

臺北市立復興高中 114 學年度第 2 學期第 4 次主管行政會報會議紀錄

壹、 115 年 4 月 7 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

- (一) 鐘點費差額補發，刻正進行中，請相關處室予以協助。
- (二) 課諮師本學期計薦送五位教師參與課諮師培訓，另有三位要參與回流，預計下次擴大會議後召開遴選會議。
- (三) 114-2 高優因補助款比例調整，原自籌比例為 30%，調升為 35% (粗估增加 3 萬餘元)，預計回溯動支 113 學年度重補修結餘款，待下次擴大行政會報時提案追認。
- (四) 選班群預計四月十日起開放系統予學生填寫 (系統待資訊組協助，廢棄原有系統，改用資安班學生與校內教師所開發之系統)，然因資安問題將改用 email 的方式通知填寫網址。
- (五) 今天上午 11 點將召開第一次期中考重大突發事件與違規處理會議室，將有 13 案違規待討論，請相關同仁準時與會。
- (六) 今天中午將召開 116 年度設備會議 (第一會議室)，請各處室主與科召準時與會。
- (七) 明天下午為基北免的執委會，與會人員約 40 人，請各處室循前次方式動員同仁協助。
- (八) 今天晚上將辦理代理教師甄選，甄選特教科一名，預計五點半進行評審會議，考生五點半報到，六點考試。明天中午將召開教評會確認錄取情形，請教評委員準時與會。
- (九) 承上，教評會同時將討論關於本校 115 學年度第一次專任教師甄選加分機制

的適用範圍，是否包含私立等要件。

校長回應：

1. 有關基北免費用是否總務處出納已與佳芸主任做相關討論？
2. 另明天下午基北免的執委會相關停車是否安排？

竣詠主任答覆：

執委會參與成員大致對本校校區有認識，開車前往並不多，以往約十幾台。

博明主任補充回應：

建議如果有規劃停放地下停車場應蒐集有停車需求的人員名單，並提供車牌號碼。

蕙如主任補充回應：

建議學校可以透過 GOOGLE 表單調查有停車需求人員，並提供車牌號碼。

琪盈主任答覆：

有關基北免費用已請佳芸主任提供簽到單，由我製作簽收領據。

校長補充回應：

再請秘書及佳芸主任蒐集名單並提供車牌號碼給總務處，尚有其他有需求但未提供車牌號碼的與會人員，俟到場再利用對講機聯絡協助。

琪盈主任補充回應：

有關教學設備會議已告知設備組長，設備費用倘用於冷氣汰換，僅限在教師辦公室，其餘專科教室及班級教室冷氣汰換則由學生繳費四聯單支付。

二、學務處

【訓育組】

- (一) 高一創意校歌已開始進行抽籤作業，尚有部分班級尚未繳交報名表，進行催繳中。
- (二) 高二教育旅行順利完成，後續擬依照加班指派單進行後續登記加班補休。

【生輔組】

- (一) 依據教育部國民及學前教育署 115 年 3 月 31 日臺教國署學字第 1155801298

號函辦理，新學年將用表單方式讓全校教師票選服儀委員會的行政代表、教師代表，以創造開明、信任之校園文化。

【衛生組】

- (一) **提案**：依據教育局 115 年 3 月 3 日北市教視字第 1153041640 號函頒之「臺北市校園淨零排放新生活實施計畫」、北市教視字第 1153051502 號辦理，擬定 116-118 校園淨零排放新生活實施計畫，草案與經費規劃詳如**附件**

【體育組】

- (一) 本校足球隊榮獲 114 學年度全國高中五人制足球聯賽冠軍（睽違四年再次奪冠）。

校長回應：

1. 有關本校擬定 116-118 校園淨零排放新生活實施計畫，草案與經費規劃，請由學務處統籌辦理，辦理單位也先請分工後，由各處室提供資料。

三、總務處

【總務主任】

(一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次會議時間
1	復興大樓外牆及周邊設施改善工程		1 月底已完成發包設計監造。 4/6 完成審圖及經費修正修正 預計 4 月上網公告。	預計 6 月底施工	
2	規劃、辦理基北區免試入學工作 ：第一會議室整修 VS.【親師交流道】		預計 4 月底前發包監造及統包工程 預計 4 月上網公告。	1. 第一會議室預計 6 月施工。 2. 校門口地坪整修預計 7 月施工。	
3	男女生宿舍屋頂防水隔熱整修工程		4/17 前上網公告招標統包工程。 預計 4 月底發監造標	預計 7 月初施工	
4	無障礙校園		4/24 前發包設計監造	預計 6 月底施工	

	環境工程 VS. 校門口地坪整修				
5	高一班級櫃工程		待教育局發文。 預計 5 月上網公告。	預計 6 月底施工	
6	基北區免試入學工作收件場地佈置		預計 4 月上網公告。	預計 6 月初施工	

(二) 其他庶務事項

項次	項目	目前辦理情形	預計完成時間
1	自強樓、篤行樓監視器修繕	由「霆隆實業有限公司」進行修繕	預計 4/10 前驗收
2	復興坡太陽能路燈更新	由「台灣歐日光電」評估設置	4/10 前安裝完畢
3	教師宿舍污水管線裝設	衛工處回答須納入學校預算，請優良下水道用戶排水設備承裝商估價。 承作廠商說要請土木技師評估，3/31 圓融土木技師事務已進行會勘。	3/31 已會勘，待評估經費
4	不合格公共場所	已拆除梯間遮蔽木板及熱食部木門。	再請檢測廠商復檢
5	科學館一樓塗鴉油漆	油漆整新	完成
6	地下廊道校史看板	拆除清運	完成
7	回收場、動物小學堂圍欄油漆	油漆整新	完成

(三) 財政局列管本校開放停車場一案，秘書處建議於停車場出入口增設號誌，現已聯絡交工處設施科並邀請開明里里長，4/13(一)10:00 辦理會勘。

(四) 本學期學費四聯單尚未繳納人數 98 人，學費三聯單未繳納人數 53 人，畢業紀念冊費用未繳納人數 102 人，出納組收費截止日為 4/10(五)，預計截止日後整理班級名單，再請學務處協助提醒，謝謝。

(五) 本年度修繕金額 2,600,698 元已經支用 1,816,460 元，剩餘 784,238 元，已經見底，未來 8 個月，每個月不能支出超過 10 萬元，總務處會嚴格把關。

校長回應:

1. 預計規劃 1 樓行政大樓堆放雜物空間將裝修改善為親師交流會議辦公室，並將校史室部分物品移至 1 樓擺放。
2. 有關庶務工作 5-7 可以解除列管，另外請主任協助將今年購買汰換冷氣數量能

列入庶務工作事項中。

3. 有關未繳三四聯單，請提供未繳名單，由學務處及秘書協助幫忙。

琪盈主任補充回應：

1. 有廠商提到如果在男女宿舍裝設水撲滿將不利於雨水儲存利用，建議裝設在圖書館後方處。

四、輔導室

【輔導主任】

- (一) 4/10(五)18:20 辦理高一選班群家長說明會，當天開放地下停車場。協請總務處(立勤)於 18:00-19:00 及 20:00-20:45 設定兩個時段開放地下停車場。停車資訊於 4/7(二)公布於學校首頁。
- (二) 4/10(五)於班會課時間於高一二教室進行性平暨生命教育影片宣導，高三於第六節團體活動課進行。預計於 4/7 至 4/9 期間集合輔導股長說明協助事項。
- (三) 4/10(五)上午 10:00-12:00 楊立光精神科醫師駐診，共有四人次報名諮詢。

【特教組】

- (一) 4/9(四)上午 9:10 召開第三次校內特教評鑑自評小組會議，請各主任準時出席。
本次會議重點如下：
 1. 追蹤前次會議各組尚需補充與修正事項之辦理情形。
 2. 檢核自評表撰寫內容之適切性與完整性，並請各處室主任協助把關。
 3. 資賦優異類自評表納入本次檢核重點（前次會議尚未檢視）。
- (二) 特教研習預計在 4/13(一)發送研習通知，再請同仁協助完成表單填寫。（閱讀資料過後完成表單題目 3 題即可）

校長回應：

1. 也請主任於 4/9 特教評鑑自評小組會議召開前，再檢視有無各組資料要補正地方；另外特教研習也請同仁協助。

五、圖書館

【資訊組】

- (一) 115 基北免經費，共契採購 2 臺彩色 A3 雷射印表機、3 臺黑白 A3 雷射印表機。評估是否將 1 臺彩色 A3 雷射印表機放置於舞蹈科辦公室。2 臺黑白 A3 雷射印表機擬放置於篤行樓導師辦公室、自強樓導師辦公室，並將舊有 2 臺黑白 A4 雷射印表機搬至中正堂供 6 月底基北免報名使用。

【服推組】

- (一) 法鼓山人文社會基金會針對高三同學設計了〈大學生了沒〉課程，將於明天 4/8~4/10 辦理。
- (二) 114-2 第二階段高二自主學習申請時間於 4 月 7 日（星期二）16:00 截止
- (三) 4/17(五)12:00-12:30 將有全民中檢專員在圖書館協助報名事宜。

校長回應:

1. 有關共契採購印表機，目前先以主任安排放置地點做規劃，至於尚未安排日後會再評估放置地點。

六、人事室

- (一) 115 年 3 月 30 日本府教育局來函，本府修正「臺北市政府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表」(以下簡稱懲處標準表)，並自即日起生效，請主管轉知同仁知悉。
1. 為杜絕酒後駕車之違法行為，維護政府形象，並保障民眾生命及財產之安全，建立酒駕零容忍之正確觀念，本府前於 109 年 6 月 12 日以府授人考字第 1090122838 號函修正旨揭懲處標準表。
 2. 因應銓敘部 114 年 11 月 19 日修正公布之公務人員考績法，其中第 12 條第 4 項第 6 款已增訂公務人員有具體事證，足認有因服用酒類或施用毒品等致不能安全駕駛動力交通工具，且發生交通事故致人於死或重傷，或致人死傷而逃逸，違反有關法律規定者，應核予一次記二大過免職處分，本府爰配合修正旨揭懲處標準表，俾符法制。

校長回應: 謝謝主任報告及提醒。

七、會計室

(一) 會計室報告:3 月份資本支出執行說明

校長回應:謝謝主任報告及提醒。

八、秘書室:提案一。

九、教師會:無

十、家長會:無

柒、提案討論

案由一: 討論「115 年度優質學校複審實地訪視」相關事項—。(提案單位:秘書)

說明:

一、注意事項:

1. 115 年優質學校評選，採用「優質學校評選 5.0 向度與標準」(附件 1)，請貴校依據 5.0 版正確指標及評審標準準備複審訪視簡報及資料。
2. 實地訪視流程表與學校應配合作業事項 (附件 2) 及評審訪視場地安排圖 (附件 3)，配合辦理。
3. 於訪視當日安排人員引導複審教授及委員到指定場地。
4. 原則上教授及委員不接受學校準備的禮品或餽贈，提醒學校無須準備。
5. 倘若駐區督學前來，可列席學校簡報、現場參觀及訪談座談，督學非評選委員，無法參與評審前置會議及評審會議討論，敬請見諒。
6. 當日委員及工作人員入校停車，目前預定有 4 輛車，敬請預留車位。
7. 當日如有 ppt 報告資料請印 3 份紙本予委員參考。
8. 訪談家長請學校自行聯繫 4-6 位家長，並備妥學生及教師名冊，由委員現場勾選訪談教師及學生，請學校配合於訪談開始前繕打訪談清單，經核對無誤後列印一式三份。
9. 委員名單及桌牌為複審當天由中心同仁帶到會場

二、討論事項:

1. 空間布置，附件 3。

- (1)評審會議場地 1 間，訪談場地 3 間---同場地分批輪流進行，建議在原會場。
- (2)評審會議場地請準備筆電 3 部及印表機 1 部---資訊組
- (3)訪談場地請準備 memo 便利貼、足量之紙、筆---秘書
- (4)請於評審會議場地準備茶水---秘書
- (5)委員桌牌統一由本中心評選工作小組聯絡人製備---僅準備校長桌牌？
- (6)預留評審與工作人員停車位 4 個---學務處

2. 分組訪談工作準備：

- (1) 受邀家長名冊 註記其子女就讀年級——校長室
- (2) 訪談時段無課老師名單，註明任教科目——教務處
- (3) 全校學生名冊（當日如有缺席請註記）——學務處、教務處
- (4) 全校教師當日課表——教務處
- (5) 整理受訪名單的人員
- (6) 通知老師學生人員——

3. (附件 4 流程表) 舞蹈學生到場時間：13:15？、其他場地到場時間：13:50？

4. 請提供舞蹈、各場地學生名單：

決議：依討論事項辦理。

案由二：擬定本校「校園淨零排放新生活計畫（第三期：116 年至 118 年）」草案與經費規劃，提請討論。。(提案單位:學務處衛生組)

說明：

1. 依據教育局 115 年 3 月 3 日北市教視字第 1153041640 號函頒之「臺北市校園淨零排放新生活實施計畫」、北市教視字第 1153051502 號辦理。
2. 本案推動目標為落實校園節能減碳與環境教育，培養師生綠能意識，逐步達成淨零排放願景。
3. 本校申請第三期（116 年至 118 年）計畫，總補助經費共計新臺幣 8 萬元整，包含 116 年補助 5 萬元，以及 117 至 118 年每年補助 1 萬 5,000 元之學校運作費。
4. 依據教育局申請規範，提報計畫前須經校內會議研商核心團隊分工、實施時間與經費規劃，並需檢附奉核之會議紀錄與簽到表始得送件。

辦法：

1. 確立推動團隊：成立由校長擔任召集人，納入總務處、學務處、教務處相關主任及組長，並包含未兼行政教師代表之核心推動團隊。
2. 核定實施項目：於 116 至 118 年間逐步落實計畫項目，包含創設綠電（維護太陽能板）、節能減排（隨手關燈與飲水機節能定時）、資源循環（鼓勵自帶環保餐具）、增加碳匯（校園綠籬建置與維護）、課程教學（碳排放議題融入），以及結合學校活動（整潔競賽）等行動。
3. 確認經費編列：116 年度 5 萬元經費擬支用於碳排放講師費、碳盤查系統建置、綠籬課程、教具教材…等；117 及 118 年度各 1.5 萬則用於後續講師與汰換器材…等業務。
4. 本案經本次會議討論通過後，將由承辦單位將申請書正本、會議紀錄、簽到表及總經費表，依規定免備文逕送臺北市環教團國小組（舊莊國小）進行審查。

決議：由學務處衛生組統整，各處室配合提供所需資料。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：(11 時 00 分)