

臺北市立復興高中 114 學年度第 2 學期第 3 次擴大行政會報會議紀錄

壹、 115 年 4 月 28 日上午 09 時 00 分

貳、 行政大樓三樓第一會議室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

- (一) 目前預定五月五日第四節召開大小科召期中會議，請各位科召屆時注意時間準時出席，若有課務將協助調整。
- (二) 高三本週四為期末考日，考程及監考表已發放。當天最後一節為考前叮嚀(集會型態)，請各處室若有需要對高三生進行宣導事項者，可以善用該場次的集會。
- (三) 基北免已向全校各處室與各科進行工作人員安排的初步說明，請確實完成工作服套量，而且確認無迴避事項。六月會辦理工作說明，六月底最後四天為工作最重要的時程，屆時須傾全校之力完成此一重大任務。

【教學組】

- (一) 4/30(四)高三期末考，校內作息相異，請協助提醒學生。
- (二) 5/06(三)高三分科模考，抽離自習 4/24 已申請截止，共 8 位。
- (三) 5/11(一)---5/12(二) 高一二第二次段考
- (四) 5/13(一)---5/19(二) 作業抽查-全檢
- (五) 5/20(三)、5/21(四)作業抽查-抽檢
- (六) 兼代課鐘點費差額，教育局已撥款，3 月底送出補發 114 年 9 至 12 月，兼代課鐘點費，且依文發放 9 至 12 月份期間，於線上差勤系統完成請假自費代課差額，4/20 已入帳。
- (七) 115 年度課諮師報名：國文科白雙雙師、英文科王佩如師、數學科許立杰師、

數學科褚雪惠師、美術科許耀凡師

- (八) 115 年課諮師回流順序教師：物理科蔡兆陽師、英文科謝俐婷師、英文科周孟萱師
- (九) 教育局來文，臺北市中等學校學習輔導費、重補修，教師鐘點費修正為 660 元。因應教師鐘點費修正，暑期輔導費用每位學生由每節 36 元調整至每節 42 元；重補修每學分由 240 元修正為 288 元。

【註冊組】

- (一) 高二報考明年 116 年大學學測/英聽/術科/分科測驗需提前準備報名證件照電子檔，預定 6 月請合作社找廠商協助集體拍攝，同學可以自由參加團體拍攝或自行繳交合於規定之照片電子檔。※不參加集體拍攝同學：須於 6 月中自行繳交「證件照電子檔」。用公務信箱 email 註冊組長林合毅(自繳照片電子檔須 115 年 1 月 1 日以後拍攝、不得遮蓋眉毛、背景須白色或淺色、不得配戴深色鏡片眼鏡)。
- (二) 臺北市立復興高中 115 年(暑假)高二升高三學生轉班群申請表如附件，5 月 29 日(五)13:00 前截止申請，6 月 3 日(三)13:00 辦理轉班群甄試。
- (三) 115 學年度優先免試入學本校招收普通班 163 名學生，採用線上登記報到，日程：6 月 12 日(五)10:00 公告分發序(招生名額 2 倍)；6 月 12 日(五)10:00 至 6 月 15 日(一)10:00 受理線上登記；6 月 15 日(一)11:00 公告錄取名單(公告錄取名單視同報到)。
- (四) 藝才班分發入學新生報到 7/8 上午 9:00~12:00(約 100 名新生)，普通班免試入學與體育班、體優生新生報到 7/9 上午 9:00~12:00 (加優免及安置約 550 名新生)。請各單位協助作業及支援工讀生，招募公告如附件。請合作社配合校服展示及線上訂購作業。

報到作業比照去年：

1. 榜單公告同時公告新生報到編號、報到流程、新生專區。
2. 報到流程：線上登記(本土語)、現場繳畢證、校服展示、普通班說明會、申辦諮詢。
3. 場地分配：藝才班 7 月 8 日 9:00~12:00 藝術組報到、校服展示；普通班 7 月 9 日 9:00~11:00 中正堂(普通班報到、校服展示、普通班說明會及諮詢)、體育

組(體育班報到)、藝術組(戲劇班備取生遞補報到)。

4. 新生專區說明檔案、住宿學貸申辦表單、校務新生資料填寫系統(免學費、學雜費減免)、校服訂購系統、線上及現場說明會簡報、新生行事曆(始業輔導日期)等作業，還請各單位先行準備。感謝圖書館資訊組規劃完善新生專區網頁。
- (五) 高一升高二選班群 4/8~5/4，普通班 498 人，迄 4/27 已選班群 338 人(68%)。
- (六) 高三大學分科測驗集轉個報名時程如附件(6月16日(二)報名截止)，6/11(四)大學申請-公告統一分發結果，註冊組 6/12(五)會寄給高三導師各班「已錄取大學榜單及已報考分科測驗考生名單」，請導師幫忙聯繫提醒「未錄取大學且未報名分科測驗同學」不要錯過報名，並回報註冊組這些同學升學動向，以利註冊組持續追蹤需要報名分科測驗同學。感謝高三導師協助！

【設備組】

- (一) 115-1 教科書評選資料請於 5/18 前交回設備組，並於 5/29 中午 12:10 假第一會議室召開書評會，請各科(小)召準時與會，會前會將教科書選用大表 mail 到各科(小)召的公務信箱，若開學前有任教班級異動與其他相關問題會造成發書過程的錯誤，煩請科(小)召與教學組長隨時告知設備組，謝謝!!!
- (二) 校內數理能力競賽時間：5/19 自然科、5/20 數學科。
生物、物理、化學:13:00~16:00(不能提早交卷)
地球科學、數學:提早交卷時間(13:50~14:00)，其他 14:50。
設備組依同學實際應考時間幫學生請公假。

【實研組】無

【藝術組】

- (一) 本校戲劇 115 學年度藝才特招術科測驗已於 4/18 日(六)辦理完畢，感謝所有工作夥伴，讓試務圓滿完成。
- (二) 藝才班展演於本周四即將開始，相關展演亦列入藝術護照認證集點，請師長們鼓勵學生踴躍進場欣賞。

校長回應：

1. 5/5 召開大小科召期中會議，請大小科召預留時間出席與會。
2. 請各科召轉達科內教師有意願參與基北免工作同仁，確認有無迴避事項再行參

與。

3. 高三本週四為期末考日，請高一級導師轉知學生當日請勿喧嘩，避免影響高三生考試作息。
4. 感謝教學組協助將兼代課鐘點費差額按表定時程予以發放。
5. 藝才班分發入學新生報到，今年是否仍按去年，各科報到時間不同；另是否安排新生報到說明會？
6. 學校網站新生專區是否已可以進行前置作業，倘若可以請資訊組協助利用二級主管群組記事本加入網址，開放使用權限給各主管；另也轉達資訊組同仁將資安班網頁設定為可連結新生專區。
7. 請高一級導師轉知各班導師對學生在高一升高二選班群，鼓勵學生多多對於己身特質及興趣予以選擇。
8. 6/6 教育博覽會展演部分，也感謝音樂班、舞蹈班及戲劇班支持；另有課程填報部分也請俊成主任轉達詠潔老師協助幫忙。

育臻組長答覆：

1. 目前術科測驗剛結束，藝才考高中係考招分比，預定6月初進行入學甄選，以確認本校藝才班入學狀況，7/7這周會統一放榜，統一報到，去年有安排上午11時辦理新生報到說明會。
2. 之前有參與博覽會會議說明後，目前負責舞台組項目，同時也希望學校能提供當日完整流程。

二、學務處

【訓育組】

- (一) 創意校歌比賽順利進行完畢，待統計評審分數後，預計於本學期結業典禮頒發獎項。
- (二) 畢業典禮籌備會議擬於5/6 (三) 召開，敬請相關同仁與會。

【生輔組】無

【衛生組】

- (一) 依據教育部國民及學前教育署115年2月23日臺教國署體字第1156600115

號函辦理，各級學校針對學校老師與行政人員每學期應安排至少 2 小時的愛滋教育課程，敬請尚未填寫同仁撥冗完成。

<https://forms.gle/wFLSekyTm57xZLpa7>

- (二) 學校應針對學校老師與行政人員每年度應安排至少 1 小時的失智友善課程，敬請尚未填寫同仁撥冗完成。<https://forms.gle/iv3NmKaT7ZxsZoAz8>
- (三) 為強化漢他病毒防疫，請班級與各處室落實食物密封及雜物清理，杜絕病媒傳染風險，共同維護校園健康。

【體育組】

- (一) 捷報，本校參加 115 年全國中等學校運動會成績如下：

柔道

101 卓沁諭 第一級 第三名

201 余艾蓁 第七級 第七名

301 許詩妤 第八級 第五名

空手道

317 廖俞婷 個人對打第 2 量級 第二名
個人型 第五名

101 黃子琳 個人對打第 3 量級 第二名

301 高君毅 個人對打第 5 量級 第五名

- (二) 本校班際比賽預計於 5/6 全部完成，最後高一籃球冠軍賽及季軍賽將於放學 16:10 中正堂開打 (4/30-5/6)

校長回應：

1. 畢業典禮籌備會議擬於 5/6 (三) 召開，也請各處室及相關導師參與會議；邀請卡製作也請學務處邀集同學製作。
2. 有老師反映本學期將創意校歌比賽及球賽時程過於接近，之後學校對辦理活動安排時程再作調整。
3. 也請老師與行政人員協助完成失智友善課程及愛滋教育課程。
4. 也請組長將體育賽事獲獎事蹟放置學校榮耀山城網頁瀏覽。

俊宏組長答覆：

1. 柔道照片正蒐集中，後續將放置網頁。

三、總務處

【事務組】

(一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次會議時間
1	復興大樓外牆及周邊設施改善工程		1 月底已完成發包設計監造。 4/6 完成審圖及經費修正修正 預計 5 月上網公告。	預計 6 月底施工	
2	規劃、辦理基北區免試入學工作 ：第一會議室整修 VS. 【親師交流道】		預計 5 月底前發包監造及統包工程 預計 5 月上網公告。	1. 第一會議室 預計 6 月施工。 2. 校門口地坪 整修預計 7 月施工。	
3	男女生宿舍屋頂防水隔熱整修工程		4/23 上午 9：30 開資格標，共計 4 家廠商合格。 預計 5 月初發監造標	預計 7 月初施工	4/30 上午 9：00 進行評選會議。
4	無障礙校園環境工程 VS. 校門口地坪整修		4/24 上午 8：30 設計監造招標完成。	預計 6 月底施工	5/25 前完成設計圖說。
5	高一班級櫃工程		待教育局發文。 預計 5 月上網公告。	預計 6 月底施工	
6	基北區免試入學工作收件場地佈置		預計 5 月上網公告。	預計 6 月初施工	

(二) 冷氣汰換修繕

天氣漸熱，報修後需要待廠商安排時間，請各單位報修冷氣詳述位置、故障狀況與冷氣品牌，可減少來回確認時間，預先請廠商備料，謝謝。

序號	普通教室	汰換數量	備註
1	207 教室	1	家長會捐款
2	213 教室	1	四聯單
3	藝術生活專科教室	1	家長會捐款
序號	藝術大樓	汰換數量	備註

1	舞蹈科：舞蹈教室 1	1	家長會捐款
2	舞蹈科：舞蹈教室 3	1	家長會捐款
3	美術科：設計教室	1	四聯單
4	戲劇科：排演教室 2	1	四聯單
5	音樂科：琴房	4	教育局專款

(三) 其他庶務事項

項次	項目	目前辦理情形	預計完成時間
1	自強樓、篤行樓監視器修繕	由「霆隆實業有限公司」修繕完成，需再進行微調。	預計 4/30 前驗收
2	科學樓排風管掉落	安排修繕	5 月
3	科學樓 5 樓管道間水管爆裂	檢視各樓層損害狀況	幸未有嚴重損失
4	4/18 晚上藝術大樓校外人士闖入	一樓安全門檢修	已完成

(四) 財政局同意解除列管本校開放停車場一案。

【出納組】

(一) 本學期截至 4 月 27 日，學費四聯單尚未繳納人數 36 人，學費三聯單未繳納人數 25 人，高三已開始辦理離校手續，再請學務處及師長們協助提醒，謝謝。

年級 未繳單據	高一	高二	高三	總人數
四聯單未繳	4	15	17	36
三聯單未繳	1	4	20	25

【文書組】無

校長回應：

1. 由於復興大樓外牆及周邊設施改善工程設計監造完成發包，也請組長協助成立工程群組討論後續事宜；另工程標能否預計 5 月上網公告？
2. 爾後學校將針對冷氣年限已達報廢期限部分，採取逐年汰換冷氣，也請同仁及老師能透過系統辦理報修。
3. 自強樓、篤行樓監視器數量是幾支？
4. 未繳三四聯單同學也請高一二三級導師轉知導師協助催繳。

維均組長答覆：

1. 目前 5 月將預先安排第一會議室整修 VS. 【親師交流道】。

琪盈主任答覆：

1. 目前自強樓、篤行樓監視器位置比較偏走廊，學務處反映後將位置聚焦在樓梯口。
2. 有些未繳費三四聯單中有尚欠幾百元已考完模擬考費用。

博明主任補充回應：

1. 目前高二生常逗留於樓梯口，所以將自強樓、篤行樓監視器調整到樓梯口位置。
2. 目前自強樓、篤行樓監視器有 25 支，影像清晰。

校長補充回應：

1. 倘若第一會議室整修 VS. 【親師交流道】進度進行順利，也請組長協助進行復興大樓外牆及周邊設施改善工程。
2. 未繳模擬考費用也請合毅組長協助通知未繳費學生。

四、輔導室

【輔導主任】

- (一) 4/24(五)辦理高三模擬面試，實際參與人數 90 人，活動順利完成，感謝相關處室與同仁的協助。
- (二) 4/20(一)起高一生涯規劃課、高三加深廣選修課陸續安排同志諮詢熱線入班分享性別與生涯議題。
- (三) 4/28(二)中午召開高三畢業生轉銜會議，敬請導師及相關行政人員出席。
- (四) 4/29(三)配合教育局性平宣導月活動(丹寧日)，邀請全校同仁穿著丹寧素材服飾，於中午 12:10 在行政大樓前集合拍照，每處室請至少派一人。輔導室近期已寄發信件，邀請全校教師踴躍參與！
- (五) 北市教學字第 10530553401 函示 5/29 以前全校教職員(編制內)須完成性平 3 小時研習時數，完成率需達 100%。若 114 學年度未達成，教育局將召開專案輔導會議。

【特教組】

- (一) 114 學年度第 2 學期特教研習相關資訊已寄送至各位同仁的電子信箱，研習期限開放至 115 年 5 月 30 日。截至 115 年 4 月 24 日統計，已有 105 位老師完成表單填寫，尚未完成的同仁，敬請撥空完成。完成方式為閱讀簡報後填寫 Google 表單三道題目，即可取得三小時特教研習時數。
- (二) 特教評鑑資料於 4/24(五)下午 4 時前完成上傳南港高工特教評鑑專區作業，感謝各處室這段時間的協助與配合。後續將由評審進行書面審查，必要時得要求本校線上詢答或限期補正資料。7 月公布評鑑初稿，可針對初稿提出申復，9 月公布評鑑結果。

校長回應：

1. 今日高三畢業生轉銜會議，也請導師及相關行政人員出席。
2. 請尚未完成性平 3 小時研習時數同仁，儘速上網完成。
3. 未完成特教研習表單同仁，請於 5/30 前完成表單填寫。
4. 感謝主任及各處室同仁配合上傳特教評鑑相關資料。

五、圖書館

【服推組】

- (一) 全國閱讀心得比賽 1150310 梯次本校共有 6 人獲獎，含 3 位特優、兩位優等、一位甲等，感謝所有老師辛苦指導。
- (二) 全國中學生小論文比賽 1150315 梯次本校共 3 組 5 位同學獲獎，包含一組特優，兩組甲等
- (三) 擬於 4/28(二)擴大行政會報之後召開 114-2 圖書資訊會議，敬邀校長、秘書及各位主任留步與會
- (四) 114-2 第二階段高二自主學習共 151 人通過複審(170 人申請，19 人未通過)，尋夢計畫則有 24 位同學。截至 114-2-2 高二未做自主學習的同學有 135 人。感謝各位導師及課諮師的諄諄提醒。
- (五) 114 學年度自主學習簡報比賽收件至 5/13(三)截止。可鼓勵同學踴躍參加。
- (六) 高三自 4 月 11 日(五)起停止圖書雜誌借閱。高三各班將於 4/23(三)日起辦理離校手續，各班同學借閱之圖書雜誌尚未歸還者，請儘速於 4/29(二)日前歸還完畢，以利班上辦理離校手續，請務必配合。

【資訊組】

- (一) 由於教育局不補助專科教室大屏，近期圖書館資訊組即將進行故障大屏所屬專科教室，安裝合用單槍投影機，目前將安裝「莊敬樓三樓靠近中正堂的音樂教室、實踐樓五樓生命教育教室、敬業樓三樓歷史專科教室、復興大樓四樓生涯規劃教室、敬業樓一樓教師會辦公室」，施工安裝期間造成不便敬請見諒。
- (二) 本年度預計汰舊換新高一班級電腦 21 臺、高三藝才班班級電腦 4 臺，行政與專科教室電腦 19 臺。目前 44 臺電腦主機已經送貨到學校，近期即將進行安裝，造成不便敬請見諒。
- (三) 本年度另有租賃電腦 39 臺，因主記憶體及電腦零組件大漲，等待台灣銀行共同供應契約開標中。
- (四) 為了改善校園無線網路，預計六月招標採購「無線基地台」。本年度汰舊換新正式教師用「平板電腦」34 臺，由於教育局分五年逐年汰舊換新，將調查統計近四年尚未領取或已達報廢年限之平板電腦進行汰換。

校長回應：

1. 俟閱讀心得比賽獎狀製作核發完成，會再安排時間感謝指導教師及獲獎學生。
2. 請老師鼓勵學生踴躍參與自主學習簡報比賽，亦可記錄下同學自身學習歷程。
3. 本年度汰舊換新正式教師用「平板電腦」34 臺，何時進行汰換？

博聞組長答覆：

1. 正在考量採購何種作業系統，也請設備組提供近幾年領用同仁，再將名額優先提供近幾年未領取同仁優先領用。

六、 人事室

- (一) 宣導公務人員違法(規)赴陸、港澳建議懲處原則，自 115 年 7 月 1 日生效。依本府 115 年 3 月 20 日府授人考字第 1153002361 號函轉人事總處業編製「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關(構)學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」相關事項 Q&A。

1. 「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」所稱「違法（規）赴陸」，係指下列行為每一行為態樣，均個別論處（例如依職等及違失態樣最低懲處額度記過1次或記過2次）：

- (01) 違反兩岸條例第9條、許可辦法、臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區作業規定及簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點之規定，未經許可核准赴陸。
- (02) 赴陸返臺後未依限填具「赴陸人員返臺通報表」。
- (03) 赴陸返臺後拒絕或未詳實說明赴陸事由及行程。

2. 「行政院與所屬各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」所稱「違規赴港澳」，係指下列行為每一行為態樣，均個別論處（例如依違失態樣最低懲處額度申誡1次或記過1次）：

- (01) 違反行政院及所屬各機關公務人員因公赴香港澳門通報作業要點與行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項之規定，赴港澳行前未完成通報作業（含至人事差勤系統登錄）。
- (02) 赴港澳會見或聯繫特定身分人員，赴港澳會見或聯繫特定身分人員，未通報所屬機關未通報所屬機關。
- (03) 在港澳期間遭遇違常情事在港澳期間遭遇違常情事，未通報所屬機關，未通報所屬機關。
- (04) 請各主管向所屬同仁宣導恪遵相關規定，可至陸委會網站 (<https://www.mac.gov.tw/cp.aspx?n=015A70099E11C8A8>) 國人赴陸港澳動態登錄，以確實維護公務機密及人身安全。

(二) 宣導學校若接獲臺灣銀行股份有限公司公教保險部通知所屬人員於參加公教人員保險期間，同時參加公保法第6條所定其他職域社會保險之紀錄時，學校將儘速依規定查明原因，並查核所屬人員是否從事兼職並處理相關事宜。

- 1. 銓敘部書函以，為落實管理公務員兼職行為，請各學校在接獲臺灣銀行股份有限公司公教保險部通知所屬人員於參加公教人員保險期間，同時參加公教人員保險法（以下簡稱公保法）第6條所定其他職域社會保險之紀錄時，應儘速依規定查明原因，並即時查核所屬人員是否從事兼職、其兼職是否踐行經權責機關（構）同意或備查之行政程序、與其定期填

具之「公務員經營商業及兼職情形調查表」內容是否相符，以及是否符合服務法第 15 條相關規定及前揭本部相關解釋。

2. 倘經查重複加保係因不符法令規定之兼職情事所致，將依服務法、公保法等相關規定本於權責妥為處理，以有效杜絕不符法令之兼職情事。
3. 請各處室主管務必對新進及現職同仁進行定期宣導同仁知悉。

校長回應：

1. 謝謝主任對港澳及兼職說明，也請同仁多加留意。

七、會計室：無

八、秘書室：無

九、教師會：無

十、家長會：無

柒、提案討論

- **案由一：**有關本校 113 學年度暑期重補修費用支用計畫修正，提請通過。**(提案單位：教務處教學組)**

說明：

1. 114 學年度第二次行政擴大提案會議紀錄，已通過由重補修結餘 421,326 支用 320,000，支用結餘款 101,326。
2. 然依據實研組於 115 年 3 月 27 日提出 114 學年度第二學期高中優質化自籌經費由 320,000 提高至 350,800。
3. 故提案高優自籌款修正為 350,800，提請通過。
4. 通過後，113 學年度重補修費用結餘 70,526。

決議：照案通過。

捌、臨時動議：

合毅組長報告:

目前校門口取餐區僅一頂帳篷，建議將校門口取餐區，能多加一頂帳篷在白桌上方，避免放置上方餐點遭受風吹日曬雨淋。

博明主任答覆:

之前有搭設帳篷係因應疫情保護顯像儀而設置，但帳篷易損壞，倘若要永續經營可以請廠商協助製作壓克力雨遮會比搭帳篷更有效益。

校長回應:

請琪盈主任先找廠商評估哪種方式較好，後續再討論。

玖、散會:(於 10 時 30 分)