：

第一天考程延長 20 分鐘至 16:20

第二天考到 10:40，之後到 12:00 為打掃與考場佈置時間，當天下午停課

2. 補課日說明

3. 上述日期應發通知信件給全校學生及家長群組。

(二) 行事曆討論與異動

原訂期末教學研究會：5 月 25-28 日，與基北免業務時間衝突。其中週二連續三週皆有會議或工作。

5/26-115 學年度基北區入闈期間工作協調會議（至松農開會，上下午待確認）

5/19-基北區免試入學第四次執行委員會會議（下午）

6/2-基北區免試入學多元學習表現成績審查會議（校內舉行，有外部委員）

(三) 因應第二學期課程提前開始，各科教師對全學期課程進度規畫之需求，以下日期將由先行發佈給全校教師。另外，將於補課週開始前寄發第二學期教學進度表給全校教師，並包含以下日期。

※第二學期重大行事日期（節錄）

1. 補課週（第二學期上課日）：1/20~26（高一二）、1/21~23（高三）

2. 期中期末考試及高三模擬考

第一次期中考 3/25~26 (高一二)、3/25 (高三)

第二次期中考 5/12~13 (高一二)

期末考 4/30 (高三)、6/24~25 (高一二)

高三模擬考：2/24、5/6

3. 重大學生活動

高二教育旅行：3/30~4/2

高一創意歌競賽：4/24 (下午三節)

高三畢業典禮：6/1 (上午)

(四) 配合 114-2 學期寒假提前補課，高二 114-2 轉班群提前作業：

轉班群甄試後有 2 人放棄，目前有 3 名轉文法商數 A 班群(偶數班)；有 2 名轉文法商數 A 班群(奇數班)；有 1 名轉文法商數 B 班群(偶數班)；有 1 名轉理工資班群(偶數班)。感謝有導師提出編班安置意見，目前了解處理中，原定 1 月 9 日轉班群編班安置/抽籤，延至 1 月 13 日辦理，1 月 16 日中午公告編班名單。

(五) 115「國中畢業生適性入學宣導網」本校資料已於 1 月 5 日修正完畢，請各單位以帳密登入「全國高級中等學校資料填報整合平臺及實名制管理系統」查看修正後資料，若有問題請洽秘書或註冊組更新，預定 1 月 15 日由秘書或註冊組封存本校資料，送出審核。(修正本校網址及郵遞區號已另電主辦單位處理)

(六) 教科書進書順利，辛苦設備組同仁週末加班。預期 1 月 20 日及 21 日第一節順利發放。

(七) 戲劇班招生簡章遵循總召學校所規定之日期，已於 1 月 3 日完成公告。

(八) 多語智慧教育中心教室的未來管理與財產移置，請討論具體作法。

校長回應：

1. 請主任也將期末考與補課日公告校網及轉知導師群組。
2. 原訂期末教學研究會：5 月 25-28 日，與基北免業務時間衝突，請主任再調整各科召開教學研究會時間，避免與 5/26 基北免協調會議相互衝突。
3. 多語智慧教育中心教室的未來管理與財產移置，請總務處財管人員協助與離職

教師辦理物品點交事宜。

二、學務處

【訓育組】

- (一) 近日將安排各處室團照拍攝，敬請大家稍待通知。
- (二) 有關 114-2 轉社申請預計於 1/12 (一) 開放，並於寒假、開學後依新名單進行課程。。

【生輔組】

- (一) 依教育部 114 年 12 月 18 日臺教授國部字第 1145807038D 號，修訂本校學生獎懲委員會組織及運作辦法，詳如附件。
- (二) 十二月份生活秩序競賽得獎班級為：
高一：第一名 105、第二名 111、第三名 114
高二：第一名 218、第二名 209、第三名 204
高三：第一名 320、第二名 304、第三名 301
預計於 1/8(四)中午 12:15 進行頒獎
- (三) 114-1 第二次服裝儀容委員會擬於 114 年 1 月 14 日星期三 12:10 在行政大樓三樓第一會議室召開，再麻煩同仁撥冗出席。

【衛生組】

- (一) 學校委外場館應遵循《臺北市販售餐飲不得免費提供一次性餐具之公私場所、品項及收費標準》公告事項。內用不得提供，外帶不得免費提供一次性餐具，每件收費不得低於新臺幣 1 元，應與消費者購買之商品分別計價，並於場所內揭示收費資訊，公開告示周知。
- (二) 十二月份環境整潔競賽得獎班級為：
高一：第一名 113、第二名 110、第三名 114
高二：第一名 216、第二名 217、第三名 215
高三：第一名 305、第二名 317、第三名 311 和 313
藝才類班：第一名 118、第二名 218
預計於 1/8(四)中午 12:15 進行頒獎
- (三) 114-1 第二次衛生餐飲委員會擬於 114 年 1 月 9 日星期五 12:10 在行政大樓

三樓校史室召開，再麻煩同仁撥冗出席。

【體育組】

- (一) 114-2 體育班轉學考將於 1/10 (六) 進行，1/5-1/7 為報名日，當日再麻煩相關單位協助，會發開會通知。
- (二) 114 學年度全中運已完成報名

校長回應：

1. 請主任提醒學校參加 114 學年度全中運比賽期程，俾利聯繫秘書通知我前往為學校選手加油打氣。

三、總務處

【總務主任】

(一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次會議時間
1	圖書館班書區工程-新世代學習空間	100%	12/23 竣工確認。 1/8 驗收。	已完工	
2	復興大樓外牆及周邊設施改善工程		1 月中發包設計監造。 3/13 民權國小工程圖說審圖會議。 預計 4 月上標。	預計 6 月底施工	
3	規劃、辦理基北區免試入學工作 1. 第一會議室整修 2. 校門口地坪整修		1 月底發包設計監造。 預計 3 月上標。	1. 第一會議室 預計 4 月施工。 2. 校門口地坪 整修預計 4 月 清明連假施工。	
4	無障礙校園環境工程		2 月初發包設計監造	預計 6 月底施工	
5	高一班級		待教育局發文	預計 6 月底施工	

櫃工程			
-----	--	--	--

(二) 其他庶務事項

項次	項目	目前辦理情形	預計完成時間
1	藝術大樓假日加班 SOP	中興保全黑卡都有限制開啟權限，為避免開電梯鎖有空窗期，保全建議仍需感應才能按樓層。政豪建議由保全星期五下班前設定面板，星期日下午時解除並上鎖。 老師加班須告知保全，並配合保全下班時間前離開，由藝術組發放電梯卡。	
2	地下停車場雜物、樂群旁雜物清運，冷氣報廢清運	已通知戲劇班，冷氣報廢作業完成	115 年 1 月底前清運
3	地下停車場清潔	再請廠商進行清潔估價	115 年 1 月 目前先請替代役作初步整理

【總務主任】

(一) 學測試務人員

工作內容	115 學年度學科能力測驗事務人員名單		
	1/17	1/18	1/19
事務人員	林宏修、詹博聞、春梅、怡靜、 目前多一位	林宏修、詹博聞、春梅、怡靜、威廷、鴻絹	林宏修、尤郁萍、詹博聞、張鴻絹、王琪盈
護理人員	辜薇頻、蕭碧慧	辜薇頻、蕭碧慧	辜薇頻、蕭碧慧
司鈴	陳奕成	陳奕成	陳奕成
警衛	吳旻駿、邱孟生	吳旻駿、葉昌翰、張蘋蕙	邱孟生、吳旻駿、葉昌翰
工友	游萬吉、黃淑汝、周素娟	游萬吉、黃淑汝、周素娟	游萬吉、黃淑汝、周素娟

(二) 外包人力因未及招標，1 月僅能以小額採購辦理，四位大哥大姊 1 月份工作

至1月25日。2月1日正常上班，請各處室協調工作人力配置。

校長回應：

1. 藝術大樓假日加班導致誤觸保全，請先訂定相關改善辦法後，再與藝術科內教師溝通。
2. 也請主任規劃工程相關進度。
3. 請主任通知工友大哥將地下停車場雜物清運完畢。

四、輔導室

【輔導主任】

(一) 學測考場考生服務：復興高中(270人)及百齡高中(230人)。

考場	復興高中	百齡高中
人數	270人	230人
負責處室	輔導室(暫)	教務處(暫)

(二) 行政加油團巡場：1/17(六)及1/18(日)兩日上午7:30集合

考場	復興高中(1/17 暫)	百齡高中(1/18 暫)
人員	蔡明勳校長 王唯馨主任	蔡明勳校長 王唯馨主任

(三) 大學博覽會工作事項討論：見附件

【特教組】

- (一) 115年1月7日上午9:00-12:00召開12年就學安置鑑輔委員會議(線上會議)、1月13及14日於北區特教中心進行情障組報名收件作業(國中端報名繳件)。1月23日進行晤談老師會議。
- (二) 115年1月12日中午12:00-13:00召開本學期期末推會議。

校長回應：

1. 學測行政加油團由校長、秘書及家長會同仁前往百齡高中，其餘主任及部分家長會同仁留守復興高中為學生加油打氣。

五、圖書館

【資訊組】

- (一) 本校學生「206 班 4 號 陳柔榛、207 班 21 號 林致佑、307 班 8 號 黃昱甯」、指導教師陳晉，參加第 20 屆金盾獎入圍決賽，將於民國 115 年 1 月 9 日星期五上午 9 點 30 分至下午 8 點前往臺北文創大樓(臺北市信義區菸廠路 88 號 6 樓)進行決賽，已事先知會 AI 資安學程原班級導師，參賽師生將給予公假，預祝比賽順利，旗開得勝！
- (二) 本校採購「Google AI Pro for Education 一年授權」(Google Gemini Pro 版)，授權自 2026 年 1 月 5 日星期一至 2027 年 1 月 4 日星期一止。大家使用時，先登入共用 Google 帳號 tool01@fhsh.tp.edu.tw，再切換到 Gemini 網址(<https://gemini.google.com/>)，即可開始使用。本訊息同步公布於 Line 群組「復興 Aifun 快樂工具群」，感謝 115 基北免經費支應。
- (三) 木柵高工辦理「Adobe Acrobat 的行政與備課應用」線上研習，研習日期時間：民國 115 年 1 月 14 日星期三下午 13 點至 16 點。線上研習課程連結：<https://youtube.com/live/kgUp503WFnc?feature=share>，課程頁面：<https://pse.is/8ghfaf>，鼓勵有興趣之教師至臺北市教師在職研習網(<https://insc.tp.edu.tw/>)報名線上研習，研習報名至 1 月 13 日星期二截止。
- (四) 師大資工系辦理「2026 年歐洲女子資訊奧林匹亞競賽選訓營」初選報名，報名資格條件：(1)生理性別女性學生。(2)APCS 程式設計實作題二級分或曾參加 114 學年度「普通型高級中等學校數理及資訊學科能力競賽」資訊科決賽，並提供相關證明文件。將鼓勵 AI 資安學程學生與校內有興趣之符合資格學生踴躍報名參加，請報名學生於民國 115 年 1 月 8 日星期四下午 5 點前至復興高中圖書館資訊組報名，並填寫「姓名、班級、出生西元年月、聯絡電子信箱、考區、報名資格(APCS 或資訊學科能力競賽)」報名資料，以利後續報名處理。

(五) 資訊安全宣導

依教育局北市教資字第 1153030389 號，學校須遵守下列資安規範：

1. 不得「維運自行或委外設置、開發之資通系統」
2. 公務機關無法律明文規定者，不得對個人資料進行特定目的外之利用
3. 學校如需進行資訊系統介接(如電子書資源)，以取得資料交換作業，應依相關規定提出申請，並檢附申請書及資安措施等資料

【服推組】

- (一) 本校承辦 115 年度中華民國高中學生五校聯合新加坡訪問團，需甄選 8 位女生 4 位男生，將於 1/6 (二) 14:00 假中正高中開籌備會，甄選要點草案請參閱附件。
- (二) 114-2 第一階段自主學習，高一初審通過 51 人，高二初審通過 68 人，現正複審中，完整通過名單預計於 1/12 前提供給實研組
- (三) 中學生網站來文，因資安原因強制變更各校驗證碼，待新驗證碼公告後再行公佈。

校長回應：

1. 有關高中學生五校聯合新加坡訪問團，也請主任推薦表現良好學生報名甄選。
2. 期末會再安排資訊組召開資安會議。

六、人事室

- (一) 行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）函以，配合大陸委員會修正調整「公務人員個人資料服務網」(MyData) 建置之「不得具大陸戶籍、護照、身分證、定居證或居住證情形具結書」(以下簡稱赴陸設籍具結書)，並於 115 年 1 月 1 日上線。本府人事處業配合修正 TAIPEION 入口網/iPSN 人事服務網/人事書表之赴陸設籍具結書格式及內容，並於 115 年 1 月 1 日開放各機關學校自行使用，另本室以電子郵件通知教師同仁具結書紙本檔案，供同仁填寫。
- (二) 宣導教師待遇條例第 10 條規定：請各處室主管注意及轉知教師同仁知悉。中小學教師在職期間經服務學校或主管機關基於教學需要，同意其進修、

研究與其教學有關之知能，取得較高學歷者，以現敘薪級為基準，依下列規定改敘，並受所聘職務等級最高本薪之限制：

1. 以專科以上學校畢業或同等學歷取得碩士學位，提敘薪級三級；逕修讀取得博士學位，提敘薪級五級；以碩士學歷取得博士學位，提敘薪級二級。
2. 依前款規定提敘薪級後，所敘薪級低於較高學歷起敘基準者，按較高學歷改敘。

(三) 依臺北市政府 114 年 9 月 1 日府授人考字第 1140140684 號函說明請各機關確依行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法（以下簡稱服勤辦法）規定，落實控管所屬公務員之例外延長辦公時數，並依公務人員保障法（以下簡稱保障法）覈實給予加班補償，以保障同仁健康權。

復依復依保障法第 23 條第 1 項規定略以，公務人員經指派於法定辦公時數以外執行職務者為加班，服務機關應給予加班費、補休假。依上開該函規定 112 年 1 月 1 日起發生之加班事實無法於補休假期限（於加班後 2 年）內補休完畢時，應計發加班費；故應發放 114 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日未於期限內完成補休，查本校同仁於期限內未完成補休為教師兼資訊組長詹博聞及教師兼設備組長劉鑠榮，本校加班費是否足以支應或有其他方式做為加班補償？提請討論

校長回應：感謝主任報告。

七、會計室：12 月會計月報需完成，下次會議再報告。

八、秘書室

九、教師會：無

十、家長會：無

柒、提案討論：無

捌、臨時動議：無

玖、散會：(10 時 56 分)