

臺北市立復興高中 114 學年度第 1 學期第 4 次擴大行政會報會議紀錄

壹、 114 年 11 月 11 日上午 09 時 00 分

貳、 行政大樓三樓第一會議室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

- (一) 今天(11 月 11 日)上午 11 時召開期中大小科召會議，請各位科召準時與會。
- (二) 預訂於 11 月 25 日上午 11 時第一次課發會。
- (三) 115 年度充實行政人力申請案將於今日送交教育局申請。

【教學組】

- (一) 114 新增鐘點費第二階段審核結果，修正通過，待核定函。
- (二) 請各科老師依課表授課，勿自行調課，如有請假需求請提早完成線上請假程序。
- (三) 114 校內語文競賽，將於 11/17(一)~11/19(三)舉辦靜態比賽(字音字形、作文、書法)。
- (四) 12/02 (二)、12/03 (三)為第二次段考
12/09 (二)、12/10(三)為高三第二次模考
12/15 (一)、12/16 (二) 高一、二作業抽查，11 月底發信提醒。

【實研組】：無

【註冊組】

- (一) 繁星相關作業使用場地時間：
11/17(一)中午 12:10-13:00 繁星推薦委員會(校史室)。
12/05(五)晚上家長說明會(輔導室主辦)

12/08(一)中午 12:10-12:50 導師說明會(校史室)

12/15(一)中午 12:20-13:00 學生說明會(中正堂)

115/02/26(四)中午 12:20-13:00 學生報名說明會(山劇院)

115/03/06(五)下午 13:00-14:50 模擬推薦作業(第一會議室輔導室主辦)

115/03/09(一)全日 8:00-15:00 推薦作業(第一會議室)

(二) 家長會循例支援 1 萬元購買教師用 115 年大學繁星、申請、分發及四技申請招生簡章，以利導師與輔導老師指導學生，實際支出金額為 9940 元，另簽辦理，感謝家長會支援。

(三) (預告)114-2 學期行事曆 google 表單預定校慶後上架，請各單位自 11/18~12/8 期間完成填寫，由文書組協助彙整。(PS.若有重要日期請事先告知)

【設備組】無

【藝術組】

(一) 藝才 4 班 115 特招甄選入學已完成校內招委會和藝才總召初審，預計 11/13 完成複審後即可函報教育局和教育部。

(二) 預定 12/6-7 本校山劇院和舞蹈教室外借辦理國外學校在台辦理音樂舞蹈招生甄選。

(三) 藝術護照展演活動及認證點數說明如下(依展演時間排序):

註:

1. 行前請確認展演資訊並準時入場。節目結束離場前，請記得刷 QR-Cord 登入並當日完成表單填寫，完整者始得後續認證。

2. 如有疑問，請洽藝術組謝老師 8101 或吳老師 8300

類別	日期	名稱	時間	地點	點數	備註
美術	11/15(六)、 11/17(一)-21(五)	校慶美展	9:00-15:00	藝術大樓 1 樓 山藝廊	1	免票 自由入場
舞蹈	11/20(四)	第 27 屆舞蹈班成 果展” DODECA”	下午場 2:00 晚上場 7:00	城市舞台	3	舞蹈班索票 準時入場
音樂	12/4(四)	復興&中正高中音 樂班聯合音樂會	19:00	中山堂	3	音樂班索 票 準時入場

音樂	12/23(二)、24(三) 和 29(一)	高二音樂班實習音樂會	19:00	藝術大樓 2 樓 山劇院	1.5	免票 準時入場
音樂	12/24(三)	高一音樂班實習音樂會	12:10	藝術大樓 7 樓 合唱教室	1	免票 準時入場

校長回應：

1. 再次提醒各位科召留意教務處辦理與各科相關的會議及接續每月擴大會議，以免因未出席會議發生未轉達科內老師重要訊息情形。
2. 請科召轉達科內老師學校辦理各活動及考試期程。
3. 有關學校場地租借也請申請人透過 Google 表單填寫並註明地點。
4. 校慶結束後，行事曆將開放給各處室主任及組長填寫，預計 12 月中於主管會議討論。
5. 感謝藝術組恢復藝術護照展演活動，有興趣同仁可洽藝術組索票參加。

合毅組長答覆：

1. 山劇院場地借用可以詢問藝術組管理員政豪瞭解是否有借用，但是中正堂並無人可以詢問。

校長補充回應：

1. 請借用中正堂或山劇院可以透過 google 行事曆登記。

育臻組長答覆：

1. 倘若山劇院場地借用透過行事曆標註會有問題，因為場地會移動。
2. 另有參加藝術護照展演活動同學，請於離開會場門口掃 QR-cde 填完表單送出，俾利同仁結算送出表單資料，作為爾後相關學習歷程佐證資料。

校長補充回應：

1. 請山劇院借用可以採雙軌，透過行事曆登記。也告知管理員政豪同時進行。

二、學務處

【訓育組】

- (一) 11/12 (三) 11:00 將召開校慶行前會議，敬請相關單位與會夥伴留意時間與地點，如有需修正事宜請洽訓育組，會議若受鳳凰颱風影響擬另發通知說

明。

(二) ivoting 參與式預算初階講座預計開放報名至 11/28 (五) 17:00，敬請全校師生踴躍報名。

報名表單如下：

<https://forms.gle/55eFmh8uk5DN5jVG6>

【生輔組】

(一) 十月份生活秩序競賽得獎班級為

1. 高一：第一名 113、第二名 102、第三名 118
2. 高二：第一名 218、第二名 202、第三名 209
3. 高三：第一名 304、第二名 302、第三名 301

已於 11/6 完成頒獎，感謝各班導師用心維持班級秩序以及校服穿著～

(二) 114 學年度第一學期學生中途離校會議擬於 114 年 11 月 27 日中午 12:10 在行政大樓三樓校史室召開，再麻煩同仁撥冗出席。

【衛生組】

(一) 十月份環境整潔競賽得獎班級為：

1. 高一：第一名 113、第二名 110、第三名 107
2. 高二：第一名 215、第二名 216、第三名 208
3. 高三：第一名 313、第二名 317、第三名 309
4. 藝才類班：第一名 218、第二名 219

已於 11/6 完成頒獎，感謝各班導師協助提升班級整潔

(二) 11/6 完成本學年流感疫苗施打，感謝各處室與家長會協助

【體育組】

(一) 本校陸上運動會個人賽已於 11/4 完成，大隊接力已於 11/7 完成，成績整理完後會公布於體育組外公佈欄。

(二) 捷報：

1. 本校空手道參加全國中正盃錦標賽榮獲女子總錦標冠軍
高中女子對打第二量級第一名-廖俞婷
高中女子個人形第二名-廖俞婷

高中女子對打第三量級第一名-黃子琳

高中女子對打第四量級第三名-蔡旻芯

高中女子團體形第二名(廖俞婷、黃子琳、蔡旻芯)

2. 本校籃球隊參加臺北市教育盃籃球錦標賽榮獲高男乙組殿軍

校長回應:

1. 11/12 (三) 11:00 將召開校慶行前會議，再請各處室與會同仁務必參與會議。
2. 有關 ivoting 參與式預算初階講座訊息，請科召與級導師將該訊息轉達科內老師，鼓勵學生參與，同時感謝訓育組安排。
3. 也感謝老師及行政同仁願意花心思在經營班級維護生活秩序及整潔，使師生感受到學校環境往好的方向改變。
4. 有關校慶當天擺攤義賣，也請體育組支援當日擺攤。

宏修組長答覆:

1. 也希望老師們可以透過課程安排，鼓勵有興趣班級參與 ivoting 參與式預算初階講座。

三、總務處

【事務組】31

(一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次會議時間
1	科學樓電梯	100%	已完工，等候使用執照核發。才能進行設計驗收撥款。		
2	藝術大樓電梯	預計 97.5%，實際 100%。	兩側電梯已安裝完成，都已貼許可證。	11/3 竣工確認。	11 月底前安排驗收。
3	圖書館頂樓防水工程	100%	工程款付款完成。監造驗收紀錄製作中。	圖書館頂樓防水工程完工。	
4	圖書館耐震補	預計 20%，實際 24%。	11/3 擴柱綁紮停檢點抽驗，符合結構	預計 11/30 竣工。	11/18 下午 3:00 第 3 次工

	強工程		要求。		務會議。
5	高二班級櫃工程	預計87.51%，實際100%。	上周末已完成修繕之前各班回報問題，本週蒐集最後一批改善問題。	預計11/12竣工確認，11/19驗收。	11/12上午9:00竣工確認。
6	圖書館班書區工程-新世代學習空間		已完成拆除、清運工作，目前正在施作水電部分。	11/17前申請經費撥付(包含資本門決標)	

(二) 假日督導輪值

目前學校大型工程剩圖書館耐震補強工程。(仍需督導)

另有小型工程：

1. 復興一舍天花板水泥修繕。
2. 圖書館新世代空間室內裝修。
3. 11/15、16 教師宿舍擋土牆修繕。

校長指示減少行政負擔，只需週六輪值，如果工期順利，應該輪到11月底就結束了，請大家調整時間。

(三) 其他庶務事項

項次	項目	目前辦理情形	預計完成時間
1	好漢坡水溝內落葉清理	已交辦	11/15前
2	藝術大樓教室冷氣(高處)清潔	大同冷氣預計11/22(六)安排全校清潔保養。 11/17(一)提醒確認。	11/23
3	自強樓窗貼	11/13(四)10:00 廠商施作隔熱貼	11/13
4	佳佳潔清潔公司合約	擬辦中	11月底
5	復興坡人行道大燈	請台灣歐日光電有限公司寄太陽能燈光試用品換置	11月底
6	藝術大樓1樓植栽移植	歡迎移株認養	12月中前
7	高二蟻患處理	有詢問專家，應是土壤潮濕螞蟻暫時搬遷避難，建議友	12月中

		善環境的防治方式。重要的是找出螞蟻源頭與巢穴，是否有明顯的蟻道或固定的出入口，才能阻斷。	
8	地下停車場雜物、樂群旁雜物清運，冷氣報廢清運	已通知戲劇班，冷氣進行財產報廢作業	115年1月底前清運
9	地下停車場清潔	再請廠商進行清潔估價	115年3、4月

【出納組】

(一) 學雜費未入帳名單已交給學務處，再請導師協助需要幫助的學生，提出相關補助申請。

【文書組】

(一) 本校114年10月已逾辦理期限件數2件(學務處2件)較114年9月共4件少2件。請各處室主管督導同仁公文辦理時效，改善本校公文逾期情況。(PS.請逾期同仁將逾期公文延誤情形檢查表及公文處理流程個案分析表填妥核章後繳回文書組長留存備查)。

(二) 養成每日簽收稽催訊息好習慣：

本校公文10月簽收率25.3%【如下表(10月)】，整體簽收比例過低，簽收步驟詳附件。

承辦人公文各階段自我檢核 ✓ **每日習慣**

每日簽收稽催訊息

簽收日期	承辦單位	送件者	承辦人	類別	日期	簽收日期	備註
11/11	學務處	李漢洋	陳淑華	學務處	AGAAZ110000000	11/11/2025 10:00:00	...
11/11	學務處	李漢洋	陳淑華	學務處	AGAAZ110000000	11/11/2025 10:00:00	...

打勾勾

↑當日及前一日到期公文提醒

透過流程掌握↑公文處理到哪個階段

催辦日期：114/10/01 ~ 114/10/31		催辦數	簽收數	簽收率%
系統稽催	承辦人員	210	63	30.0
	單位主管	87	12	13.8
	整體	297	75	25.3
研考人員或指 定 人員稽催	承辦人員	16	3	18.8
	單位主管	0	0	0.0
	整體	16	3	18.8

校長回應：

1. 藝術大樓電梯已竣工，請問預計何時完成付款？
2. 由於高二班級櫃工程施工商願意在施作時間比預計進度快，也請主任頒發感謝狀給廠商，並請主任儘快採購掛傘鉤子。
3. 另圖書館班書區工程-新世代學習空間已召開工程協調會嗎？
4. 由於剛巡視好漢坡水溝內落葉清理，尚有未清理水溝，也請主任再確認是否完成？
5. 有關大同冷氣預計 11/22(六)安排全校清潔保養，再請主任確認保養期程，及請廠商拍施工完工照。
6. 復興坡人行道大燈何時換置？也請注意換置安全性。
7. 藝術大樓斜坡有許多植栽，有需要植栽同仁也請 12 月中前自行取走。
8. 高二蟻患處理再請先行使用硼砂暫時處理。
9. 請問停車場進去右手邊有一個圍起區域，是放置戲劇班道具地方，之後有移去其他地方可能性嗎？
10. 也感謝學務處同仁、出納組及註冊組協助未繳費學生通知。

育臻組長補充回應：

1. 有關藝術大樓冷氣檢修清潔保養完畢，廠商有會一併恢復原狀及相關清潔嗎？

維均組長答覆：

1. 俟會議結束後，會與藝術大樓電梯施工廠商安排驗收時間，驗收結果無待解決事項，合格後會通知廠商請款，預計 12 月初完成付款。

琪盈主任答覆：

1. 俟圖書館班書區工程-新世代學習空間施工商備妥相關書面資料後，再行召開工務會議。
2. 復興坡人行道大燈預計 11 月底換置，廠商有詢問有哪些地方要測試，可以回報數量給廠商安排。
3. 會再提醒廠商冷氣檢修清潔保養完畢，一併恢復原狀及注意相關清潔。

俊成主任補充回應：

1. 有關圖書館班書區工程-新世代學習空間施工商正進行拆除天花板，並確認是否能保留原先造型燈具，後續於工務會議討論拆除後確認事項。

戲劇班子彥老師補充回應：

1. 戲劇班製作道具物品需安排地方存放，原先放置小劇場地方因消防考量因素才移走，假如學校有其他空間放置道具，也配合安排移走，假如沒有其他空間，將轉告同仁盤點目前重要道具，並移至小劇場可放置的地方，其餘再請總務處移除。
2. 現在藝術大樓地下停車場停放車輛空間是不足，也不建議放置；建議操場地下室擺放課桌椅斜坡也可以放置。

校長補充回應：

目前第一順位在小劇場往科學樓地方轉角處可以放置。

四、輔導室

【輔導主任】

(一) 輔導室相關課程與活動陸續進行中：

1. 11/7 週五高三團體活動課，陸續進行國軍入班宣導。
11/20(四)模擬法庭 2，10:00-12:00 樂群樓 2-1 教室。
2. 11/19、11/20 中午預計將針對高二三普通班辦理術科考試(美術及音樂)準備講座，邀請簡俊成主任、張之又老師分享。
3. 11/21 班會課，全校各班進行性平(兒童權利公約、性剝削)及生命教育宣導。
4. 11/19-11/27 高一及部分高三藝才班生涯規劃課安排台灣同志諮詢熱線入

班，融入性別與職涯議題課程。

5. 12/5 週五晚間辦理大學甄選入學高三家長說明會。

6. 12/12 辦理大學參訪(大同大學)。

(二) 性平研習截至目前止尚有 14 位編制教師職員尚未完成，兼課教師共 36 位，僅 1 位完成，尚有 35 位未完成，輔導室後續會通知教師，也再煩各請相關科召、行政同仁協助轉知，以利後續填報教育局檢核表單。(名單請見附件)

【特教組】

(一) 本次特教研習由特教組統籌，初次統計共有 126 位同仁完成研習。但在研習紀錄蒐集過程中，當時使用的 Google 表單未開啟「蒐集 Email」功能，導致系統無法自動辨識與比對名冊。這部分屬於特教組在行政流程上的疏失，特教組已第一時間補發「研習補正」通知，協請已完成研習的同仁協助在補正表單中回填「是」以確認身分。目前已完成補正的同仁共有 87 位，仍有 39 位同仁尚未補正。為確保大家的研習時數核備與後續查核不受影響，**補正至 11 月 14 日(五)中午 12:00 截止**，敬請各處室主管、科召協助提醒同仁，以便讓資料得以完成建置。未來特教組會在研習作業流程中增列表單檢核步驟，避免同樣的情況再次發生，也感謝大家在繁忙中協助補錄，真的非常感謝。

校長回應:

1. 請科召轉知未完成性平研習同仁，並將名單提供藝術組協助通知；「研習補正」通知也請同仁協助配合完成。
2. 感謝輔導室對普通班學生安排術科考試準備講座，並透過簡俊成主任、張之又老師在講座分享，使學生對術科考試升學有進一步了解。

五、圖書館

【服推組】

(一) 114-1-2 自主學習申請

高三共 78 人、高二共 130 人(含尋夢計畫 24 人)，感謝各位老師指導高三 A 計畫 共 97 人，擬借用教務處三樓多功能教室四為場地。

- (二) 11/18 (二)9:00-12:00 滋賀縣立虎姬高校 共 194 位學生+校長及 10 位師長，實施計畫草案如**附件一**，請參閱。敬請學務處協助當天車輛指引，衛生組協助前一天場地清潔，麻煩教職員工 11/18 上午中正周圍不要停車。周一教職員羽球靠近舞台場地容許服推組先行布置。
- (三) 11/20 (四)8:30-11/21(五) 16:00 新加坡百德中學 32 位合唱團學生及 6 位師長擬於本校音樂班學生交流並有一場小演出，實施計畫草案如**附件二**，請參閱。歡迎 11/ (五)14:00-16 :00 至山劇院觀賞演出。
- (四) 為歡慶校慶，擬於 11/14(五)-11/15(六) 8:00-16:00 於復興大樓川堂辦理書展，歡迎親師生參觀選購。
- (五) 為採購新書一案，擴大會報結束後你召開 114-1 圖書資訊委員會，還請各位主任、設備組長及大召留步。

【資訊組】

(一) 填寫優質學校計畫

優質學校的計畫書草稿已經上傳到 Google 雲端硬碟(連結如下)。懇請點選所屬處室的資料夾及裡面的 Word 檔進行編寫。編寫前請先閱讀「優質學校計畫撰寫各處室協助說明」檔案，謝謝。

https://drive.google.com/drive/folders/1DpYzMZ_SMq-t8g_90bxnY9DAjZ02RPJb?usp=sharing

請於 11 月 14 日之前完成共編，盡量提供資料「需要每一項目都通過才能進入複審」，感謝您的幫忙。如有疑義，請洽詢圖書館系統師余宥達(分機 1252)。

(二) 資安宣導

依「府授資安字第 1143011540 號」，重申各公務機關禁止使用及採購大陸廠牌資通訊產品(含軟體、硬體及服務)，且不得安裝非公務用軟體。機關應依循旨揭法令規定，如因業務需求且無其他替代方案，必須採購或使用大陸廠牌資通訊產品時，應具體敘明理由，經該機關資通安全長(以下簡稱資安長)及其上級機關資安長逐級核可，並函報資通安全管理法主管機關核定後，以專案方式購置，並列冊管理。

(三) 力宇教育訓練

1. AILEAD365 線上教學平臺已啟用，點選校網置頂公告(主旨：[AILEAD365 線上教學平臺]已開始啟用，點擊內文查看使用教學)中的連結即可進入平台。教師及學生帳號及密碼因資安問題，不在公告中說明，已由 email 通知全校師生。
2. 廠商將於 12/2(二)、12/3(三)兩日中午舉辦教育訓練(一小時)，敬請踴躍參加。其他時段教育訓練擬請大科招提出申請，再和廠商協調舉辦日期。

校長回應：

1. 請問 12/26 淡江大學華語文中心連絡美國學生來訪人數?也請將相關訊息傳給我。
2. 11/18 (二)9:00-12:00 滋賀縣立虎姬高校與本校交流，屆時遊覽車停放位置?也請交流當日前，先行協調工程車當日禁止進出，及環境清潔。
3. 校慶書展擺攤是哪個廠商?也請老師鼓勵學生參加。
4. 請各處室協助填寫優質學校計畫。
5. AILEAD365 線上教學平臺已啟用，請科召轉達老師們鼓勵學生多加利用。

育萱組長答覆：

1. 美國學生有 18 位。

博明主任答覆：

1. 安排 2 台遊覽車停放中正堂前方，另 3 台停在東側門車道，並與書商及相關工程車協調當日務必自行進出。
2. 也請學校能考量爾後接待國際交流量體，能調整合乎學校能負擔人力。

佩玲理事長補充回應：

近年國際交流較多，老師也反映該交流雖能開擴學生接待外賓能力，但也同時對課程進度影響超乎想像，不管是普通班或藝能班，老師既要花時間課程設計也要指導學生如何做互動，都影響老師本身教學進度，過程中雖充滿趣味也同時使老師產生焦慮，建議學校接待交流都能提早半年接洽，決定接待後能在會議中報告，也估算學校一年量能數上限，才不至於因量能不斷增加，使同仁疲

於交流。

俊成主任補充回應：

1. 感謝各位同仁指教，除美國國務院交流是上個月接到通知外，其餘國際交流已於校務會議宣導業務報告時報告，虎姬高校也是去年早已安排，對於同仁對國際交流意見分享，圖書館也樂觀其見，希望大家達成共識在交流的量體數及品質都能兼顧。
2. 校慶書展擺攤廠商為新一代圖書。

校長補充回應：

良好國際交流能使學生增廣見聞，也刺激學生良善學習，但因接待師生需花心思做課程設計也影響老師本身教學進度，不管學校本身交流活動或配合教育局交辦交流，爾後將考量是否為有必要國際交流，另上個月臨時接洽美國學生交流，因人數不多也考量有正向意義，也希望同仁能予以協助及支持。

六、人事室

- (一) 重申本府各機關學校公務員不論平、假日赴大陸地區（以下簡稱赴陸，亦含過境轉機），均應於赴陸前申請許可或報請核定，始得赴陸，以避免發生違規情事，另應於差勤系統登錄：
1. 政務人員（含退離職未滿3年者）：應於預定赴陸當日之14個工作日前向（原）服務機關提出申請，由權責機關於7個工作日前報內政部會同相關機關審查許可。違反者，由內政部處新臺幣（以下同）200萬元以上1,000萬元以下罰鍰。
 2. 簡任（或相當簡任）第11職等及警監3階以上（均指職務列等【含跨列】）之未涉密公務員：應於預定赴陸當日之9個工作日前向服務機關提出申請，由服務機關於2個工作日前報內政部許可。違反者，由內政部處2萬元以上10萬元以下罰鍰。
 3. 簡任第10職等及警監4階以下之未涉密公務員：應於預定赴陸當日之5個工作日前，報經服務機關（機關首長報經上級機關）核定。違反者，由所屬機關依人事相關規定懲處。

校長回應:

1. 感謝主任的報告及宣導。

七、會計室

(一) 年度將屆,請各處室盡速執行各自需採購之校內預算經費及申請之補助經費,另外提醒下列 2 項:

1. 申請之補助經費需購置(買)之項目應請於 11 月底前完成請購並於 12 月 12 日前核銷完成,逾 11 月底未完成請購者將視為不再購置列入結餘。
2. **鐘點費等經費**:10 月以前之鐘點費應於 11 月底前核銷完成、11 月鐘點費應於 12 月 12 日前核銷完成、12 月鐘點費應於 1 月 5 日前核銷完成。若未於時限內完成,因無法核算及認列應付費用列入 114 年度決算,將無法核銷,應請特別注意。

校長回應:

1. 請各處室留意請購鐘點費核銷時程。

八、秘書室

今年校慶將舉辦傑出校友頒獎,共 12 位校友獲獎,屆時將報告每位傑出校友的優秀事蹟,也請師生當日能予以支持及歡迎,共襄盛舉。

九、教師會:無

十、家長會:無

柒、提案討論:無

捌、臨時動議:無

玖、散會:(於 10 時 40 分)