

# 臺北市立復興高中 114 學年度第 2 學期第 3 次主管行政會報會議紀錄

壹、 115 年 3 月 30 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

## 一、 教務處

### 【教務主任】

- (一) 補發兼代課鐘點費差額刻進行中。
- (二) 選班群業已完成宣導活動。唯線上操作系統，須待資訊組及相關資安安排，4 月 10 號以後才能讓學生上線填寫，上週已將相關說明給高一學生及導師。
- (三) 藝才班各班別本週將召開相關招生會議（以競入學審查結果）已與藝術組長討論討論分工出席。
- (四) 基北免，廠商因故更換總工程師，將持續留意相關配合及聯絡事項。

### 校長回應：

1. 由於出納組長異動，屆時藝術類科兼代課鐘點費入帳時間將延後，也感謝教學組、出納組及會計室幫忙。
2. 選班群業務於 4/10 進行家長宣導場；明天上午有藝才班戲劇班會議，也請同仁多加留意。
3. 廠商昨日已連繫佳芸主任瞭解狀況。

## 二、 學務處

### 【訓育組】

- (一) 本週高二教育旅行(3/30-4/2)，感謝人事室協助登記參與師長及行政人員公假，以及感謝教務處協助課務安排。
- (二) 114 優良學生填報表單各班陸續報名中。

## 【生輔組】無

## 【衛生組】

- (一) 衛生局於 115 年 3 月 26 日來校複查，建議改善事項已全數通過，感謝熱食部協助。
- (二) 依據北市教體字第 1143084778 號「學校校園樹木碳匯盤查」辦理，於 114 年 10 月~115 年 1 月已完成校園共 323 棵的樹高樹圍計算，並全數上傳到資訊平台，後續等待教育局複查丈量(容許誤差值：樹圍 $\pm 0.6$  公分；樹高 $\pm 1$  公尺)，感謝總務處協助；校園碳盤查於 116 年-118 年進行，三年經費分別為 5 萬、1.5 萬、1.5 萬，因教育局未訂收件日期，目前預計於 6/12 開第一次淨零小組會議，確定後續三年計畫與經費使用。擬請總務處協助調查簡易碳盤查準備指南的相關資料(詳見附件)。
- (三) 受國際情勢影響，裝餐盒的回收塑膠袋已斷貨，學校庫存約剩三週，目前尚無替代方案(已有跟廠商叫貨，但不確定能否拿到貨)。請各處室與班級回收紙餐盒洗淨疊好、寶特瓶壓縮，減少回收場塑膠袋用量。
- (四) 學校委外場館應遵循《臺北市販售餐飲不得免費提供一次性餐具之公私場所、品項及收費標準》公告事項。內用不得提供，外帶不得免費提供一次性餐具，每件收費不得低於新臺幣 1 元，應與消費者購買之商品分別計價，並於場所內揭示收費資訊，公開告示周知。
- (五) 近期登革熱疫情擴散，加強落實孳生源清除工作等登革熱及屈公病防治措施，並加強向師生衛教宣導，以降低蚊媒傳染病流行風險。

## 【體育組】

- (一) 本校教師於 4/7 (二) 參加教育盃壘球賽，因與本校班際球類競賽撞期，參加老師眾多，裁判量不足，班際比賽擬順延一日，改由 4/8 (三) 12:00 開始進行。
- (二) 本校足球隊將於 3/31 (二) 15:00 參加五人制足球聯賽決賽，歡迎有空同仁前往臺北體育館(紅館)一同為足球隊加油。

## 校長回應:

1. 歡迎有空同仁前往臺北體育館(紅館)一同為足球隊加油。

2. 有參加教育盃壘球賽同仁，也請組長協助辦理公假派代事宜。
3. 教育旅行爾後會再評估是否改為3天2夜。
4. 感謝總務處對樹木碳盤查協助；至於擬請總務處協助調查簡易碳盤查準備指南的相關資料?有任何困難再請主任提出。

#### 琪盈主任答覆：

1. 表格要調查學校碳排量及如何精進方法?調查測量範圍廣泛，會有一套換算公式，透過相關衡量指標，如學校師生數及樹木總棵樹等，經正負相加減換算數值，擬定相關計畫，惟相關資料俟衛生組詢問後提供。

#### 秘書補充回應：

1. 有關校園碳盤查於116年-118年進行，三年經費分別為5萬、1.5萬、1.5萬，因教育局未訂收件日期，目前預計於6/12開第一次淨零小組會議，確定後續三年計畫與經費使用，本校會在安排其他會議討論說明。

#### 俊宏組長補充回應：

1. 有關校園碳盤查於116年-118年進行，預計4/13前彙報教育局本校撰寫計畫經費表，預計於4/7主管會議討論

### 三、總務處

#### 【總務主任】

##### (一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次會議時間
1	復興大樓外牆及周邊設施改善工程		1月底已完成發包設計監造。 3/13民權國小完成工程圖說審圖會議，本校修正後通過。 預計4月上網公告。	預計6月底施工	
2	規劃、辦理基北區免試入學工作		預計4月初發包監造及統包工程 預計4月上網公告。	1. 第一會議室 預計6月施工。 2. 校門口地坪	

	1. 第一會議室整修 2. 校門口地坪整修			整修預計7月施工。	
3	男女生宿舍屋頂防水隔熱整修工程		4/214:00PCM 帶統包廠商場勘。 4月初發包監造及統包工程。 預計5月上網公告。	預計6月底施工	
4	無障礙校園環境工程		併校門口地坪3月底發包設計監造	預計6月底施工	
5	高一班級櫃工程		待教育局發文。 預計5月上網公告。	預計6月底施工	
6	基北區免試入學工作收件場地佈置		預計4月上網公告。	預計6月初施工	

## (二) 其他庶務事項

項次	項目	目前辦理情形	預計完成時間
1	地下停車場清潔	由「家家潔清潔有限公司」進行清潔	已完成
2	藝術大樓樓梯止滑條	安裝止滑條	已完成
3	自強樓、篤行樓監視器修繕	由「霆隆實業有限公司」進行修繕	預計4/2完成
4	復興坡太陽能路燈更新	由「台灣歐日光電」評估設置	已到貨
5	教師宿舍污水管線裝設	衛工處回答須納入學校預算，請優良下水道用戶排水設備承裝商估價。 承作廠商說要請土木技師評估，已邀請圓融土木技師事務所會勘。	近期
6	不合格公共場所	已拆除梯間遮蔽木板及熱食部木門。	再請檢測廠商復檢
7	篤行樓前方木圍籬	拆除清運	3/30完成
8	自強樓損壞雨遮	拆除清運	3/30完成
9	小田園棚架	拆除清運	預計3/31完成
10	科學館一樓塗鴉油漆	油漆整新	預計清明連假進行
11	地下廊道校史看板	拆除清運	預計4/2完成

12	回收場、動物小學堂圍欄油漆	油漆整新	預計 4/2 完成
----	---------------	------	-----------

(三) 財政局列管本校開放停車場一案，秘書處建議於停車場出入口增設號誌，現已聯絡交工處設施科，清明連假後辦理會勘。

(四) 臺北市立復興高級中學-【學校無障礙校園環境諮詢小組設置要點】，需更新委員名單。

序號	職稱	姓名	備註
01	校長	蔡明勳	
02	總務主任	孫俊彥王琪盈	
03	教務主任	胡竣詠	
04	輔導主任	陳婕王唯馨	
05	特教組長	黃珮瑄蔡佩姍	
06	訓育組長	林宏修	
07	特教老師	蔡佩姍吳承軒	
08	職員工代表	許倫瑋馬維鈞	
09	家長代表	吳曉東 委員	
10	學生代表(會長)	富瑩穎宋亞綺	

(五) 學校是否再評估地下會議室冷氣是否安裝插卡式計價，方便日後瞭解放學後有人借用使用狀況。

### 校長回應：

1. 由於行政大樓 1 樓原堆放雜物地方，將預計整修為親師交流會議空間，屆時也規劃一部分空間給人事室及會計室擺放文件使用，也請主任再與工友大哥說明。
2. 另基北免相關工程再請總務處能優先處理。
3. 復興坡太陽能路燈更新也請主任能在優質學校來訪前完成。
4. 地下會議室冷氣是否安裝插卡式計價?日後可再討論。

### 四、輔導室

#### 【輔導主任】

(一) 臺北市教學字第 1153046832 號文指示。學校教育人員參與 CRC 教育訓練之本年度 7 月 31 日前完成研習，學校行政人員(含學校員工)須達 93%以上，教

師須達 95%以上。輔導室已於上周 3/24(二)寄發全校教職員研習通知，再請大家撥冗完成。

- (二) 4 月高三升學輔導活動：4/13(一)分科測驗準備經驗分享(東吳社會系楊舒宇)、4/16(四)個人申請二階段準備(輔導教師吳偉苓)、4/24(五)下午模擬面試。目前已陸續進行報名。4/24 模擬面試當日尚需學務及總務處協助，待行程較近時再另案說明。
- (三) 4 月性別平等教育宣導月：預定 4/29(三)進行丹寧日活動，當日再請行政人員穿著牛仔服飾，響應世界丹寧日(穿丹寧，反性侵)(當日會集合行政人員拍照)；同志諮詢熱線協會安排於 4/20 起入高一及高三生規課程，分享性別與職涯議題。
- (四) 生命暨心理健康活動：4/10(五)自我探索小團體、4/17(五)情緒探索小團體目前已陸續完成成員招募，將按預計時程辦理。

### 【特教組】

- (一) 4/9(四)上午 9:10 召開第三次校內特教評鑑自評小組會議，請各主任準時出席。近期會陸續通知各組補正評鑑資料。
- (二) 本次會議重點如下：
  1. 追蹤前次會議各組尚需補充與修正事項之辦理情形。
  2. 檢核自評表撰寫內容之適切性與完整性，並請各處室主任協助把關。
  3. 資賦優異類自評表納入本次檢核重點（前次會議尚未檢視）。

### 校長回應：

1. 請學校教育人員撥冗完成 CRC 教育訓練(兒童權利公約)。
2. 4/29(三)進行丹寧日活動，請同仁穿著牛仔褲參加。

## 五、圖書館

### 【資訊組】

- (一) 本校 115 年度一般性補助款共契採購 38 臺桌上型電腦(含螢幕)之第一批「Asus M701SER，共 25 臺，i3-14100 CPU、8GB RAM、512GB M.2 SSD 硬碟、

不含 DVD 光碟機與讀卡機、保固四年」，已於 3 月 30 日送貨至本校，將暫放在圖書館二樓社群研討室後方，等待廠商進行安裝，預計汰舊換新於高一班級教室(21 臺)與高三藝才班(4 臺)電腦。

- (二) 外交部「臺灣醫衛貢獻網」及「新南向政策資訊平臺」網站停止營運，經查本校校網無連結到此二網站，各處室若有連結，請取消超連結(下架處理)。

### 【服推組】

- (一) 法鼓山人文社會基金會針對高三同學設計了<大學生了沒>課程，預計於 4/8~4/10 辦理，目前已有八位同學報名。再請大家多多鼓勵高三同學參加。
- (二) 114-2 第二階段高二自主學習申請時間 3/23-4/7，因清明連假及教育旅行影響，請欲申請的同學，請把握時間務必於 4 月 7 日(星期二) 16:00 前完成申請。
- (三) 4/17(五)12:00-12:30 將有全民中檢專員在圖書館協助報名事宜。
- (四) 恭喜本校同學參加 2026 銘傳觀光國際研討會-全國高中職學校海報論文評選，榮獲一篇特優、三篇優等，感謝高東榆組長及杜欣欣老師指導。

### 校長回應：

1. 再請秘書邀集扶少團及童子軍學員參加法鼓山人文社會基金會針對高三同學設計了<大學生了沒>課程(大學先修課程)。
2. 有關 2026 銘傳觀光國際研討會-全國高中職學校海報論文評選，榮獲一篇特優、三篇優等獲獎資訊，也請服推組刊登學校網頁(榮耀山城)，也感謝指導老師東榆組長及欣欣老師。

## 六、人事室

- (一) 有關本府教育局 115 年 3 月 26 日北市教人字第 1150112397 號函本市「公立高級中等以下學校教師兼任行政工作獎金」(以下簡稱行政工作獎金)發故事宜，本校依以下說明事項辦理，請處室主管轉達同仁知悉。
1. 114 學年度第 1 學期(即 114 年 9 月至 115 年 1 月)之發放作業說明如下：教師部分本室逕依獎勵要點及問答集造冊，依校內程序陳核後發給；校長部分俟近日收到教育局核定函後再行發給，並皆於 115 年 4 月 30 日前完成發放。
  2. 自 115 年 2 月起之發放作業說明如下：

- (1) 採「按月預付」方式辦理，每月先行發放校長及教師行政工作獎金；115年2月至4月之行政工作獎金請於115年4月30日前完成發放，5月後每月辦理預付作業，並於各學期結束之次月辦理兼任行政教師之造冊及轉正作業。
  - (2) 校長由教育局核辦，惟每月仍併同兼任行政教師辦理預付，俟各學期結束收到教育局核定函後再行辦理轉正作業。
3. 另有關本市加發部分，教育局刻正依公務人員激勵辦法規定研處，相關發放作業將另函通知。

**校長回應：**謝謝主任的報告及提醒。

## 七、會計室

### (一) 有關預算分配與執行說明

**校長回應：**謝謝主任的報告及提醒。

八、秘書室：無

九、教師會：無

十、家長會：無

柒、提案討論：無

捌、臨時動議：無

玖、散會：(10時18分)