

臺北市立復興高中 114 學年度第 1 學期第 10 次主管行政會報會議紀錄

壹、 114 年 11 月 25 日上午 8 時 30 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

- (一) 今天行政會報後有課程評鑑小組會議、課發會，請相關委員準時與會。
- (二) 今日下午為基北免名額確認會議，相關工作已於工作群組討論，請各處室齊心完成本次工作。
- (三) 下週二、三為第二次段考，考程及監考表已發放。本次有部分年級導師反應考程科目數量不甚平均。
- (四) 114-2 教科書目前已確認各科別訂購冊別與開課班級，近日會進行後續流程。
- (五) 明天中午有課諮師共備，預計幫課諮師做入班宣導前置說明，請圖書館同仁準備資料與會。(114-2 自主學習申請與審核時程說明)。

校長回應：

1. 今天下午會議有準備指引標示牌嗎？也請衛生組協助往山劇院方向沿路路線相關環境清潔。
2. 行事曆填報時間至 12/8 截止，也請各處室主任與組長可以儘早完成。

琪盈主任補充報告：

1. 開完會就會開始擺放，另如有學校詢問有停車需求可以停放位置？

竣詠主任補充報告：

1. 下午四點以前都可以停放校門口劃設黃線區域。
2. 可否也將各年級團體活動規劃時間安排納入行事曆中。

博明主任補充報告：

1. 1、2 年級團體活動時間大致無問題。

校長補充回應：

如有局處長官再請引導進校停車。

二、學務處

【訓育組】

- (一) 高二教育旅行預計於 12/12 (五) 開標，12/22 (一) 進行評選。
- (二) 第 72 屆復興高中學生會副會長張紫晴同學，經 11/21 (五) 14:00 幹部臨時會議，確認將離開副會長職務，成為一般會員。各單位若有需學生代表出席會議，敬請會議通知需另調整，由學生會會長宋亞綺另派代表。

【生輔組】

- (一) 午休時間巡查發現，部分同學習慣滯留於熱食部及校門口等外送，預計將此項目評分列入下學期生活秩序競賽。
- (二) 114 學年度第一學期學生中途離校會議擬於 114 年 11 月 27 日中午 12:10 在行政大樓三樓校史室召開，再麻煩同仁撥冗出席。

【衛生組】

- (一) 11/14 已完成 114-1 第一次衛生餐飲委員會與食安演練。

【體育組】

- (一) 114 年高一高二班際球類競賽賽程已編制完畢，檢查完後會在 11 月底前公告。
- (二) 114 年運動賽會個人賽成績已公布，個人獎狀將以電子信箱方式至得獎者電子郵件。

校長回應：

1. 為避免午休時間有部分同學習慣滯留於熱食部及校門口等外送情形，之後也會納入生活秩序維護，使老師能有效經營班級秩序。

2. 中途離校會議當日因有參與校外其他會議，也請主任協助。

博明主任補充報告：

召開中途離校會議功能在檢核學校這學期對中途離校生有無聯繫追蹤並記錄，並上傳系統；原該業務在 112 學年度以前是由註冊組承辦上傳系統部分，112 學年度之後僅由註冊組提供中途離校未聯繫名單，再由學務處作後續系統上傳。

但是只要滿足中途離校學生辦理轉學或滿 18 歲這 2 個條件其中一項後，也就脫離該系統追蹤，

三、總務處

【總務主任】

(一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次會議時間
1	科學樓 電梯	100%	等候使用執照核發。才能進行設計驗收撥款。	已完工	
2	藝術大樓 電梯	100%。	11/24 完成驗收，待簽准後付款。	已完工。 停樓層設定：(面對電梯) 左電梯-B1, 1, 4, 6, 7 右電梯-B1, 1, 5, 7 170 個感應卡造冊中，待藝術組建檔發放。	
3	圖書館 頂樓防 水工程	100%	工程款付款完成。監造驗收紀錄製作中。	圖書館頂樓防水工程完工。	
4	圖書館 耐震補 強工程	預計 72.27%，實 際 76.5%。	11/3 擴柱綁紮停檢點抽驗，符合結構要求。	預計 11/28 竣工。	12/3 下午 3:00 竣工查 驗。
5	高二班 級櫃工 程	100%。	11/19 驗收完成，待簽准後付款。	已完工	
6	圖書館 班書區 工程-新	預計 10%， 實際 50%	已完成斜坡，目前正在櫥櫃、水電部分。	預計 12/10 完工	12/5 上午 9:00 工務會 議

世代學 習空間				
------------	--	--	--	--

(二) 假日督導輪值

1. 目前學校大型工程剩圖書館耐震補強工程，已接近完工，本週開始不須督導輪值。
2. 小型工程：
3. 復興一舍天花板水泥修繕，已完成補強作業，進行油漆粉刷。
4. 教師宿舍擋土牆修繕完工。

(三) 116 年修建工程序位

預計序號	確定序號	工程內容	預算	
1		學生宿舍屋頂防水改善工程	估算中	
2		學生宿舍廁所、浴室改善計畫	估算中	
3		復興大樓西側廁所整修	估算中	
4		校園監視器改善工程	估算中	
5		篤行樓、自強樓、實踐樓屋頂防水工程	估算中	
6		操場中央球場及四周防護圍欄改善工程	9,750,000 元	
7		敬業樓整修工程	27,047,000 元	
8		教師會辦公室改善工程	1,500,000 元	

(四) 其他庶務事項

項次	項目	目前辦理情形	預計完成時間
1	藝術大樓教室冷氣(高處)清潔 清潔後教室復原	大同冷氣預計 12/6(六) 安排全校清潔保養。 12/1(一)提醒確認。	12/20?
2	自強樓窗貼	已完成	
3	佳佳潔清潔公司合約	擬辦中	11 月底
4	復興坡人行道大燈	請台灣歐日光電有限公司 寄太陽能燈光試用品 換置。	目前燈具缺貨預計 12 月初到貨， 12/10 前更換
5	藝術大樓 1 樓植栽移植	大部分植株已被認養	12 月中前
6	圖書館造型書櫃擺放位置確認	體積太大需裁切	11/28 前
7	市府交換公文工作	已協請 4 位大哥大姊與 婉玫姐見習，後續人員 保險與交通費需與家長	

		會申請。	
8	廁所經常堵塞問題	復興、自強、篤行大樓太常堵塞，已累計報修超過30次	

(五) 114-2 學期行事曆 google 表單已上傳二級主管群組，請各處室自 11/18~12/8 期間完成填寫，由文書組協助彙整。(PS. 若有重要日期請事先告知)

(六) 目前教育局新二代表單流程需陳核主任完成簽核，也請主任至 01 填報表單管理/表單審核作業，完成簽核。

(七) 其他

教育局 11 月份宣導點名事項：

1. 「臺北市高級中等以下學校教師及相關人員特教知能研習方案」符合特教研習人數為 0。
2. 校園樹木碳匯調查與生物多樣性推廣之專業知能，落實淨零綠校園行動。

校長回應：

1. 116 年修建工程先列序位 1-6。
2. 校園樹木碳匯調查是否單純測量或有人力結合課程辦理。可以再討論。
3. 科學樓使用執照也請再詢問何時通過？
4. 藝術大樓電梯何時辦理付款？
5. 也感謝各位同仁工程輪值。

琪盈主任補充報告：

1. 會議中有提到樹木測量應與課程結合辦理，目前有檢測過樹木已有數據，也是有詢問兆陽老師可否使用無人機實作測量。
2. 學校老師有騎乘電動車來校，並使用停車場插座充電，學校是否開放同仁可以充電？
3. 科學樓電梯使用執照核發要再看看年底有無機會。
4. 俟藝術大樓電梯施工廠商備齊資料再辦理請款。

校長補充回應：

1. 請查詢是否與電動車相關公文有此規定。

四、輔導室

【輔導主任】

(一) 輔導室相關課程與活動陸續進行中：

1. 11/20(四)模擬法庭已辦理完成，感謝校長、愛華會長及扶輪社律師協助，活動順利圓滿完成。
2. 11/21(五)班會課已進行全校各班進行性平(兒童權利公約、性剝削)及生命教育宣導。
3. 11/19-11/27 高一及部分高三藝才班生涯規劃課安排台灣同志諮詢熱線入班，融入性別與職涯議題課程。

(二) 本學期輔導概況統計(截至 11/21)：

項目	次數	主要議題
班級輔導	2 場	高關懷學生班級相處與概況說明
個案會議	11 場	學生概況說明與多元彈性評量
通報個案	20 人次	自傷殺、脆弱家庭、親密關係暴力 計 6 位同學，其中重複通報 2 次以上有 4 位同學
學生晤談	223 人次	情緒困擾 1、人際家庭 2、心理疾病(含自殺傷)3、生涯 4、學習 5
其他	住院 2(心理疾病) 其中一位 11/24 已出院回校。	

#113-1(全學期)：班輔 1、個案會議 21、通報 21、學生晤談人次 441

(三) 依據教育局來文，本校特殊教育評鑑於 115 年 4 月 24 日前上傳檢核資料(含資賦優異)。11/28 辦理特殊教育評鑑說明會，相關評鑑內容、方式與時程彙整後，擬於後續行政會議上報告說明。

(四) 特教組開放第二次補研習機會，開放到 11 月底，已於 11/21 寄信通知無研習紀錄者，本年度未完成研習時數者需撰寫精進報告，再請同仁協助轉知宣導。

校長回應：

1. 模擬法庭已辦理完成，感謝輔導室同仁幫忙，也請明年能再持續辦理。
2. 感謝主任對學生輔導概況說明，也感謝學輔協助持續關心學生。

五、圖書館

【資訊組】

- (一) 圖書館資訊組將於 12 月 2 日(二)及 12 月 3 日(三)中午時段辦理「力宇 AILEAD365 線上教學平臺」操作研習，本次研習共分兩場，內容相同，擇一參加即可。研習時間為中午 12:10 至 13:10 假實踐樓四樓電腦教室一舉行。因場地座位容納人數有限，為利於人數統計，請有意願參加之教師，透過報名表單及早完成報名手續。研習資訊及報名連結已寄送全校教師公務信箱。

【服推組】

- (一) 11/18 虎姬高校參訪及 11/20-21 新加坡百德中學交流 順利完成，特別感謝秘書室、學務處及各處室的協助。亦感謝協接待的老師及同學們。
- (二) 第四屆尋夢計畫相見歡訂於 114 年 12 月 11 日中午 12:10-12:50 一、11/18 虎姬高校參訪及 11/20-21 順利完成，特別感謝秘書室、學務處及各處室的協助。亦感謝協助接待的老師及同學們。
- (三) 第四屆尋夢計畫相見歡訂於 114 年 12 月 11 日中午 12:10-12:50。

校長回應:感謝圖書館、各處室及老師們國際交流協助。

六、 人事室

- (一) 銓敘部函以，考試院會同行政院於 114 年 11 月 12 日修正發布公務人員留職停薪辦法第 5 條、第 6 條、第 9 條條文一案，宣導重點如下：
1. 第 5 條第一項序文及第三款**修正理由**:為因應當前少子女化之現象，提供完善且具有彈性之留職停薪制度，使公務人員得以安心生養，兼顧家庭及職場工作，考量育嬰及育孫留職停薪均為養育三足歲以下幼兒，爰**修正**將公務人員申請育孫留職停薪規定增列為各機關不得拒絕之情事，並**刪除**第三款之但書「但以該孫子女無法受雙親適當養育或有特殊事由者為限」規定，使更具彈性。
 2. 第 6 條第 5 款**修正理由**: 第五款**修正理由**，為營造友善育兒職場，並簡化相關行政作業程序，考量育嬰及育孫留職停薪均為養育三足歲以下幼兒，僅為各家庭依實際情況及需求選擇之育兒方式不同，爰放寬育孫事由得一次申請最長至孫子女滿三足歲止，不受「留職停薪期間以二年為限，必要

時得延長一年」之限制。

3. 第 9 條第 4 項**修正理由**:現今少子女化及高齡化社會趨勢顯著，為營造友善育兒職場以及公務人員侍奉直系血親尊親屬之需求逐漸增加，考量依第五條第一項第三款、第四款規定申請育孫、侍親留職停薪之薦任以下主管人員於留職停薪期間所遺業務由現職薦任以下非主管人員代理，為適度減輕代理人員之雙重工作負擔並兼顧機關業務推動，爰納入上開情形得再約聘或約僱人員辦理該現職薦任以下非主管人員之業務，俾兼顧留職停薪人員與其他現職人員家庭價值之實踐。

(二) 宣導有關赴香港或澳門，請自即日起參照「行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項」。

1. 為維護同仁安全，完備其赴港澳之風險管控機制，如同仁赴港澳自即日起應參照旨揭注意事項辦理，說明如下：

- (1) 不分平、假日及事由，行前均應至人事差勤系統及「國人赴陸港澳動態登錄系統」(網址：

<https://www.mac.gov.tw/cp.aspx?n=015A70099E11C8A8>)進行登錄，並影送人事室留存。

- (2) 如非公務事由，應於「出境日 3 日前」填具「(臺北市立復興高級中學)人員非因公務事由赴香港或澳門通報表」通報人事室。

- (3) 赴港澳如有會見或聯繫特定身分人員，除具機密性質或緊急臨時之情形外，應於「出境日 1 週前」填具「(臺北市立復興高級中學)人員赴香港或澳門會見或聯繫特定身分人員通報表」通報人事室，由人事室通報陸委會。

- (4) 如在港澳期間臨時會見或聯繫特定身分人員，未及事前通報者，亦應於「返臺後 1 週內」，主動填具「(臺北市立復興高級中學)人員赴香港或澳門會見或聯繫特定身分人員通報表」通報人事室，並由人事室通報陸委會。

2. **本校參照前揭事項，即日起作法如下：**

- (1) 如赴香港澳門(或過境):

請事先至差勤系統完成請假手續並填寫「非因公務事由赴香港或澳門通報表」通報人事室並留存本室。

- (2) 如赴大陸地區(或過境):

請事先至差勤系統完成請假手續並填寫「赴大陸地區申請表」通報人事室。返國後填寫「赴陸人員返臺通報表」，並留存本室。

校長回應:

有關工友大哥後續倘若要辦理退休，因宿舍法規有明確規定，也請提早與工友大哥知悉。

琪盈主任補充報告:

宿舍管理相關規定，一旦非正式職員，離職便要歸還。

七、會計室:無

八、秘書室

有關優質學校資料彙整，再請各處室提交。

九、教師會:無

十、家長會:無

柒、提案討論:無

捌、臨時動議:無

玖、散會:(10時00分)