

臺北市立復興高中 114 學年度第 2 學期第 1 次主管行政會報會議紀錄

壹、 115 年 3 月 3 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

(一) 本週二，基北免國中註冊組長會議，請大家各處室幫忙。

(二) 本週三早上有高優的諮詢輔導會議，請各位主任出席開場及綜合座談

(三) 115 學年度教師甄試正式教師，時程如之前在群組討論的，預計開缺科別(會議上說明)。關於北市代理年資加分機制，請集思廣益，草擬方案至教評會決議。

(四) 3/9-12 各科教學研究會，請各處室主任準時出席。

校長回應：

1. 今日下午基北免註冊會議，請各處室派員支援。

2. 明天九時在雲端召開高優的諮詢輔導會議。

3. 關於北市代理年資加分機制，請集思廣益，草擬方案至教評會決議。

4. 請各處室利用教學研究會議時間，有相關業務報告向各科予以宣導。

二、 學務處

【訓育組】

(一) 114-2 團體活動表如附供參。

(二) 3/5 (四) 12:10 召開 114-2 社團審議委員會，敬請相關成員與會。

(三) 有關市長獎評選辦法規定，詳如附件。

(四) 3/5 (四) 09:00-11:00 將進行第 71 屆畢業班級團照補拍作業，敬請鈞長、主任與師長們撥冗出席，每班拍攝時間如附。另因本次拍攝所產生的拍攝道

具等相關成本由廠商承擔，如有購買發票請打統編：94060677，九九創新設計有限公司，後續請將收據交給訓育組以利後續請款作業。

- (五) 高一創意校歌競賽辦法如附供參。
- (六) 第 71 屆畢業生委員會擬加入敬師禮環節，具體實施方式待與本屆畢委會討論後再進行提案。
- (七) 114 學年度宮古姊妹校國際交流活動計劃如附供參。

【生輔組】

- (一) 114 學年度第 2 學期友善校園宣導主題為「拒絕短影音風險：別被演算法牽著走，思辨、查證、要求助」，會於日後法治教育宣講加強宣導。
- (二) 115 年 3 月 6 日星期五第五節為本校複合式防災疏散預演，下周五 3/13(五) 上午 09:21 為全國複合式防災演練。
- (三) 3 月 13 日(五) 第五節邀請犯罪防治中心入校，針對高二年級學生辦理「校園反詐騙宣導」講座，加強學生識詐、防詐觀念。
- (四) 3 月 13 日(五) 第六至七節辦理高三年級交通安全宣導，強化學生駕駛安全、無照駕駛防制及交通事故預防之觀念。
- (五) 3 月 20 日(五) 第六節邀請北投分局警員入校，針對高一、二年級學生辦理「法治教育宣導」，提升學生法治素養與守法意識。

以上為本月規劃場次，提請主管會議知悉。

- (六) 新學年度體育課程使用之手機保管箱，已全數發放予本校體育教師；另教室使用之手機保管袋也都還有庫存，如各班保管袋有遺失或毀損情形，請至校安中心辦理領取或更換。
- (七) 2/23 已完成各班副班長及風紀股長幹部訓練。

【衛生組】

- (一) 因應近期北市漢他病毒，熱食部於開學前完成病媒防治與投藥，加強防疫作業。
- (二) 2/24、2/25 已完成衛生指導員與衛生股長幹部訓練，整潔競賽開始評分。
一與二月份環境整潔競賽得獎班級為：
高一：第一名 110、第二名 113、第三名 114

高二：第一名 215、第二名 216、第三名 206

高三：第一名 305、第二名 309、第三名 302

藝才類班：第一名 218、第二名 318

預計於 3/9(一)中午 12:10 進行頒獎

【體育組】

(一) 114-1 體育獎勵金及 114-2 培訓補助金正在申請。

(二) 體育股長幹部訓練已於 2/25 (二) 完成，並建立群組用來傳達資訊，當日未到班級的體育股長後續會再邀請加至體育股長群組。

校長回應：

1. 請學務處安排高一生及高二生多一次大型集會，時間分別高一 3/20、5/15，高二 4/17、6/12，高三 4/10。
2. 請同仁留意複合式防災演練時間，屆時依編組任務配合演練，同時明日中午 12 時將召開防災演練會議。

竣詠主任補充回應：

1. 未來交通安全宣導是否將規劃利用班會課以外節次安排予以施行宣導，之前有做過初步討論在班會課之後節次，安排一節課諮師、一節交通安全宣導或者一節大型集會、一節交通安全交叉安排，畢竟交通安全需在 3 年內規畫 12 節次推廣交通安全教育，後續可以進一步再做討論。

三、總務處

【總務主任】

(一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次會議時間
1	復興大樓外牆及周邊設施改善工程		1 月底已完成發包設計監造。 3/6 下午圖說討論。 3/13 民權國小工程圖說審圖會議。 預計 4 月上網公告。	預計 6 月底施工	

2	規劃、辦理 基北區免 試入學工 作 1. 第一會 議室整修 2. 校門口 地坪整修		3 月初發包設計監造。 預計 4 月上網公告。	1. 第一會議室 預計 4 月施 工。 2. 校門口地坪 整修預計 4 月 清明連假施 工。	
3	男女生宿 舍屋頂防 水隔熱整 修工程		2/4 10:00 教育局 PCM 場 勘完畢，經費明細表已 重新規劃。 3 月初發包設計監造。 預計 4 月上網公告。	預計 6 月底施工	
4	無障礙校 園環境工 程		3 月初發包設計監造	預計 6 月底施工	
5	高一班級 櫃工程		待教育局發文。 預計 5 月上網公告。	預計 6 月底施工	
6	基北區免 試入學工 作收件場 地佈置		預計 3 月上網公告。	預計 6 月初施工	

(二) 其他庶務事項

項次	項目	目前辦理情形	預計完成時間
1	地下停車場清潔	由「家家潔清潔有限公司」進行清潔	115 年預計 3 月 14 日
2	自強樓、篤行樓監視器修繕	由「霆隆實業有限公司」進行修繕	115 年 3 月初
3	復興坡太陽能路燈更新	由「台灣歐日光電」評估設置	115 年 3 月
4	小南門外露天平台拆除	廠商估價中	115 年 3 月底前

因目前廢棄物清運價格暴增，各單位若有汰換大型物件，請務必讓廠商直接回收處理。若無法處理，也需拆解化整為零，以專用垃圾袋裝袋丟棄。建議於期末統一的時間，放到規定的地方統一運棄。

校長回應：

1. 復興大樓外牆及周邊設施改善工程圖說討論，請主任再與建築師約時間討論。
2. 校門口地坪整修與無障礙校園環境工程
3. 由於預計 3/14 與清潔廠商進行地下停車場清潔，再請通知大家當日將車輛移走。

4. 請主任於 3 月底，再評估復興坡太陽能路燈更新地點(國文科及英文科辦公室前方 1 盞、中正堂前照斜坡 1 盞、往地下停車場斜坡 2 盞、合作社旁 1 盞)及廠商報價汰換費用。

琪盈主任補充回應:

1. 有關教師宿舍修繕及化糞池處理未來經費支應。逕洽教育局表示該經費應由學校修繕費支應，也請校長裁示學校對於該費用如何支應及規範？

校長補充回應:

1. 有關化糞池處理方式建議另邀集居民與校內相關同仁召開會議做進一步討論，並在合乎法令下修正相關辦法。

四、輔導室

【輔導主任】

- (一) 高三繁星及個人申請選填志願諮詢將於 2 月 26 日(四)至 3 月 16 日(一)辦理。因應密集諮詢需求，輔導室各教室及諮商空間於此期間將暫停外借，再請各處室協助轉知並見諒。
另外，這段時間輔導教師的個別諮詢量大幅提升，若發現高關懷學生有情緒、適應或出缺勤等狀況，懇請協助先行關注與通報，輔導教師於可運用之空檔時段儘速銜接後續輔導與支持工作。
- (二) 3/6(五)下午 1:00-3:00 於第一會議室辦理高三前 10%學生繁星模擬作業，相關報名與工作已陸續進行中。
- (三) 本學期全體教職員工需完成自殺防治守門人研習 3 小時及情緒教育研習 2 小時，相關成果須檢附實體簽到表以利備查。因本學期無全校共同備課時間，輔導室規劃於各科教學研究會中進行宣導，並同步辦理教師實體簽名作業，職員工部分則採線上方式辦理與回報。
- (四) 本學期 4 月為全市性別平等教育宣導月，115 年度宣導主題為：「認識及尊重多元性別」。請各處室於規劃相關活動時，適時結合多元性別元素，共同營造校園多元、尊重與友善之學習環境；另請學務處相關宣導與活動亦一併融入辦理。
- (五) 3/20(五)上午 9:00 於團輔室召開本學期第一次轉銜會議(針對轉出學生)，請

學務主任、生輔組長及註冊組長與會。

- (六) 3月18日繁星放榜日，輔導室同日辦理就學安置相關會議，人力較為吃緊；
中午錄取學生合影活動，擬商請教務處協助。

【特教組】

- (一) 本室將於3月18日(三)全天辦理「12年就學安置晤談及志願安置會議」，活動場地設於圖書館。預計於3月17日(二)下午2時後進行場地布置，當日晚自習暫停一次，敬請教務處協助公告。目前相關工作人員已大致安排妥當，惟尚有以下時段與任務，請相關處室協助支援：

1. 報到處支援人力

時間：上午10:30-11:30 需求：1名

工作內容：協助報到處作業及活動結束後報到區場地復原

2. 車輛引導與停車協助

時間：上午8:00-8:30

車輛數：約7台(其中2台可停地下室(去年的晤談老師)，屆時會給總務處立勤車牌號碼感應進出，餘5台可否安排停校門口?其中洪教授因行動不便，請協助引導離行政大樓最近的位置，後續特教組會給學務人員和總務處、警衛車牌與人員名單)

校長回應：

1. 3/17當日晚自習暫停一次，敬請教務處協助公告。
2. 3/6(五)下午1:00-3:00於第一會議室辦理高三前10%學生繁星模擬作業，也請註冊組及輔導室予以協助。
3. 3/18繁星放榜日中午拍照，也請秘書協助。

五、圖書館

【資訊組】

- (一) 圖書館資訊組目前已完成「115年一般性補助款桌上型電腦38臺」、「基北免工作桌上型電腦6臺、筆記型電腦1臺」共契採購，感謝總務處事務組、會計室協助，目前等待廠商送貨(交貨)中。
- (二) 中山女高辦理【115年度臺北市STEAM課程與教學工作坊】，將鼓勵本校教師

踴躍報名參加，詳情請見公務信箱 Email。

(三) 大屏汰換

1. 專科教室大屏：

- (1) 學校 108 年補助之大屏已於 114/5/28 過保，局端於 114/4/7 發文(資教字第 1143051875 號)接受學校申請替換。
- (2) 須檢附大屏照片(或影片，例如：拔插插頭後，仍無法開啟)、教室班牌照片、財產標籤照片。
- (3) 因每年汰換一般教室大屏之經費龐大，局端目前暫無規劃為學校專科教室裝設大屏。

2. 無安裝大屏之一般教室：

須說明學校大屏(24+19+23=66 台)之位置配置、使用狀況及導致一般教室無安裝大屏之原因。向教育局資訊教育科陳柏翰先生敘明後，呈報長官決定是否補助。

3. 專科教室 ViewSonic 大屏故障的位置與狀況：

- (1) 復興大樓四樓生涯規劃教室(故障狀況：電源燈亮橘燈，無法開機)。
- (2) 敬業樓三樓歷史專科教室(已經確認故障)。
- (3) 勤學樓三樓林文健多功能專科教室(已經確認故障)。
- (4) 莊敬樓三樓音樂教室一(較裡面，靠近中正堂那間音樂教室，故障狀況：面板會閃一下，就無法使用了)。

【服推組】

- (一) 本組業已於 2/26 中午辦理新加坡五校聯合說明會，報名表件收件至 3/5 止，預計 3/12 辦理甄選
- (二) 本校戲劇班柳珊樂同學將於 3/3(二) 8:00-12:30 參加青年百億海外圓夢基金計畫—藝起上島吧成果發表會。
- (三) 115 年教育部文藝創作獎自本(115)年 3 月 1 日起開始徵件，徵選組別及項目包含戲劇劇本(現代戲劇劇本及兒童戲劇劇本)、短篇小說、散文、詩詞(新詩)、童話，鼓勵師生報名徵件。

校長回應：

1. 新加坡五校聯合報名活動，也能多邀集優秀同學報名參與。
2. 有關優質學校討論，預計下星期二邀集主任一起討論。

六、 人事室

- (一) 有關內政部修正「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」第4點，並自115年3月1日生效一案。為落實節能減碳及無紙化政策，本府人事處前於TAIPEION入口網「表單流程平臺」建置上開申請表之電子表單，提供所屬相關人員運用線上申請及填送(本府人事處113年9月4日北市人考字第1133008140號函諒達)，茲因該電子表單預計於115年3月間移至「iForm表單平臺」(正式啟用日期將另案通知)，爰請旨類人員自115年3月1日起赴大陸地區，仍應先以紙本方式填具上開申請表向本校人事室申請。

校長回應:有關監視器照明地方再請總務處確認刷卡機地方及校門口有無裝設。

七、 會計室

- (一) 依臺北市政府教育局所屬學校幼兒園收受捐款收支管理運用要點第九點略以，指定用途捐款支用審核程序：(二) 學校及幼兒園：1. 動支捐款金額未達十萬元，申請動支捐款時，應以專簽敘明支出項目、用途、經費概算及確認支用項目符合捐款者指定用途後，依行政程序簽會會計室辦理經費控留，經首長或其授權人員核准後始得動支，依程序辦理核銷事宜，並於六個月內提報管理委員會追認。2. 動支捐款金額達十萬元以上，應提報管理委員會審議。請確依規定辦理。
- (二) 依「臺北市政府各機關執行政府採購法第73條之1之付款時限及處理應行注意」規定，各機關接到廠商提出請款單據後，應隨到隨辦，除契約或法令另有規定外，其付款時限及處理，不得超過十五日。

校長回應:謝謝主任提醒廠商發票開立後應於15日內辦理付款，避免超過付款時限。

八、 秘書室:無

九、 教師會:無

十、 家長會;無

柒、 提案討論:無

捌、 臨時動議:無

玖、 散會:(11 時 25 分)