

# 臺北市立復興高中 114 學年度第 2 學期第 1 次擴大行政會報會議紀錄

壹、 115 年 2 月 9 日上午 09 時 00 分

貳、 行政大樓三樓第一會議室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

## 一、 教務處

### 【教務主任】

- (一) 開學日當天作息表如**附件**，第三節開始正式上課，請全校教師依學期正式課表到班上課。
- (二) 請各位科召協助與配合事項：
  1. 預計開學第二天 11:10 召開大小科召會議，請各科召準時與會。
  2. 因應第二學期課程學習時間受到寒假及春節假期的切割，相關的期初準備工作資料已於 1 月下旬補課週時寄給各位大科召的公務信箱，並請各位科召依時限完成相關準備工作。
  3. 請各大領域於 2/23-26 (或之前) 進行「期初教學工作會議」，討論第二學期教學工作安排 (可列為一次共備)。
  4. 請各科務必於 2/26 之前完成段考命題表等重要資料 (開學三週半後即為第一次期中考)
- (三) 高三下的團體活動時間安排預定如下說明：
  1. 大學入班講座：3/6 (當天尚有繁星模擬同時進行)、3/20、4/24 (當天尚有模擬面試同步進行)
  2. 大型講座：3/13、4/24
  3. 大型集會宣導：4/10 (當天另有性平與家庭教育宣導)、5/29 (暫訂為畢業典禮籌備工作)
  4. 導師安排班級活動：5/8、5/15、5/22

## 【教學組】

- (一) 114 學年度第二學期課表，將於 2/13(五)公告。
- (二) 鐘點費差額
  1. 本校鐘點費一大部分為中央補助，但 114 年 9-12 月經費尚未確認，目前持續商討該如何辦理
  2. 115.02.03 教育局來文，114 年 9-12 月份，教師自費代課，並且已於學校差勤系統完成差假及課務明細明確者，辦理公費差額補發作業。已依據差勤系統資料，完成統計，將發放予代課教師，如已完成自付，請自行協商。
- (三) 2/09 (一)、2/10(二) 全校學分補考  
查詢系統 <https://makeup-query.fhsh.taipei/>

## 【註冊組】

- (一) 114-2 學期註冊資料袋，註冊繳費及大學報名事項請相關單位協助配合，如**附件**。

## 【設備組】 無

## 【實研組】 無

## 【藝術組】 無

### 校長回應：

1. 請各科召留意開學後大小科召會議，並轉知科內老師開學後相關教學整備及配合完成工作。
2. 由於教學組將於 2/13 公告課表，請轉知科內教師於開學後第一周開始線上點名。
3. 114-2 學期註冊資料袋，註冊繳費及大學報名事項請相關單位協助配合。

## 二、學務處

### 【訓育組】

- (一) 畢業紀念冊正式團照記憶卡故障，資料無法使用及修復，故須於開學後另找時間進行補拍作業

### 【生輔組】

- (一) 已於 2 月 3 日完成人為災害演練，感謝各位同仁的協助。
- (二) 開學前校園安全自主檢核表已完成，預定 2 月 9 日大屯所會派員來巡檢。
- (三) 因藝術組需求於幹部訓練中增列「學藝幹事」，負責協助填寫藝術日誌。
- (四) 114-2 幹部訓練通知草案，目前依去年資料預排時間、地點，各單位若有需更改，可以直接在共編連結做修正~謝謝。

<https://docs.google.com/document/d/10i7Uoz0D8MxG0IocWLIKXPPjXPNkciK/edit?usp=sharing&oid=118202806312425885833&rtpof=true&sd=true>

### 【衛生組】

- (一) 依據北市教體字第 11530345121 號辦理，本校為因應全球淨零碳排趨勢及臺北市減碳之目標，成立 115 年度校園淨零推動小組，每學期應召開一次會議，並依各項執行要點管理，擬請教務處協助將碳排放議題融入課程。

### 【體育組】

- (一) 本校籃球隊下學期參加球學聯盟平日有兩場主場賽事：2/25(三)、3/4(三)放學後(原籃球隊訓練時間)，若有各位同仁於該時間有活動需要使用中正堂或場佈，請提前通知體育組。

### 校長回應：

1. 感謝生輔組完成人為災害演練；也請同仁協助 114-2 幹部訓練通知草案，各單位若有需更改，可以直接在共編連結做修正。
2. 感謝衛生組成立 115 年度校園淨零推動小組，也請衛生組與教務處討論如何協助將碳排放議題融入課程。
3. 有關本校籃球隊參加兩場賽事時間，也請同仁留意是否於該時段使用中正堂，有請提前通知體育組。

## 三、總務處

### 【事務組】

- (一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次會議時間
1	復興大樓外牆及周邊設		1 月底已完成發包設計監造。 3/13 民權國小工程圖說審圖	預計 6 月底施工	

	施改善工程		會議。 預計4月上網公告。		
2	規劃、辦理基北區免試入學工作 1. 第一會議室整修 2. 校門口地坪整修		3月初發包設計監造。 預計4月上網公告。	1. 第一會議室預計4月施工。 2. 校門口地坪整修預計4月清明連假施工。	
3	男女生宿舍屋頂防水隔熱整修工程		2/4 10:00 教育局 PCM 場勘完畢，經費明細表已重新規劃。 3月初發包設計監造。 預計4月上網公告。	預計6月底施工	
4	無障礙校園環境工程		3月初發包設計監造	預計6月底施工	
5	高一班級櫃工程		待教育局發文。 預計5月上網公告。	預計6月底施工	
6	基北區免試入學工作收件場地佈置		預計3月上網公告。	預計6月初施工	

## (二) 其他庶務事項

項次	項目	目前辦理情形	預計完成時間
1	地下停車場雜物、樂群旁雜物清運，冷氣報廢清運	已完成	已完成
2	復興大樓與藝術大樓地磚修復 	已完成 	已完成
3	復興大樓左側榕樹修剪，右側木麻黃病樹移除。	已完成	已完成

			
4	地下停車場清潔	由「家家潔清潔有限公司」進行清潔	115年2月底
5	自強樓、篤行樓監視器修繕	由「霆隆實業有限公司」進行修繕	115年3月初
6	復興坡太陽能路燈更新	由「台灣歐日光電」評估設置	115年3月

**【出納組】：無**

**【文書組】**

(一) 本校 115 年 1 月已逾辦理期限件數 6 件(教務處 2 件、學務處 2 件、總務處 1 件、圖書館 1 件)較 114 年 12 月共 3 件多 3 件。請各處室主管督導同仁公文辦理時效，改善本校公文逾期情況。(PS. 請逾期同仁將逾期公文延誤情形檢查表及公文處理流程個案分析表填妥核章後繳回文書組長留存備查)。

**校長回應：**

1. 校門口地坪整修將規劃為柏油，改善地坪毀損；同時也規劃整修第一會議室。
2. 由於男女生宿舍屋頂防水隔熱整修工程是今年額外增加工程，也請組長協助幫忙。
3. 感謝主任在庶務工作幫忙、
4. 也請同仁辦理公文注意時效，避免逾期。

#### 四、輔導室

**【輔導主任】**

(一) 擬於 2 月 23 日(星期一)中午導師會議中說明 114 學年度第 2 學期高三升學輔導措施(包含個別晤談及繁星推薦模擬)及學習歷程檔案相關時程，並

於會中發放相關書面資料，俾利導師協助轉知學生。

- (二) 請行政同仁盡速協助彙整特殊教育評鑑相關資料。相關作業訊息已於 115 年 1 月 2 日以公務電子郵件寄發，雲端資料夾連結亦已放置於二級主管群組記事本。如對評鑑指標之解讀或資料準備方式仍有疑問，請洽輔導室特教組或輔導主任詢問。擬定於 2 月 26 日(星期四)上午 9:00 進行第一次校內資料檢核，本次檢核請至少完成 60% 之相關資料。

### **【特教組】**

- (一) 本校承辦「臺北市就學安置情緒障礙組」相關業務，將於 3 月 17 日(星期二)下午 14:00 - 16:00 於圖書館進行場地佈置，並於 3 月 18 日(星期三)下午 13:00 前使用圖書館相關空間辦理業務。活動期間，將借用圖書館美力教室、新世代空間、雲端教室、自習區及社群研討室作為業務進行使用。因場地布置需求，擬借用醫療隔簾，協請衛生組協助。

### **校長回應:**

1. 請行政同仁盡速協助彙整特殊教育評鑑相關資料。

## **五、圖書館**

### **【圖書館主任】**

- (一) 新世代空間已整修完畢，新學期圖書館內將禁止飲食，也考量圖書館人力有限。爾後有教師有用餐需求，也請事先向圖書館幹幹事燕貞姊告知。

### **【服推組】**

- (一) 119 班蘇 0 里同學申請第十屆台灣高中生赴日留學計畫，將協助將其資料彙整後統一郵寄至日本交流協會。
- (二) 115 年度中華民國高中學生五校聯合新加坡訪問團，出訪日期為 7/16-7/25，新加坡回訪日為 11/19-11/28。需甄選 8 位女生 4 位男生，將於 2/26 12:10 假雲端教室辦理說明會。115 年 3 月 31 日(星期二)各校需完成招生。
- (三) 114-2 第一階段自主學習，高一 94 人；高二 105 人，1/22 為高二第一次自主學習，1/26 為高一第一次自主學習。

## 【資訊組】

- (一) 為提升資通安全防護，請各位行政同仁，更新「HiCOS 卡片管理工具」至最新版本，目前最新版本為 3.2.4 build 11126，依臺北市政府教育局民國 115 年 2 月 3 日北市教資字 1153037801 號函辦理。
- (二) 本校 115 年度資訊(科技)教室電腦獲補助更新 1 間 38 臺電腦，一般性補助款(撥款代碼 CB5A14)，每臺電腦 27,200 元，將汰舊換新高一班級電腦 21 臺、高三藝才班 4 臺、行政電腦 13 臺，圖書館資訊組將盡快完成請購簽陳作業。

## 校長回應：

1. 五校聯合新加坡訪問團甄選申請，也請教師予以宣導，鼓勵同學參加甄選。

## 六、人事室

- (一) 本府修正「臺北市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」，並自 114 年 12 月 10 日生效。
- (二) 為照護本府員工健康，並使各機關(構)員工健康檢查補助有一致性標準，訂定「115 年度臺北市政府各機關(構)員工一般健康檢查補助表」，規範健康檢查補助對象、次數及費用，並自 115 年 1 月 1 日起生效；請同仁躍踴前往受檢。
- (三) 有關 115 年公務人員學習時數相關事宜規定，請各處室主管確實要求所屬同仁於 115 年 12 月 31 日前配合完成：
  1. 公務人員每人每年最低學習時數及業務相關學習時數情形(與業務相關之學習活動仍維持 20 小時)：
    - (1) 其中 10 小時必須完成人工智慧(3 小時)、法定訓練及民主治理價值(7 小時)等課程。
    - (2) 法定訓練及民主治理價值課程部分，自行選讀環境教育、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等課程，合計時數須達 7 小時以上。
  2. 依本府暨各機關(構)落實性別主流化暨推展性別平等工作總計畫(113-117 年)規定：
    - (1) 一般人員(含主管人員)須完成 3 小時之性別主流化訓練或性別平等課程，其中

1 小時應為性騷擾防治相關課程。

- (2) 性平聯絡人及辦理性別平等業務相關人員須完成 18 小時之性別主流化訓練或性別平等課程，其中 6 小時以上應屬「性別平等進階課程」。
3. 處理性騷擾案件之專責承辦人及主管須完成 6 小時之「性別平等進階課程」，其中 4 小時應為性騷擾或性侵害防治相關課程；上開課程完成時數可併入同屬前開 2 項人員類別規定時數計算。
4. 以上各類人員課程完成時數均可併入前開 7 小時之「法定訓練及民主治理價值課程」時數計算。
- (1) 依本府營造友善同志暨多元性別環境實施計畫規定，本府各機關（構）一般公務人員研習同志暨多元性別議題相關課程（含實體及數位課程），每人每年至少完成 1 小時以上學習時數之涵蓋率達 90% 以上。
- (2) 持續鼓勵同仁完成 2 小時原住民相關課程時數。
- (四) 有關修正「臺北市立各級學校教師出勤出差管理要點」及「臺北市立各級學校教師請假作業補充規定」，名稱並修正為「臺北市立高級中等以下學校教師出勤管理要點」及「臺北市立高級中等以下學校教師請假作業補充規定」，自 115 年 2 月 6 日生效。
1. 臺北市立高級中等以下學校教師出勤管理要點修正重點如下：
- (1) 另「出差」屬於公假範疇，毋需在本要點特別明訂，爰刪除「出差」二字。
- (2) 「榮譽出勤」因無明確定義，於執行上易因界限模糊而產生出勤方式混淆之爭議，故予以刪除。另參酌行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點第八點增訂教師辦理簽到退手續如有虛偽情事者，應依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法予以懲處。
- (3) 配合第二點修正第三點文字，並敘明所有教師均應準時上下班，不因是否實施榮譽出勤有所差別；另現行出勤規定已無緩衝時間，故刪除晚到十分鐘不計遲到及超過二十分鐘未到或提早二十分鐘離開始為曠職等規定，回歸教師請假規則辦理。
- (4) 參酌行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點第九點第一項規定，因公急需外出，補辦請假手續需於三日內完成。
2. 臺北市立高級中等以下學校教師請假作業補充規定修正重點如下：

- (1) 明定本補充規定規範對象為臺北市立高級中等以下學校教師，復考量教師請假規則第 14 條已訂有課（職）務代理規定，爰刪除課務代理規定文字，課務代理費用負擔權責部分則予以保留
- (2) 又配合教師請假規則修正，增列教師請陪產檢假、器官捐贈假、因執行國民法官、備位國民法官職務期間，或候選國民法官受通知到庭期間而請公假及身心調適假期間，應由學校支付請假期間課務代理費。

#### 校長回應：

1. 臺北市立高級中等以下學校教師出勤管理要點修正，俟教育局有明確指示，學校再配合辦理。

### 七、會計室

- (一) 115 年度本校資本支出以前年度保留數 123,409 元(112 年無障礙電梯工程委託技術服務費)，法定預算數 19,236,000 元（項目詳附件 115 年度資本支出項目，請各處室積極辦理，並請專案經理人總務主任督導進度，以期提升整體執行績效避免辦理保留及年終本府執行檢討。

#### 校長回應：

1. 也請各業務單位掌握採購期程。

### 八、秘書室：無

### 九、教師會

教師會於上周五有接獲師教會提醒，主要學校有宣導市政府公告教師出缺勤管理辦法要點，其中有規定學校教師要上下班打卡，有違學校 95 年訂定榮譽出勤制度，因此在目前市政府尚未建立完整配套及法規制度下，想瞭解學校端後續作法？

#### 校長回應：

1. 由於教育局於 115 年 2 月 6 日行文各學校教職員因配合上下班刷卡出缺勤管理，與目前教師上下班習慣造成衝擊，考量目前配套尚未清楚，俟後續局端與教師會協商後，本校會再依協商後結果，有相關確切規定再辦理。

十、 家長會:無

柒、 提案討論:無

捌、 臨時動議

有關本校申請 115 年度規劃施作復興大樓之年級普通教室環境改善，提請討論？

**A 老師提問:**學校規劃高一普通教室環境改善，預計規劃 6 月開工，是否利用高三生已離校，改先行施作高三生普通教室？

**校長答覆:**本工程預計 6 月底開工，會先行施作高一生普通教室，是因為今年復興大樓外牆有工程施作，所以會將施工區域集中在同一區域，也感謝老師提問。

**B 戲劇科老師提問:**希望本次高一生普通教室環境改善也能比照 114 年高二生普通教室環境改善。

**校長答覆:**屆時召開設計規劃會議就細節性注意事項再作討論，也包括戲劇科個別需求討論。

**事務組馬組長答覆:**本次改善區域僅復興大樓，藝術組部分將不納入今年規劃範圍。

**教務主任胡主任補充回應:**請問復興大樓 2 樓高三教室也會連動嗎?還是僅作 3-4 樓教室而已?

**事務組馬組長答覆:**本次改善 21 間教室，暑假不但施作外牆改善，抑或包含內部教室環境改善，屆時基於施工安全，動線禁止師生進出入。

**教務主任胡主任補充回應:**倘有復興大樓 2 樓高三教室要施作，也請特別註記，也牽涉暑假課程上課地點，連接後面棟敬業樓能使用與否?倘若因復興大樓施工中導致敬業樓無法使用，也將影響後續暑輔課使用敬業樓情形，也請釐清後續通道動線規劃並討論之。

玖、 散會:(於 10 時 15 分)