

臺北市立復興高中 114 學年度第 2 學期第 2 次主管行政會報會議紀錄

壹、 115 年 3 月 17 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

(一) 新課綱新增鐘點刻正進行申請，教學組、實研組、服推組等須通力合作完成相關課務節數計算。

(二) 預計本週三 3/18 第四節進行課諮師共備，並安排三個年級的於 3 月 27 下午班會或團體活動時間入班宣導，並搭配以下各項重要事項：

1. 高一二彈性學習微課程第二階段的選課作業預計於下週一開始進行，自主學習計畫也會同步開放申請（圖書館）。
2. 高一學生選班群作業預訂於 3/27 起讓學生進行登記。同時於 3/27 下午會先進行選班群說明會（第五節），第 6.7 節則由課諮師入班接受學生諮詢。
同時在此感謝資訊組陳晉老師帶領資訊團隊學生協助改版高一選班群系統。
3. 高三學生學習歷程檔案最後綜整與上傳提醒（週五下午第 6.7 節）

(三) 下週三、四為本學第一次期中考，監考表目前安排已到最後階段，預計本週內公告發放監考表。

(四) 高一、二普通教室(單槍短焦 EB530)，設備組已經自行移機至高三與其他非普通教室，目前 EB530 設備組只剩一台可供移機，高一、二普通教室已經全數移機，只剩高二(3 台)短焦 EB-L200SX，因型號不同，設備組不確定移機後距離是否相同，若不同即需請工班到校施工支架位置。

(五) 預定 3/17(二)平信寄出畢業條件預警通知給家長, 共 642 封。

各年級狀態：

高一 314 封

高二 176 封

高三 147 封

- (六) 3/16~3/17 高三大學/四技申請入學收回考生資料表,修正後於3/18刪除繁星錄取生,產生各班收費明細表,中午由各班總務股長領回,3/20中午於註冊組辦理集體報名收費,請出納組協助。(相關時程詳見首頁置頂公告)
- (七) 戲劇班招生校內工作會議(下週一下午三點),請相關同仁準時與會。本學度僅有62位考生報名(去年105位),目前預定使用206.207.208教室辦理創意思維筆試試場,以及戲劇科教室辦理表演專長及口語表達的試場。
- (八) 114學年度特教生(資優類)獎助學金申請辦理中按學生人數比例,本校資優類共15名,預定採以下比例:音5、美6、舞4。
- (九) 115學年度正式教師甄選,目前確定先開設三個科別(國、數、輔),預計本週三中午開教評會,簡章草案已在人事室。3/20公告簡章、4/16晚上筆試、4/25下午複試(早上為新北市聯招的初試)
- (十) 高中職博覽會本週六於世貿場館舉行,目前安排廠商製作新的易拉展文宣,並安排資安班同學、資訊組師長、輔導主任及教務主任當天現場擺攤。

校長回應:

1. 學生選班群作業說明會預訂於3/27下午進行?說明會進行方式及地點?
2. 感謝設備組協助將單槍短焦移機至高三普通教室,至於專科教室能否安裝或汰換大屏尚無明確指示,學校應先儲備單槍投影機預作備用。
3. 請琪盈主任協助提醒出納組於3/20中午辦理集體報名收費事宜。
4. 戲劇班招生報名人數不如往年,後續會與組長瞭解招生情形。
5. 115學年度正式教師甄選,也請主任先預留時間予以協助。
6. 高中職博覽會本週六於世貿場館舉行,屆時將出席,也請資訊組及資安班到場協助,另請問本校擔任該活動哪部分角色?

竣詠主任答覆:

1. 有關學生選班群作業說明會進行方式及地點:
高一:第5節/中正堂(集會);第6、7節/課諮師入班
高二:第5、6節/課諮師入班;第7節/中正堂(進行教育旅行行前說明)
高三:第5節/導師班會;第6、7節/課諮師入班

2. 另 4/25(六)下午辦理學校教師甄選複試，請各主任預留下午時間予以協助。

俊成主任補充回應：

經電洽資教科表示，目前並無補助專科教室汰換大屏政策，至於最新申請補助高三大屏 21 台(現有實際班級數)預計新學期 9/1 開學前安裝。

博明主任答覆：

禮拜六高中職博覽會將由家倫組長於禮拜五先行過去，負責膳食組。

二、學務處

【訓育組】

- (一) 3/16、3/17 兩日進行全校教職員工沙龍/證件照、各處室團拍等作業，詳如**附件**。
- (二) 教育旅行本次參加人數為 311 人，(314、318 未參加)參加率為 51%。班級參與人數未達 8 成且低於 25 人進行併車，本次共計 12 車出團，**詳如附圖**。
- (三) 經 3/5 (四) 社團審議委員會決議，由嘻哈研究社社長及幹部擬定社團管理措施，後續交付委員會進行審核，目前嘻研社擬將部分違規社員隔離，移至它社或學務處，具體隔離名單、方式擬於本週進行討論，後續交付委員會同意後實施。

【生輔組】

- (一) **提案**：依據教育部國民及學前教育署(下稱國教署)114 年 11 月 18 日臺教國署學字第 1140121938D 號函、本局 108 年 6 月 26 日北市教學字第 1083056858 號函及 108 年 1 月 19 日北市教中字第 1083006849 號函規定，修訂本校學生陳述書，修訂版本詳**如附件**。
- (二) 114-2 交通安全委員會擬於 115 年 3 月 23 日星期一 12:10 在行政大樓三樓校史室召開，再麻煩同仁撥冗出席。
- (三) 114 學年度學生獎懲委員會第二次會議擬於 115 年 3 月 27 日星期五 12:10 在行政大樓三樓校史室召開，再麻煩同仁撥冗出席。

【衛生組】

- (一) 115 年度食安查核已於 3/12 完成，後續辦理改善報告上傳與檢驗費核銷事宜，

感謝總務處大哥協助處理牆壁油漆剝落問題，衛生局於4月前會再次到校抽查。

- (二) 近期國內諾羅病毒及食用貝類（如蚵仔、牡蠣、蛤蜊等）引發的食品中毒案件有增加的趨勢，食用貝類海鮮請務必徹底加熱並留意交叉感染。
- (三) 114學年度健康促進學校輔導計畫，已完成前測，並已提交影片成果與資料。

【體育組】

- (一) 體育委員會與體育班發展委員會將於3/17(二)10:30開會。
- (二) 本學期高一班際籃球比賽、高二羽球比賽、水上運動會比賽規程將於體育委員會通過後發放給班級。
- (三) 114-1體育獎勵金279,000元與114-2助學金與培訓補助金446,000元已送出申請。

校長回應:

- 1. 交通安全委員會擬於115年3月23日(一)12:10在行政大樓三樓校史室召開，再請主任邀集相關人員出席。

三、總務處

【總務主任】

(一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次會議時間
1	復興大樓外牆及周邊設施改善工程		1月底已完成發包設計監造。 3/13民權國小完成工程圖說審圖會議。待會議記錄來函是否修正後通過？ 預計4月上網公告。	預計6月底施工	
2	規劃、辦理基北區免試入學工作		3月初發包設計監造。 預計4月上網公告。	1. 第一會議室 預計4月施工。 2. 校門口地坪	

	1. 第一會議室整修 2. 校門口地坪整修			整修預計4月清明連假施工。	
3	男女生宿舍屋頂防水隔熱整修工程		2/4 10:00 教育局 PCM 場勘完畢，經費明細表已重新規劃。 4月初發包設計監造。 預計4月上網公告。	預計6月底施工	
4	無障礙校園環境工程		併校門口地坪3月底發包設計監造	預計6月底施工	
5	高一班級櫃工程		待教育局發文。 預計5月上網公告。	預計6月底施工	
6	基北區免試入學工作收件場地佈置		預計4月上網公告。	預計6月初施工	

(二) 其他庶務事項

項次	項目	目前辦理情形	預計完成時間
1	地下停車場清潔	由「家家潔清潔有限公司」進行清潔	115年3月28、29日
2	自強樓、篤行樓監視器修繕	由「霆隆實業有限公司」進行修繕	115年3月初
3	復興坡太陽能路燈更新	由「台灣歐日光電」評估設置	115年3月20日
4	教師宿舍污水管線裝設	衛工處回答須納入學校預算，請優良下水道用戶排水設備承裝商估價。	近期
5	不合格公共場所	已拆除梯間遮蔽木板及熱食部木門。	再請檢測廠商復檢

校長回應：

1. 請事務組規劃校門口地坪整修招標時間，是否能在4月順利發包？
2. 再請主任協助完成地下停車場清潔及復興坡太陽能路燈更新。
3. 請問是否已拆除梯間遮蔽木板及熱食部木門？

琪盈主任答覆：

1. 由於規劃將校門口地坪整修及無障礙校園環境工程整併後發包，目前正等待建築師估算無障礙校園環境工程經費後，再採取辦理何種招標方式。
2. 請問復興坡太陽能路燈更新有包含燈桿嗎？
3. 已拆除梯間遮蔽木板及熱食部木門，另梯間堆放雜物請學務處協助清運。

校長補充回應：

1. 復興坡太陽能路燈更新亦包含燈桿。

蕙如主任補充回應：

教師宿舍污水管線裝設，污水下水道(化糞池及污水管部分)改善費用經逕洽其他學校建議，可以向外單位(地政單位)申請補助費用，而非使用學校修繕費用。

琪盈主任補充回應：

有先詢問負責化糞池廢棄管理單位，回復本校表示要請學校先確定污水管有無接到化糞池，才能改善處理及申請經費。

四、輔導室

【輔導主任】

- (一) 高三繁星及個人申請選填志願諮詢於 3/16(一)告一段落，謝謝各處室這段時間的支援。
- (二) 3/20(五)上午 9:00 於團輔室召開本學期第一次轉銜會議(針對轉出學生)，請學務主任、生輔組長及註冊組長與會。
- (三) 4/10(五)晚間 6:00-8:30 辦理高一選班群家長說明會，講師胡竣詠主任、陳婕輔導教師。家長邀請函預計 3/20(五)發放。

【特教組】

- (一) 十二年就學安置預計在 3/18(三)假圖書館與第一會議室進行。上午時段於圖書館辦理晤談會議，下午 13:00 後在第一會議室召開志願安置會議。3/17(二)下午 14:00 後預計在圖書館與第一會議室進行場地布置。
- (二) 3/18(三)上午 8:00-8:30 協請學務人員引導與會委員停車(校門口 5 台車輛)，其中洪教授車位請安排最靠近行政大樓，以方便行動。

校長回應:

1. 請問禮拜五轉銜會議對象是高三生嗎?也請與會人員準時與會。

唯馨主任補充回應:

2. 轉銜會議對象是高一二生於寒假轉出到其他學校。

五、圖書館

【資訊組】

(一) 有關於大屏汰舊換新事宜。

1. 局端預計將本校納入下一次大屏統購案，在「高三班級教室」裝設 21 台大屏。除大屏外，學校可勾選需要做黑板、音訊設備。預計今年暑假開學前完成施作，實際安裝時程仍視廠商安排。
2. 局端無規劃補助專科教室大屏，因此本校於 108 年安裝的 ViewSonic 大屏(目前裝設在各專科教室)，將不補助汰換。目前局端也沒有補助專科教室單槍投影機，上述專科教室大屏報廢淘汰後，可與設備組協調，裝設合用的單槍投影機。

【服推組】

- (一) 3/16 完成接待城市科大(2+9)、日本池田高校(11+2)及國立德島大學(4+1)共 29 名師生，感謝所有協助的處室及同仁。
- (二) 法鼓山人文社會基金會針對高三同學設計了<大學生了沒>課程，預計於 4/8~4/10 辦理，歡迎高三同學報名參加。
- (三) 圖書薦購至 3/20 截止，歡迎好書推薦共享。
- (四) 115 新加坡五校聯合團員甄選業已於 3/10 完成，共 19 位學生報名，正取男生 4 名，女生 8 名，備取 5 名

校長回應:

1. 再請主任屆時辦理<大學生了沒>課程，再告知提醒。

六、人事室

- (一) 有關 115 年 2 月 6 日修正生效之「臺北市立高級中等以下學校教師出勤管理

要點」(以下稱本要點)一案。

1. 依據 115 年 2 月 9 日教育局公務信箱辦理(如附件 1)，本要點第二點修正規定略以，教師除經校長核准或核准請假者外，每日出勤應親自辦理簽到退手續(如附件 2)。
2. 爰配合前揭規定，已擬就本校非兼行政教師實施「免刷卡簽到退」制度，於 115 年 3 月 16 日簽陳校長核准後實施；爾後年度依援例辦理，免再逐年重複簽辦，請各處室主任轉達宣導。

(二) 有關「公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準」第四點修正規定業經教育部於 115 年 3 月 5 日以臺教授國部字第 1146004556A 號令修正發布，請各處室主任轉達宣導。

1. 各校對於所屬兼任行政職務教師申請國內休假者，應按下列方式核發休假補助費，所需費用，於各校年度預算之人事費等相關經費項下勻支：
 - (1) 應休畢日數(十日以內)之休假部分：依行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施第五點第一項第一款規定辦理。
 - (2) 應休畢日數以外之休假部分：按日支給休假補助費新臺幣六百元；未達一日者，按休假時數比例支給，於學年終一併結算。
2. 當學年度無休假資格或休假資格未達三日者，酌給相當三日休假之補助，並依行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施所定自行運用額度方式刷卡消費核實補助。但任職前在同一學年度內已核給休假補助者，應予扣除。

校長回應:謝謝主任報告。

七、會計室

(一) 115 年度本校資本支出以前年度保留數 123,409 元(112 年無障礙電梯工程委託技術服務費)，法定預算數 19,236,000 元(項目詳附件 115 年度資本支出項目，請各處室積極辦理，並請專案經理人總務主任督導進度，以期提升整體執行績效避免辦理保留及年終本府執行檢討。

校長回應:

請主任將 115 年度資本支出執行情形表上傳一級主管群組中，再次提醒各處

室主管。

八、秘書室:無

九、教師會:無

十、家長會:無

柒、提案討論

案由:依據教育部國民及學前教育署(下稱國教署)114年11月18日臺教國署學字第1140121938D號函、本局108年6月26日北市教學字第1083056858號函及108年1月19日北市教中字第1083006849號函規定,修訂本校學生陳述書,修訂版本詳如附件。(提案單位:學務處生輔組)

說明:如附件。

決議:照案通過。

捌、臨時動議:無

玖、散會:(10時20分)