

# 臺北市立復興高中 114 學年度第 1 學期第 9 次主管行政會報會議紀錄

壹、 114 年 11 月 4 日上午 9 時 30 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

## 一、 教務處

### 【教務主任】

(一) 近期相關會議，請各處室主任出席，若有需要提案或進行報告，請洽教務主任。

1. 11 月 7 日上午第一次課程核心小組會議

2. 11 月 11 日上午 11 時期中大小科召會議

3. 11 月 18 日上午 11 時第一次課發會

(二) 本校有數位學生申請實驗教育，將於本週五中午至下午二時召開審查會，會議通知將儘速發出。

(三) 因應 114-2 提前於 115 年 1 月中開始上課，教科書已提前進行相關作業。各科將於下週二將評選表執回教務處設備組，預訂於 115 年 1 月上旬進書。相關流程請總務處予以協助。

### 校長回應：

1. 由於 11/18 已安排虎姬高校來訪，請同仁如要辦理活動請先登入行事曆，也避免各處室安排活動上發生撞期情形，課發會改期也請調整行事曆。

### 竣詠主任補充報告：

1. 第一次課發會改在 11/25 辦理。

## 二、 學務處

### 【學務主任】

- (一) 十月份高二導師陸續反應教室被大量螞蟻入侵，造成師生恐慌及不安，期盼校方能盡快找出原因消弭師生憂慮。

### 【訓育組】

- (一) 73週年校慶系列活動緊鑼密鼓陸續進行中，擬於11/12(三)11:00-12:00進行校慶行前會議，敬請相關單位撥冗與會。
- (二) 12/12(五)14:00-16:00「ivoting」參與式預算初階教育講座擬於下週一開放報名，歡迎全校師生共同參與。
- (三) 為響應減碳與環保，本次校慶園遊會將由「慈濟」提供環保餐具供現場參加活動親師生與賓客，以個人證件抵押即可免費借用。預計有500-1000組餐具備用，擬於11/13-14送達本校，感謝陳碧麗會長的協助。

### 【生輔組】

- (一) 總於北投站發現師生過度依賴接駁車而發生第一節課遲到或曠課狀況，尤以下雨天為甚，已宣導雨天時1.轉乘至新北投站再步行到學校約15分鐘，2.從北投站直接步行約25分鐘可到校。
- (二) 十月份生活秩序競賽得獎班級為
- 高一：第一名113、第二名102、第三名118
- 高二：第一名218、第二名202、第三名209
- 高三：第一名304、第二名302、第三名301

### 【衛生組】

- (一) 農業部為防範非洲豬瘟疫情擴散，自114年10月22日起全面禁止使用廚餘餵飼豬隻，本校於114年10月27日成立豬瘟應變小組，並與熱食部共同合作，廚餘以瀝乾集中打包後，由清潔隊清運處理；另確保肉類來源應採用具CAS台灣優良農產品標章或產銷履歷農產品(TAP)標章，保障學生用餐安全。
- (二) 近期東北季風影響造成各地降雨不斷，以致環境中積水容器增加，加強落實孳生源清除工作等登革熱及屈公病防治措施，並加強向師生衛教宣導，以降低蚊媒傳染病流行風險。
- (三) 依據教育部國民及學前教育署114年10月16日臺教國署體字第1140109312號函辦理，各級學校針對學校老師與行政人員每學期應安排至少2小時的愛

滋教育課程，敬請尚未填寫同仁有空完成。

<https://forms.gle/T4MtdYhVv74oL4rJ9>

- (四) 依《環境教育法》第 19 條第 1 項規定，所有員工、教師、學生每年均應參加 4 小時以上環境教育，敬請尚未填寫同仁有空完成。

<https://forms.gle/GVV3zUsZifW27NWd8>

### 【體育組】

- (一) 校網上已放至本次 73 周年校慶陸上運動會秩序冊，於 11/4 (二) 舉行個人項目，若因雨將延賽至 11/11 (二) 比賽。

- (二) 捷報：114 學年度全國中等學校撞球錦標賽成績如下

#### 1. 高中男子團體

亞軍：林承諺、曾柏陞、葉益嘉、李睿紘。

#### 2. 高中女子團體

亞軍：章家嘉、楊亮霖、馬宇欣。

#### 3. 高中男子雙打

冠軍：蔡宥泓、楊秉穎。

亞軍：黃品嘉、楊禮豪。

殿軍：李昆諺、邱立穎。

#### 4. 高男九號個人

冠軍：蔡宥泓。

第六名：黃品嘉。

### 校長回應：

1. 11/12 (三) 11:00-12:00 進行校慶行前會議，也請登入行事曆及務必請與會同仁出席。
2. 有關餐車相關資料已提供宏修組長，也請組長連繫。
3. 請問 12/12 (五) 14:00-16:00 「ivoting」參與式預算初階教育講座，區長是否出席嗎？
4. 秘書正在募集二手物品進行校慶義賣，有同仁有要捐贈二手物品可以聯繫秘書。

5. 有關衛生組教育課程，敬請尚未填寫同仁能撥空配合完成。
6. 有關全中運在柔道及撞球獲得不錯佳績，也請組長在校網公告表揚。以茲鼓勵。

### 博明主任補充報告：

1. 「ivoting」參與式預算初階教育講座，講座前會再告知學校區長是否出席，學務處接到通知會再告知校長。
2. 已轉達組長比賽結束協助製作海報，表揚比賽獲獎同學。

## 三、總務處

### 【總務主任】

#### (一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次會議時間
1	科學樓電梯	100%	已完工，等候使用執照核發。才能進行設計驗收撥款。		
2	藝術大樓電梯	預計97.5%，實際100%。	兩側電梯已安裝完成，左側電梯待電梯委員會核發使用許可。	11/3 竣工確認。	11月底前安排驗收。
3	圖書館頂樓防水工程	100%	付款完成。	圖書館頂樓防水工程完工。	
4	圖書館耐震補強工程	預計20%，實際24。	11/31 擴柱綁紮停檢點抽驗，符合結構要求。	預計11/30 竣工。	11/18下午4:00次工程會議。
5	高二班級櫃工程	預計34.45%，實際87.51%。	11/7 前窗簾、傘架安裝完成。	預計11/12 竣工確認，11/19 驗收。	11/12上午9:00竣工確認。
6	圖書館班書區工程-新世代學習空間		10/30 公告上網。 11/6 開標。	11/17 前申請經費撥付(包含資本門決標)	

(二) 前兩週大雨造成復興一舍外牆天花板崩落，已申請緊急修繕，預計11月底

前完工。

(三) 教師宿舍擋土牆崩塌，10/28 也已請國產署與廠商會勘，會拆除圍籬借道進行修繕，完成後再復原。

(四) 篤行樓一樓桌椅歸位

因應星期四教務處彈性課程要使用篤行樓樓教室，所以要麻煩各處室派人星期三下午一點，把發書區的桌椅移回原教室，謝謝大家。

大菁（一般課桌椅 36 組）

緋櫻（小型六角桌+一般課椅）

鑄石（大型六角桌+造型椅）

礪溪（一般課桌椅 36 組）

柑味（一般課桌椅 36 組）

一般課桌椅若不足組數，就減少最後一排。

(五) 本學期末繳納學費名單如下，再麻煩協助催繳。

114(1)學雜費三四聯單未入帳名單					
班級	姓名	小計	四聯單	三聯單(1)	備註
103	林生	6,842	6,742	100	
	謝生	550	450	100	
108	廖生	6,742	6,742		
小計	3人				
203	柯生	7,366	7,266	100	
	曾生	7,366	7,266	100	
208	徐生	5,463	5,363	100	
209	林生	9,685	9,585	100	
210	周生	5,463	5,363	100	
	林生	5,463	5,363	100	
211	劉生	5,525	5,425	100	
212	黃生	5,470	5,370	100	
213	劉生	5,532	5,432	100	
214	陳生	5,300		5,300	
216	梁生	5,470	5,370	100	
小計	11人				
301	許生	10,212	4,174	6,038	
302	許生	899		899	
307	張生	6,039	6,039		
310	葉生	5,416	4,578	838	
312	蔡生	838		838	
	徐生	992		992	
313	朱生	3,526	2,688	838	
314	洪生	5,416	4,578	838	
316	楊生	4,578	4,578		
317	王生	6,038		6,038	
318	張生	4,915	4,077	838	
319	廖生	4,435	4,435		
319	田生	1,812	1,812		休學中
小計	13人				
	合計	137,353	112,696	24,657	

**校長回應：**

1. 俟藝術大樓電梯完成驗收後，請組長協助付款事宜；另圖書館耐震補強工程施工廠商進度蠻快，預計 11 月底完工後請協助後續付款事宜。

2. 請問圖書館新世代學習空間何時開標?
3. 有關男生宿舍外牆剝落修繕經費使用來源?倘若因天災氣候因素致使毀損，可在下次將經費報局申請。也請問男生宿舍毀損地方是靠近游泳池地方還是庭院地方?有拉警戒線嗎?也請拍照佐證。
4. 未繳學雜費學生名單也請提供學務處協助，也謝謝總務處同仁協助。

#### 維均組長補充報告:

1. 圖書館耐震補強工程已委請外部委員至現場察看後無表示問題。
2. 圖書館新世代學習空間預計這禮拜四辦理開標。
3. 男生宿舍外牆剝落修繕經費 15 萬已報局動用基金餘額為支應。

#### 博明主任補充回應:

1. 有見到廠商在宿舍處近游泳池架設鷹架，已有拉警戒線。
2. 請出納組將名單依往年模式傳 line 給主任，予以協助催繳。

## 四、輔導室

### 【輔導主任】

- (一) 本年度教師性平教育研習於 10/27 截止、特教研習 10/31 截止，後續將清點尚未完成之教師名冊，並提醒督促盡早完成。
- (二) 據教育局北市教學字第 1143104414 號函示，須檢視學校處理學生申訴事件實施辦法是否符合最新法規規定。經檢視目前學校申訴辦法有未符合規定之處，為確保程序正當與權益保障，目前已完成修訂作業，提送行政會議討論，期末於校務會議通過，陳校長核定後公告實施。(詳見附件)

#### 校長回應:

1. 再請竣詠主任協助通知未完成性平研習教師，配合完成相關研習。
2. 近期輔導室有規劃其他活動嗎?目前高三生升學由誰規劃?
3. 學校處理學生申訴事件實施辦法俟本會議提案通過後，提報局報會議。

#### 唯馨主任補充報告:

1. 會將未完成研習教師名單提供教務處及藝術組。
2. 近期活動有 11/20 模擬法庭，及大同大學參訪；高三生升學有姍嵐老師負責升學制度及陳婕老師負責職涯；另 12/5 也會辦理高三生繁星及申請入學講座。

### **校長補充回應：**

1. 預計 12/3 辦理線上升學制度講座，主要宣導對象是高一二生，也請主任轉達姍嵐老師。

## **五、圖書館**

### **【資訊組】**

- (一) 本週五 11 月 7 日實踐大學為資安班授課「無人機教學及體驗(3 節課)」，由資訊科技與通訊學系龔志銘教授帶領 2 位同學，前一小時「無人機理論」，後二小時「操作無人機跟無人機足球」。
- (二) 下週四 11 月 13 日下午四點開始，圖書館資訊組將於勤學樓二樓主機房進行新舊防火牆轉換工作，屆時校內網路將中斷服務。
- (三) 下週五 11 月 14 日預計由陳晉老師帶領 AI 資安學程同學們，參與臺灣教育科技展於世貿一館，同時也受教育部高中職資安推廣計劃邀請協助於 11 月 14 日星期五擺攤一日。
- (四) 下週六 11 月 15 日校慶日，AI 資安學程高二同學預計擺設靜態的成果展，展示目前的資安研究、學習成果。同時也會設計簡易 Lab 讓參觀老師、同學、民眾體驗資安攻防。
- (五) 本校申請 114 學年度「酷 AI 學習系統」獲補助：114 年資本門 80,000 元，115 年經常門 25,000 元，將擇期邀請蓬萊國小陳錫安主任蒞臨本校辦理酷 AI 校內研習，經費方面將小額採購盡速核銷。

### **【服推組】**

- (一) 114-1-2 自主學習申請  
高三共 78 人、高二共 130 人 (含尋夢計畫 24 人)，感謝各位老師指導高三 A 計畫 共 97 人，擬借用教務處三樓多功能教室四為場地。
- (二) 11/18 (二)9:00-12:00 滋賀縣立虎姬高校 共 194 位學生+校長及 10 位師

長，實施計畫草案如附件一，請參閱。

- (三) 11/20 (四)8:30-11/21(五) 16:00 新加坡百德中學 32 位合唱團學生及 6 位師長擬於本校音樂班學生交流並有一場小演出，實施計畫草案如附件二，請參閱。

### 校長回應：

1. 感謝資訊組持續安排資安班與大學端互動活動。
2. 另校慶日 AI 資安學程高二同學預計擺設靜態的成果展，可連繫宏修組長瞭解確切設攤位置。

## 六、 人事室

- (一) 行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）函轉大陸委員會 114 年 7 月 28 日召開「研商建立各機關（構）學校人員任用資格符合兩岸條例相關規定常態化、制度化查核機制」會議紀錄及「常態化、制度化查核人員範圍表」，說明如下：

1. 軍公教人員常態化、制度化查核機制訂於 115 年 1 月 1 日正式施行。查核對象包含本府各機關學校職員（含政務人員）、聘僱人員、駐衛警、約用人員（臨時人員）、技工、工友、駕駛、依勞務承攬（採購）契約方式任用且具機敏性業務者、報地方政府核派定之公股法人事業機構及行政法人之官派人員，且屬代表本府出任該職務之代表人及經理人（例如，本府派任之董事長、總經理及執行長等）。

2. 前開查核對象不配合查核之處置建議：

- (1) 參照「常態化、制度化查核人員範圍表」內各項表列之對象所對應之處理方式及備註說明辦理，分別面臨不得銓審、不得聘僱用及不予核派等。
- (2) 因現行兩岸條例尚未就持有中國大陸居住證訂有限制規定，而行政院通函禁止現職軍公教人員持有中國大陸居住證，屬內部行政管理，難以作為限制公務人員送審之依據，惟仍有要求公務人員不得領有居住證之必要，辦理方式建議如下：

- 不配合查核領用中國大陸居住證者：此種情形非不予銓審，而是由各用人機關造

冊列管，請各用人機關所屬政風單位，本於機關公務機密維護及安全維護，提出強化相關風險管控之具體作為，隨時追蹤管考。

- 配合查核領用中國大陸居住證者：由各用人機關依具結書所列處理方式辦理。

(二) 修正「臺北市政府及所屬各機關學校公務人員遷調實施要點」第5點，並自114年10月31日起生效。

審酌現今業務及專業法規更迭頻繁，基層人員流動率日益升高，公務體系採購專業人才培養不易且稀缺難尋，且本府112年9月11日函頒實施臺北市政府暨所屬機關（構）廉能防護網計畫，已從制度面及結構面達成廉能防護成效，為兼顧行政效能及順利推展相關採購業務，爰修正刪除第5點第1項第3款，以利專業人才培養及實務經驗累積傳承。亦即辦理採購業務人員之職期，包含主管及非主管人員不再限制每4年須輪調機制。

#### 校長回應：

1. 也請主任邀請退休教師參與校慶活動，並有需求上協助也可以蒐集後提出。
2. 有關校慶日地下大會議室用餐準備，也請總務處協助。

#### 七、會計室

(一) 114年度截至10月31日止本校各項基金來源、用途(高中教育及一般行政管理計畫)累計實際數較預算數差異超過10%以上或500萬之增減項目及原因(請詳附件一)，仍請各處室依計畫積極辦理提高執行率。

(二) 114年度截至10月31日止本校資本支出累計執行數1,125萬32元，占累計分配數1,684萬8,170元，執行率66.77%；占全年度應執行數2,027萬5,734元，達成率55.49%，未執行數559萬8,138元。主要落後係因科學樓無障礙電梯、藝術大樓無障礙電梯及資訊設備預算已分配未執行數(請詳附件二)。仍請各處室依計畫積極辦理，並請專案經理人總務主任督導進度，以期提升整體執行績效避免辦理保留及年終本府執行檢討。

校長回應：後續會再與總務處持續列管進度。

#### 八、秘書室

(一) 臺北市中小學教育品質保證實施計畫，本學期進行家長問卷，完成率要達 50%，將於家長 line@、導師群組、家長會群組等傳達填寫資訊，內容如附件。

#### 校長回應：

請秘書將該問卷填寫可以透過輔導室辦理相關活動及大型集會活動予以宣導。

九、 教師會：無

十、 家長會：無

柒、 提案討論

案由一：(提案單位：輔導室)

為修正臺北市立復興高級中學學生申訴評議委員會組織及運作辦法，提請通過。

說明：如附件。

決議：照案通過。

捌、 臨時動議：

案由：本(114)年度履約中契約，「114 年度游泳池救生員人力委外勞務採購案(案號 A11327)」是否後續擴充?提起討論。

說明：

「114 年度游泳池救生員人力委外勞務採購案(案號 A11327)」，契約期限至 114 年 10 月 31 日屆滿，本合約有後續擴充條款(依採購法第 22 條第 1 項第 7 款規定：原有採購之後續擴充，且已於原招標公告及招標文件敘明擴充之期間、金額或數量者)。本次會議討論是否後續擴充 2 個月，期間自 114 年 11 月 1 日起至 114 年 12 月 31 日止。

決議:照案通過。

玖、散會:(11時33分)